

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



PROGRAM VZDELÁVANIA

Manažovanie digitalizácie školy

**Program inovačného vzdelávania vytvorený v súlade s § 55 a 56 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s potvrdením o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania, ktoré vydal rektor Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 18.04.2023 pod evidenčným číslom IV-1/2023 s platnosťou do 17.04.2028,
obsahové zameranie:
profesijný rozvoj**

Názov a sídlo	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Šrobárova 2, 041 80 Košice Slovenská republika http://www.upjs.sk
IČO	00397768
Anotácia programu	Vzdelávací program pre vedúcich zamestnancov základných a stredných škôl je zameraný na podporu manažmentu digitálnej transformácie školy a vzdelávania a spolupráce so školským digitálnym koordinátorom. Absolventi vzdelávania inovujú a zlepšia svoje kompetencie v oblasti líderstva školy 21. storočia. Cieľom vzdelávania je aj rozšíriť poznatky dôležité pre tvorbu a napĺňanie akčného plánu digitalizácie školy, ako aj riešenie výziev vo vzdelávaní v digitálnej dobe, ako je kyberbezpečnosť, umelá inteligencia a efektívne využívanie digitálnych technológií vo výučbe.
Názov programu vzdelávania	Manažovanie digitalizácie školy
Odborný garant programu vzdelávania	RNDr. Anna Mišianiková, PhD. podpis:
Druh vzdelávania	inovačné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania	50 hodín a trvá najviac 1 rok
Forma vzdelávania	Kombinovaná - 50 hodín (z toho 32 hodín prezenčnou formou, 8 hodín online formou a 10 hodín dištančnou formou)
Ciele vzdelávania	<p>Hlavný cieľ:</p> <p>Zefektívniť manažovanie digitálnej transformácie školy a vzdelávania v súlade s Programom informatizácie školstva do roku 2030. Podporiť spoluprácu so školským digitálnym koordinátorom (stredný manažment) a inovovať líderské kompetencie pre riadenie školy 21. storočia (pracovať efektívne, s víziou, plánovane a s využitím synergického efektu zamestnancov).</p> <p>Čiastkové ciele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedieť sformulovať víziu a plán školy pre digitálnu transformáciu. Konkrétne to znamená: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyzovať východiskový stav na vlastnej škole. Identifikovať želaný cieľový stav na škole v danej oblasti. ▪ Napláňovať konkrétne kroky, ako realizovať transformáciu školy na digitálnu. • Mať prehľad ohľadom výziev pre digitalizáciu vzdelávania v 21. storočí (AI, patologické javy, kyberbezpečnosť a pod.). • Orientovať sa v možnostiach využitia digitálnych technológií vo výučbe s prvkami konštruktivismu. • Mať prehľad o digitálnych kompetenciách občanov a pedagógov a rozumieť dôležitosti ich rozvíjania.

<ul style="list-style-type: none"> • Obsah vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> • Vedieť využívať vzdelávacie stratégie a odborné činnosti, ktoré súvisia s manažmentom školy a ľudí v oblasti digitálnej transformácie vzdelávania a školy. • Získať informácie a zručnosti manažéra prostredníctvom reflexie, manažérskych nástrojov a spätnej väzby. • Vedome pracovať na zmene prostredníctvom mindsetov, motivácie, zručností. • Zlepšiť schopnosť analyzovať, stanoviť priority a manažovať zmenu. <p>Obsah je rozdelený na 2 oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitálna transformácia školy 2. Manažment digitalizácie školy <p>Oblasť 2 pozostáva z 2 častí:</p> <p>2A: Proaktivita, Vízia a Časový manažment</p> <p>2B: Vedenie rozhovoru, reflexia a spätná väzba</p> <hr/> <p>Oblasť 1: Digitálna transformácia školy</p> <table border="1" data-bbox="488 846 1398 891"> <tr> <td>Synchronne (prezenčne): 8 h</td> <td>Asynchronne (dištančne): 2 h</td> </tr> </table> <p>Téma 1: Riaditeľ školy 21. Storočia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vízia školy 21. Storočia vo vzťahu k referenčnému rámcu DigCompEdu • Výzvy moderného vzdelávania pre školu a riaditeľa (AI, kyberbezpečnosť, patologické javy súvisiace s využívaním digitálnych technológií, vzdelávacie prostredie, zmena vzdelávania pre prípravu absolventa na život v 21. Storočí, profesijné zapojenie) • Kompetencie a oblasti zodpovednosti riaditeľa • Rubriky školy 21. storočia • Rola riaditeľa a ŠDK v oblasti digitalizácie školy <p>Téma 2: Akčné kroky vpred (Kde ako riaditeľ a škola sme? Ako sa dostať do cieľového stavu?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prieskumy (Selfie pre školy, Selfie pre učiteľov, IT fitness test, rámce DigComp/DigCompEdu) • Formulácia SMART cieľov <p>Téma 3: Veľké výzvy škôl 21. storočia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umelá inteligencia • Prevencia patologických javov • Kyberbezpečnosť <p>Téma 4: Digitalizácia v praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Využitie konkrétnych digitálnych nástrojov vo výučbe <p>Výstupy dištančnej časti vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kritické zhodnotenie študijného textu pomocou digitálnych nástrojov pre podporu vzdelávania. 	Synchronne (prezenčne): 8 h	Asynchronne (dištančne): 2 h
Synchronne (prezenčne): 8 h	Asynchronne (dištančne): 2 h		

	<p>Oblasť 2: Manažment digitalizácie školy</p> <p>Oblasť 2A: Proaktivita, Vízia a Časový manažment</p> <p>Synchronne (prezenčne): 16 h Asynchronne (dištančne): 4 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porozumieť proaktivite a jej opaku – pasivite či hyperaktivite. • Rozlišovať okruh vplyvu a okruh záujmu. • Zodpovedné manažovanie vytýčenej zmeny namiesto neustáleho hasenia naliehavých problémov. • Vedomá práca s nastavením vízie školy alebo jej mikrosystému, rôzne možnosti jej tvorby. • Tvorba vízie školy v súvislosti s digitálnou transformáciou školy. • Zručnosť mať predstavu vízie a jej postupných krokov. • Nástroje, spôsoby, plánovanie tvorby a využívania proaktívneho a plánovaného výstupu. • Delenie práce na dôležitú a nedôležitú, naliehavú a nenaliehavú. • Schopnosť určovať priority a dať veci na prvé ale aj iné ako prvé miesto. • Rôzne nástroje manažmentu využívania času. • Príklady dobrej praxe. <p>Výstupy dištančnej časti vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sformulovaná vízia digitalizácie školy vo formáte PDF v rozsahu min. 3 strany. <p>Oblasť 2B: Vedenie rozhovoru, reflexia a spätná väzba</p> <p>Synchronne (prezenčne): 16 h Asynchronne (dištančne): 4 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základné komunikačné zručnosti: počúvanie, pozornosť, práca s tichom a časom • Využitie týchto zručností pri práci s jednotlivcom aj s tímom • Porozumenie pojmu reflexia • Spoznanie rôznych foriem reflexie • Získanie zručnosti, ako užitočne reflektovať - vlastnú skúsenosť a aj ako sprevádzať reflexiou druhých • Schopnosť rozlíšiť medzi reflexiou a spätnou väzbou • Porozumenie pojmu spätná väzba • Spoznanie rôznych foriem spätnej väzby • Schopnosť prijímať spätnú väzbu, dávať ju a pýtať si ju <p>Výstupy dištančnej časti vzdelávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypracovaný akčný plán pre digitalizáciu školy na základe spolupráce (efektívny rozhovor, reflexia, spätná väzba) so školským digitálnym koordinátorom po vyhodnotení aktuálneho stavu školy (prieskumy SELFIE, SELFIE pre učiteľov) vo formáte PDF v rozsahu min. 3 strany.
Cieľová skupina	Vzdelávanie je určené pre vedúcich pedagogických zamestnancov - riaditeľov a zástupcov riaditeľa, zaradených v kategórii učiteľ, v

	podkategórii učiteľ prvého stupňa základnej školy, učiteľ druhého stupňa základnej škole, alebo učiteľ strednej školy.
Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	<p>Absolventi programu vzdelávania vedia (vo vzťahu k vlastnej škole):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikovať a analyzovať silné stránky osobnosti riaditeľa školy ako aj jeho obmedzenia. • Identifikovať a analyzovať silné stránky školy ako aj obmedzenia. • Pracovať reflexívne s nastavením mysle na rast a proaktivitu. • Analyzovať východiskový stav a želaný stav úrovne jednotlivých znakov súčasnej konkrétnej školy. • Plánovať konkrétne kroky pre posun školy, vrátane digitálnej transformácie. • Realizovať akčné kroky pre zmenu v škole. • Podporovať stredný manažment vrátane ŠDK v implementácii naplánovaných krokov. • Organizovať prácu svoju aj stredného manažmentu, prejsť od naliehavého k plánovanému systému práce. • Organizovať pravidelné vopred pripravené stretnutia stredného manažmentu vrátane ŠDK.
Opatrenia na zabezpečenie kvality	<p><i>Opatrenia na zabezpečovanie kvality obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania:</i></p> <p>a) požiadavky na pedagogického zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</p> <p>Na inovačné vzdelávanie bude zaradený pedagogický zamestnanec v uvedenej kategórii a podkategórií, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z. z. a má minimálne 5-ročnú pedagogickú prax.</p> <p>Aktuálne pokyny ku inovačnému vzdelávaniu budú pre pedagogických zamestnancov zverejňované na webovej stránke poskytovateľa alebo národného projektu NCDTV.</p> <p>Prihlasovanie na inovačné vzdelávanie sa realizuje vyplnením on-line prihlášky na webovej stránke poskytovateľa, ktorú pedagogický zamestnanec doručí v písomnej podobe na adresu poskytovateľa podľa aktuálnych pokynov.</p> <p>Súčasťou prihlášky je potvrdenie riaditeľa školy, resp. zriaďovateľa o správnosti uvedených údajov v prihláške vrátane zaradenia zamestnanca do kategórie alebo podkategórie.</p> <p>Ak pedagogický zamestnanec nie je v pracovnom pomere alebo riaditeľ školy nepotvrdí zaradenie pedagogického zamestnanca, posúdi oprávnenie na zaradenie pedagogického zamestnanca na základe príslušných dokumentov, ktoré pedagogický zamestnanec predloží, poskytovateľ.</p>

Oznámenie o zaradení alebo nezaradení na inovačné vzdelávanie bude uchádzačom oznámené písomne najneskôr 10 dní pred začatím vzdelávania.

b) personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia

Personálne zabezpečenie bude v súlade s §55 a §56 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kvalifikačné predpoklady, lektorské skúsenosti a odborné požiadavky na lektorov budú požadované v takej miere, ktorá bude predpokladom kvality poskytnutého vzdelávania.

Lektorský tím bude pozostávať zo zamestnancov poskytovateľa inovačného vzdelávania v oblasti prírodných a humanitných vied, matematiky, informatiky a rozvoja digitálnych kompetencií.

Garant spĺňa kvalifikačný predpoklad v zmysle § 55 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

c) materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania

Technické a informačné zabezpečenie:

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčne / online.

Všetky študijné materiály budú pre účastníkov vzdelávania online prístupné počas trvania vzdelávacieho programu.

Realizácia dištančnej časti vzdelávania (asynchronná forma) a online vzdelávania (synchronná forma) bude zabezpečená s podporou MS Teams.

Finančné a materiálne zabezpečenie:

Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Náklady na realizáciu vzdelávacieho programu predstavujú 200 € á 1 účastník.

Súčasne musia byť dodržané ustanovenia zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Účastníkom, ktorí sú zapojení do národného projektu Digitálna transformácia vzdelávania a školy, je vzdelávanie v plnej výške hradené z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ESF+) v rámci Programu Slovensko.

d) podmienky ukončenia vzdelávania

	<p>Spôsob ukončovania inovačného vzdelávania podľa § 56 odsek 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude formou záverečnej prezentácie pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorej predsedu a ďalších členov vymenuje štatutárny orgán poskytovateľa.</p> <p><u>Požiadavky na ukončenie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • absolvovanie najmenej 80% stanoveného počtu hodín vyučovaných synchronnou formou, • vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov dištančnej formy (asynchrónna forma) vzdelávania definovaných v časti Obsah vzdelávania, • vypracovanie a pred skúšobnou komisiou obhájenie záverečnej prezentácie. <p>Záverečná prezentácia reprezentuje úroveň vo vzdelávacom programe získaných vedomostí a zručností účastníka. Bude tematicky zameraná na plánovanie vízie a manažovania digitálnej transformácie.</p> <p>Záverečná prezentácia bude mať formu PowerPoint prezentácie alebo prezentácie v inom prezentačnom programe. Časový rozsah záverečnej prezentácie je približne 15 minút. Šablóna k záverečnej prezentácii bude účastníkom dostupná od začiatku vzdelávania.</p> <p>Záverečná prezentácia musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov.</p>
<p>Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu</p>	<p style="text-align: center;">prof. MUDr. Daniel Pella, PhD. rektor</p>