

UČEBNÝ PLÁN PREDMETU

Názov predmetu:	Informatika		
Podmieňujúce predmety:			
Študijný program:	Laboratórne vyš. metódy v zdravotníctve, Bc.	Forma štúdia:	denná
Kategória predmetu:	povinný	Obdobie štúdia:	2
Forma výučby:	prednáška/cvičenie/kontr. samoštúdium	Rozsah výučby:	1/2/1 hod./týždeň
Forma ukončenia:	skúška	Počet kreditov:	3

Týždeň	Prednáška	Cvičenie
1.	Základy informačných technológií. Informačné systémy pre študentov UPJŠ LF (AIS2, MS Office 365, Portál UPJŠ LF, WiFi - EDUROAM). Úvod do počítačovej terminológie. Počítač, algoritmus, informačný systém, informačné technológie, informácia a jej jednotky.	Technické vybavenie počítača (hardvér), hlavné časti osobného počítača, parametre ovplyvňujúce výkonnosť počítača. Programové vybavenie počítača (softvér), druhy softvéru. Hlavné funkcie operačných systémov, typy softvérových aplikácií. Využitie informačných technológií v praxi.
2.	Komunikácia a informačné systémy. Informačné siete, elektronická komunikácia, internet a služby internetu. Bezpečnostné aspekty, riziká vyplývajúce z používania služieb internetu. Informačná bezpečnosť, ochrana údajov, ochrana autorských práv. Počítačové vírusy a ochrana proti nim.	Práca s AIS - nastavenie prehliadača, prihlásenie, správa používateľov, evidencia štúdia. Office 365 na UPJŠ - email a kancelárske aplikácie, prihlásenie, nastavenie, online a offline prístup. Práca s Portálom LF - registrácia, vyhľadávanie a prístup k elektronickým výučbovým materiálom. Prístup k bezdrôtovej sieti UPJŠ a knižničným databázam.
3.	Práca s počítačom a správa súborov. Základné informácie o výpočtovom systéme, prispôbenie základných nastavení, konfigurácia pracovnej plochy, nastavenie hardvérových častí (myš, klávesnica, tlačiareň, skener), princíp inštalácie a odinštalovania softvérových aplikácií.	Práca so súbormi, adresármi a diskovými jednotkami. Vytváranie, premenovávanie, presúvanie, kopírovanie, vymazávanie, obnovovanie, vyhľadávanie, komprimovanie a zisťovanie vlastností súborov a adresárov. Ukončenie neodpovedajúcej aplikácie, formátovanie pamäťových médií.
4.	Spracovanie textu. Textové editory (procesory), prispôbenie a význam základných nastavení, princípy práce s textovým editorom. Zabezpečenie a zdieľanie textových dokumentov.	Spustenie textového editora, vytvorenie, uloženie a zatvorenie textového dokumentu. Vkladanie, výber, úprava, kopírovanie, presúvanie, mazanie, vyhľadávanie a nahradzovanie textu. Formátovanie písma a odstavcov, používanie, tvorba a úprava štýlov. <i>Priebežná písomná kontrola.</i>
5.	Spracovanie textu. Využitie nastavení strán, veľkosť dokumentu, okraje, hlavičky a päty dokumentu, zalomenia strán, sekcie. Jednoúrovňové a viacúrovňové zoznamy, číslovanie.	Tvorba a úprava tabuliek, formátovanie buniek tabuľky. Tvorba grafických objektov, vkladanie obrázkov a ich úprava. Rovnice, obsahy, poznámky pod čiarou, komentáre, citácie a bibliografia, hypertextové prepojenie, krížový odkaz, revízia dokumentu.
6.	Spracovanie textu. Tvorba šablón a ich zdieľanie. Možnosti využitia makier. Hromadná korešpondencia.	Šablóny - uloženie dokumentu ako šablóny. Makrá. Hromadná korešpondencia, obálky, štítky, tlač dokumentov, špecifikácia parametrov tlače.
7.	Spracovanie textu. Tvorba formulárov a možnosti ich zabezpečenia.	Office 365 - vytvorenie, uloženie, publikovanie, zdieľanie textového dokumentu online.

		Formuláre - vytvorenie a publikovanie formulára, vytvorenie databázy výsledkov, zabezpečenie formulára. <i>Priebežná praktická kontrola.</i>
8.	Tabuľkový kalkulátor. Prispôsobenie základných nastavení, princíp práce s tabuľkovým kalkulátorom. Využitie pri spracovaní a vyhodnocovaní výsledkov výskumných prác. Zdieľanie a spolupráca v online prostredí.	Spustenie tabuľkového kalkulátora, vytvorenie, uloženie a zatvorenie zošita, úprava hárkov. Vkladanie, výber, úprava, kopírovanie, presúvanie, mazanie, vyhľadávanie a nahradzovanie obsahu bunky tabuľky. Automatické vyplňovanie buniek, formátovanie údajov v bunkách tabuľky.
9.	Tabuľkový kalkulátor. Význam a možnosti jednoduchých výpočtov a výpočtov polí hodnôt. Výpočet charakteristík popisnej štatistiky.	Vytváranie vzorcov, referencie na bunky tabuľky (relatívne, absolútne), aritmetické operátory, používanie funkcií. Kontingenčné tabuľky.
10.	Tabuľkový kalkulátor. Zoradovanie a triedenie údajov v tabuľkách, filtrovanie údajov, podmienené formátovanie.	Vkladanie grafických objektov, práca s obrázkami. Automatická tvorba grafov z údajov tabuľky. Tvorba rôznych typov grafov z údajov tabuľky, úprava grafov, zmena typu grafu, kopírovanie a presúvanie grafov v rámci zošita.
11.	Tabuľkový kalkulátor. Grafické prvky v tabuľkách, možnosti vkladania a úprav grafických výstupov v tabuľkových kalkulátoroch.	Transformácia grafov do textového dokumentu, tlač hárkov. Uloženie tabuľky a grafu ako šablóny. Zdieľanie a úprava hárkov v online prostredí Office 365. <i>Priebežná praktická kontrola.</i>
12.	Tvorba prezentácií. Zásady tvorby prezentácie, prispôsobenie základných nastavení. Využitie grafických prvkov, zdieľanie a spolupráca online.	Spustenie prezentácií offline a online, vytvorenie, uloženie a zatvorenie prezentácie. Tvorba šablón. Vkladanie a úprava textu, obrázkov, tabuliek, videí. Animácie a ovládacie prvky, hypertextové prepojenie. Zdieľanie, bezpečnosť.
13.	Informačné a databázové zdroje v medicíne. Princípy efektívneho vyhľadávania, používanie Booleovských operátorov, výber kľúčových slov.	Knižničné databázy, licencované databázy univerzitnej knižnice, vyhľadávanie a spracovanie medicínskych informácií. Zadanie záverečnej práce.
14.	Využitie informačných zdrojov. Prehľad dostupných informačných zdrojov a ich význam pre vzdelávanie.	Prezentácia záverečných prác. <i>Udeľovanie hodnotenia.</i>

Podmienky pre absolvovanie predmetu:

1. 100% aktívna účasť na cvičeniach.
2. Minimálne 60% úspešnosť z každej previerky počas semestra.
3. Vypracovanie zadaných úloh.
4. Úspešné absolvovanie skúšky.

Odporúčaná literatúra:

1. Majerník J.: Základy informatiky, Košice 2008, Aprilla, ISBN 978-80-89346-03-5.
2. Majerník J.: Základy informačných technológií, Portál UPJŠ LF, dostupný z WWW: <http://portal.lf.upjs.sk/clanky.php?aid=25>, ISSN 1337-7000.
3. Majerník J., Švida M., Krivoš-Belluš J.: Práca s textovým editorom nielen pre študentov, Portál UPJŠ LF, dostupný z WWW: <http://portal.lf.upjs.sk/clanky.php?aid=21>, ISSN 1337-7000.
4. Švida M., Majerník J., Krivoš-Belluš J.: Práca s tabuľkovým procesorom nielen pre študentov, Portál UPJŠ LF, dostupný z WWW: <http://portal.lf.upjs.sk/clanky.php?aid=28>, ISSN 1337-7000.
5. Príručky k operačnému systému MS Windows (rôzne verzie).
6. Príručky k aplikáciám kancelárskeho balíka MS Office (rôzne verzie).

Posledná úprava: 10. februára 2022