

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Garant: UK UPJŠ

Č. j.: 1393/2008



Organizačný poriadok

Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Máj 2008

V nadväznosti na ust. článku 6 odsek 7 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

vydávam

nasledovný Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „OP UK UPJŠ“) nadväzuje na Štatút Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a Štatút UK UPJŠ.
2. OP UK UPJŠ upravuje vnútorné členenie a pravidlá organizácie a riadenia UK. Určuje organizačné útvary, ich postavenie a názvy. Stanovuje základné funkcie a úlohy, zodpovednosť, práva a povinnosti organizačných útvarov a vedúcich útvarov, ako aj vzťahy medzi útvarmi a vedúcimi útvarov.
3. Adresa riaditeľstva UK: Tr. SNP č.1, PSČ 040 11 Košice.
4. UK používa obdĺžnikovú pečiatku s textom:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Univerzitná knižnica
Tr. SNP 1
040 11 Košice

5. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov UK UPJŠ.

Článok 2 Postavenie Univerzitnej knižnice

1. V súlade s ust. článku 6 ods. 4 písm. b) Štatútu UPJŠ UK je informačným pracoviskom UPJŠ s celoškolskou pôsobnosťou.
2. UK je súčasťou regionálnej, národnej a medzinárodnej knižničnej siete. Pri plnení poslania spolupracuje s ďalšími knižnicami, knihovníckymi, vedeckými a kultúrnymi združeniami a organizáciami doma i v zahraničí.

Článok 3 Organizačné členenie UK

1. UK má nasledovné organizačné členenie:

- 1.1 Útvar riaditeľa
- 1.2 Útvar edičnej činnosti
- 1.3 Oddelenie knižnično-informačných služieb
- 1.4 Oddelenie knižničných procesov a fondov
- 1.5 Oddelenie informačných technológií

2. Útvar riaditeľa plní najmä tieto pracovné činnosti:

- a) spracovanie podkladov pre rozpočtovú a ekonomickú agendu, požadovaných hlásení a rozborov; vedenie dokumentácie;
- b) obstarávanie tovarov, služieb a prác pre všetky oddelenia UK s výnimkou obstarávania informačných zdrojov, v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi UPJŠ;
- c) vedenie skladového hospodárstva;
- d) evidencia a inventarizácia majetku a spotrebného materiálu všetkých pracovísk UK;
- e) príprava a spracovanie podkladov pre personálnu agendu na Rektoráte UPJŠ;
- f) zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy riaditeľa UK, správa registratúry a zabezpečovanie činnosti podateľne.

3. Útvar edičnej činnosti (ďalej len „ÚEČ“) zabezpečuje tieto pracovné úlohy:

- a) podpora tvorby dokumentu (pokyny, šablóny, príručky, webmanuál);
- b) pokyny pre autorov pre klasické i elektronické publikovanie;
- c) uzatváranie Licenčnej zmluvy medzi autorom a vydavateľom (UPJŠ);
- d) dodanie rukopisu z fakulty/súčasti univerzity ku grafickej úprave a tlači;
- e) vyžiadanie pridelenia ISBN a ISSN v Národnej agentúre;
- f) zabezpečenie polygrafickej práce u subdodávateľa podľa požiadaviek Univerzity/fakulty/súčasti univerzity;
- g) konzultačná a poradenská činnosť;
- h) distribúcia a marketing.

4. Oddelenia sú organizačné celky, v ktorých sa zabezpečujú samostatné súbory činností toho istého charakteru. Oddelenia sa ďalej členia na referáty.

4.1 Oddelenie knižnično-informačných služieb (ďalej len „OKIS“) sa organizačne člení na nasledovné referáty:

- Referát výpožičných služieb
- Referát študovní
- Referát informačných a referenčných služieb
- Referát medziknižničných výpožičných služieb (ďalej len „MVS“) a medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb (ďalej len „MMVS“)
- Referát reprografických služieb.

4.1.1 Činnosť jednotlivých referátov sa realizuje na pracoviskách UK: Lekárska knižnica (ďalej len „LK“), Právnická knižnica (ďalej len „PrávK“), Prírodovedecká knižnica (ďalej len „PK“), Filozofická

knižnica (ďalej len „FK“), Knihnica na Fakulte verejnej správy (ďalej len „K na FVS“).

4.1.2 OKIS vykonáva najmä tieto pracovné činnosti:

- a) absenčné výpožičné služby;
- b) prezenčné výpožičné služby;
- c) referenčné, bibliograficko- informačné, rešeršné služby, služby MVS a MMVS;
- d) vzdelávacie služby pre používateľov;
- e) propagačné služby;
- f) reprografické služby.

4.2 Oddelenie knižničných procesov a fondov (ďalej len „OKPF“) sa organizačne člení na nasledovné referáty :

- Referát doplňovania fondov
- Referát mennej a vecnej katalogizácie
- Referát organizácie a ochrany fondov
- Čiastkové knižnice PF
- Referát evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „EPC“)

4.2.1 OKPF centrálny vykonáva najmä tieto pracovné činnosti:

- a) procesy súvisiace s nadobúdaním, evidenciou, odborným spracovaním a uchovávaním informačných zdrojov z oblasti prírodných vied, medicíny, práva, filozofie, verejnej správy a súvisiacich vedných odborov;
- b) bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupňovanie publikačnej činnosti zamestnancov UPJŠ;
- c) organizácia a ochrana knižničného fondu, metodické riadenie zamestnancov spravujúcich čiastkové knižnice.

4.3 Oddelenie informačných technológií (ďalej len „OIT“) sa organizačne člení na tieto referáty:

- Referát projektového manažmentu
- Referát správy informačných systémov
- Referát elektronických zdrojov a služieb
- Referát prevádzky výpočtovej a komunikačnej techniky

4.3.1 OIT vykonáva najmä tieto pracovné úlohy:

- a) tvorba a manažovanie projektov;
- b) správa a údržba aplikačných softvérov, najmä integrovaného knižnično-informačného systému a systému na evidenciu publikačnej činnosti;
- c) správa a administrácia knižničných serverov, počítačov a ďalších technických zariadení a lokálnych počítačových sietí;
- d) digitálne referenčné služby s využitím progresívnych informačných a komunikačných technológií.

5. Osobitným organizačným útvarom UK je Rakúska knižnica (ďalej len „RK“) a Európske dokumentačné centrum (ďalej len „EDC“). Vo svojom poslaní, zameraní a kultúrno-výchovnej činnosti sú samostatnými inštitúciami, v rámci organizačnej štruktúry a administratívno-hospodárskych vzťahov v UK majú postavenie oddelenia.
6. Organizačná schéma UK je prílohou organizačného poriadku.

Článok 4 Zamestnanci UK

1. Na čele UK je riaditeľ knižnice. Na čele oddelení sú vedúci oddelení.
2. Riaditeľ organizuje, riadi a kontroluje činnosť UK v zmysle jej poslania. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi UPJŠ, za činnosť v hospodársko-administratívnych oblastiach je zodpovedný aj kvestorovi UPJŠ. Je oprávnený konať za UPJŠ len v tých právnych úkonoch, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie uložených pracovných úloh a ku ktorým bol rektorom UPJŠ písomne splnomocnený.
3. Riaditeľ vo svojej organizačnej a riadiacej práci najmä:
 - a) vypracúva podklady pre koncepcie rozvoja pracoviska po odbornej a materiálnej stránke, ako aj v oblasti riadenia ľudských zdrojov;
 - b) vypracúva správy o činnosti UK, ktoré predkladá rektorovi UPJŠ;
 - c) koordinuje odborné činnosti oddelení UK a pracovných skupín;
 - d) organizuje spolupráce s fakultami a pracoviskami UPJŠ v oblasti nadobúdania informačných zdrojov, poskytovania služieb, informatického vzdelávania, prevádzkovania počítačových sietí a využívania informačných technológií;
 - e) pripravuje podklady pre návrh rozpočtu UK podľa aktuálnych potrieb a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja pracoviska;
 - f) zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny UK podľa schváleného rozpočtu a platných vnútorných predpisov UPJŠ;
 - g) usmerňuje niektoré činnosti pri poskytovaní knižnično-informačných služieb, používaní informačných technológií a v oblasti informatického vzdelávania na UPJŠ; v súvislosti s tým navrhuje rektorovi vydávanie príslušných smerníc a opatrení.
4. Vedúci oddelenia:
 - a) riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť zvereného oddelenia;
 - b) zodpovedá za jeho odbornú činnosť.
5. Vedúcich oddelení schvaľuje rektor univerzity na návrh riaditeľa UK.

Článok 5
Poradné orgány a odborné komisie

1. Základným stálym poradným orgánom riaditeľa UK je vedenie UK. Členmi vedenia UK sú riaditeľ, vedúci oddelení.
2. K sledovaniu a riešeniu odborných, prevádzkových a organizačných úloh zriaďuje riaditeľ UK stále alebo dočasné pracovné skupiny, zložené zo zamestnancov UK, príp. aj externých spolupracovníkov.

Článok 6
Hospodárenie

1. Základným zdrojom financovania UK je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu UPJŠ.
2. UK môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

V Košiciach 19.05.2008

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor UPJŠ

