



Garant: UK UPJŠ

Košice 5.2.2009
Č.j.: 475/2009

SMERNICA č. 1/2009 o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčasti

V súlade s ust. článku 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, v súlade s príkazom rektora č. 3/2008 na zavedenie Dizajn manuálu jednotného vizuálneho štýlu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, v nadväznosti na zákon č. 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

v y d á v a m

nasledovnú smernicu o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčasti.

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len UPJŠ) podporuje vydávanie periodických a neperiodických dokumentov v tlačenej i elektronickej podobe, ktoré zabezpečujú študijný proces, elektronické vzdelávanie, prezentujú vedecké výsledky dosiahnuté na jednotlivých fakultách a univerzitných pracoviskách UPJŠ. Pozoruhodné vedecké výsledky UPJŠ budú vydávané v edícii vedeckých monografií „Zlatý fond UPJŠ“.

Čl. 2 Cieľ a mechanizmus edičnej činnosti

1. Vydavateľom všetkých dokumentov (vysokoškolské učebné texty, monografie, zborníky, univerzitné a fakultné periodiká) v súlade s jednotným vizuálnym štýlom je UPJŠ.
2. Za edičnú činnosť na UPJŠ zodpovedá rektorovi UPJŠ ním poverený prorektor,

ktorý ju metodicky usmerňuje, koordinuje a riadi prostredníctvom Edičnej rady UPJŠ.

3. Edičná rada UPJŠ je zložená z prorektora pre vysokoškolské vzdelávanie, zástupcov fakúlt a riaditeľky Univerzitnej knižnice. Edičná rada zostavuje Edičný plán UPJŠ na nasledujúci kalendárny rok, spravidla v poslednom štvrtroku aktuálneho kalendárneho roku, na základe Edičných plánov fakúlt a súčastí UPJŠ.
4. Pre UPJŠ ako vydavateľa edičnú činnosť zabezpečuje Univerzitná knižnica UPJŠ (ďalej len UK).
5. Na edičnej činnosti sa primerane a touto smernicou vo vymedzenom rozsahu podieľajú aj jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti UPJŠ.
6. Fakulty a ďalšie súčasti UPJŠ v rámci edičnej činnosti:
 - posudzujú potrebu vydania publikácie;
 - stanovujú (na základe návrhu autora) náklad titulu;
 - vykonávajú výber recenzentov, zabezpečujú a vyhodnocujú recenzné posudky;
 - navrhujú zaradenie konkrétnych titulov do Edičného plánu UPJŠ (prostredníctvom Edičnej komisie fakulty/súčasti UPJŠ) ;
 - odporúčajú v úzkej súčinnosti s autorom/autormi návrh Licenčnej zmluvy.
7. Zásady výberu titulov pre vydanie a kritériá hodnotenia ich obsahovej úrovne, recenzných posudkov a ekonomického prínosu si každá fakulta/súčasť UPJŠ stanovuje podľa vlastných zásad.
8. Útvar edičnej činnosti UK UPJŠ s prihliadnutím na svoje personálne obsadenie a technologické vybavenie vykonáva a zabezpečuje tieto činnosti:
 - a) zostavuje a predkladá Edičnej rade UPJŠ návrh Edičného plánu UPJŠ na kalendárny rok;
 - b) zabezpečuje polygrafickú výrobu publikácie a s tým spojenú ekonomickú agendu;
 - c) zabezpečuje distribúciu/predaj cez vonkajšiu sieť predajcov (na základe koncesionárskej zmluvy), resp. prostredníctvom predajne UPJŠ a s tým spojenú ekonomickú agendu;
 - d) plní aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných zákonov vo vzťahu k príslušným inštitúciám (žiadosť o ISBN, ISSN, rozposielanie povinných výtlačkov, vyhotovenie štatistických výkazov, atď.);
 - e) zodpovedá za prezentáciu edičnej činnosti vnútri UPJŠ i smerov navonok - mimo rámca UPJŠ.
9. UPJŠ si vyhradzuje právo použitia loga UPJŠ v publikáciách, ktoré sú vydávané UPJŠ.

Čl. 3

Vydávanie publikácií

1. Edičná činnosť UPJŠ zahŕňa vydávanie najmä periodických a neperiodických publikácií pre vnútorné potreby UPJŠ, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním.
2. Pod periodickou publikáciou pre vnútorné potreby UPJŠ sa rozumie titul, ktorý vychádza s periodicitou najmenej dvakrát ročne pod rovnakým názvom, s označením periodicity a v úprave príznačnej pre tento druh tlačoviny.
3. Neperiodické publikácie pre vnútorné potreby UPJŠ sú:
 - a) vysokoškolské učebné texty (ďalej VUT);
 - b) vedecké monografie;

- c) zborníky;
- d) ostatná literatúra – jubilejné a informačné publikácie, bibliografie, študijné programy a pod.

Čl. 4

Činnosť Edičnej rady UPJŠ

1. Edičná rada UPJŠ schváli na základe predložených edičných plánov fakúlt/súčastí UPJŠ Edičný plán na príslušný kalendárny rok.
2. Prioritou vo vydávaní sú vysokoškolské učebné texty, monografie, časopisy, ďalej zborníky a ostatné publikácie zaradené do edičného plánu UPJŠ na príslušný kalendárny rok.
3. Poradie titulov na zaradenie do polygrafickej výroby odporúča Edičná rada UPJŠ Útvary edičnej činnosti UK, v prípade požiadaviek fakúlt/súčastí UPJŠ je možný ich súbeh.
4. Pri súbehu požiadaviek na tlač titulov, zaradených a nezaradených do edičného plánu UPJŠ na príslušný kalendárny rok, majú prednosť tituly zaradené do edičného plánu UPJŠ.
5. Edičný plán UPJŠ musí obsahovať pri každom titule nasledovnú špecifikáciu: autor (autori), názov diela, druh publikácie, odbor, ročník štúdia (pri VUT), náklad, počet strán, termín polygrafickej výroby.

Čl. 5

Postup pri vydávaní publikácie

1. Dekan fakulty, v prípade ďalších súčastí UPJŠ zodpovedný prorektor, súčasne s návrhom na vydanie zborníka schváli aj redakčnú radu zborníka a jej vedúceho. Pri návrhu na vydanie vedeckej monografie dekan fakulty, v prípade ďalšej súčasti UPJŠ zodpovedný prorektor, schváli jej vedeckého redaktora.
2. Za odbornú kvalitu publikácie je zodpovedný autor, u časopisov a zborníkov je to vedúci redakčnej rady.
3. Publikácia spĺňa podmienky pre vydanie v prípade, ak obsahuje:
 - a) kompletne vyplnený **Návrhový list** na vydanie VUT, monografie, zborníka alebo periodickej publikácie (prílohy č.1, č.2, č.3, č.4, č.5), ktorý podpisuje:
 - aa) v prípade fakulty dekan príslušnej fakulty;
 - ab) v prípade súčasti UPJŠ riaditeľ alebo vedúci danej súčasti UPJŠ;
 - ac) za UPJŠ príslušný prorektor splnomocnený rektorom;
 - b) **kladné Recenzné posudky** (osnova recenzného posudku pre VUT je uvedená v prílohe č. 6):
 - ba) pre vysokoškolský učebný text najmenej dvoch recenzentov (u pomocných učebných textov sa posudky nevyžadujú), pričom by malo ísť spravidla o odborníkov z príslušného odboru s vyššou alebo rovnakou pedagogickou (vedeckou) hodnosťou ako autor, najmenej jeden z recenzentov by mal byť z inej fakulty, pracoviska alebo praxe;
 - bb) zrecenzovanie príspevkov zborníka alebo zborníka ako celku zabezpečuje zodpovedný (vedecký) redaktor zborníka jedným externým recenzentom mimo fakulty;
 - bc) zborníky z vedeckých konferencií posudzujú iba redakčná rada príslušného zborníka;

- bd) zborník abstraktov si nevyžaduje zrecenzovanie príspevkov zborníka ani zborníka ako celku;
- be) rukopis vedeckej monografie posúdi okrem dvoch recenzentov (pričom by malo ísť spravidla o odborníkov z príslušného odboru s vyššou alebo rovnakou pedagogickou (vedeckou) hodnotou ako autor, najmenej jeden z recenzentov by mal byť z inej fakulty, pracoviska alebo praxe) aj jej vedecký redaktor, a to hlavne z hľadiska celkovej koncepcie diela a súčasnej vedeckej úrovne, pričom sa oboznámi aj s recenznými posudkami a stanoviskom autora k nim;
- c) **písomné stanovisko** autora k recenzným posudkom a pripomienkam;
- d) **anotáciu** v slovenskom a anglickom jazyku;
- e) **žiadosť o pridelenie ISBN, ISSN** (prílohy č. 7, č. 8, č. 9);
- f) **rukopis** dodaný na elektronickom médiu CD alebo DVD:
- fa) v jednom ucelenom zdrojovom súbore vo formáte doc a jednom ucelenom súbore vo formáte pdf ako zdrojovom súbore pre tlač;
- fb) v prípade graficky náročných obrázkov, grafov, tabuliek a pod. dodá autor/zostavovateľ vo vyhovujúcom formáte pre tlač, po dohode s Útvaram edičnej činnosti.
- g) **interná objednávka** vystavená príslušnou fakultou / súčasťou UPJŠ / UPJŠ v ekonomickom systéme Sofia pre UK, ktorú podpisuje:
- ga) v prípade fakulty dekan príslušnej fakulty;
- gb) v prípade súčasti UPJŠ riaditeľ alebo vedúci danej súčasti UPJŠ;
- gc/ v prípade univerzitnej publikácie príslušný prorektor splnomocnený rektorom.
4. Útvar edičnej činnosti UK vypracuje návrh licenčnej zmluvy podľa zákona č. 618/2003 Z.z. (príloha č. 10).

Čl. 6

Rukopis – korektúry, úpravy

1. Publikáciu je možné vydať až po kladnom vyjadrení recenzentov a na základe písomného stanoviska autora k recenzným posudkom.
2. Uplatnenie recenzných pripomienok pri zborníkoch a vedeckých monografiách sleduje zodpovedný (vedecký) redaktor, ktorý v písomnom posudku zdôvodní výber príspevkov a mieru akceptovania pripomienok recenzentov. Spolu s redakčnou radou je zodpovedný za vedeckú úroveň publikácie a aktuálnosť jednotlivých príspevkov.
3. Na požiadanie autora (zodpovedného alebo vedeckého redaktora) Útvar edičnej činnosti UK zabezpečí jazykovú a štylistickú korektúru diela, grafickú úpravu u dodávateľa polygrafickej výroby, inak ju autor (zodpovedný alebo vedecký redaktor bez nároku na odmenu vykoná sám.
4. Útvar edičnej činnosti UK v spolupráci s dodávateľom polygrafickej výroby zabezpečí súlad vydávaných publikácií s platným Dizajn manuálom UPJŠ v Košiciach.

Článok 7 Náklad

1. Neperiodickú publikáciu je možné vydať v tlačenej podobe alebo na CD/DVD v náklade najmenej 50 ks.
2. Periodickú publikáciu je možné vydať v tlačenej podobe alebo na CD/DVD iba v náklade najmenej 70 ks.

Čl. 8 Redakčné a polygrafické spracovanie rukopisu

1. Útvar edičnej činnosti UK v úzkej súčinnosti s autorom (zodpovedným alebo vedeckým redaktorom) zabezpečuje prípravu diela do tlače (čl. 5. bod 3), poskytuje konzultačné a odborné poradenstvo.
2. Pred samotnou tlačou diela autor /zostavovateľ/zodpovedný alebo vedecký redaktor (čl. 6, ods. 3) obdrží na korektúru jeho tlačenú, prípadne elektronickú verziu (po dohode s dodávateľom polygrafickej výroby), príp. len náhľad vybraných strán.
3. Po ukončení korektúrneho procesu autor (zodpovedný alebo vedecký redaktor) potvrdí svojím podpisom „IMPRIMATUR“, t.j. súhlas so začatím tlače. Po tomto úkone nastáva polygrafické a knihárske spracovanie.

Čl. 9 Licenčné zmluvy

1. Útvar edičnej činnosti UK po odporúčaní príslušnou fakultou a v úzkej súčinnosti s autorom/autormi vypracuje návrh licenčnej zmluvy podľa zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Licenčná zmluva bližšie špecifikuje licenčné podmienky, vrátane odmeny pre autora/autorov (príloha č. 10)

Čl. 10 Distribúcia povinných a iných výtlačkov

1. Vydavateľ je povinný v zmysle Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, Zákona č. 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel a v znení neskorších predpisov bezplatne a na svoje trovy odovzdať do 3 dní od začatia rozširovania povinné výtlačky.
2. Počet autorských výtlačkov (pre autora a spoluautora) určuje licenčná zmluva.
3. Pracovné výtlačky sú poskytnuté pre prezentačné účely UPJŠ v Košiciach (rektor univerzity – 1 ex; dekan fakulty/riaditeľ univerzitného pracoviska – 1 ex; pre študijné účely UK UPJŠ – 10 ex; pre archiváciu publikačnej činnosti UK UPJŠ – 2 ex; pre registratúrne účely UPJŠ – 1 ex.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Financovanie edičnej činnosti na UPJŠ bude riešiť vnútorný predpis UPJŠ v Košiciach.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom UPJŠ v Košiciach.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica č. 2/2008 o edičnej činnosti Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach zo dňa 15.4.2008, č.j. 1122/2008.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor UPJŠ



PRÍLOHY:

1. Návrhový list na vydanie vysokoškolských učebných textov
2. Návrhový list na vydanie vedeckej monografie
3. Návrhový list na vydanie zborníka vedeckých prác
4. Návrhový list na vydanie ostatnej neperiodickej literatúry
5. Návrhový list na vydanie periodické publikácie
6. Osnova recenzného posudku
7. Žiadosť o pridelenie čísla ISBN (pre neperiodické publikácie)
8. Žiadosť o pridelenie čísla ISSN (pre tlačene periodické publikácie a publikácie na iných nosičoch – CD-ROM a pod.)
9. Žiadosť o pridelenie čísla ISSN (pre elektronické periodické publikácie a iné pokračujúce pramene publikované on-line)
10. Licenčná zmluva – 6x vzor