

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: UK UPJŠ

Košice dňa 09.06.2011

Č. j. 1892/2011

Štatút ZLATÉHO FONDU UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. článku 15 Štatútu UPJŠ v Košiciach týmto

vydávam

nasledovný Štatút ZLATÉHO FONDU UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH (ďalej len „ZLATÝ FOND UPJŠ“).

Čl. I Úvodné ustanovenie

ZLATÝ FOND UPJŠ predstavuje samostatnú súčasť edičnej činnosti Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“), ktorého cieľom je uchovávať vedecké publikácie monografického charakteru a prezentovať najlepšie originálne výsledky práce autorov – zamestnancov UPJŠ vo vedeckej, výskumnej a umeleckej tvorivej činnosti.

Čl. II Publikačná stratégia

1. Publikácie ZLATÉHO FONDU UPJŠ musia spĺňať nasledujúce kritériá:
 - a) autor publikácie musí byť vedecko-pedagogickým zamestnancom UPJŠ s pracovným pomerom uzavretým najmenej na 0,5 stanoveného týždenného pracovného času;
 - b) v prípade kolektívu autorov musí byť aspoň jeden z autorov vedecko-pedagogickým zamestnancom UPJŠ s pracovným pomerom uzavretým najmenej na 0,5 stanoveného týždenného pracovného času a zároveň jeho podiel na texte musí predstavovať minimálne 3 autorské hárky;
 - c) publikácia musí byť recenzovaná minimálne dvoma recenzentmi, z ktorých aspoň jeden musí byť zahraničným odborníkom v predmetných oblastiach vedy a výskumu;
 - d) publikáciu musí posúdiť jej vedecký redaktor z hľadiska celkovej koncepcie diela a súčasnej vedeckej úrovne;
 - e) rozsah celej publikácie musí byť minimálne 7 autorských hárkov;
 - f) publikácia musí mať pridelené ISBN.
2. V rámci kalendárneho roka môžu byť do ZLATÉHO FONDU UPJŠ zaradené maximálne 3 publikácie.

Čl. III

Organizácia ZLATÉHO FONDU UPJŠ

1. ZLATÝ FOND UPJŠ riadi komisia menovaná rektorom UPJŠ (ďalej len „komisia“).
2. Členmi komisie sú: prorektor UPJŠ pre vedu a výskum, prodekan jednotlivých fakúlt UPJŠ pre vedu a výskum a riaditeľka Univerzitnej knižnice UPJŠ (ďalej len „UK“). Prorektor pre vedu a výskum je zároveň predsedom komisie.
3. Komisia prerokúva návrhy na vydanie diel v ZLATOM FONDE UPJŠ spravidla raz ročne.
4. Komisia rozhoduje o mimoriadnom zaradení významných vedeckých publikácií monografického charakteru vydaných UPJŠ do 31.12.2010 do ZLATÉHO FONDU UPJŠ (pozri Čl. V).

Čl. IV

Pracovný postup pri edičnej činnosti ZLATÉHO FONDU UPJŠ

1. Edičná rada fakulty odovzdá záväzný návrh na vydanie publikácie v ZLATOM FONDE UPJŠ prodekanovi pre vedu a výskum. Návrh musí obsahovať:
 - a) zdôvodnenie zaradenia do ZLATÉHO FONDU UPJŠ (s uvedením jedinečnosti publikácie, vrátane jej prínosov);
 - b) údaje o autorovi a jeho vedecko-pedagogická charakteristika;
 - c) návrh recenzentov a vedeckého redaktora publikácie;
 - d) charakteristiku navrhovaného diela, vrátane návrhu tlačovej špecifikácie (pozri Prílohu č. 1).
2. Na základe návrhov z edičných rád fakúlt UPJŠ na vydanie publikácie v ZLATOM FONDE UPJŠ komisia odsúhlasí navrhnutých recenzentov a vedeckého redaktora pre každú navrhnutú publikáciu a následne rozhodne o prijatí resp. odmietnutí publikácie navrhutej na vydanie. Na odsúhlasenie navrhnutých recenzentov a vedeckého redaktora je potrebný súhlas aspoň 2/3 prítomných členov komisie.
3. V prípade odmietavého stanoviska k navrhnutým recenzentom alebo vedeckému redaktorovi nebude publikácia zaradená na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ na nasledujúci kalendárny rok. O svojom rozhodnutí komisia písomne upovedomí edičnú radu príslušnej fakulty UPJŠ.
4. Komisia hlasovaním vyjadrí svoj názor na vydanie publikácie. Na schválenie publikácie na vydanie je potrebný súhlas aspoň 2/3 prítomných členov komisie.
5. V prípade neschválenia publikácie na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ nebude publikácia zaradená na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ na nasledujúci kalendárny rok. Komisia o svojom rozhodnutí písomne upovedomí edičnú radu príslušnej fakulty UPJŠ.
6. Predseda komisie po schválení publikácie na vydanie odovzdá agendu Útvaru edičnej činnosti UK na doplnenie špecifikácie.
7. Útvar edičnej činnosti UK bezodkladne písomne doplní dokumentáciu o nasledujúce údaje:
 - a) predpokladané finančné náklady na vydanie publikácie a jej distribúciu;
 - b) navrhovaný spôsob distribúcie vydaného diela v závislosti od jeho špecifikácie;
 - c) náklad a návrh na vyčlenenie počtu výtlačkov určených na predaj a pre internú potrebu UPJŠ.

8. Návrh na zaradenie publikácií schválených na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ do edičného plánu UPJŠ na nasledujúci kalendárny rok podáva predseda komisie predsedovi Edičnej rady UPJŠ.
9. Autor/spoluautori publikácie schválenej na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ uzavrie/ú licenčnú zmluvu s UPJŠ v zmysle platného vnútorného predpisu UPJŠ.

ČI. V

Pracovný postup pri mimoriadnom zaradení publikácie do ZLATÉHO FONDU UPJŠ

1. Edičná rada fakulty odovzdá návrh na mimoriadne zaradenie významnej vedeckej publikácie monografického charakteru vydanej UPJŠ do roku 2010 do ZLATÉHO FONDU UPJŠ prodekanovi pre vedu a výskum. Návrh musí obsahovať:
 - a) zdôvodnenie mimoriadneho zaradenia do ZLATÉHO FONDU UPJŠ (s uvedením jedinečnosti publikácie, vrátane jej prínosov);
 - b) údaje o autorovi a jeho vedecko-pedagogická charakteristika;
 - c) recenzné posudky a vyjadrenie vedeckého redaktora k publikácii;
 - d) charakteristiku navrhovaného diela, vrátane návrhu tlačovej špecifikácie (pozri Prílohu č. 1).
2. Publikácie mimoriadne zaradené do ZLATÉHO FONDU UPJŠ musia spĺňať nasledujúce kritériá:
 - a) autor publikácie bol v čase jej vydania vedecko-pedagogickým zamestnancom UPJŠ;
 - b) v prípade kolektívu autorov musel byť aspoň jeden z autorov v čase vydania publikácie vedecko-pedagogickým zamestnancom UPJŠ;
 - c) publikácia je recenzovaná minimálne dvoma recenzentmi, z ktorých minimálne jeden bol v čase vydania zahraničným odborníkom v predmetných oblastiach vedy a výskumu (vzťahuje sa na publikáciu vydanú po roku 2008);
 - d) publikáciu posúdil jej vedecký redaktor z hľadiska celkovej koncepcie diela a súčasnej vedeckej úrovne (vzťahuje sa na publikáciu vydanú po roku 2008);
 - e) rozsah celej publikácie je minimálne 7 autorských hárkov;
 - f) publikácia má pridelené ISBN (vzťahuje sa na publikáciu vydanú po roku 1989).

ČI. VI

Pracovný postup pri edičnej činnosti pri publikáciách mimoriadne zaradených do ZLATÉHO FONDU UPJŠ

1. Komisia na základe návrhu edičnej rady fakulty rozhodne o mimoriadnom zaradení publikácie do ZLATÉHO FONDU UPJŠ. Na odsúhlasenie je potrebný súhlas aspoň 2/3 prítomných členov komisie.
2. Predseda komisie po mimoriadnom zaradení publikácie do ZLATÉHO FONDU UPJŠ odovzdá agendu Úvaru edičnej činnosti UK na doplnenie špecifikácie navrhovanej publikácie.
3. Úvar edičnej činnosti UK bezodkladne písomne doplní dokumentáciu o nasledovné:
 - a) predpokladané finančné náklady na opätovnú tlač publikácie a jej distribúciu;
 - b) navrhovaný spôsob distribúcie vydanej publikácie v závislosti od jej špecifikácie;
 - c) náklad a návrh na vyčlenenie počtu výtlačkov určených pre predaj a pre internú potrebu UPJŠ.

4. Návrh mimoriadne zaradených publikácií, ktoré boli schválené na vydanie v ZLATOM FONDE UPJŠ, podáva predseda komisie predsedovi Edičnej rady UPJŠ, ktorý ich zaradí do edičného plánu UPJŠ na nasledujúci kalendárny rok
5. Autor/spoluautori publikácie mimoriadne zaradenej v ZLATOM FONDE UPJŠ uzavrie/ú licenčnú zmluvu s UPJŠ v zmysle platného vnútorného predpisu UPJŠ

ČI. VII

Ekonomické zabezpečenie ZLATÉHO FONDU UPJŠ

1. Náklady spojené s vydaním publikácií hradí UPJŠ zo svojich finančných prostriedkov na základe zaradenia publikácií do edičného plánu UPJŠ a po schválení rozpočtu UPJŠ v kapitole špecifikovaných výdavkov celouniverzitného charakteru. Finančné zdroje môžu byť rozšírené o grantové prípadne sponzorské prostriedky.
2. Náklady spojené s recenznými posudkami publikácií sa hradia z plánovaných výdavkov na edičnú činnosť fakúlt UPJŠ.
3. Na publikácie vydané v ZLATOM FONDE UPJŠ sa nevzťahuje Dodatok č. 1 k smernici č. 1/2009 o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčasti.
4. Za publikáciu vydanú v ZLATOM FONDE UPJŠ môže byť vyplatený autorský honorár ako tzv. finančná prémie rektora vo výške maximálne 1 000 €.
5. Príjmy z predaja publikácií vydaných v ZLATOM FONDE UPJŠ sú príjmami UPJŠ.

ČI. VIII

Technické zabezpečenie vydania a distribúcie

1. Obálka publikácií vydávaných v ZLATOM FONDE UPJŠ musí zodpovedať dizajn manuálu UPJŠ.
2. Publikácie zaradené do ZLATÉHO FONDU UPJŠ budú povinne výrazne označené textom:
„ZLATÝ FOND UNIVERZITY PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH“.
3. Technické náležitosti vydania publikácií v ZLATOM FONDE UPJŠ sa riadia Smernicou č. 1/2009 o edičnej činnosti UPJŠ v Košiciach a jej súčasti v platnom znení.
4. Publikácie vydané v ZLATOM FONDE UPJŠ sú určené na predaj. Časť nákladu môže byť použitá pre potreby UPJŠ.

ČI. IX

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor UPJŠ



Príloha č. 1

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Fakulta.....

Návrh tlačovej/výrobnej špecifikácie

Autor (vedúci autorského kolektívu):

Č. tel.:E-mail:

Pracovisko:

Spoluautori:.....

Názov diela:

Typ publikácie: tlačená publikácia (vyplniť bod A)

tlačená publikácia s prílohou CD ROM alebo DVD (vyplniť bod A + B)

A/ Tlačená publikácia

Poradie vydania: prvé druhé tretie iné uveďte.....

Vydanie: nezmenené doplnené prepracované na

Náklad (počet vytlačených kusov/):ks

Väzba publikácie: brožovaná (lepená-V2)

brožovaná (V2) + šitá

tvrdá väzba (V8)

Celkový počet vytlačených strán publikácie:str.

Z toho počet čiernobielych strán.....str.

Z toho počet farebných strán náhodne rozmiestnených:str.

Počet obrázkov v celej publikácii.....

Počet tabuliek v celej publikácii:

Druh a gramáž papiera vnútra (odporúčaný 80 gr.BO alebo 70 gr. Creamy)

Vytlačený formát publikácie: A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm)
 B5 (163x235 mm) B6 (163x117 mm)

Grafický návrh a príprava obálky ÁNO NIE

Laminovanie obálky – Lesklé lamino ÁNO NIE

Laminovanie obálky – Matné lamino ÁNO NIE

Druh a gramáž papiera obálky (odporúčaný pri väzbe V2 300 gr.NP lesklý)

Prebal ÁNO NIE.

Grafický návrh a príprava prebalu ÁNO NIE

Laminovanie prebalu – Lesklé lamino ÁNO NIE

Laminovanie prebalu – Matné lamino ÁNO NIE

Presah prebalucm

Druh a gramáž papiera prebalu (odporúčaný 170 gr.NP lesklý)

Grafická úprava textu (stránkovanie, zalamovanie textu, obtekanie textu a pod.) ÁNO NIE

Počet strán grafickej úpravy textustr.

Sadzba textu ÁNO NIE

Počet strán sadzby.....str.

Lacetka (šnúrková záložka) ÁNO NIE

Druh lacetky

B/ CD ROM/DVD ROM

Poradie vydania: prvé druhé tretie iné uved'te.....

Vydanie: nezmenené doplnené prepracované na

Náklad (počet vyrobených kusov):ks

Box CD/DVD média: CD ROM (Slim Box 140mm x125mm) DVD (Slim Box 190mm x135mm)

Vytlačený formát bookletu CD/DVD ROM (120mm x120mm) DVD (Slim Box 190mm x260,5mm)

Grafický návrh bookletu ÁNO NIE

Druh a gramáž papiera bookletu (odporúčaný 135 gr.NP lesklý)

Celkový počet vytlačených strán bookletu:str.

Z toho počet čiernobielych strán.....str.

Z toho počet farebných strán náhodne rozmiestnených:str.

Grafický návrh nálepky na CD/DVD médium ÁNO NIE

Potlač nálepky na CD/DVD médium plnofarebná čiernobiela

Grafická úprava textu (stránkovanie, zalamovanie textu, obtekanie textu a pod.) ÁNO NIE

Počet obrázkov v celej publikácii.....

Počet tabuliek v celej publikácii:

Počet strán grafickej úpravy textustr.

Sadzba textu ÁNO NIE

Počet strán sadzby.....str.

Dátum a podpis prorektora pre vedu a výskum:.....