



Garant: UK UPJŠ

Č. j. 52/2010

Košice, 09.02.2010

Dodatok č. 1
k SMERNICI č. 6/2008
o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach

V súlade s ust. článku 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, v nadväznosti na § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a Smernice MŠ SR č.j. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov

v y d á v a m

nasledovný Dodatok č. 1 k Smernici č. 6/2008 o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach:

Čl. 3 - Kategórie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov znie:

1. Kategórie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov sa skladajú z dvoch častí – z kódu a názvu kategórie. Záväzné kódy a definície jednotlivých kategórií sú uvedené v Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3.
2. V prípade, že v jednej publikácii je viackrát citovaná tá istá zdrojová publikácia, považuje sa to za jednu citáciu.

Čl. 4 - Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov znie:

1. UK je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom publikačnej činnosti.
2. Pre zabezpečenie bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti a ohlasov je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia medzi autormi a UK.
3. Proces bibliografickej registrácie sa delí na nasledovné etapy:
 - a) určenie kategórie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti alebo ohlasu - o zaradení dokumentu alebo ohlasu do príslušnej kategórie rozhoduje prvý autor dokumentu, resp. prvý autor v poradí autorov dokumentu, ktorý je zamestnancom UPJŠ alebo študentom doktorandského štúdia v dennej forme na UPJŠ (ďalej len „autor“). Správnosť zaradenia posúdi

poverený zamestnanec UK. Ak tento dospeje k inému odborne zdôvodnenému názoru, prekonzultuje ho s autorom. V prípade, že nedôjde k dohode o správnom určení kategórie publikácie, jej správnosť určí prodekan pre vedu a výskum príslušnej fakulty UPJŠ resp. riaditeľ/vedúci univerzitného pracoviska, kde je autor zamestnancom alebo doktorandom.

V prípade, ak má dokument viac ako jedného autora, návrh na určenie percentuálneho podielu práce jednotlivých autorov na vzniku publikovaného dokumentu predkladá autor. Ak ktorýkoľvek zo spoluautorov dokumentu vyjadrí prostredníctvom UK oficiálny protest proti takémuto návrhu, o percentuálnych podieloch rozhodne prodekan pre vedu a výskum príslušnej fakulty; voči jeho rozhodnutiu môže ktorýkoľvek z autorov vzniesť námietku u dekana fakulty. Rozhodnutie dekana vo veci je konečné. Ak vznesie oficiálny nesúhlas voči stanoveniu percentuálneho podielu prostredníctvom UK spoluautor dokumentu, ktorý je z inej fakulty UPJŠ ako autor, o percentuálnych podieloch rozhodne prorektor pre vedu a výskum UPJŠ. Rozhodnutie prorektora je konečné.

- b) zber podkladov - za prípravu podkladov k bibliografickej registrácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti alebo ohlasov, ich priebežné doručovanie do UK tak ako dokumenty vznikajú, je zodpovedný autor publikácie.
 - c) spracovanie bibliografických záznamov o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasoch – zabezpečujú zamestnanci UK, spracovanie sa realizuje zásadne na základe pôvodného dokumentu príp. jeho kópie.
 - d) zverejnenie - výsledky spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov sú sprístupnené prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti.
4. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument v tlačenej alebo elektronickej podobe, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. V závislosti od typu dokumentu je autor povinný dokladovať:
- a) knihy - výtlačok knihy, učebnice (skript a pod.); v prípade viacerých autorov odovzdá v poradí prvý autor, ktorý je zamestnancom UPJŠ;
 - b) články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh
 1. titulnú stranu zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu;
 2. text štúdie alebo článku;
 - c) konferenčné zborníky - okrem dokladovania príspevku v zborníku v súlade s čl.10 ods. 3 písm. b) Smernice č. 13/2008-R MŠ SR zo dňa 16. októbra 2008 je potrebné predložiť pozvánku, program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového výboru;
 - d) umelecké diela alebo výkony - zverejnenie v inštitúcii alebo na podujatí podľa zoznamu v prílohe č. 6 Smernice č. 13/2008-R MŠ SR zo dňa 16. októbra 2008 treba doložiť pozvánkou, plagátom, programom, katalógom, príp. inou jednoznačne identifikujúcou formou (napr. zvukový, fotografický alebo audiovizuálny záznam alebo jeho časť);
 - e) dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu

- vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme;
- f) audiovizuálne, multimediálne a elektronické dokumenty (CD, VHS, CD-R, DVD a pod.) - jeden exemplár audiovizuálneho, multimediálneho alebo elektronického dokumentu;
 - g) ohlasy na publikačnú činnosť
 1. titulný list citujúceho dokumentu;
 2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu;
 3. stranu dokumentu, na ktorej je citácia uvedená, vrátane prvej strany citujúceho dokumentu;
 4. URL adresu (v prípade uverejnenia dokumentu na internete);
 5. pri ohlasoch získaných z citačných databáz Web of Science a SCOPUS stačí tlačенá forma výstupu z príslušnej databázy (za predpokladu, že UK má predplatený prístup).
5. Súčasťou podkladov pre bibliografickú registráciu publikačnej činnosti musí byť formulár evidencie publikačnej činnosti, ktorý obsahuje nasledovné údaje:
- a) názov a preklad názvu publikácie do anglického jazyka, (v prípade cudzojazyčnej publikácie do slovenského jazyka);
 - b) meno a priezvisko autora (vrátane titulov);
 - c) pracovisko autora (vrátane kontaktu s uvedením e-mailovej adresy);
 - d) určenie percentuálneho podielu autorstva;
 - e) kategória publikačnej činnosti, umeleckej činnosti alebo ohlasu;
 - f) názov a číslo grantu/projektu;
 - g) zdroj bibliografickej registrácie (rozsah publikácie s uvedením počtu autorských hárkov);
 - h) kľúčové slová v slovenskom aj anglickom jazyku;
 - i) podpis autora.
6. UK:
- a) na základe dodaných podkladov bibliograficky registruje publikačnú činnosť, umeleckú činnosť a ohlasy zamestnancov UPJŠ;
 - b) pravidelne aktualizuje databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov UPJŠ;
 - c) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.;
 - d) buduje fond publikačnej činnosti, ktorý je umiestnený v študovniach UK a je určený len na prezenčné štúdium.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Smernice č. 6/2008 o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach zostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPPJŠ v Košiciach .

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor