

Vnútorý vedecký grantový systém Prírodovedeckej fakulty UPJŠ

pre mladých vedeckých pracovníkov fakulty do 30 rokov a doktorandov
v dennej forme doktorandského štúdia.

1. Poslaním Vnútorého vedeckého grantového systému Prírodovedeckej fakulty UPJŠ (ďalej len VVGS) je viesť mladých vedeckých pracovníkov fakulty do 30 rokov (ďalej len MVP) a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať doplnkové finančné zabezpečenie svojej vedeckej činnosti. VVGS podporí najmä nové originálne, netradičné a interdisciplinárne projekty.
2. Vedúci projektu vyplní formulár VVGS projektu, ktorý je v elektronickej podobe prístupný na stránkach PF UPJŠ, oddelenia pre vedu a výskum. Doba trvania projektu je 15 mesiacov (od začiatku apríla do konca júna nasledujúceho kalendárneho roku).
3. Vedúci projektu a spoluriešitelia musia byť MVP v hlavnom pracovnom pomere s fakultou resp. doktorandi fakulty v dennej forme doktorandského štúdia po celú dobu riešenia projektu. V termíne určenom na podávanie projektov nesmú dovrieť vek 30 rokov.
4. Jedna osoba môže byť zahrnutá ako vedúci alebo spoluriešiteľ iba v návrhu jedného projektu v rámci jednej výzvy, pričom navrhnutý vedúci nesmie byť vedúcim iného, už prebiehajúceho VVGS projektu na UPJŠ alebo PF UPJŠ (aj v rámci iných výziev).
5. Vedúci projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne použitie finančných prostriedkov a predloženie Záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote. V prípade, že vedúci projektu nemôže z ľubovoľných príčin pokračovať v riešení projektu, prodekan pre vedu a výskum po porade s riešiteľmi projektu určí nového vedúceho projektu alebo v prípade nemožnosti ďalšieho riešenia projektu projekt zruší.
6. Každý projekt má svojho odborného poradcu projektu spravidla z radov tvorivých zamestnancov fakulty. Ak je vedúcim projektu doktorand, poradcom projektu je jeho školiteľ. Poradca projektu dohliada na pôvodnosť návrhu projektu a poskytuje v prípade potreby riešiteľom projektu odborné rady počas riešenia projektu.
7. PF UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov spravidla každoročne podľa finančných možností a poskytne finančné prostriedky na vybrané vedecké projekty vedúcim projektov na bežné výdavky. Výška podpory grantu je limitovaná výškou 1000,- € na celú dobu riešenia projektu (t. j. 16 mesiacov). Tieto prostriedky dostane vedúci projektu v 1. roku riešenia a hospodári s nimi počas celej doby trvania projektu. Pridelené prostriedky nie je možné použiť na krytie režijných nákladov pracoviska.
8. Informačnú podporu pri písaní projektu a záverečných správ poskytuje Oddelenie vedy a výskumu PF UPJŠ, v ekonomických otázkach Centrum podpory projektov PF UPJŠ. Forma podpory je v organizácii seminára k podávaniu projektov a neskôr individuálne konzultácie po predchádzajúcom dohodnutí si termínu na príslušnom oddelení.

9. Vedúci projektu predkladá projekt VVGS v elektronickej podobe a v 1 tlačnom exemplári riaditeľovi príslušného ústavu, na ktorom pôsobí. Riaditeľ ústavu (po prípadnej konzultácii s vedúcimi príslušných APÚ) posúdi reálnosť realizácie projektu (z hľadiska vybavenia a kapacity prístrojov ústavu alebo personálneho zabezpečenia a podobne) a podpisom vyjadří súhlas s podaním projektu. Zároveň určí 1 posudzovateľa projektu z radov tvorivých pracovníkov ústavu, ktorí nie sú poradcom posudzovaného projektu (1 posudzovateľ môže oponovať aj viac projektov). Následne odošle projekty s návrhom na posudzovateľov na Oddelenie pre vedu a výskum PF UPJŠ.
10. Oddelenie pre vedu a výskum PF UPJŠ následne vyradí spomedzi podaných projektov tie, ktoré nespĺňajú formálne požiadavky na projekt.
11. Prodekan pre vedu a výskum spolu so zástupcom riaditeľa ústavu pre vedu a výskum (ďalej len ZR VV) navrhnu druhého oponenta projektu z radov uznávaných odborníkov v danej alebo príbuznej oblasti, nesmie to byť poradca projektu.
12. Komunikáciu s určenými posudzovateľmi (v elektronickej podobe) zabezpečí Oddelenie vedy a výskumu PF UPJŠ. Posudzovatelia hodnotia originalitu, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu, ako aj veľkosť a zloženie riešiteľského kolektívu a doterajšie výsledky riešiteľov projektu.
13. Konečný výber projektov, ktoré sa budú a nebudú financovať, s navrhnutou výškou financovania v prípade schválených projektov uskutočňuje Komisia pre VVGS, zložená z prodekana pre vedu a výskum (predseda komisie) a zástupcov riaditeľov ústavov pre vedu a výskum na základe oponentských posudkov a vlastného hodnotenia. Poradie úspešnosti projektov a návrh ich financovania predkladá Komisia VVGS dekanovi na schválenie.
14. Členstvo v Komisii pre VVGS je nezastupiteľné. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, zasadnutia komisie sú neverejné. Komisia je uznávaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
15. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní, alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.
16. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia vyhodnotí Komisia pre VVGS. Výsledok sa hodnotí stupňami:
 - splnil ciele
 - nesplnil ciele.

Termíny VVGS na rok 2012:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Termín podania projektu na Oddelenie pre vedu a výskum | do 10. 02. 2012 |
| 2. Oponentúra projektov: | do 16. 03. 2012 |
| 3. Rozhodnutie komisie VVGS a schválenie dekanom : | do 30. 03. 2012 |
| 4. Podanie Záverečnej správy z riešenia projektu: | do 15. 07. 2013 |
| 5. Vyhodnotenie úspešnosti projektov: | do 14. 09. 2013 |

Košice, 9. 11. 2011.

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty