



## **Rozhodnutie rektora č. 26/2011,**

### **ktorým sa určujú pravidlá udeľovania povolenia na vjazd a parkovanie v areáloch UPJŠ zamestnancom UPJŠ v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ust. Článku 4 ods. 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení Dodatku č. 1 – 5 týmto

#### **v y d á v a m**

nasledovné rozhodnutie, ktorým sa určujú pravidlá udeľovania povolenia na vjazd a parkovanie v areáloch UPJŠ zamestnancom UPJŠ v Košiciach.

Toto rozhodnutie sa vydáva za účelom regulácie a zavedenia systému parkovania v areáloch UPJŠ (ďalej len „areál“) zamestnancami UPJŠ a cudzími osobami.

#### **Čl. I**

##### **Základné ustanovenia, regulácie a poplatky**

1. Regulácia parkovania v areáloch bude zabezpečená realizáciou dopravného značenia za účelom maximálneho využitia parkovacích plôch s dôrazom na bezpečný prístup k jednotlivým objektom areálu.
2. Vjazd do areálu a parkovanie bude umožnené držiteľovi povolenia na parkovanie za úhradu 20,- EUR na kalendárny rok (ďalej len „povolenie“). Parkovanie je možné iba v rámci vyznačených miest na parkovanie, je nevyhradené, bez práva na konkrétny parkovací priestor.
3. Vjazd do areálu a parkovanie bude umožnené držiteľovi povolenia na parkovanie za úhradu 100,- EUR za kalendárny rok na vyhradenom parkovacom mieste, označenom tabuľkou s evidenčným číslom vozidla
4. Po vydaní povolenia zamestnanec ClaKT zároveň aktivuje zamestnaneckú čipovú kartu pre ovládanie rampy pri vchode do areálu. Držiteľ umiestni povolenie na viditeľnom mieste za predným sklom svojho vozidla.
5. Vozidlám zásobujúcim prevádzky v areáli umožní vjazd vrátna služba na čas potrebný na nakládku a vykládku tovaru. Vrátna služby zapíše názov organizácie, cieľové pracovisko, meno kontaktnej osoby z pracoviska UPJŠ.

## ČI II.

### Vydanie a zánik povolenia

1. Povolenie na parkovanie bude vydané na základe žiadosti súčasťou ktorej bude fotokópia technického preukazu motorového vozidla záujemcovi, ktorý splní nižšie uvedené podmienky:
  - a) záujemca je zamestnancom UPJŠ a miesto výkonu jeho práce je v danom areáli. Povolenie je viazané na konkrétneho zamestnanca a vozidlo.
  - b) Záujemca je fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá je nájomcom nebytového priestoru nachádzajúceho sa v areáli. Povolenie je viazané na konkrétnu osobu a vozidlo.
2. Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
3. Každá žiadosť o povolenie na parkovanie zamestnancami fakúlt musí byť odsúhlasená tajomníčkou fakulty. Súhlas so žiadosťou tajomníčka vyjadrí slovami: „súhlasím“ a svojím podpisom priamo na žiadosti zamestnanca.
4. Povolenie sa vydáva na dobu určitú, a to na aktuálny kalendárny rok.
5. Dôvody zániku platnosti povolenia s právom odobratia povolenia bez náhrady sú nasledovné:
  - a) držiteľ povolenia odplatne alebo bezodplatne postúpi povolenie tretej osobe;
  - b) opakované (aspoň tri krát) parkovanie viacerých vozidiel na jedno povolenie;
  - c) bezdôvodné umožnenie vstupu cudziemu vozidlu do areálu za účelom jeho parkovania.
6. V prípade zániku povolenia uvedeného v ods. 3 písm. a) tohto článku UPJŠ nevydá nové povolenie zamestnancovi po dobu 2 rokov odo dňa odobratia povolenia.

## ČI. III.

### Ostatné ustanovenia

1. Povolenie je prenosné, platné je však iba pre jedno vozidlo vyznačené v povolení, tzn. nie je možné, aby v areáli parkovali súčasne obe vozidlá, vyznačené na povolení. Bez aktuálnej schválenej žiadosti a zaplatení úhrady za parkovanie nebude zamestnancom umožnený vstup do areálu UPJŠ ul. Šrobárova, ul. Moyzesova.

## ČI. IV.

### Záverečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 01. 01. 2012.
2. Dňom účinnosti tohto Rozhodnutia sa ruší rozhodnutie rektora č. 16/2010, ktorým sa určujú pravidlá udeľovania povolení na vjazd a parkovanie v areáloch UPJŠ zamestnancami UPJŠ v Košiciach č.j. 3657/2010 zo dňa 22. 12. 2010.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
rektor



# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



## Žiadosť o povolenie parkovania pre rok 2012

Titul, meno, priezvisko: .....

Trvalé bydlisko: .....

Pracovisko: .....

(fakulta, ústav, katedra) .....

Adresa pracoviska: .....

Číslo identifikačnej karty (10 miestne pod fotografiou): .....

Telefónny kontakt: .....

E-mail: .....

Typ motorového vozidla: .....

EČ motorového vozidla: .....

V Košiciach dňa: .....

podpis žiadateľa