

Registratúrny plán UPJŠ

Vysvetlivky :

RZ – registratúrna značka

ZH – znak hodnoty

LU – lehota uloženia

Štruktúra :

A. Organizačné záležitosti

B. Agenda ľudských zdrojov

C. Vedeckovýskumná činnosť

D. Študijné záležitosti

E. Medzinárodné styky

F. Investičná činnosť

G. Financie, účtovníctvo a mzdy

H. Majetok a materiálno-technické zásoby

J. Prevádzka

K. Projektová administrácia

L. Verejné obstarávanie

M. Celoživotné vzdelávanie

A. Organizačné záležitosti

RZ		ZH	LU
A I	Samospráva a riadenie UPJŠ		
A I/1	Štatúty, organizačné poriadky, záznamy celouniverzitného významu, záznamy celofakultného významu	A	10
A I/2	Zákony a vládne nariadenia, základné normy v organizácii vysokých škôl	A	10
A I/3	Zriaďovanie fakúlt, katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, informačných pracovísk, učebno-výcvikových zariadení, ich zlučovanie, zrušovanie, reorganizácia, akreditácia	A	10
A I/4	Zoznamy, adresáre, sídla inštitúcií, pomocné evidencie		5
A I/5	Voľby akademických funkcionárov a poverovanie akademickými funkciami	A	10
A I/6	Zápisnice kolégia rektora, vedenia UPJŠ, zápisnice kolégií dekanov, vedení fakúlt, zápisnice z gremiálnych porád kvestora, z porád tajomníkov fakúlt, zápisnice z vedenia ostatných súčastí UPJŠ	A	10
A I/7	Vedecká rada UPJŠ a jej ustanovenie, menovanie jej členov, rokovací poriadok, zápisnice, materiály a uznesenia VR UPJŠ	A	10
A I/8	Vedecké rady fakúlt, ich ustanovenie, menovanie jej členov, rokovací poriadok, zápisnice, materiály a uznesenia VR fakúlt	A	10
A I/9	Akademický senát UPJŠ, fakúlt, voľby členov, predsedu, členov predsedníctva, rokovací poriadok, zápisnice	A	10
A I/10	Správna rada UPJŠ, návrhy na vymenovanie členov, zasadnutia, zápisnice		
A I/11	Osobná korešpondencia rektora, dekana, riaditeľa pracoviska UPJŠ, gratulácie, pozdravné listy, pozvánky na rôzne akcie apod.	A	5
A I/12	Osobná korešpondencia kvestora, tajomníka fakulty, veci zvlášť prikázané	A	5
A I/13	Korešpondencia ďalších funkcionárov (prorektorov a prodekanov), pokiaľ ju nemožno zatriediť do ostatných registratúrnych skupín podľa druhu agendy (študijná, vydavateľská, styky so zahraničím, vedecký výskum apod.)	A	5
A I/14	Agenda jednotlivých katedier, kliník, ústavov, VaPP, IP, UVZ (zápisnice z porád)		10
A I/15	Univerzitné a fakultné slávnosti (ich príprava a organizácia, program, pozvánky, zápisnice a materiály organizačných komisií)	A	10
A I/16	Návrhy na vyznamenania, udeľovanie medailí, iné ocenenia	A	10
A I/17	Udeľovanie čestných doktorátov (doctor honoris causa)	A	10
A I/18	Správy o činnosti UPJŠ, fakúlt, VaPP, IP, plány práce, komplexné rozbor, výročné správy	A	10
A I/19	Pomocný materiál k výsledným správam o činnosti, ku komplexným rozborom, výročným správam apod.		10
A I/20	Organizácia riadenia a rozvoja UPJŠ, programy rozvoja, kontrola plnenia týchto programov	A	10

A I/21	Informačný a komunikačný systém UPJŠ, organizačné smernice, pravidlá	A	5
A I/22	Bežná korešpondencia týkajúca sa organizačných záležitostí		5
A I/23	Duplicitné a multiplicitné záznamy		1
A I/24	Korešpondencia rektora – štátne a samosprávne orgány		5
A I/25	Interná korešpondencia rektora v rámci univerzity		5
A I/26	Korešpondencia kvestora – štátne a samosprávne orgány		5
A I/27	Interná korešpondencia kvestora v rámci univerzity		5
A I/28	Agenda týkajúca sa propagácie a marketingu		5
A II	Právna agenda		
A II/1	Evidencia zmlúv		5
A II/2	Zmluvy a rozhodnutia o nadobudnutí do vlastníctva, predaji, prevode vlastníckych práv	A	20
A II/3	Zmluvy ostatné		20
	Súdna agenda vo veciach:		
A II/4	pracovno-právnych		10
A II/5	obchodnoprávnych		10
A II/6	občianskoprávnych		10
A II/7	trestno-právnych		10
A II/8	Agenda týkajúca sa majetku UPJŠ	A	10
A II/9	Exekučné návrhy		10
A II/10	Znalecké posudky pre súdy a orgány činné v trestnom konaní		20
A II/11	Bežná korešpondencia týkajúca sa právnych záležitostí		5
A II/12	Informácie poskytované verejnosti v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.		5
A III	Agenda kontroly		
A III/1	Plány kontrolnej činnosti		10
A III/2	Správy o vykonaných periodických kontrolách a o neplánovaných kontrolách, návrhy na opatrenia a príkazy na odstránenie nedostatkov	A	10
A III/3	Sťažnosti zamestnancov a ich vybavovanie v závažných prípadoch	A	10
A III/4	Ostatné záznamy		5
A IV	Agenda bezpečnosti, civilnej ochrany obyvateľstva (COO) a požiarnej ochrany (PO)		
A IV/1	Smernice, pokyny, metodické usmernenia pre oblasť civilnej ochrany obyvateľstva, obrany a utajovaných skutočností		5
A IV/2	Plány hlavných úloh civilnej ochrany obyvateľstva		5
A IV/3	Plány obrany a utajovaných skutočností		5
A IV/4	Protokol spisov obsahujúcich utajované skutočnosti	A	10
A IV/5	Inventarizácia materiálu CO		5
A IV/6	Operatívne materiály pre oblasť civilnej ochrany obyvateľstva (odborná príprava, školenia inštruktáže, správy, hlásenia)		5
A IV/7	AMION – hospodárska mobilizácia		5
A IV/8	Evidencia požiarov	A	10
A IV/9	Požiarny štatút	A	5

A IV/10	Záznamy z kontrol protipožiarnej techniky (revízia hasiacich prístrojov)		5
A IV/11	Záznamy z kontrol dodržiavania predpisov o PO		5
A IV/12	Ostatná agenda, inštruktáže, školenia o PO		5
A IV/13	Bežná korešpondencia		5

AV Správa registratúry

A V/1	Registratúrne denníky	A	10
A V/2	Pomocná evidencia		10
A V/3	Poštové knihy a iné evidencie poštových zásielok		3
A V/4	Bežná korešpondencia		5
A V/5	Objednávky na rozmnožovanie registratúrnych záznamov		3
A V/6	Návrhy na vyradenie, zoznamy a rozhodnutia o vyradovacom konaní	A	10
A V/7	Zoznamy registratúrnych záznamov preberaných do registratúrneho strediska		10
A V/8	Výpožičky, reverzy		5
A V/9	Korešpondencia so Štátnym archívom v Košiciach		10

B. Agenda ľudských zdrojov

B I Personálna práca

B I/1	Metodika, smernice a pokyny personálnej práce, vlastné	A	10
B I/2	Metodika, smernice a pokyny personálnej práce, cudzie		10
B I/3	Štatistiky, prehľady zamestnancov UPJŠ		10
B I/4	Systemizácia zamestnancov	A	10
B I/5	Osobné spisy akademických a vedúcich zamestnancov UPJŠ a fakúlt (žiadosti o prijatie, dotazníky, evidenčné listy, zápočty rokov, materské dovolenky, neplatené voľno, pracovné zmluvy, doklady o funkčnom zaradení, platové dekréty a výmery, kvalifikačné posudky a doklady, kárne opatrenia, výpovede, žiadosti o rozviazanie pracovného pomeru, pracovné hodnotenia, skončenie pracovného pomeru apod.)	A	70*
B I/6	Osobné spisy ostatných zamestnancov		70*
B I/7	Osobné spisy externých zamestnancov		70*
B I/8	Habilitácia docenta, vymenovanie za profesora, poverenie akademickou funkciou a uvoľnenie z nej, ustanovenie funkciou vedúceho katedry, kliniky, ústavu alebo iného útvaru a uvoľnenie z nej	A	70*
B I/9	Disciplinárne, trestné a súdne konania, suspendovanie, amnestia zamestnanca	A	5
B I/10	Konkurzy, inzeráty, žiadosti, dotazníky a iné písomnosti neprijatých uchádzačov o zamestnanie		3
B I/11	Pracovno-právne záležitosti brigádnikov, praktikantov a štipendistov		5
B I/12	Evidencia dochádzky		3
B I/13	Evidencia dovoleniek		3

* 70 rokov od roku narodenia

B I/14	Pracovný čas - hromadné úpravy, zmeny začiatku a konca pracovného dňa, presuny pracovnej doby atď., dochádzka, priepustky		5
B I/15	Bežná korešpondencia		5
B I/16	Kolektívne vyjednávanie, kolektívna zmluva	A	5
B II Sociálna starostlivosť			
B II/1	Programy a prehľady sociálneho rozvoja	A	10
B II/2	Ubytovanie zamestnancov, nájomné a služobné byty, byt v budovách UPJŠ, nájomníci		5
B II/3	Prihlášky odhlášky a zmeny nemocenského poistenia		3
B II/4	Práčeneschopnosť, výkazy s tým súvisiace		3
B II/5	Zabezpečovanie závodného stravovania		3
B II/6	Vyznamenania zamestnancov		10
B II/7	Bežná korešpondencia		5
B III Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci			
B III/1	Evidencia pracovných úrazov a chorôb z povolania	A	10
B III/2	Záznamy o ťažkých a smrteľných pracovných úrazoch	A	10
B III/3	Kontrolná činnosť v oblasti OBP kontrolnými orgánmi		5
B III/4	Ostatná agenda, inštruktáže, školenia o bezpečnostných predpisoch		5
B IV Vzdelávanie			
B IV/1	Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, školenia, kurzy, ich organizačné zabezpečenie		5

C. Vedecko-výskumná činnosť

C I Vedecko-výskumná činnosť			
C I/1	Smernice a plány vedecko-výskumnej činnosti, predpisy pre VVČ, grantové projekty, správy o plnení VVČ	A	10
C I/2	Odmeny za vyriešené vedecko-výskumné úlohy		10
C I/3	Vedecké zhromaždenia, organizovanie konferencií, kongresov, sympózií apod.	A	10
C I/4	Spolupráca pri VVČ s inými inštitúciami, VŠ, SAV, vedeckou grantovou agentúrou, vedeckými spoločnosťami apod.	A	10
C I/5	Vedecké pracoviská, ústavy, vedecký personál, vedecko-výskumné cesty	A	10
C I/6	Študijné a informačné strediská, knižničné komisie		10
C I/7	Bežná korešpondencia týkajúca sa vedecko-výskumnej činnosti		5
C I/8	Grantové projekty - realizované	A	10
C I/9	Grantové projekty - nerealizované		10
C II Vedecká príprava			
C II/1	Študentská vedecká a odborná činnosť, študentské vedecké sily	A	10
C II/2	Predpisy o riadnej a externej ašpirantúre, osobné spisy ašpirantov	A	30
C II/3	Interné a externé doktorandské štúdium, osobné spisy doktorandov	A	30
C II/4	Dizertačné skúšky, dizertačné práce, obhajoby dizertačných prác	A	10

C II/5	Atestácie, atestačné komisie, vedecké stupne	A	10
C II/6	Predpisy o udeľovaní akademických a vedecko-pedagogických titulov	A	10
C II/7	Udeľovanie vedeckých hodností, udeľovanie čestných doktorátov, vedecko-pedagogických titulov, štatistiky o udeľovaní týchto titulov	A	10
C II/8	Žiadosti o habilitáciu + materiály	A	20
C II/9	Žiadosti o inauguráciu + materiály	A	20
C II/10	Bežná korešpondencia		5
C II/11	Neukončené štúdium		20
C III Edičná a publikačná činnosť			
C III/1	Edičná činnosť, sprievodná dokumentácia	A	10
C III/2	Skriptá, učebnice, študijné metodické príručky (spisy týkajúce sa jednotlivých titulov) apod.	A	5
C III/3	Monografie, zborníky, autoreferáty a ostatná literatúra	A	5
C III/4	Časopisy Universitas Safarikiana, Folia Medica Cassoviensis a i.	A	5
C III/5	Polygrafické práce, materiál, nariadenia, neperiodické publikácie apod.		5
C III/6	Odbyt a výmena publikácií, univerzitné časopisy, korešpondencia – výber		5
C III/7	Bežná korešpondencia		5
C III/8	Evidencia publikačnej činnosti zamestnancov UPJŠ	A	10
C IV Knižničná činnosť			
C IV/1	Denníky odbornej činnosti		5
C IV/2	Evidencia prírastkov		5
C IV/3	Metodická činnosť		5
C IV/4	Plány, prehľady a správy o činnosti		5
C IV/5	Protokoly o výsledku revízie knižničných fondov		5
C IV/6	Knižné fondy, karty prvotnej evidencie, zoznamy, katalógy (po ukončení prevádzkovej činnosti)		5
C IV/7	Výpožičný poriadok		5
C IV/8	Zápisy, výkazy, prehľad, štatistiky		5
C IV/9	Výpožičné knihy a katalógy		5
C IV/10	Výpožičné lístky, upomienky		3
C IV/11	Záverečné práce		10
C IV/12	Bežná korešpondencia		5

D. Študijné záležitosti

D I Štúdium

D I/1	Študijné predpisy, nariadenia a smernice, prestavba štúdiá, modernizácia výučby, akreditácia študijných programov	A	10
D I/2	Plánovanie počtu študentov		3
D I/3	Formy a druhy štúdiá, ich zriaďovanie, študijné odbory, študijné plány, osnovy dennej formy štúdiá, osnovy externej formy štúdiá, osnovy iných druhov štúdiá	A	10
D I/4	Pedagogické a metodické záležitosti, harmonogram štúdiá, porady, konferencie		5

D I/5	Študijní poradcovia, vedúci učitelia ročníkov, študijných skupín, študentské pedagogické sily, organizačné rozčlenenie štúdia (ročníky, študijné skupiny)		5
D I/6	Štatistiky týkajúce sa študijných vecí	A	10
D I/7	Prijímacie konanie – predpisy, dokumentácia	A	10
D I/8	Neprijatí uchádzači, odvolania proti neprijatiu na štúdium		3
D I/9	Zápis, imatrikulácia		3
D I/10	Osobné spisy absolventov	A	30
D I/11	Osobné spisy študentov, ktorí neukončili štúdium		50
D I/12	Prednášky, semináre a cvičenia, zostavovanie rozvrhu hodín a študijných programov		10
D I/13	Čiastkové skúšky, opravné skúšky a ich povoľovanie, hodnotenie a správy o výsledkoch skúšok		10
D I/14	Odborná, preddiplomová prax, praktická výučba, výrobná činnosť, exkurzie a školské zájazdy		10
D I/15	Rozhodovanie o študijných veciach v riadnom štúdiu, externom štúdiu a v iných formách štúdia (zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia, zrušenie študijného programu, neskončenie štúdia, prestupy, prerušenie štúdia, nepovolenie postupu do vyššieho ročníka, odvolania proti rozhodnutiam a pod.)		10
D I/16	Oceňovanie vynikajúcich výsledkov v štúdiu, ceny, akademické a iné pochvaly		10
D I/17	Disciplinárne konania (rozhodnutia rektora)	A	10
D I/18	Ukončenie štúdia, štátne skúšky, záverečné práce, diplomové práce, rigorózne práce, skúšobné komisie, udelenie akademického titulu	A	10
D I/19	Diplomy, vysvedčenia o štátnych skúškach, osvedčenia, dodatky k diplomom, vystavovanie duplikátov študijných dokladov. Archivácia uznávaných diplomov zo zahraničia, nostrifikácie, verifikácie a odborné stanoviská.	A	50
D I/20	Promócie absolventov, doktorské promócie, promočný ceremoniál – sprievodná dokumentácia		10
D I/21	Register študentov, štatistiky o počtoch študentov a absolventov	A	50
D I/22	Bežná korešpondencia týkajúca sa štúdia		5
D II	Školné a poplatky spojené so štúdiom		
D II/1	Školné a poplatky spojené so štúdiom		5
D III	Sociálna podpora študentov		
D III/1	Sociálna podpora študentov		5
D III/2	Študentské pôžičky		5
D III/3	Štipendiá (žiadosti, udeľovanie a evidencia), štipendijné komisie		5
D III/4	Zdravotné, nemocenské a dôchodkové poistenie, materská dovolenka študentiek, podpora študentov so zdravotným postihnutím, zdravotné prehliadky, zdravotníci,		5
D III/5	Úrazy, úmrtia	A	5
D III/6	Predpisy o študentských domovoch (ďalej len ŠD), domáci poriadok, interné smernice	A	10
D III/7	Zriaďovanie, pomenovanie, zrušenie ŠD		10
D III/8	Študentské samosprávy v ŠD		5

D III/9	Zdravotná starostlivosť v ŠD		3
D III/10	Ubytovanie študentov, pridelovanie miest v ŠD		5
D III/11	Štatistiky o ubytovaní študentov		5
D III/12	Študentské jedálne, bufety, ich zriaďovanie a prevádzka		10
D III/13	Študentské rady, študentské spolky		10
D III/14	Bežná korešpondencia		5

D IV Športová a kultúrna činnosť študentov

D IV/1	Športová, telovýchovná a záujmová činnosť, športové jednoty a kluby, akademické umelecké súbory		5
D IV/2	Mimoštudijné záležitosti, brigády, súťaže fakúlt a vysokých škôl		5

E. Medzinárodné styky

E I/1	Smernice pre medzinárodné styky, vyhlášky, interné predpisy	A	10
E I/2	Spolupráca s VŠ a pracoviskami v zahraničí, uzatváranie zmlúv a dohôd	A	10
E I/3	Členstvo zamestnancov UPJŠ v medzinárodných organizáciách	A	10
E I/4	Účasť zamestnancov UPJŠ na vedeckých konferenciách, kongresoch apod., študijné a pracovné cesty zamestnancov UPJŠ do zahraničia, prednášková činnosť	A	10
E I/5	Prehľad zahraničných stykov a štatistiky	A	10
E I/6	Študijný, stážový a ašpirantský pobyt zahraničných vedeckých pracovníkov na UPJŠ – výber	A	10
E I/7	Publikovanie v zahraničí, zahraničná literatúra		10
E I/9	Medzinárodné a zahraničné štipendiá, štúdium študentov UPJŠ v zahraničí		5
E I/9	Zahraniční študenti, štipendisti	A	5
E I/10	Výmenné zájazdy študentov, športovcov a súborov		10
E I/11	Správy a vyúčtovanie zahraničných ciest		5
E I/12	Prijímanie zahraničných odborníkov na UPJŠ		10
E I/13	Bežná korešpondencia týkajúca sa medzinárodných stykov		5

F. Investičná činnosť

F I Všeobecne

F I/1	Verejné obstarávanie (VO), prieskum trhu (výzvy, ponuky, zápisy, objednávky, zmluvy)		5
F I/2	Styk s dodávateľmi a MŠVV a Š SR		10
F I/3	Zmluvy na dodávku prác, služieb a tovarov		10

F II Investičná výstavba

F II/1	Výhľadové a ročné plány investičnej výstavby		10
F II/2	Investičné úlohy, schvaľovacie konanie		20
F II/3	Plány stavebných modernizácií, rekonštrukcií, opráv a údržby budov		10

F II/4	Evidencia dokumentácie odovzdanej stavby (odovzdávacie protokoly, certifikáty, revízne správy a pod.) a zariadenia do základných prostriedkov	A	10
F II/5	Stavebné povolenia, kolaudácie	A	10
F II/6	Štatistika		5
F II/7	Bežná korešpondencia týkajúca sa investícií		5
F II/8	Projektová dokumentácia	A	20

F III Stroje a zariadenia

F III/1	Návrhy a plány dodávky strojov a zariadení		5
F III/2	Investičný a neinvestičný nákup		5
F III/3	Styk s dodávateľmi, zmluvy na stroje a zariadenia		5
F III/4	Bežná korešpondencia		5

G. Financie, účtovníctvo a mzdy

G I Finančné záležitosti

G I/1	Zostavovanie rozpočtu, smernice, metodické pokyny		5
G I/2	Limity investičných a neinvestičných výdavkov		3
G I/3	Návrhy, schválenie a rozpisy rozpočtu UPJŠ		10
G I/4	Podrobný rozpis rozpočtu UPJŠ	A	10
G I/5	Vedľajšia hospodárska činnosť		5
G I/6	Rozpočtové zmeny, úpravy rozpočtu		10
G I/7	Rozbory plnenia rozpočtu, sledovanie, korešpondencia súvisiaca s čerpaním rozpočtu		5
G I/8	Platobné rozkazy (výkazy), sprievodná dokumentácia		10
G I/9	Bežná korešpondencia týkajúca sa rozpočtu		5

G II Účtovníctvo

G II/1	Ročná účtovná uzávierka s rozborom a štátne štatistické výkazy	A	10
G II/2	Účtovné doklady, vrátane pokladničných, účtovné knihy, odpisový plán, zoznamy účtovných kníh, syntetická a analytická evidencia, pohľadávky a záväzky		10
G II/3	Účtovná osnova (rozvrh)		5
G II/4	Zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve		10
G II/5	Daňové doklady rozhodné pre určenie dane		10
G II/6	Došlé a vydané faktúry, dobropisy a ľarchopisy		10
G II/7	Hlavná účtovná kniha	A	10
G II/8	Knihy došlých a odoslaných faktúr		10
G II/9	Štvrťročné účtovné výkazy a rozbory s prílohami		5
G II/10	Doklady o výdavkoch a príjmoch v hotovosti po vykonaní daňovej revízie		1
G II/11	Pokladničná služba		10
G II/12	Bežná korešpondencia		5

G III Mzdy

G III/1	Metodické smernice, predpisy a poriadky, vlastné	A	10
G III/2	Metodické smernice, predpisy a poriadky, cudzie, po strate platnosti		5
G III/3	Ročné štatistické výkazy a prehľady miezd	A	10
G III/4	Rozbory – analýzy mzdovej štruktúry	A	10
G III/5	Mzdové listy alebo účtovné písomnosti ich nahrádzajúce		50
G III/6	Výplatné listiny		5

G III/7	Evidenčné listy o dobe zamestnania a zárobku		50
G III/8	Rodinné prídavky a materské príspevky		10
G III/9	Prehlásenia k dani zo mzdy		10
G III/10	Zrážky zo mzdy, po ukončení		3
G III/11	Rôzne podklady k mzdám a odmenám		5
G III/12	Doklady potrebné pre účely sociálneho a zdravotného poistenia		10
G III/13	Bežná korešpondencia týkajúca sa mzdových záležitostí		5

H. Majetok a materiálo-technické zásoby

H I Nehnuteľnosti

H I/1	Listy vlastníctva, geometrické plány a kópie katastrálnych máp	A	10
H I/2	Evidencia	A	10
H I/3	Odpisy investičného majetku (nehnuteľnosti, IM, NIM)	A	10

H II Hnuteľný investičný majetok

H II/1	Evidencia dlhodobého hmotného (IM) a nehmotného majetku (NIM), drobného dlhodobého hmotného (DHM) a nehmotného majetku DNM		10
H II/2	Vyradenie IM, NIM, DHM a DNM		10
H II/3	Likvidačná komisia, zápisy		5
H II/4	Bežná korešpondencia		5

H III Inventarizácia

H III/1	Inventarizačné zápisy, inventúrne súpisy, inventarizačná komisia		5
H III/2	Záznamy zo zasadnutia Ústrednej inventarizačnej komisie		5

H IV Materiálo-technické zabezpečenie

H IV/1	Zmluvy, uzatváranie a evidencia objednávok, týkajúcich sa materiálového zásobovania		5
H IV/2	Sklady a skladové hospodárenie		5
H IV/3	Výdajky, žiadanky		5

H V Poistenie majetku

H V/1	Poistné zmluvy (po skončení platnosti)		5
H V/2	Bežná korešpondencia		3
H V/3	Zápisy Škodovej komisie		20

J. Prevádzka

J I Prevádzka

J I/1	Správa budov, užívanie miestností, zmluvy, nákupy, predaje, dary		5
J I/2	Aula UPJŠ, taláre, insígnie, pečatidlá, medaily, žezlá, odznaky	A	10

J I/3	Prenájom a nájom miestností na prednášky a rôzne podujatia, ubytovanie v rekreačných zariadeniach UPJŠ		5
J I/4	Uzatváranie a evidencia objednávok na údržbu práce výrobného povahy, údržba budov a inventáru		5
J I/5	Správa cudzieho majetku – po ukončení		5
J I/6	Dislokácia miestností		5
J I/7	Vrátnice		5
J I/8	Spoje, telefónna prevádzka, prípojky, prekládky telefónnych liniek, modemy, televízory, rozhlasové prijímače		5
J I/9	Verejné obstarávanie (VO) – prieskum trhu (výzvy, ponuky, zápisy, objednávky, zmluvy)		5
J I/10	Bežná korešpondencia		5
J II Autodoprava			
J II/1	Autodoprava, smernice, pokyny, interné úpravy, štatistiky o využívaní motorových vozidiel		5
J II/2	Prideľovanie motorových vozidiel, plánovanie, evidencia premávky vozidiel, žiadanky, cestovné príkazy, výdajky, spotreba pohonných hmôt		5
J II/3	Bežná korešpondencia		5
J III Energetika			
J III/1	Evidencia energetických zariadení, rekonštrukcie, modernizácie – agenda, po vyradení		10
J III/2	Systémy a výkresy energetického hospodárstva, odborné posudky, atesty zariadení		10
J III/3	Prehľady o spotrebe a nákladoch za energie		10
J III/4	Bežná korešpondencia		5

K. Projektová administrácia

K I Projekty zo štrukturálnych fondov EÚ			
K I/1	Projekty zo štrukturálnych fondov EÚ – schválené	A	10
K I/2	Projekty zo štrukturálnych fondov EÚ – neschválené		10
K II Rámcové programy EÚ			
K II/1	Rámcové programy EÚ – schválené	A	10
K II/2	Rámcové programy EÚ – neschválené		10
K III Národné a regionálne grantové schémy			
K III/1	Národné a regionálne grantové schémy – schválené	A	10
K III/2	Národné a regionálne grantové schémy – neschválené		10
K IV Komerčné granty			
K IV/1	Komerčné granty – schválené	A	10
K IV/2	Komerčné granty – neschválené		10
K V Projekty realizované poskytnutím služby zo strany UPJŠ			
K V/1	Projekty realizované poskytnutím služby zo strany UPJŠ – schválené	A	10
K V/2	Projekty realizované poskytnutím služby zo strany UPJŠ – neschválené		10

L. Verejné obstarávanie

L I	Všeobecne		
L I/1	Smernice, metodické usmernenia		10
L I/2	Plány verejného obstarávania		5
L I/3	Bežná korešpondencia		5
L II	Zadávanie zákaziek		
L II/1	Dokumentácia zo zadávania verejného obstarávania	A	10
L II/2	Dokumentácia zo zákaziek s nízkymi hodnotami		5
L II/3	Dokumentácia zo zákaziek zabezpečovaných cez EKS		5
L II/4	Dokumentácia z opätovného otvárania súťaže		10
L III	Reklamácie a referencie		
L III/1	Dokumentácia z reklamačného konania		10
L III/2	Evidencia referencií		5
L III/3	Evidencia zmlúv	A	10
L III/4	Bežná korešpondencia		5

M. Celoživotné vzdelávanie

M I	Všeobecne		
M I/1	Smernice, metodické usmernenia		10
M I/2	Bežná korešpondencia		5
M II	Ďalšie odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe		
M II/1	Dokumentácia z akreditačného procesu		5
M II/2	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávacích programov	A	10
M II/3	Bežná korešpondencia		5
M III	Ďalšie odborné vzdelávanie v neakreditovanom vzdelávacom programe		
M III/1	Dokumentácia z prípravy neakreditovaného vzdelávacieho programu		5
M III/2	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávacích programov	A	10
M III/3	Bežná korešpondencia		5
M IV	Rekvalifikačné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe		
M IV/1	Dokumentácia z akreditačného procesu		5
M IV/2	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávacích programov	A	10
M IV/3	Bežná korešpondencia		5
M V	Kontinuálne vzdelávanie vo vzdelávacích programoch a atestácie		
M V/1	Dokumentácia z akreditačného procesu		5

M V/2	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávacích programov	A	10
M V/3	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením atestácií		5
M V/4	Bežná korešpondencia		5
M VI	Záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie		
M VI/1	Dokumentácia z prípravy vzdelávania		5
M VI/2	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávania	A	10
M VI/5	Bežná korešpondencia		5
M VII	Medzinárodné certifikáty		
M VII/1	Dokumentácia z akreditácie ECDL		5
M VII/2	Dokumentácia z prípravy vzdelávania k získaniu medzinárodného certifikátu ECDL		5
M VII/3	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávania ECDL	A	10
M VII/4	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením testovania ECDL	A	10
M VII/5	Dokumentácia z akreditácie Eco-C		5
M VII/6	Dokumentácia z prípravy vzdelávania k získaniu medzinárodného certifikátu Eco-C		5
M VII/7	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením vzdelávania Eco-C	A	10
M VII/8	Dokumentácia súvisiaca s organizáciou a zabezpečením testovania Eco-C	A	10
M VII/9	Bežná korešpondencia		5