

Zmiešaný intenzívny program

Návod pre organizátorov a partnerov

Ide o krátkodobé intenzívne programy, v rámci ktorých sa využívajú inovačné spôsoby výučby a učenia sa vrátane online spolupráce. **Univerzita** môže byť **organizátorom (koordinátorom)** programu alebo **partnerskou inštitúciou**.

Program by mal mať v porovnaní s existujúcimi kurzmi alebo odbornou prípravou ponúkanou účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania **pridanú hodnotu** (špecializovaný obsah, ktorý sa nevyučuje nikde inde) a mal by byť viacročný. Zmiešané intenzívne programy umožňujú nové a flexibilnejšie formáty mobility, v ktorých sa **kombinuje fyzická mobilita s virtuálnou časťou**; ich cieľom je preto **osloviť všetky typy študentov zo všetkých prostredí, študijných odborov a stupňov**.

V priebehu zmiešaných intenzívnych programov budú **skupiny študentov alebo zamestnancov uskutočňovať krátkodobú fyzickú mobilitu v zahraničí kombinovanú s povinným virtuálnym prvkom** uľahčujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu. Virtuálny prvok musí spájať učiacich sa online pri spoločnej práci a zároveň pri špecifických úlohách, ktoré sú súčasťou zmiešaného intenzívneho programu a počítajú sa do celkových vzdelávacích výstupov.

Oprávnené účastnícke organizácie

Zmiešaný intenzívny program musia vypracovať a realizovať aspoň **tri inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE**, ktoré pochádzajú z aspoň troch programových krajín.

BIP môže byť dobrou príležitosťou na oslovenie nových skupín študentov, napríklad v tých študijných odboroch, v ktorých sú možnosti mobility obmedzené, alebo v prípade študentov, ktorým chýba sebadôvera ísť sám do zahraničia. BIP môže byť prvým krokom pre týchto študentov k prípadnej dlhodobej mobilitě.

Trvanie aktivity

Fyzická mobilita **od 5 do 30 dní** trvania programu. Na trvanie virtuálneho prvku nie sú stanovené žiadne kritériá oprávnenosti, ale za kombinovanú virtuálnu a fyzickú mobilitu musia byť študentom pridelené minimálne **tri kredity systému ECTS**.

Miesto (miesta) aktivity

Fyzická aktivita sa môže uskutočňovať v prijímajúcich inštitúciách vysokoškolského vzdelávania alebo na akomkoľvek inom mieste v krajine prijímajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.

Oprávnení účastníci

- **Študenti** zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného diplomu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (do úrovne doktorátu vrátane).
- **Zamestnanci** inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine.
- **Vyučujúci** inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine.
- **Zamestnanci podnikov**, ktorí boli pozvaní vyučovať v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v programovej krajine **z akéhokoľvek podniku pôsobiaceho v programovej krajine**, verejnej alebo súkromnej organizácie.

Ďalšie kritériá

- Zmiešané intenzívne programy pre študentov a zamestnancov musia pozostávať z krátkodobej fyzickej mobility v zahraničí kombinovanej s **povinným virtuálnym prvkom umožňujúcim kolaboratívnu online vzdelávaciu výmenu a tímovú prácu**.
- Za zmiešané intenzívne programy sa musia študentom **prideliť aspoň 3 kredity systému ECTS**.
- Zmiešaný intenzívny program je oprávnený na finančnú podporu, ak je jeho **minimálny počet účastníkov 15 z vysielajúcich inštitúcií** na prijímajúcu inštitúciu (bez pedagogických zamestnancov/zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, ktorí sa zapájajú do realizácie programu).
- **Individuálnu podporu** a v prípade potreby podporu na cestovné náklady účastníkom fyzickej aktivity **poskytuje vysielajúca organizácia**.
- Počet hodín výučbovej aktivity a školenia musí umožniť, **aby väčšinu času strávili účastníci v zahraničí s vzdelávaním a odbornou prípravou**, a nie s výskumom alebo inou činnosťou.
- Zúčastnené inštitúcie by mali **naplánovať vyslanie dostatočného počtu účastníkov** tak, aby zabezpečili minimálny počet účastníkov, a to aj v prípade zrušenia mobility zo strany účastníkov.

Úlohy v rámci ZIP

Koordinujúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania: Táto vysoká škola, držiteľ ECHE, koordinuje organizáciu programu, prijíma a manažuje organizačnú podporu zmiešaného intenzívneho programu. Koordinujúca vysoká škola je štandardne prijímajúca vysoká škola (hostiteľ) pre mobilitu študentov a zamestnancov, pokiaľ partnerstvo nerozhodne inak. Medzi ďalšie možnosti patrí situácia, keď koordinujúcou vysokou školou bude vysielajúca vysoká škola (v prípade, keď prijímajúcou vysokou školou je iná vysoká škola z partnerstva) alebo môže byť iba koordinátorom bez úlohy v oblasti mobility (keď ostatné partnerské vysoké školy sú hostiteľmi a vysielajúcimi partnermi). Celý ZIP môže koordinovať iba jedna vysoká škola.

Prijímajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania: Táto vysoká škola, držiteľ ECHE, prijíma účastníkov ZIP buď vo svojich priestoroch, alebo na inom mieste/hostiteľskej organizácii v tej istej krajine, v ktorej sa nachádza. Prijímajúca vysoká škola musí byť súčasťou zmiešaného intenzívneho programového partnerstva. Koordinujúca vysoká škola je štandardne prijímajúca vysoká škola (hostiteľ) pre mobilitu študentov a zamestnancov, pokiaľ partnerstvo nerozhodne inak.

Vysielajúca inštitúcia /organizácia vysokoškolského vzdelávania: Akákoľvek vysoká škola, ktorá je držiteľom ECHE. Vysielajúcou vysokou školou môže byť akákoľvek vysoká škola zo zmiešaného intenzívneho programového partnerstva alebo mimo neho. Dá sa očakávať, že väčšina účastníkov príde z vysielajúcich vysokých škôl, ktoré sú súčasťou partnerstva. Pozvaný odborník môže prísť z akejkoľvek organizácie v programových krajinách. Koordinujúca inštitúcia môže byť aj vysielajúcou inštitúciou, ak je miesto konania činnosti v inej krajine.

Spoluhostiteľská organizácia: Okrem (hlavnej) prijímajúcej vysokej školy môže existovať aj spoluhostiteľská organizácia. Táto organizácia môže byť podnikom, asociáciou alebo verejným orgánom (v tej istej krajine), ktorý v rámci programu hostí účastníkov praktického školenia. Táto organizácia môže byť aj vysokou školou.

Účastníci ZIP

Účastníci Zmiešaného intenzívneho programu spadajú do dvoch kategórií:

1. Účastníci, ktorí **sa zúčastňujú** zmiešaného intenzívneho programu, aby sa učili alebo boli školení: o študenti vysokoškolského vzdelávania (úrovne EKR 5 až 8); alebo o zamestnanci VŠ (učitelia alebo administratívni pracovníci).

2. Účastníci **zabezpečujúci organizáciu** programu:

o učitelia a školitelia prijímajúcej vysokej školy;

o učitelia a školitelia, ktorí sú prichádzajúcim personálom z iných vysokých škôl; alebo

o školitelia, ktorí sú „pozvanými zamestnancami“ z organizácií, ktoré nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ako sú podniky, asociácie alebo výskumné ústavy.

- ZIP musí mať minimálne 15 účastníkov, ktorí absolvujú fyzickú mobilitu financovanú z programu Erasmus+ z vysielajúcich inštitúcií na prijímajúcej inštitúcii.
- Miestni študenti z prijímajúcej inštitúcie nemajú nárok na Erasmus+ grant, pretože sa nezúčastňujú na fyzickej mobilite v zahraničí, a preto sa nezapočítavajú do minimálneho počtu 15 účastníkov.
- Ďalší účastníci môžu pochádzať aj z vysokých škôl v partnerských krajinách, ale keďže nebudú financovaní z programu Erasmus+, nezapočítavajú sa do minimálneho počtu 15 účastníkov.
- Študenti a zamestnanci môžu byť účastníkmi toho istého ZIP. V tomto prípade aj študenti, aj zamestnanci budú v pozícii školeného.

Zabezpečenie kvality v Zmiešaných intenzívnych programoch

Kvalita ZIP je overená v rámci životného cyklu projektu vo fáze udeľovania rozpočtu, implementácie projektu a podávania správ, nie však vo fáze uchádzania (ako pri iných akciách).

Počas implementácie projektu KA131 môže NA monitorovať implementáciu programov.

V záverečnej fáze podávania správy bude príjemca grantu podávať správu o implementovaných Zmiešaných intenzívnych programoch ako súčasť záverečnej správy. Posúdenie záverečnej správy bude preto brať do úvahy úspešnú implementáciu programu (programov). Ak sú programy zle implementované, prejaví sa to v konečnom hodnotení projektu KA131 a negatívne to ovplyvní budúce pridelenie grantov na túto akciu.

Prehľad potrebných krokov od myšlienky po ukončenie projektu

- **Myšlienka:** Vysoká škola vypracuje myšlienku zmiešaného intenzívneho programu predovšetkým z hľadiska obsahu, cieľovej skupiny a partnerstva. Toto je koordinujúca vysoká škola. Vypracovanie koncepcie vyžaduje spoluprácu medzi Referátom pre zahraničné vzťahy UPJŠ a fakultami/katedrami/ústavmi univerzity, ktorí si určia zamestnancov, ktorí budú vo funkcii koordinátorov zmiešaných intenzívnych programov na danej fakulte/katedre/ústave.
- **Hľadanie partnerov/účastníci:** Koordinujúca vysoká škola si nájde partnerské vysoké školy v najmenej dvoch ďalších programových krajinách, čo je minimálna konfigurácia na získanie financií z programu Erasmus+ na organizáciu a realizáciu ZIP. Koordinujúca vysoká škola musí zabezpečiť, aby spolu s partnerskými vysokými školami mali dostatok Erasmus+ alebo iných finančných prostriedkov na pokrytie grantov na mobilitu pre minimálny požadovaný počet účastníkov ZIP, ktorí sú študentmi ZIP (nie učiteľmi alebo školiteľmi zabezpečujúcimi realizáciu program).
- **Financovanie programov:** Koordinujúca vysoká škola predkladá svojej národnej agentúre Erasmus+ žiadosť o poskytnutie organizačnej podpory na plánované zmiešané intenzívne programy v rámci každoročnej výzvy na akciu KA131. Národná agentúra sa bude výhradne riadiť kritériom riadiacej kapacity pri rozhodovaní, či žiadateľovi prideli finančné prostriedky na organizačnú podporu („Odhaduje vysoká škola správne svoju schopnosť a kapacitu organizovať tento program?“).
- **Granty na mobilitu:** Vysielajúce vysoké školy uvedú do svojej žiadosti o grant KA131, ktorú podajú svojej národnej agentúre, očakávaný počet mobilit študentov a zamestnancov, ktorí budú účastníkmi jedného alebo viacerých ZIP (pozri dva vyššie uvedené kroky). Pokiaľ ide o mobility študentov za účelom štúdia a o mobility zamestnancov za účelom školenia, ktoré sú spojené s účasťou v ZIP, musia byť s prijímajúcou vysokou školou podpísané medzi-inštitucionálne zmluvy pred uskutočnením mobilit.
- **Udelenie grantu:** Koordinujúca vysoká škola je informovaná o pridelení organizačnej podpory a počte udelených ZIP.
- **Zmluva:** Grantová dohoda na projekt KA131 je podpísaná medzi príjemcom grantu Erasmus+ a národnou agentúrou. Finančné prostriedky na organizačnú podporu pre schválené zmiešané intenzívne programy sú zahrnuté v celkovom grante projektu, pričom každý program je identifikovaný identifikátorom v rozpočte dohody o grante.
- **Údaje o projekte:** Po podpise dohody o grante sa v IT module Beneficiary Module (BM) vytvorí projekt KA131. V rámci takéhoto projektu je každý schválený zmiešaný intenzívny program uvedený ako samostatná aktivita. To umožňuje príjemcovi spravovať ZIP a súvisiace údaje a podávať správy o jeho dosiahnutí.
- **Organizácia:** Partnerstvo vypracuje, pripravuje a organizuje zmiešaný intenzívny program. Koordinujúca vysoká škola dohliada na zabezpečenie fyzických a online aktivít a podáva o nich správy.
- **Mobility:** Vysielajúce vysoké školy zadávajú do BM mobility účastníkov zmiešaného intenzívneho programu do príslušného schváleného projektu a prepoja ich s príslušným ZIP (vyberie sa z aktívneho zoznamu ZIP v BM). Výsledkom bude, že príjemca/koordinujúca vysoká škola uvidí prichádzajúcich účastníkov uvedených ako účastníkov zmiešaných intenzívnych programov a bude mať priamy prístup k správam svojich účastníkov.
- **Správy:** Po uskutočnení zmiešaného intenzívneho programu príjemca uvedie v priebežnej a záverečnej správe príjemcu informácie o dosiahnutých výsledkoch z hľadiska financovania a v záverečnej správe informácie o dosiahnutých výsledkoch z hľadiska obsahu a manažmentu spolupráce v rámci partnerstva.

Ďalšie informácie

- **Financovanie musia zapojené vysoké školy požiadať distribuovaným spôsobom** v závislosti od ich úlohy prostredníctvom žiadosti o grant KA131:
 - Koordinujúca vysoká škola žiada o organizačnú podporu pre každý zmiešaný intenzívny program v rámci svojej žiadosti o grant;
 - Vysielajúce vysoké školy v programových krajinách žiadajú o granty na mobilitu pre svojich študentov a zamestnancov v rámci svojej žiadosti o grant;
 - Prijímajúca vysoká škola v programových krajinách žiada o granty na mobilitu pre pozvaných odborníkov z podnikov/organizácií v rámci svojej žiadosti o grant.
- **Suma organizačnej podpory** pre programy sa vypočíta ako **400 EUR na účastníka** s minimálne 15 účastníkmi (t. j. minimálne 6 000 EUR), maximálne 8 000 EUR (t. j. Financovanie je obmedzené na 20 účastníkov).
- V tejto akcii **organizačná podpora pre ZIP je určená na** pokrytie nákladov spojených s prípravou, návrhom, výpracovaním, implementáciou a sledovaním programu a zabezpečením virtuálneho prvku programu ako aj celkového riadenia a koordinácie. Náklady môžu zahŕňať: prípravu dokumentov alebo vzdelávacích materiálov, prenájom izieb, prenájom vybavenia, exkurzie, terénne návštevy, komunikačné činnosti, preklad a tlmočenie, prípravné návštevy a administratívne úlohy.
- **Typy oprávnených mobilít v rámci ZIP:**
 - Študenti: „Študentská mobilita za účelom štúdia“
 - Zamestnanci: „Zamestnanecká mobilita za účelom školenia“
- Koordinátor ZIP na UPJŠ je povinný na účely správovania ZIP v BM poskytnúť Referátu pre zahraničné vzťahy UPJŠ nasledujúce informácie:
 - Názov zmiešaného intenzívneho programu.
 - Typ cieľových skupín (študenti, zamestnanci).
 - Predmet/téma programu.
 - Ciele a popis programu.
 - Metódy štúdia a vyučovania a očakávané výsledky štúdia/školenia.
 - Popis virtuálneho komponentu.
 - Cieľový študijný program (študenti).
 - Cieľová úroveň vzdelania (študenti).
 - Dátum začiatku a ukončenia fyzickej aktivity.
 - Počet udelených ECTS kreditov.
 - Hlavný jazyk výučby/školenia.
 - Miesto konania.
- Prostriedky KA131 nie je možné previesť z grantov na mobility na organizačnú podporu na ZIP. Nevyužitú organizačnú podporu ZIP však možno previesť na granty na mobility.