

# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: ÚOČaP R UPJŠ  
ÚPAaSM R UPJŠ

Košice dňa 03.04.2018  
Č.j. REK000/2018-UPA/2927

## **DODATOK č. 2 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

V súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písmena b) a ust. § 15 ods. 1 písmena e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Akademický senát UPJŠ v Košiciach schválil dňa 23.02.2018 tento Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v nasledovnom znení:

- **V časti I. – Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach - Čl. 2 - Organizačná štruktúra UPJŠ znie:**
1. V súlade s ustanovením čl. 6 ods. 1 štatútu sa UPJŠ člení na tieto súčasti:
    - a) fakulty
    - b) rektorát (v skratke R UPJŠ),
    - c) univerzitné pracoviská, a to:
      1. výskumné a pedagogické pracoviská,
      2. informačné pracoviská,
      3. účelové zariadenia.
  2. Jednotlivé súčasti UPJŠ sú vymenované v čl. 6 štatútu.
  3. Rektorát je v súlade s ust. článku 6 ods. 3 štatútu hospodársko-správnym pracoviskom univerzity s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov univerzity a zabezpečuje ich výkon.
  4. Rozsah činnosti rektorátu je uvedený v časti III., čl. 8 tohto poriadku.
  5. Pre vnútornú potrebu možno používať tieto skratky:
    - a) pre fakulty:
      4. Lekárska fakulta: LF,
      5. Prírodovedecká fakulta: PF,
      6. Právnická fakulta: PrávF,
      7. Fakulta verejnej správy: FVS,
      8. Filozofická fakulta: FF
    - b) pre pracoviská:
      9. pre Ústav telesnej výchovy a športu: ÚTVŠ,
      10. pre Botanickú záhradu: BZ,
      11. pre Univerzitnú knižnicu: UK,
      12. pre Centrum informačných a komunikačných technológií: ClaKT,
      13. pre Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov: CCVaPP,
      14. pre Študentské domovy a jedálne: ŠDaJ ,
      15. pre Učebno-výcvikové zariadenie Opátka: UVZ Opátka,
      16. pre Učebno-výcvikové zariadenie Danišovce: UVZ Danišovce,
      17. pre Folklorný súbor Hornád: FS Hornád,
      18. pre Chorus Universitatis Šafarikianae: CHUŠ,

19. Technologický a inovačný park UPJŠ v Košiciach: TIP UPJŠ.
6. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest fakúlt a univerzitných pracovísk upravujú príslušné ustanovenia čl. 40 štatútu.
  7. Poslanie, štruktúra, rozsah, hlavné činnosti a spôsob riadenia fakúlt, univerzitných pracovísk a rektorátu sú upravené v organizačných poriadkoch fakúlt, univerzitných pracovísk a rektorátu, vydaných v súlade s čl. 6 štatútu.
  8. Podrobnosti o obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov upravujú vnútorné predpisy univerzity.

• **V Časti III. – Rektorát - Článok 9 – Útvary v pôsobnosti rektora znie:**

1. Útvar rektora zabezpečuje výkon funkcií rektora, prorektorov UPJŠ, činnosť Akademického senátu UPJŠ, Vedeckej rady UPJŠ a Správnej rady UPJŠ, projektovú administráciu, právnu službu, správu registratúry, správu majetku, personálnu a sociálnu agendu, agendu slobodného prístupu k informáciám, ochranu osobných údajov, BOZP, PO, CO a kontrolnú činnosť na úrovni UPJŠ a súčasne poskytuje služby a servis všetkým súčastiam UPJŠ. Organizačnými útvarmi v pôsobnosti rektora sú nasledovné úseky a pracovné miesta:
  - a) Úsek kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou
  - b) Úsek právnej agendy a správy majetku
  - c) Úsek organizačných činností a personalistiky
  - d) Úsek BOZP, PO a CO,
  - e) Kontrolór UPJŠ
2. Odborné úseky sa môžu členiť na oddelenia a samostatné referáty.
3. Úsek kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
  - a) administratívno-správne činnosti pre výkon funkcií rektora, prorektorov a kvestora,
  - b) administratívnu a správnu agendu súvisiacu s činnosťou Akademického senátu UPJŠ, Vedeckej rady UPJŠ a Správnej rady UPJŠ,
  - c) administratívnu agendu pre :
    - vedu a výskum,
    - vysokoškolské vzdelávanie,
    - informačné technológie,
    - pre zahraničné vzťahy,
    - legislatívu,
    - rozvoj.
4. Na čele úseku kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou stojí kancelár. Kancelár organizuje, zabezpečuje a administratívne riadi činnosť zamestnancov kancelárie, okrem činností, ktoré patria do kompetenčnej pôsobnosti prorektorov. Kancelár je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
5. Prorektori, okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 16 štatútu, majú zverenú kompetenčnú pôsobnosť v zastúpení rektora vo vzťahu k úsekom v pôsobnosti rektora alebo k ich častiam v oblasti ich pôsobenia a v rozsahu určenom rektorom.
6. Úsek právnej agendy a správy majetku zabezpečuje výkon právnej agendy, správu registratúry, správu majetku a agendu slobodného prístupu k informáciám na úrovni UPJŠ v rozsahu určenom rektorom. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
7. Úsek organizačných činností a personalistiky zabezpečuje výkon činnosti organizačného usporiadania, personálnu a sociálnu prácu s výnimkou uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovno-právnych vzťahov a s tým súvisiacich platových náležitostí zamestnancov Rektorátu a pracovísk UPJŠ, ktoré patria do výlučnej právomoci rektora UPJŠ. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
8. Úsek BOZP, PO, CO zabezpečuje výkon agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a agendu súvisiacu s brannou pohotovosťou, mimoriadnymi situáciami, úlohami ochrany, civilnej ochrany a obrany štátu, hospodárskeho

a služobného tajomstva na úrovni UPJŠ. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.

9. Kontrolór UPJŠ vykonáva kontrolnú činnosť na UPJŠ a jej súčastiach na základe poverenia rektora UPJŠ v súlade s platnými právnymi predpismi, zabezpečuje plnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov SR, upravujúcich ochranu osobných údajov na UPJŠ. Kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.

- **V Časti III. – Rektorát - Článok 9 – Útvary v pôsobnosti kvestora znie:**

#### **Článok 10 Útvar kvestora**

1. Útvar kvestora zabezpečuje výkon funkcie kvestora a všetky ekonomické a prevádzkovo-technické činnosti na úrovni UPJŠ a poskytuje služby a servis všetkým súčastiam UPJŠ. Útvar kvestora sa člení na nasledovné odborné úseky:
  - a) Ekonomický úsek
  - b) Úsek verejného obstarávania a nákupu,
  - c) Prevádzkový úsek,
  - d) Úsek investičných činností.
2. Odborné úseky sa môžu členíť na oddelenia a/alebo samostatné referáty, ktoré zabezpečujú zodpovedajúce činnosti, a to najmä:
  - a) ekonomické, t. j. mzdové, účtovné, finančné, bankové, pokladničné, rozpočtové, plánovacie, analytické a štatistické činnosti, správu daní a s tým súvisiacu agendu na úrovni UPJŠ,
  - b) technicko-prevádzkovú, investičnú, stavebnú činnosť a údržbu majetku UPJŠ a s tým súvisiacu agendu na úrovni UPJŠ,
  - c) agendu verejného obstarávania, nákupu tovarov, prác a služieb a výberu dodávateľov

a to v rozsahu určenom rektorom.

- **Príloha č. 1A Organizačného poriadku sa nahrádza Prílohou 1B.**
- **Príloha č. 2A Organizačného poriadku sa nahrádza Prílohou 2B.**
- **V Časti IV. - Článok 11 - Spoločné a záverečné ustanovenia znie:**

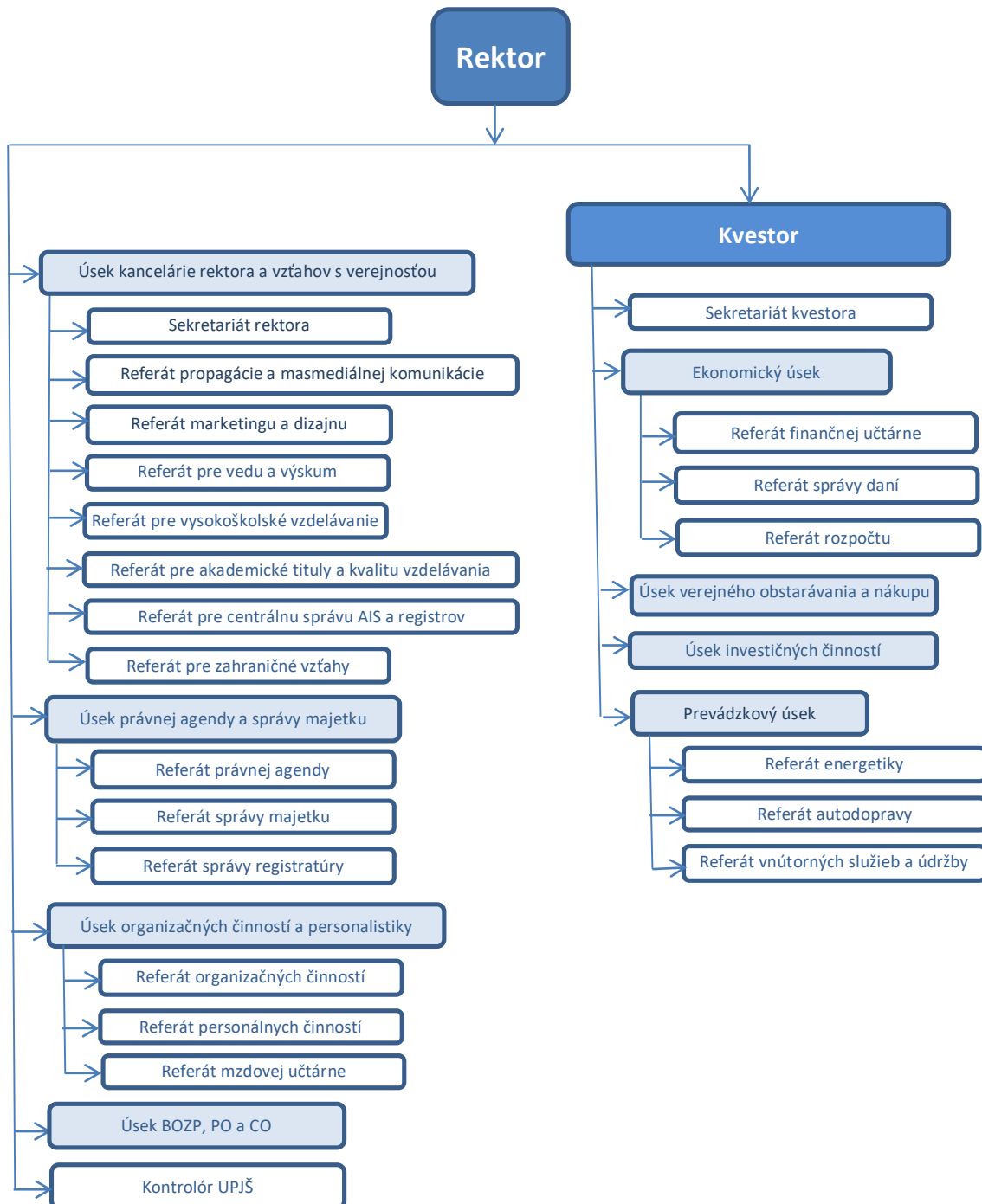
#### **Článok 11 Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Schéma organizačnej štruktúry UPJŠ tvorí Prílohu č. 1B tohto poriadku.
2. Schéma kompetenčnej organizačnej štruktúry tvorí Prílohu č. 2B tohto poriadku.
3. Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadobudol platnosť a účinnosť dňom 17.03.2016. Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku nadobudol platnosť a účinnosť dňom 01.04. 2017.
4. Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 03.04.2018.

.....  
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.  
predseda AS UPJŠ

.....  
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ

## Organizačná štruktúra Rektorátu UPJŠ platná od 1. 1. 2018



## Kompetenčná organizačná štruktúra UPJŠ platná od 1. 1. 2018

