

**UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA
V KOŠICIACH**



Č. j. 1119/2016

**Organizačný poriadok
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach**

Marec 2016

V súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písmena b) a ust. § 15 ods. 1 písmena e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Akademický senát UPJŠ v Košiciach schválil dňa 17. marca 2016 tento

Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len UPJŠ)

ČASŤ I UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok UPJŠ (ďalej len poriadok) vymedzuje v súlade s čl. 2 Štatútu UPJŠ v Košiciach (ďalej len štatút) rozdelenie, organizáciu a spôsob zabezpečenia univerzitných činností.
2. Hlavnými činnosťami na UPJŠ sú
 - a) výchovno-vzdelávacia činnosť,
 - b) tvorivá činnosť (veda, výskum, vývoj a ďalšia tvorivá činnosť),
 - c) ďalšie vzdelávanie a služby verejnosti.
3. Ďalšími činnosťami na UPJŠ sú činnosti súvisiace
 - a) so študentmi (najmä zabezpečenie systému sociálnej podpory),
 - b) so zamestnancami (najmä obsadzovanie miest a kvalifikačný rast),
 - c) s hospodárením (najmä majetok, finančné prostriedky, podnikateľská činnosť, služby).

Čl. 2 Organizačná štruktúra UPJŠ

1. V súlade s ustanovením čl. 6 ods. 1 štatútu sa UPJŠ člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty
 - b) rektorát (v skratke R UPJŠ),
 - c) univerzitné pracoviská, a to:
 - výskumné a pedagogické pracoviská,
 - informačné pracoviská,
 - účelové zariadenia.
2. Jednotlivé súčasti UPJŠ sú vymenované v čl. 6 štatútu.
3. Rektorát je v súlade s ust. článku 6 ods. 3 štatútu hospodársko-správnym pracoviskom univerzity s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov univerzity a zabezpečuje ich výkon.
4. Rozsah činnosti rektorátu je uvedený v časti III., čl. 8 tohto poriadku.
5. Pre vnútornú potrebu možno používať tieto skratky:
 - a) pre fakulty:
 - Lekárska fakulta: LF,
 - Prírodovedecká fakulta: PF,
 - Právnická fakulta: PrávF,
 - Fakulta verejnej správy: FVS,
 - Filozofická fakulta: FF
 - b) pre pracoviská:
 - pre Ústav telesnej výchovy a športu: ÚTVŠ,
 - pre Botanickú záhradu: BZ,
 - pre Univerzitnú knižnicu: UK,
 - pre Centrum informačných a komunikačných technológií: ClaKT,
 - pre Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov: CCVaPP,
 - pre Študentské domovy a jedálne: ŠDaJ ,
 - pre Učebno-výcvikové zariadenie Opátka: UVZ Opátka,

- pre Učebno-výcvikové zariadenie Danišovce: UVZ Danišovce,
 - pre Folklorný súbor Hornád: FS Hornád,
 - pre Chorus Universitatis Šafarikianae: CHUŠ.
6. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest fakúlt a univerzitných pracovísk upravujú príslušné ustanovenia čl. 40 štatútu.
 7. Poslanie, štruktúra, rozsah, hlavné činnosti a spôsob riadenia fakúlt, univerzitných pracovísk a rektorátu sú upravené v organizačných poriadkoch fakúlt, univerzitných pracovísk a rektorátu, vydaných v súlade s čl. 6 štatútu.
 8. Podrobnosti o obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a vedúcich zamestnancov upravujú vnútorné predpisy univerzity.

Čl. 3

Rozdelenie hlavných činností na UPJŠ

1. Hlavné činnosti na UPJŠ zabezpečujú v súlade s ustanoveniami čl. 1 ods. 2 tohto poriadku pracoviská fakúlt, ustanovené podľa čl. 5 tohto poriadku.
2. Hlavné činnosti podľa odseku 1 tohto článku sú realizované podľa rozhodnutia samosprávnych orgánov fakúlt a UPJŠ v súlade s vnútornými predpismi UPJŠ.
3. Pracoviská fakúlt poskytujú informácie o svojej činnosti v rozsahu, forme a termínoch stanovených v rozhodnutiach samosprávnych orgánov UPJŠ podľa vnútorných predpisov UPJŠ.

Čl. 4

Rozdelenie ďalších činností na UPJŠ

1. Ďalšie činnosti podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) až c) tohto poriadku zabezpečujú na úrovni UPJŠ rektorát a na úrovni fakúlt príslušné dekanáty fakúlt.
2. Ďalšími činnosťami podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) až c) tohto poriadku sú najmä činnosti administratívne, hospodársko-správne, ekonomické a prevádzkové, ktoré sú potrebné pre plnenie hlavného poslania UPJŠ a zabezpečenie chodu UPJŠ. Ďalšie činnosti sú členené do nasledujúcich oblastí:
 - a) administratíva pre vysokoškolské vzdelávanie a sociálne záležitosti študentov a informačné technológie,
 - b) administratíva pre vedu a výskum,
 - c) administratíva pre zahraničné vzťahy,
 - d) administratíva pre legislatívu,
 - e) administratíva pre rozvoj,
 - f) administratíva pre vonkajšie vzťahy,
 - g) riadenie vydavateľskej činnosti,
 - h) oblasť ekonomická,
 - i) oblasť právnej agendy,
 - j) oblasť správy majetku,
 - k) oblasť správy registratúry,
 - l) oblasť organizačných činností, personalistiky, ekonomiky práce a miezd,
 - m) oblasť prevádzkovo - technická,
 - n) oblasť investičnej činnosti,
 - o) oblasť kontrolných činností,
 - p) oblasť zákonom stanovených činností, a to bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana pred požiarmi, civilná ochrana, obrana a ďalšie.
3. K zabezpečeniu ďalších činností podľa ods. 2 tohto článku vydáva rektor vnútorné univerzitné predpisy v súlade s Rozhodnutím rektora UPJŠ č. 1/2008 o tvorbe a vydávaní vnútorných predpisov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. 185/2008, a to :
 - príkazy,
 - rozhodnutia,
 - smernice,

- pokyny,
- metodické usmernenia.

ČASŤ II FAKULTY

Čl. 5 Organizačná štruktúra fakúlt

1. Fakulty sa členia na tieto súčasti:
 - a) dekanát,
 - b) pracoviská.
2. Konkrétnu organizačnú štruktúru fakulty upravuje štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty.

Čl. 6 Pracoviská fakúlt

1. Pracoviská fakúlt sú základnými článkami výchovno-vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti na UPJŠ.
2. Pracoviská podľa ods. 1 tohto článku môžu byť katedry, ústavy, kliniky, kabinety, výučbové pracoviská, inštitúty a ďalšie organizačné jednotky fakulty.
3. Na čele každého pracoviská stojí jeho vedúci, ktorého v súlade s príslušnými vnútornými predpismi menuje a odvoláva dekan fakulty.
4. Činnosti na úrovni jednotlivých pracovísk fakúlt sú upravené v príslušných vnútorných predpisoch fakulty.

Čl. 7 Dekanát fakulty

1. Dekanát fakulty (ďalej len dekanát) je stálym hospodársko-správnym a administratívnym útvarom fakulty.
2. Dekanát zabezpečuje samostatne alebo v spolupráci s ďalšími organizačnými jednotkami UPJŠ najmä:
 - a) administratívno-správnú agendu súvisiacu s výkonom funkcií dekana, prodekanov, tajomníka, akademického senátu, vedeckej rady a disciplinárnej komisie príslušnej fakulty,
 - b) administratívnu agendu súvisiacu so štúdiom študentov na príslušnej fakulte,
 - c) ekonomické činnosti ako účtovné, finančné, pokladničné, plánovacie a rozpočtové činnosti a s tým súvisiacu agendu na úrovni fakulty v rozsahu určenom rektorom UPJŠ po prerokovaní s dekanmi fakúlt v súlade s ust. Čl. 23 štatútu,
 - d) personálne činnosti a s tým súvisiacu agendu na fakulte v rozsahu určenom rektorom UPJŠ po prerokovaní s dekanmi fakúlt v súlade s ust. čl. 23 ods. 1 písm. d) štatútu,
 - e) správu majetku zvereneného fakulte do užívania, vrátane jeho údržby v rozsahu určenom rektorom UPJŠ po prerokovaní s dekanmi fakúlt,
 - f) spracovávanie rozborov, výkazov a povinných výstupov pre potreby fakulty a UPJŠ,
 - g) agendu verejného obstarávania tovarov, práce a služieb v rozsahu určenom rektorom,
 - h) agendu slobodného prístupu k informáciám v rozsahu určenom rektorom,
 - i) ochranu osobných údajov v rozsahu určenom rektorom,
 - j) správu registratúry na úrovni príslušnej fakulty,
 - k) činnosti zabezpečujúce požiaru ochranu a bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - l) kooperáciu s ostatnými zložkami UPJŠ.
3. Konkrétne vymedzenie činností podľa ods. 2 tohto článku upravuje organizačný poriadok fakulty, vydaný v súlade s čl. 6 ods. 6 štatútu dekanom fakulty po schválení AS fakulty.

ČASŤ III REKTORÁT

Čl. 8

Organizačná štruktúra Rektorátu UPJŠ

1. Rektorát UPJŠ sa člení na:
 - a) Útvary v priamej pôsobnosti rektora,
 - b) Útvary v pôsobnosti kvestora.
2. Rektorát zabezpečuje okrem činností, uvedených v čl. 2 ods. 3 tohto poriadku, administratívne, správne, hospodárske a kontrolné činnosti univerzity. Zabezpečuje riadny chod univerzity, jej akademických orgánov, fakúlt a univerzitných pracovísk. Rektorát je členený do príslušných úsekov podľa zásad racionálnej účelovosti a efektívnosti.
3. V súlade s ods. 2 tohto článku rektorát zabezpečuje najmä:
 - a) administratívne, správne, organizačné, právne, registratúrne, spisové, servisné a kontrolné činnosti na úrovni UPJŠ,
 - b) ekonomické, t. j. účtovné, finančné, bankové, pokladničné, rozpočtové, plánovacie a ďalšie činnosti a s tým súvisiacu agendu na úrovni UPJŠ,
 - c) právnu agendu UPJŠ,
 - d) správu majetku UPJŠ na úrovni UPJŠ,
 - e) technicko-prevádzkovú a investičnú a stavebnú činnosť a s tým súvisiacu agendu na úrovni UPJŠ,
 - f) verejné obstarávanie a s tým súvisiacu agendu na úrovni UPJŠ,
 - g) organizačnú, personálnu a mzdovú agendu v súlade s ustanovením čl. 7 a 23 ods.1 písm. d) štatútu,
 - h) administratívnu agendu súvisiacu s výkonom funkcií rektora, prorektorov, kvestora, Akademického senátu UPJŠ (ďalej AS UPJŠ), Vedeckej rady UPJŠ (ďalej len VR UPJŠ), Správnej rady UPJŠ (ďalej len SP UPJŠ),
 - i) rozbor, výkazy a povinné výstupy celouniverzitného charakteru,
 - j) bezpečnosť zdravia pri práci, ochranu pred požiarimi a civilnú obranu a ochranu na úrovni UPJŠ,
 - k) správne činnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných
4. Pri realizácii činností uvedených v ods. 2, 3 tohto článku spolupracuje rektorát s fakultami a ostatnými súčasťami UPJŠ.

Čl. 9

Útvary v pôsobnosti rektora

1. Útvar rektora zabezpečuje výkon funkcií rektora, prorektorov UPJŠ, činnosť Akademického senátu UPJŠ, Vedeckej rady UPJŠ a Správnej rady UPJŠ, projektovú administráciu, právnu službu, správu registratúry, správu majetku, personálnu a sociálnu agendu, agendu slobodného prístupu k informáciám, ochranu osobných údajov, BOZP, PO, CO a kontrolnú činnosť na úrovni UPJŠ a súčasne poskytuje služby a servis všetkým súčasťam UPJŠ. Organizačnými útvarmi v pôsobnosti rektora sú nasledovné úseky:
 - a) Úsek kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou
 - b) Úsek právnej agendy a správy majetku
 - c) Úsek organizačných činností a personalistiky
 - d) Úsek kontrolných činností
 - e) Úsek pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe
 - f) Úsek BOZP, PO a CO
2. Odborné úseky sa môžu členiť na oddelenia a samostatné referáty.
3. Úsek kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
 - a) administratívno-správne činnosti pre výkon funkcií rektora, prorektorov a kvestora,
 - b) administratívnu a správnu agendu súvisiacu s činnosťou Akademického senátu UPJŠ, Vedeckej rady UPJŠ a Správnej rady UPJŠ,
 - c) administratívnu agendu pre :

- vedu a výskum,
 - vysokoškolské vzdelávanie,
 - informačné technológie,
 - pre zahraničné vzťahy,
 - legislatívu,
 - rozvoj.
4. Na čele úseku kancelárie rektora a vzťahov s verejnosťou stojí kancelár. Kancelár organizuje, zabezpečuje a administratívne riadi činnosť zamestnancov kancelárie, okrem činností, ktoré patria do kompetenčnej pôsobnosti prorektorov. Kancelár je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
 5. Prorektori, okrem pôsobnosti uvedenej v čl. 16 štatútu, majú zverenú kompetenčnú pôsobnosť v zastúpení rektora vo vzťahu k úsekom v pôsobnosti rektora alebo k ich častiam v oblasti ich pôsobenia a v rozsahu určenom rektorom.
 6. Úsek právnej agendy a správy majetku zabezpečuje výkon právnej agendy, správu registratúry, správu majetku a agendu slobodného prístupu k informáciám na úrovni UPJŠ v rozsahu určenom rektorom. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
 7. Úsek organizačných činností a personalistiky zabezpečuje výkon činnosti organizačného usporiadania, personálnu a sociálnu prácu s výnimkou uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovno-právnych vzťahov a s tým súvisiacich platových náležitostí zamestnancov Rektorátu a pracovísk UPJŠ, ktoré patria do výlučnej právomoci rektora UPJŠ. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
 8. Úsek kontrolných činností vykonáva kontrolnú činnosť na UPJŠ a jej súčastiach na základe poverenia rektora UPJŠ v súlade s platnými právnymi predpismi, zabezpečuje plnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov SR, upravujúcich ochranu osobných údajov na UPJŠ. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
 9. Úsek pre transfer výsledkov výskumu a know-how do praxe zabezpečuje činnosti transferu výsledkov v oblastiach vedeckého výskumu univerzity. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.
 10. Úsek BOZP, PO, CO zabezpečuje výkon agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a agendu súvisiacu s brannou pohotovosťou, mimoriadnymi situáciami, úlohami ochrany, civilnej ochrany a obrany štátu, hospodárskeho a služobného tajomstva na úrovni UPJŠ. Na čele úseku stojí jeho vedúci, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný priamo rektorovi.

Čl. 10

Útvary v pôsobnosti kvestora

1. Útvary v pôsobnosti kvestora zabezpečuje výkon funkcie kvestora a všetky ekonomické a prevádzkovo-technické činnosti na úrovni UPJŠ a poskytuje služby a servis všetkým súčastiam UPJŠ. Organizačnými útvarmi v pôsobnosti rektora sú nasledovné úseky:
 - a) Ekonomický úsek,
 - b) Úsek verejného obstarávania,
 - c) Prevádzkový úsek
 - d) Úsek investičných činností.
2. Odborné úseky sa môžu členiť na oddelenia a samostatné referáty.
3. Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod UPJŠ a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi.
4. Kvestor UPJŠ riadi priamo útvar kvestora a metodicky riadi tajomníkov fakúlt a vedúcich zamestnancov univerzitných pracovísk. Kvestor je oprávnený zvolávať tajomníkov fakúlt a vedúcich zamestnancov univerzitných pracovísk a prerokovávať s nimi úlohy a hospodárenie UPJŠ.
5. K zabezpečeniu ďalších činností podľa ods. 1 tohto článku vydáva kvestor vnútorné univerzitné predpisy v súlade s rozhodnutím Rektora UPJŠ č. 1/2008 o tvorbe a vydávaní vnútorných noriem UPJŠ v Košiciach, č. j. 185/2008, a to:
 - príkazy,

- pokyny.

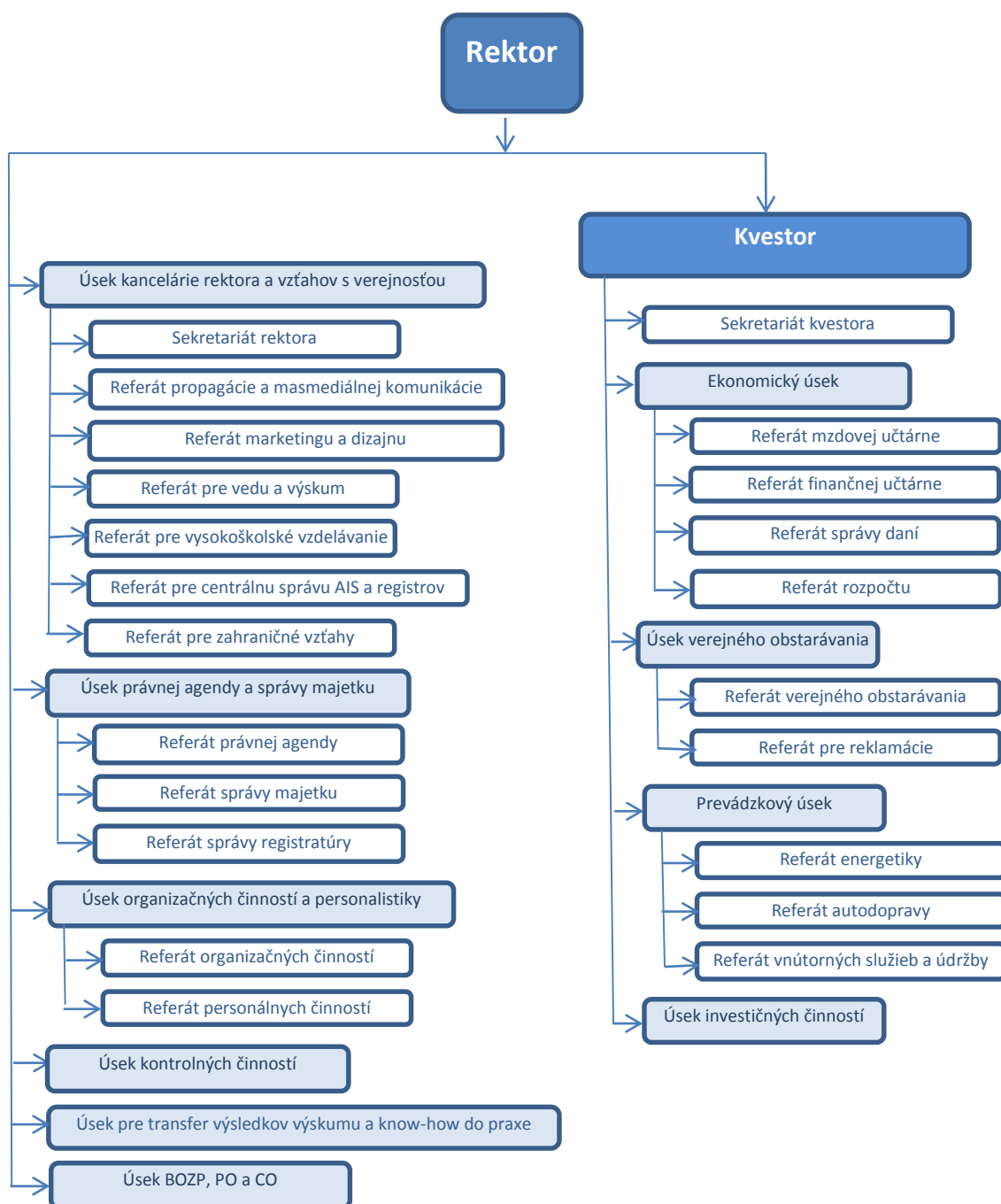
ČASŤ IV SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Schéma organizačnej štruktúry R UPJŠ tvorí Prílohu č. 1 tohto poriadku.
2. Schéma kompetenčnej organizačnej štruktúry R UPJŠ tvorí Prílohu č. 2 tohto poriadku.
3. Organizačný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadobudol platnosť a účinnosť dňom 17.03.2016.

.....
doc. RNDr. Roman Soták, PhD.
predseda AS UPJŠ

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ

Organizačná štruktúra Rektorátu UPJŠ platná od 1.3.2016



Kompetenčná organizačná štruktúra UPJŠ platná od 1.3.2016

