



Garant: Útvar rektora

Č. j.: 2022/2013  
Košice, 20. 05. 2013

## **Rokovací poriadok Etickej komisie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

### **Článok I.**

#### Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie podľa potreby a aktuálneho stavu.
2. Predseda komisie oznamuje členom komisie (písomne alebo cez e-mail) termín zasadnutia komisie najneskôr 1 týždeň pred termínom zasadnutia ako aj program zasadnutia komisie.
3. Zasadnutie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho iba členovia etickej komisie a prizvaní účastníci, ktorých sa môže rokovanie komisie týkať, alebo môžu byť dotknutí závermi komisie. Zasadnutia sa môžu zúčastniť aj pozvaní externí experti, pokiaľ to bude nevyhnutné.
4. Zápisy, záznamy a všetky materiály spojené s činnosťou zasadnutia komisie sú dôverné, s výnimkou vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov, priamo určených na zverejnenie.

### **Článok II.**

#### Rozhodovanie komisie

1. Komisia prijíma rozhodnutie hlasovaním. V komisií sa hlasuje verejne.
2. Hlasovania sa zúčastňujú výlučne menovaní členovia etickej komisie. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie vrátane predsedu komisie.

3. Rozhodnutie sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Člen komisie, ktorý hlasuje proti návrhu má právo, aby jeho stanovisko bolo uvedené v zápisnici z rokovania.
4. Členovia komisie u ktorých sa predpokladá konflikt záujmov sú z hlasovania vylúčení. V prípade konfliktu záujmov sa takýto člen komisie nezúčastňuje ani rokovania komisie, ktorého sa tento konflikt týka.
5. Komisia pri prerokovaní programu môže si vyžiadať k svojmu rozhodnutiu ďalšie dokumenty a informácie, na túto skutočnosť upozorní žiadateľa, ktorý je povinný dokumentáciu doplniť do 30 dní od doručenia upozornenia. Ak v tejto lehote nebude doplnená dokumentácia žiadosť bude odložená.
6. Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje: dátum a miesto konania, zoznám prítomných členov (prezenčná listina), zoznam prítomných pozvaných hostí, hlavné body diskusie, záznam o rozhodnutí vrátane výsledkov hlasovania, podpis predsedu komisie.
7. Členovia komisie sú povinní rešpektovať všetky opatrenia na zabezpečenie ochrany a dôvernosti informácií údajov a dokumentácie spojenej s činnosťou komisie v súlade s právnymi predpismi a rokovacím poriadkom komisie.

### **Článok III.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Etická komisia sa riadi pri svojej činnosti podľa vopred vypracovaného rokovacieho poriadku, ktorý schválila na svojom zasadnutí dňa 3. mája 2013.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.  
rektor UPJŠ v Košiciach