

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa 17.12.2020
Č.j. REK00009/2020-UPA/5463

Dodatok č. 5 k Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

V súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválil dňa 17.12.2020 Dodatok č. 5 k Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v nasledovnom znení.

• V Prvej časti - Úvodné ustanovenia

Čl. 2 - Poslanie a činnosť univerzity znie:

Čl. 2 - Poslanie a činnosť univerzity

1. V súlade s § 1 ZVŠ poslaním univerzity je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, budovanie univerzitného ducha a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokých škôl.
2. Univerzita je v súlade s § 2 ods. 2 písm. a) ZVŠ verejnou vysokou školou a podľa § 5 ods. 1 ZVŠ verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou.
3. Univerzita poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávacia činnosť na univerzite je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, najmä v oblasti medicíny, práva, prírodných, humanitných a spoločenských vied a verejnej správy. V oblasti medicíny je súčasťou vedeckej a vzdelávacej činnosti univerzity aj komplexná zdravotná starostlivosť v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Univerzita poskytuje ďalšie formy celoživotného vzdelávania.
5. Univerzita poskytuje bibliografické, informačné a iné služby aj verejnosti.
6. Doplnkové činnosti univerzity musia pomáhať napĺňať jej poslanie.
7. Univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, inými právnickými osobami, s orgánmi štátnej správy,

obcami, vyššími územnými celkami a s ustanovitzami z oblasti kultúry, hospodárskeho života a športu a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Spolupráca univerzity s právnickými osobami je upravená zmluvami.

8. Univerzita sa podieľa na rozvoji vzdelanosti spoločnosti v duchu národných, humanitných a demokratických tradícií a tolerancie. Vede študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k národnej hrdosti a zdravému sebedovomiu.
9. Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a kvalitu výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej „tvorivá činnosť“) a podporných činností implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.

Čl. 6 - Organizačná štruktúra univerzity – znie:

Čl. 6 - Organizačná štruktúra univerzity

1. Univerzita sa člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) rektorát,
 - c) univerzitné pracoviská, a to:
 - 1) výskumné a pedagogické pracoviská,
 - 2) informačné pracoviská,
 - 3) účelové zariadenia.
2. Univerzita sa člení na tieto fakulty:
 - a) Lekárska fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárska fakulta,
 - b) Prírodovedecká fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Prírodovedecká fakulta,
 - c) Právnická fakulta; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnická fakulta,
 - d) Fakulta verejnej správy; jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy,
 - e) Filozofická fakulta, jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Filozofická fakulta.
3. Rektorát univerzity je hospodársko-správnym pracoviskom univerzity s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady na rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov univerzity a zabezpečuje ich výkon.
4. Univerzita má tieto ďalšie súčasti:
 - a) výskumné a pedagogické pracoviská:
 - 1) Ústav telesnej výchovy a športu
 - 2) Botanická záhrada
 - 3) Technologický a inovačný park UPJŠ (TIP-UPJŠ)
 - b) informačné pracoviská:
 - 1) Univerzitná knižnica
 - 2) Centrum informačných a komunikačných technológií
 - c) účelové zariadenia:
 - 1) Študentské domovy a jedálne a

2) ďalšie súčasti univerzity zriadené rektorom po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu univerzity.

5. Organizačná štruktúra univerzity a základná charakteristika jej súčastí je uvedená v organizačnom poriadku univerzity, ktorý vydáva rektor po jeho schválení v akademickom senáte univerzity.
6. Organizačná štruktúra fakúlt a základné charakteristiky jej pracovísk sú uvedené v organizačnom poriadku fakulty, ktorý vydáva dekan fakulty po jeho schválení v akademickom senáte fakulty.
7. Organizačnú štruktúru, organizáciu a riadenie ďalších súčastí univerzity určujú ich organizačné poriadky vydané rektorom.
8. Súčasti univerzity spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.
9. Na univerzite pôsobí na základe zmluvného vzťahu Telovýchovná jednota Slávia UPJŠ Košice.

• V Druhej časti - Samospráva univerzity

Čl. 15 – Poradné orgány rektora znie:

Čl. 15 – Poradné orgány rektora

1. Stále poradné orgány rektora sú:
 - a) vedenie univerzity,
 - b) kolégium rektora,
 - c) rozšírené kolégium rektora,
 - d) Rada pre vnútorné overovanie kvality,
 - e) Medzinárodná rada univerzity.
2. Ďalšie poradné orgány rektora sú najmä:
 - a) komisie rektora,
 - b) rady rektora,
 - c) poradcovia rektora.
3. Poradné orgány uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku pracujú formou zasadnutí s výnimkou orgánu uvedeného ods. 2 písm. c) tohto článku.
4. Členmi vedenia univerzity sú: prorektori a kvestor. Na zasadnutie vedenia rektor spravidla prizýva poradcov a predsedu akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie vedenia aj iného zamestnanca univerzity.
5. Členmi kolégia rektora sú: prorektori, dekani fakúlt, kvestor, poradcovia. Na zasadnutí kolégia rektora sa má právo zúčastniť predseda akademického senátu univerzity alebo ním splnomocnený člen akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie kolégia aj iného zamestnanca univerzity.
6. Členmi rozšíreného kolégia rektora sú: členovia kolégia rektora, a riaditelia univerzitných pracovísk. Na zasadnutí rozšíreného kolégia rektora sa má právo zúčastniť predseda akademického senátu univerzity alebo ním splnomocnený člen akademického senátu univerzity. Rektor môže prizvať na zasadnutie rozšíreného kolégia aj iného zamestnanca univerzity.
7. Komisie, rady a ďalšie poradné orgány zriaďuje rektor pre dôležité oblasti riadenia a rozvoja univerzity. Rektor môže podľa potreby zriaďiť komisiu alebo radu ad hoc.
8. Pre koordinovanie špecifických aktivít na univerzite rektor môže vymenovať poradcov. Menovanie poradcu je časovo obmedzené, a to maximálne na dobu funkčného obdobia rektora.

9. Rada pre vnútorné overovanie kvality je stálym poradným orgánom rektora, ktorej zloženie a pôsobnosť je vymedzená Štatútom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
10. Medzinárodná rada univerzity je stálym poradným orgánom rektora, ktorý sa zaoberá kvalitou a hlavnými smermi vzdelávacej a tvorivej činnosti univerzity v medzinárodnom kontexte. Zloženie a pôsobnosť Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach je vymedzená Štatútom Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

- **Za Čl. 21- Pôsobnosť správnej rady univerzity sa vkladá nový Čl. 21a - Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality na univerzite, ktorý znie:**

Čl. 21a

Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality na univerzite

1. Vnútorný systém zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, kvality tvorivej činnosti a podporných činností univerzity (ďalej „vnútorný systém kvality“) je v súlade so Štandardmi a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015)], štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej „SAAVŠ“), všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky¹, týmto štatútom a vnútornými predpismi univerzity.
2. Vnútorný systém kvality vychádza z akademických hodnôt a zvyklostí na univerzite, rešpektuje osobitosti prostredia jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity, špecifiká jednotlivých vedných odborov a študijných programov.
3. Overovanie kvality prebieha na všetkých úrovniach univerzity a celý proces koordinuje Rada pre vnútorné overovanie kvality (ďalej „RVK“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky¹, štandardmi SAAVŠ, týmto štatútom, pravidlami vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Štatútom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, rokovacím poriadkom Rady pre vnútorné overovanie kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a ostatnými vnútornými predpismi univerzity.
4. Overovanie kvality vychádza najmä zo zhodnotenia plnenia strategických cieľov alebo krátkodobých úloh, ktoré univerzita a jej súčasti prijali, najmä v dlhodobých zámeroch rozvoja univerzity a fakúlt, výročných a hodnotiacich správach univerzity, fakúlt a univerzitných pracovísk.
5. Univerzita podstupuje procesy externého overovania kvality v súlade s pravidlami a požiadavkami SAAVŠ, zvyklosťami a osobitosťami jednotlivých študijných programov a vedných odborov a odporúčaniami Medzinárodnej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, medzinárodných organizácií, ktorých je členom.
6. Pravidlá a zásady vnútorného systému kvality upravujú aj ďalšie vnútorné predpisy univerzity.

¹ Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- **V Tretej časti – Študenti univerzity**

Čl. 33 – Školné a poplatky spojené so štúdiom znie:

Čl. 33 – Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom určuje v súlade so ZVŠ Poriadok poplatkov univerzity, ktorý vydáva rektor po prerokovaní v akademickom senáte univerzity na príslušný akademický rok.
- 2) Školné na príslušný akademický rok je splatné naraz a musí byť uhradené najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o určení školného. Za deň úhrady sa považuje pripísanie školného na účet univerzity, fakulty. Študent je povinný na výzvu univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, preukázať zaplatenie školného.
- 3) Ustanovenie ods. 1 a 2 tohto článku sa vzťahujú aj na poplatky spojené so štúdiom (ďalej len „poplatky“).
- 4) Školné a poplatky študenti môžu platiť nasledovným spôsobom:
 - a) v hotovosti do pokladne univerzity, resp. fakulty,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet univerzity, resp. fakulty. Bankové spojenie pre úhradu školného oznámi univerzita, resp. fakulta svojom webovom sídle.
- 5) V súlade s § 92 ods. 18 ZVŠ rektor, v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte po vyjadrení dekana môže odpustiť školné alebo poplatky alebo znížiť školné alebo odložiť termín splatnosti školného.
- 6) O odpustení školného alebo poplatkov, o znížení určeného školného alebo o odložení splatnosti školného rektor rozhoduje na základe písomnej žiadosti študenta. Túto žiadosť podáva študent do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vyrubení školného a poplatkov na Rektorát UPJŠ.
- 7) Nie je možné žiadať o odpustenie, zníženie, alebo odloženie termínu splatnosti školného za externé štúdium.
- 8) Včas podaná žiadosť študenta o odpustenie školného alebo poplatkov alebo zníženie školného alebo o odloženie termínu splatnosti má odkladný účinok.
- 9) Rektor o žiadosti o odpustenie školného alebo poplatkov alebo o znížení školného alebo odložení termínu splatnosti školného rozhodne do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti študenta, s výnimkou prípadov uvedených v odseku 15 tohto článku.
- 10) Študent po obdržaní rozhodnutia o jeho žiadosti o zníženie školného je povinný uhradiť školné v lehote do 10 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V prípade, ak rektor vyhovie žiadosti študenta o odloženie termínu splatnosti školného je študent povinný uhradiť školné v lehote určenej v rozhodnutí.
- 11) Rektor môže školné odpustiť ak:
 - a) je študent držiteľom preukazu ŤZP s mierou funkčnej poruchy viac ako 60 %,
 - b) rodičia študenta poberajú dávku v hmotnej núdzi,
 - c) je študent obojstranná sirota;
 - d) má študent závažné zdravotné problémy v trvaní viac ako jeden rok,
 - e) je študent zamestnancom univerzity.
- 12) Rektor môže školné znížiť o:
 - a) 25 %, ak študent
 1. reprezentoval v predchádzajúcom akademickom roku univerzitu na národnom podujatí,

2. prekročil štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej fakultou a získal počas nej 15 až 30 kreditov,
 3. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,26 až 1,5,
- b) 50 %, ak:
1. reprezentoval v predchádzajúcom akademickom roku vysokú školu na medzinárodnom podujatí,
 2. prekročil štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej fakultou a získal počas nej 31 a viac kreditov,
 3. mal v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,0 až 1,25,
 4. má študent jedného rodiča v evidencii uchádzačov o zamestnanie
 5. je študent dieťaťom zamestnanca univerzity
- c) 75%, ak:
1. ide o študentku na materskej a rodičovskej dovolenke,
 2. je študent držiteľom preukazu ŤZP,
 3. má študent oboch rodičov v evidencii uchádzačov o zamestnanie,
 4. ide o študenta so špecifickými potrebami.
- 13) Rektor môže odložiť termín splatnosti školného ak:
- a) ide o študenta s nepriaznivým zdravotným stavom, dlhším ako 3 mesiace,
 - b) rodič študenta je poberateľom dávky v nezamestnanosti, alebo poberateľom sociálnych dávok,
 - c) ide o študenta so špecifickými potrebami,
 - d) u študenta nastala mimoriadna životná situácia (napr. úmrtie rodinného príslušníka alebo živelná pohroma).
- 14) Rektor môže odpustiť poplatky:
- a) za prijímacie konanie zamestnancom a deťom zamestnancov Univerzity,
 - b) za rigorózne konanie zamestnancom a deťom zamestnancov Univerzity.
- 15) Rektor môže odpustiť alebo znížiť školné o 25%, 50% alebo 75% v iných, mimoriadnych prípadoch, v tomto článku neuvedených. V takom prípade rektor na posúdenie vzniku mimoriadnych skutočností u študenta vymenuje trojčlennú komisiu ad hoc.
- 16) Rektor môže znížiť školné za nadštandardnú dĺžku štúdia:
- a) o 50 % v prípade, ak sa študent nebude musieť v danom akademickom roku zúčastňovať výučby v niektorom zo semestrov,
 - b) o 25 - 90% v prípade, ak sa študent nebude musieť v danom akademickom roku zúčastňovať výučby, ale musí vypracovať a obhájiť ZP a vykonať štátne skúšky. Výšku školného v tomto prípade určí rektor v závislosti od rozsahu študijných povinností študenta a modelu štátnych skúšok na fakulte.

• **V Siedmej časti – Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

Čl. 46 - Platnosť a účinnosť znie:

Čl. 46 - Platnosť a účinnosť

1. Tento štatút bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 20.06.2013 a na mimoriadnom zasadnutí dňa 22.08.2013.

2. Štatút a jeho dodatky nadobúdajú platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Dodatok č. 1 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 18.09.2014.
4. Dodatok č. 2 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 18.06.2015.
5. Dodatok č. 3 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 22.09.2016.
6. Dodatok č. 4 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 16.05.2019.
7. Dodatok č. 5 bol schválený na zasadnutí Akademického senátu univerzity dňa 17.12.2020.

doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD. LL.M.
predsedníčka Akademického senátu
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach