



Garant: Útvar rektora

V Košiciach dňa
Č.j.:

Smernica č. 3/2019 o ochrane duševného vlastníctva na UPJŠ v Košiciach a jej súčiastiach

V súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nadväznosti na čl. 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v znení Dodatku č. 1 a č. 2 týmto

v y d á v a m

nasledovnú smernicu o ochrane duševného vlastníctva na UPJŠ v Košiciach a jej súčiastiach (ďalej aj „smernica“).

I. Úvodné ustanovenia

1. Agendu ochrany a správy práv k predmetom duševného vlastníctva [výkon práv k predmetom duševného vlastníctva a nakladanie s nimi v rozsahu ustanovenom touto smernicou, inými internými predpismi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej „Univerzita“ alebo „UPJŠ“ alebo „zamestnávateľ“) a všeobecne záväznými právnymi predpismi] vykonáva Univerzita. Univerzita zabezpečuje evidenciu vytvoreného duševného vlastníctva zamestnancami, ako v oblasti autorskoprávnej, tak aj v oblasti priemyselnoprávnej, ďalej najmä zabezpečuje vypracovanie prihlášok predmetov priemyselného vlastníctva a vykonáva práva a povinnosti Univerzity ako prihlasovateľa, zabezpečuje licenčnú politiku, a to ako vo vnútri UPJŠ tak aj navonok voči tretím osobám, dbá o udržiavanie ochrany predmetov priemyselného vlastníctva a dbá o včasné platenie správnych poplatkov podľa platných právnych predpisov. Plnenie týchto úloh v podmienkach Univerzity zabezpečuje univerzitné pracovisko Technologický a inovačný park UPJŠ (TIP – UPJŠ), prostredníctvom Centra transferu technológií (ďalej aj „CTT“).
2. Pravidlá ochrany a výkonu práv k predmetom duševného vlastníctva vyplývajúce z pravidiel grantových programov, projektov a schém, ktoré sa uskutočňujú na základe zmluvy medzi Univerzitou a tretími osobami (spravidla grantovými agentúrami a inými poskytovateľmi grantových prostriedkov) majú prednosť pred touto smernicou.
3. Predmetmi duševného vlastníctva sa na účely tejto smernice rozumejú najmä:
 - autorské diela (vrátane počítačových programov a databáz) podľa zákona č. 185//2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej „Autorský zákon“),
 - umelecké výkony, zvukové záznamy, audiovizuálne záznamy a vysielanie podľa Autorského zákona,
 - vynálezy podľa zákona č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „patentový zákon“),

- technické riešenia podľa zákona č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o úžitkových vzoroch“),
- dizajny podľa zákona č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o dizajnoch“),
- topografie polovodičových výrobkov podľa zákona č. 146/2000 Z.z. o ochrane topografií polovodičových výrobkov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o topografiách“),
- odrody rastlín podľa zákona č. 202/2009 Z.z. o právnej ochrane odrôd rastlín (ďalej „zákon o odrodách rastlín“),
- ochranné známky podľa zákona č. 506/2009 Z.z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o ochranných známkach“),
- označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov podľa zákona č. 469/2003 Z.z. o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov v znení neskorších predpisov,
- zlepšovacie návrhy podľa zákona č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o zlepšovacích návrhoch“),
- know-how, logo, doménové meno.

Medzi predmety práva priemyselného vlastníctva (ďalej aj „predmety priemyselného vlastníctva“ alebo „predmety PV“) v súlade s touto smernicou patria najmä vynálezy, technické riešenia chránené úžitkovým vzorom, dizajny, topografie polovodičových výrobkov, odrody rastlín, ochranné známky, označenia pôvodu výrobkov, zemepisné označenia výrobkov, zlepšovacie návrhy, nové spôsoby prevencie, diagnostiky, liečenia, know-how, logo, doménové mená.

4. Táto smernica upravuje aj ochranu a nakladanie s dôvernými informáciami a obchodným tajomstvom podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej „Obchodný zákonník“).
5. Zamestnanecký výsledok tvorivej duševnej činnosti, najmä zamestnanecké dielo podľa § 90 Autorského zákona, zamestnanecký vynález podľa § 11 patentového zákona, zamestnanecké riešenie podľa § 11 zákona o úžitkových vzoroch, zamestnanecký dizajn podľa § 12 zákona o dizajnoch, zamestnanecká topografia podľa § 4 ods. 4 zákona o topografiách, zlepšovací návrh alebo know-how vznikol v rámci plnenia úloh z pracovnoprávneho, obdobného pracovného vzťahu alebo členského vzťahu, v súvislosti s pracovnou činnosťou alebo na splnenie pracovných povinností zamestnanca aj vtedy, ak tento výsledok tvorivej duševnej činnosti zamestnanca alebo viacerých osôb vznikol s použitím pracovných nástrojov a prostriedkov, či iného majetku Univerzity. Zamestnanec je oprávnený používať pracovné prostriedky len na činnosť súvisiacu s náplňou jeho práce, pokiaľ sa nedohodne inak.
6. Zamestnanci sú povinní chrániť práva duševného vlastníctva, ktoré vykonáva UPJŠ a sú povinní zdržať sa akýchkoľvek zásahov do týchto práv ako aj konania, ktoré by mohlo byť kvalifikované ako nekalá súťaž alebo porušenie dobrého mena UPJŠ. Porušenie týchto povinností môže byť v prípade zamestnancov považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

II. Zamestnanecké dielo

1. Dielo vytvorené autorom na splnenie povinností vyplývajúcich mu z pracovnoprávneho vzťahu alebo z obdobného pracovného vzťahu sa považuje za zamestnanecké dielo. Zamestnaneckým dielom je aj dielo vytvorené autorom, ktorý je:
 - a) členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov UPJŠ alebo štatutárnym orgánom UPJŠ, alebo členom štatutárneho orgánu UPJŠ, na splnenie povinností vyplývajúcich mu z členstva v orgáne UPJŠ, ktorá sa v tomto prípade považuje za zamestnávateľa alebo
 - b) zamestnancom dočasne prideleným k zamestnávateľovi na výkon práce. Takýto

zamestnávateľ sa považuje za zamestnávateľa dočasne prideleného zamestnanca.

2. Majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu vykonáva vo svojom mene a na svoj účet zamestnávateľ, ak nie je dohodnuté inak. Pri výkone majetkových práv autora k zamestnaneckému dielu zamestnávateľom nesmie autor udeliť tretej osobe súhlas na použitie tohto diela a autor je povinný sám sa zdržať výkonu majetkových práv k tomuto dielu s výnimkou podľa bodu 7 tohto článku.
3. Zamestnávateľ môže právo výkonu majetkových práv autora postúpiť tretej osobe, ak nie je dohodnuté inak.
4. Ak zamestnávateľ vykonáva majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu, platí, že autor udelil súhlas aj na:
 - a) zverejnenie diela,
 - b) označenie diela menom, obchodným menom alebo názvom zamestnávateľa,
 - c) dokončenie diela, zmenu diela alebo iný zásah do diela.
5. Zánikom zamestnávateľa oprávneného vykonávať majetkové práva autora k zamestnaneckému dielu bez právneho nástupcu právo výkonu majetkových práv zamestnávateľa zaniká a majetkové práva k zamestnaneckému dielu vykonáva autor.
6. Zánikom právnych vzťahov podľa odseku 1 tohto článku zostávajú práva a povinnosti podľa odsekov 2 až 4 nedotknuté.
7. Zamestnanec je oprávnený rozhodnúť o zverejnení zamestnaneckého diela, uvádzať toto dielo na verejnosti pod svojím menom s uvedením názvu Univerzity a udeliť súhlas na použitie zamestnaneckého diela, ak zamestnávateľ neurčí inak.
8. Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahuje aj na zamestnanecký umelecký výkon.
9. Na zvukový záznam, audiovizuálny záznam, vysielanie a databázu podľa § 135 a nasl. Autorského zákona vytvorené zamestnancom na splnenie jeho povinností vyplývajúcich mu z pracovnoprávneho vzťahu sa vzťahuje právny režim zamestnaneckého diela, ak nie je dohodnuté inak.
10. Zamestnanecký režim sa vzťahuje aj na výsledky tvorivej duševnej činnosti členov záujmových subjektov pôsobiacich na UPJŠ.

III. Zamestnanecké predmety priemyselného vlastníctva

1. Zamestnanecký vynález alebo zamestnanecké riešenie je taký výsledok vlastnej tvorivej duševnej činnosti zamestnanca (pôvodcu) príp. viacerých zamestnancov (spolupôvodcov), ktorý spĺňa podmienky ochrany podľa patentového zákona alebo zákona o úžitkových vzoroch. Ak pôvodca v rámci plnenia úloh z pracovnoprávneho vzťahu, obdobného pracovného vzťahu alebo členského vzťahu vytvoril vynález (resp. technické riešenie) právo na riešenie patrí UPJŠ. Posúdenie splnenia podmienok ochrany vykoná zamestnanec (pôvodca). Zamestnanec (príp. viacerí zamestnanci - spolupôvodcovia), ktorý vytvoril taký vynález alebo také technické riešenie, ktoré môže byť predmetom patentovej prihlášky a/alebo prihlášky úžitkového vzoru bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti písomne alebo elektronicky zamestnávateľa prostredníctvom TIP-UPJŠ (CTT) na predpísanom formulári podľa Prílohy č. 1 smernice (Formulár na opis predmetu priemyselného vlastníctva), a zároveň CTT odovzdá všetky podklady potrebné na posúdenie vynálezu alebo technického riešenia. V prípade viacerých spolupôvodcov postačí, ak TIP-UPJŠ (CTT) upovedomí ktorýkoľvek zo spolupôvodcov, pričom v upovedomení uvedie aj ostatných spolupôvodcov s výškou ich pôvodcovských podielov. Spolupôvodcovia v upovedomení podľa Prílohy č. 1 uvedú, ktorý zo spolupôvodcov je oprávnený vystupovať v mene a na účet ostatných spolupôvodcov.
2. TIP-UPJŠ (CTT) predloží písomné upovedomenie pôvodcu o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva podľa Prílohy č. 1 spolu so svojím vyjadrením rektorovi na rozhodnutie, či si Univerzita uplatní právo na riešenie voči zamestnancovi. Univerzita si môže uplatniť voči zamestnancovi právo na riešenie, a to písomne v lehote troch mesiacov od upovedomenia. Za uplatnenie práva na riešenie podľa predchádzajúcej vety sa považuje aj podanie prihlášky, európskej patentovej prihlášky alebo medzinárodnej prihlášky, ktorej

predmetom je zamestnanecký vynález (resp. zamestnanecké riešenie) a v ktorej je ako pôvodca uvedený pôvodca, ktorý vytvoril zamestnanecký vynález (resp. zamestnanecké riešenie). Ak UPJŠ uplatní právo na riešenie, je povinná bezodkladne písomne informovať pôvodcu o zvolenom spôsobe ochrany zamestnaneckého vynálezu, najmä o podanej prihláške, európskej patentovej prihláške alebo o medzinárodnej prihláške. Ak UPJŠ neuplatní písomne právo na riešenie v uvedenej lehote alebo v tejto lehote písomne oznámi pôvodcovi, že právo na riešenie neuplatňuje, prechádza toto právo späť na pôvodcu. Zamestnávateľ ako aj pôvodca sú v tejto lehote povinní zachovávať o vynáleze a/alebo technickom riešení mlčanlivosť voči tretím osobám. Povinnosť mlčanlivosti môže trvať aj po uplynutí uvedenej lehoty na základe písomnej dohody zamestnávateľa a pôvodcu.

3. Ak UPJŠ uplatní právo na riešenie, zamestnanec poskytne súčinnosť pri vypracovaní prihlášky patentu a/alebo prihlášky úžitkového vzoru ako aj počas konania o prihláške na Úrade priemyselného vlastníctva SR alebo iných domácich alebo zahraničných orgánoch.
4. TIP-UPJŠ (CTT) bez zbytočného odkladu buď zabezpečí vypracovanie patentovej prihlášky vynálezu a/alebo prihlášky úžitkového vzoru a podá ich spravidla na Úrad priemyselného vlastníctva SR, alebo rovnako bez zbytočného odkladu zabezpečí utajenie a znepřístupnenie riešenia. V prípade ak Univerzita bez vážneho dôvodu nekoná do jedného roka od písomného uplatnenia práva, prechádza právo na riešenie resp. právo na ochranu späť na pôvodcu (resp. spolupôvodcov).
5. V prípade ak do piatich rokov od podania prvej patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru nedôjde ku komercializácii vynálezu alebo úžitkového vzoru, rektor na návrh TIP-UPJŠ (CTT) môže rozhodnúť o ukončení udržiavania ochrany. Pred zrušením ochrany je povinný ponúknuť pôvodcovi resp. spolupôvodcom odkúpenie patentu resp. úžitkového vzoru.
6. Do uplynutia lehoty na uplatnenie práva na riešenie alebo do uplatnenia práva na riešenie podľa čl. III. bodu 2 tejto smernice alebo do prechodu práva na riešenie na pôvodcu podľa čl. III. bodu 2 tejto smernice, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, sú UPJŠ a pôvodca povinní zachovávať o zamestnaneckom vynáleze (resp. zamestnaneckom riešení) mlčanlivosť voči tretím osobám. Ak UPJŠ v lehote podľa čl. III. bodu 2 tejto smernice uplatnila právo na riešenie, pôvodca je povinný zachovávať o zamestnaneckom vynáleze (resp. zamestnaneckom riešení) mlčanlivosť voči tretím osobám až do sprístupnenia vynálezu (resp. technického riešenia) verejnosti podľa patentového zákona (resp. zákona o úžitkových vzoroch), Európskeho patentového dohovoru alebo podľa Zmluvy o patentovej spolupráci alebo do jeho sprístupnenia verejnosti so súhlasom UPJŠ, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Ak právo na riešenie prešlo na pôvodcu, UPJŠ je povinná zachovávať o zamestnaneckom vynáleze (resp. zamestnaneckom technickom riešení) mlčanlivosť voči tretím osobám až do jeho sprístupnenia verejnosti podľa predchádzajúcej vety. Pod povinnosťou mlčanlivosti sa rozumie najmä zákaz akýmkoľvek spôsobom zverejniť riešenie alebo jeho časť vrátane akýchkoľvek súvisiacich podkladov, a to tak prostredníctvom tlače, vrátane odbornej a vedeckej tlače, ako aj prostredníctvom ostatných elektronických komunikačných prostriedkov a nie je možné o ňom ani prednášať.
7. Práva a povinnosti vyplývajúce z ustanovení § 11 patentového zákona a § 11 zákona o úžitkových vzoroch vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť, platia aj po zániku právneho vzťahu medzi zamestnancom - pôvodcom a UPJŠ ako zamestnávateľom. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa najmä subjektov, predmetu, obsahu, rozsahu a trvania povinnosti mlčanlivosti môžu byť upravené osobitne.
8. Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane aj na ostatné predmety priemyselného vlastníctva podľa tejto smernice, najmä dizajny, topografie polovodičových výrobkov a odrody rastlín.

IV. Zlepšovacie návrhy, ochrana obchodného tajomstva, know-how a dôverných informácií

1. Zlepšovacie návrhy sú podľa § 72 ods. 1 zákona o zlepšovacích návrhoch technické, výrobné alebo prevádzkové zdokonalenia, ako aj riešenia problémov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a životného prostredia, s ktorými má zlepšovateľ právo nakladať. Zlepšovateľ je povinný ponúknuť zlepšovací návrh Univerzite, ak sa týka odboru jej práce alebo činnosti. Zlepšovateľ má právo so zlepšovacím návrhom nakladať bez obmedzenia, ak s ním Univerzita v lehote dvoch mesiacov od ponuky zlepšovacieho návrhu neuzavrie Zmluvu o prijatí ponuky zlepšovacieho návrhu a odmene zaň.
2. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnej alebo technickej povahy súvisiace s UPJŠ, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle UPJŠ ako majiteľa obchodného tajomstva utajené a UPJŠ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, najmä neverejné a dosiaľ nezverejnené informácie o duševnom vlastníctve UPJŠ (vrátane ponúk riešení predkladaných UPJŠ), jej partnerských organizácií alebo objednávateľoch zákazkového výskumu, podklady a dokumentácia k výskumno-vývojovým projektom s účasťou UPJŠ, najmä analýzy, posudky, stanoviská, výpočty, čiastkové výsledky, preklady, technické výkresy, tabuľky, grafy, plány, mapy, náčrty, fotografie, modely, vzory, návody, informácie o plánovaní, príprave, priebehu a výsledkoch projektov s účasťou UPJŠ, know-how patriace UPJŠ, obchodná komunikácia s externými spolupracovníkmi, partnerskými organizáciami alebo objednávateľmi zákazkového výskumu, obchodné stratégie a podnikateľské zámery vysokej školy, iné informácie určené rozhodnutím rektora.
3. Ako know-how možno chrániť znalosti, informácie, skúsenosti, poznatky najmä z oblasti výroby, obchodu, výskumu a vývoja, sprostredkovania, služieb, ekonomiky ale i práva a pod., výrobnotechnické, obchodné a iné poznatky, vedomosti, skúsenosti a informácie. Poznatky a skúsenosti môžu byť z oblasti podnikania, ale aj z výskumných, vedeckých, vývojových, prieskumných, expertíznych, konštrukčných, projekčných, technologických, poradenských, konzultačných, experimentálnych a iných obdobných činností. Za know-how možno považovať aj údaje či informácie o predaji nákupe tovaru, obchodné a ekonomické kalkulácie, vedenie a obsah obchodných kníh, výsledky prieskumu trhu (marketingu), zoznamy predávajúcich, kupujúcich či odberateľov, štatistické údaje, mapy, obchodné a podnikateľské plány, obchodné kontakty a spojenia, obchodné zmluvy, výrobné a prevádzkové programy, výrobné a pracovné postupy, návody či receptúry, akékoľvek informácie o výrobe výrobkov či o výrobných a pracovných postupoch, ako aj výsledky výskumu a vývoja, projektová, konštrukčná, technologická a iná technická dokumentácia, výsledky akýchkoľvek technických expertíz, výpočty, vzorky, modely, prototypy ako aj rôzne databázy. Za know-how môžeme považovať aj všetky riešenia, ktoré by inak splňali podmienky napr. pre udelenie patentu alebo pre zápis úžitkového vzoru, ale o ochranu ktorých sa nepožiadalo (ide o patentovateľné riešenia), a to až do doby, pokiaľ nie je podaná prihláška príslušného predmetu priemyselného práva.
4. Dôverné informácie sú informácie, ktoré počas rokovaní o uzavretí zmluvy niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, vyhradené, tajné a pod. Druhá zmluvná strana je povinná rešpektovať dôverný charakter poskytnutých informácií a zabezpečiť ich účinnú ochranu a utajenie, a to bez ohľadu, či došlo k uzavretiu zmluvy, alebo nie.
5. Všetci zamestnanci UPJŠ vrátane spolupracujúcich osôb sú podľa tohto článku v súlade s ustanoveniami čl. III. 6 tejto smernice povinní zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám a nesmú ich použiť pre seba v rozpore s účelom, na ktorý im ich UPJŠ poskytla. Podrobnosti týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti (najmä predmetu tajomstva, povinných subjektov, rozsahu a trvania povinnosti mlčanlivosti) môžu byť predmetom úpravy v osobitnej dohode.

V. Práva k predmetom duševného vlastníctva a ich výkon UPJŠ

1. Univerzita má právo predmety duševného vlastníctva využívať, udeľovať licenciu na ich využívanie, vrátane práva udeliť sublicenciu, previesť ich na iné osoby alebo zriadiť k nim

záložné právo. Pri výkone majetkových práv Univerzita zohľadňuje oprávnené záujmy autora a pôvodcu a koná v súlade s dobrými mravmi.

2. Univerzita má právo domáhať sa ochrany práv k predmetom duševného vlastníctva, ktoré jej patria, pričom zamestnanec je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Zamestnanec je povinný poskytnúť Univerzite bezodkladne všetky nové informácie a zdokonalenia (know-how), ktoré sa týkajú zamestnaneckého diela, zamestnaneckého vynálezu a zamestnaneckého riešenia, ku ktorým práva patria Univerzite.
4. Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane aj na ostatné predmety duševného vlastníctva podľa tejto smernice.

VI. Odmeňovanie zamestnancov – pôvodcov predmetov priemyselných práv

1. Zamestnanec, voči ktorému sa uplatnilo právo na riešenie, resp. právo na ochranu, má vo vzťahu k UPJŠ právo na primeranú odmenu. Pri určení výšky odmeny je rozhodujúci technický a hospodársky význam predmetu priemyselného vlastníctva a prínos dosiahnutelný jeho využitím alebo iným uplatnením, pričom sa prihliada na materiálny podiel UPJŠ ako zamestnávateľa na vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva a na rozsah a obsah pracovných úloh pôvodcu. Odmena je splatná do jedného mesiaca od uplatnenia práva na riešenie.
2. Ak odmena podľa čl. VI. 1 tejto smernice zjavne nezodpovedá prínosu dosiahnutému neskorším využitím alebo iným uplatnením predmetu priemyselných práv alebo ak bola odmena UPJŠ určená paušálnou sumou bez zohľadnenia podmienok podľa čl. VI. 1 tejto smernice, pôvodca má právo na dodatočné vyrovnanie. Pôvodca môže právo na dodatočné vyrovnanie uplatniť najskôr po uplynutí troch rokov od uplatnenia práva na riešenie zo strany UPJŠ. Právo na dodatočné vyrovnanie nezanikne skôr, ako trvá ochrana zamestnaneckého predmetu PV.
3. Odplaty za využívanie predmetov priemyselného vlastníctva dohodnuté v licenčných zmluvách, ktorými Univerzita poskytuje iným osobám právo využívať tieto predmety v súlade so smernicou, sa delia po odpočítaní nákladov spojených s ochranou a komercializáciou predmetov priemyselného vlastníctva nasledovne:
50% pôvodcovi, 15% pracovisku, na ktorom predmet priemyselného vlastníctva vznikol (fakulte, katedre, ústavu a pod.) a 35% univerzite. 75% z prostriedkov určených univerzite bude vložených do špeciálneho fondu na podporu transferu technológií zriadeného na TIP-UPJŠ (tzv. Fond technologického transferu).

VII. Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto smernice sa použijú primerane aj na ostatné predmety duševného vlastníctva, ktoré táto smernica explicitne neupravuje.
2. Ustanovenia tejto smernice o oznamovacej povinnosti zamestnanca o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva a o povinnosti mlčanlivosti sa použijú primerane aj na ostatné predmety duševného vlastníctva, pokiaľ osobitný právny predpis alebo táto smernica neupravuje inak.
3. Práva a povinnosti neupravené v tejto smernici sa riadia osobitnými predpismi z oblasti duševného vlastníctva, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ.
4. Táto smernica bola schválená na zasadnutí AS UPJŠ dňa 05.09.2019.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom UPJŠ.
6. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa zároveň ruší Smernica č. 1/2013, č.j. 2101/2013 zo dňa 28.05.2013.
7. Prílohy:
 - Príloha č. 1 Formulár na opis predmetu priemyselného vlastníctva

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

FORMULÁR NA OPIS PREDMETU PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA [1]	
Adresát (zamestnávateľ) Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach TIP-UPJŠ, Centrum transferu technológií Trieda SNP 1 040 11 Košice Slovenská republika	Dátum (Vypíňa CTT)
Pôvodca [2] (spolupôvodca) [3]3 Meno, priezvisko, titul, bydlisko, e-mail, tel.č., podiel na vytvorení predmetu PV, zamestnanec/študent UPJŠ	Pracovisko pôvodcu (Fakulta, Ústav, Klinické pracovisko iné.)

Príloha č. 1 k Smernici č. 3/2019 – Formulár na opis predmetu priemyselného vlastníctva

Všetky informácie uvedené v tomto formulári sú dôverné a pôvodca (spolupôvodcovia) sa zaväzuje/ú zachovávať o nich mlčanlivosť voči tretím osobám, pokiaľ nebude/ú tejto povinnosti zbavený/í zo strany UPJŠ.

Pôvodca (spolupôvodcovia) sa podpisom zaväzuje/ú na výzvu UPJŠ poskytnúť potrebnú súčinnosť v konaní pred akýmkoľvek registračným úradom.

[1] Formulár slúži ako podklad pre vypracovanie opisu predmetu priemyselného vlastníctva (ďalej „PPV“), ktorým pôvodca upovedomuje zamestnávateľa o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva podľa Prílohy č. 1 Smernice č. 3/2019 o ochrane duševného vlastníctva na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach (ďalej „smernica“).

Vyplňte údaje, ktoré sú známe, nevyplnené časti formulára preškrtnite. Lehoty pre uplatnenie práva na PPV začínajú pre UPJŠ plynúť až úplným odovzdaním všetkých podkladov potrebných na posúdenie PPV.

[2] Formulár sa primerane vzťahuje aj na zlepšovateľov, šľachtiteľov a iné osoby, ktoré vytvorili PPV.

[3] V prípade viacerých spolupôvodcov postačí, ak formulár vyplní ktorýkoľvek zo spolupôvodcov so súhlasom ostatných spolupôvodcov, pričom uvedie aj ostatných spolupôvodcov.

I. NÁZOV PREDMETU PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA [4]

Stručný názov, ktorý popisuje PPV so zaradením medzi PPV (napr. vynález, dizajn a pod.).

II. ANOTÁCIA

Stručné zhrnutie podstaty PPV.

III. OPIS PPV

Oblasť techniky

Uviesť oblasť, ktorej sa PPV týka.

Doterajší stav techniky

Charakterizovať stav techniky, ktorej sa PPV týka a uviesť nevýhody existujúcich riešení.

Podstata PPV

Uviesť aký problém rieši a výhody navrhovaného riešenia.

Nové aspekty a vylepšenia oproti doterajšiemu stavu

Nutnosť odlíšiť nový PPV od podobných PPV, ktoré už sú známe. Uvedte všetky publikácie, patenty alebo iné PPV, patentové a iné prihlášky PPV a ostatné odkazy, ktoré sa zaoberajú oblasťou rovnakou alebo súvisiacou s opisovaným PPV.

Príklady uskutočnenia PPV

Uvedte spôsoby a možnosti použitia PPV.

Využitelnosť PPV

Uvedte oblasti využitia a príklady možnej komercializácie PPV.

Výkresy, náčrty, vyobrazenia, prototypy, vzorky modelu a iné

IV. SUBJEKTY SPOLUPRACUJÚCE NA VYTVORENÍ PPV

Uviesť všetky subjekty podieľajúce sa na vytvorení PPV vrátane dohôd, ktoré boli v tejto súvislosti uzavreté. Uviesť stručnú informáciu o úprave vzájomných vzťahov medzi spolupracujúcimi subjektmi (UPJŠ a iné subjekty).

V. SPOLUPÔVODCOVIA ALEBO INÉ OSOBY, KTORÉ SA PODIEĽALI NA VYTVORENÍ PPV

Meno, priezvisko, titul všetkých spolupôvodcov s určením výšky pôvodcovských podielov.

Popísať ako spolupôvodcovia prispeli k vytvoreniu PPV. Uviesť informáciu o výkone práv k predmetu PPV jednotlivými spolupôvodcami (napr. právo podať prihlášku PPV, právo využívať PPV, právo domáhať sa ochrany PPV a pod.). Predložiť dohodu medzi spolupôvodcami o úprave vzájomných práv a povinností k PPV (ak existuje). Uviesť, ktorý zo spolupôvodcov je oprávnený konať v mene a na účet ostatných spolupôvodcov, ak to bolo dohodnuté (predložiť napr. plnomocenstvo).

VI. POVINNOSTI A ZÁVÄZKY UPJŠ VYPLÝVAJÚCE Z VYTVORENIA PPV VOČI TRETÍM OSOBÁM

Uviesť všetky grantové agentúry, nadácie, organizácie a sponzorov vrátane čísiel grantov a zmlúv, ktorých finančné prostriedky boli pri výskume a vytvorení PPV použité. Uviesť prípadné obmedzenia alebo povinnosti vyplývajúce pre použitie PPV vyplývajúce z grantovej alebo inej schémy (napr. nekomerčné šírenie PPV).

[4] Podľa čl. I bod 3 smernice o ochrane duševného vlastníctva na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach medzi predmety priemyselného vlastníctva patria najmä vynálezy, technické riešenia chránené ako úžitkové vzory, dizajny, topografie polovodičových výrobkov, odrody rastlín, ochranné známky, označenia pôvodu výrobkov, zemepisné označenia výrobkov, zlepšovacie návrhy, nové spôsoby prevencie, diagnostiky, liečenia, know-how, doménové mená a iné.

VII. POUŽITIE MATERIÁLOV A NÁSTROJOV ZÍSKANÝCH OD INÝCH SUBJEKTOV

Ak sú výsledky výskumu dosiahnuté s ich použitím, uviesť názvy príslušných materiálov, nástrojov a subjektov. Príklady zahŕňajú biologický materiál, bunkové línie, DNA, pokusné zvieratá, zlúčeniny, softvér atď.

VIII. PUBLIKOVANIE ALEBO PREZENTOVANIE PPV

Ak áno, uviesť kedy (presný dátum), kde (na verejnosti alebo na pracovisku resp. na mieste, kde nedošlo k zverejneniu PPV), ako (ústne, písomne, elektronicky inak), čo (abstrakt, článok, prednáška, plagáty na konferenciách a iné. Ak došlo k zverejneniu, priložiť kópiu toho, čo bolo zverejnené.)

Ak nie, uviesť, či existuje zámer zverejniť PPV (prezentácia, vystúpenie na konferencii alebo akýkoľvek iný ústny alebo písomný opis PPV). Uvedte podrobnosti vrátane predpokladaných termínov zverejnenia.

IX. KLÚČOVÉ SLOVÁ NA ÚČELY VYKONANIA REŠERŠE NA STAV TECHNIKY PPV

V slovenčine a v angličtine.

X. ZOZNAM PRÍLOH

Napr. obrázky, grafy, výkresy, tabuľky, plnomocenstvá, dohody a pod.

XI. PODPIS PÔVODCU (SPOLUPÔVODCU)

Meno, priezvisko, tituly a podpis.