

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach	
Fakulta: Prírodovedecká fakulta	
Kód predmetu: CCV/ECDL-M31/14	Názov predmetu: Spracovanie textu ECDL-M3 (dištančne)
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: Za obdobie štúdia: Metóda štúdia: kombinovaná	
Počet kreditov: 1	
Odporúčaný semester/trimester štúdia:	
Stupeň štúdia: N	
Podmieňujúce predmety:	
Podmienky na absolvovanie predmetu: úspešné absolvovanie testovania z modulu M3	
Výsledky vzdelávania: Študent po absolvovaní bude schopný: pracovať s dokumentmi a ukladať ich v rozličných formátoch, používať zabudované možnosti, ako sú funkcia pomocníka na zvýšenie produktivity, vytvárať a editovať malé textové dokumenty, ktoré bude môcť zdieľať a distribuovať, používať rozličné formáty dokumentov na ich vylepšenie pred ich distribúciou a bude poznať dobré zvyky pri výbere zodpovedajúcich spôsobov formátovania, vkladať tabuľky, obrázky a grafické objekty do dokumentov, pripravovať dokumenty pre hromadnú korešpondenciu, prispôbiť stránkovanie dokumentu, kontrolovať a opravovať pravopis pred finálnou tlačou dokumentov.	
Stručná osnova predmetu: Spustenie textového procesora, princíp práce s ním a úprava základných nastavení Vytvorenie, uloženie, zatvorenie dokumentu a práca s viacerými dokumentmi súčasne Vkladanie, výber, kopírovanie, presúvanie, mazanie a vyhľadávanie určitej skupiny dát (textu) Formátovanie písma, odstavcov a vytváranie vzorov pre úpravu textu Formátovanie dokumentu ako celku, stránkovanie, hlavičky, päty, poznámky, pravopis Tvorba tabuliek, obrázkov a grafických objektov v dokumente a práca s nimi Vkladanie objektov do dokumentu a hromadná korešpondencia Príprava dokumentov pre tlač, transformácia dokumentov do iného prostredia	
Odporúčaná literatúra: vytvorený študijný materiál „Spracovanie textu“ Doplňková literatúra: Microsoft Office 2010 Bible.David Budai, Vydavateľstvo: Zoner Press, 2010. ISBN: 9788074131189 Microsoft Office 2010 - Podrobná užívateľská príručka. ISBN: 9788025132227 Office 2010.Josef Pecinovský, Rudolf Pecinovský, Vydavateľstvo: Grada, 2011. ISBN: 9788024736204	

Microsoft Word 2010 - Rychle hotovo! Kateřina Pírková. Vydavatel'stvo: Computer Press, 2011. ISBN: 9788025133774
Word 2010 nejen pro školy - Učebnice textového editoru. ISBN: 9788074020759
1001 tipů a triků Microsoft Word 2007/2010. ISBN: 9788025134399
Word 2010. Jozef Pecinovský, Rudolf Pecinovský. Vydavatel'stvo: Grada, 2010. ISBN: 9788024734989

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:

slovenský

Poznámky:

Hodnotenie predmetov

Celkový počet hodnotených študentov: 0

Vyučujúci:

Dátum poslednej zmeny: 31.05.2014

Schválil: