

THIS IS OUR
INŠTRUKTÁŽNY SEMINÁR
PRE ŠTUDENTOV
UYBRANÝCH NA
ERASMUS+ MOBILITU
ŠTÚDIUM

HELLO!



I am, Ich bin, Je suis, Yo soy, 私は Daniela FILIPOVÁ



ACT NOW
is in
ACT
OUR HANDS

35 years

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

1987-2022

European Commission

The Erasmus+ logo is a stylized '35' with a hand icon, set against a yellow and black checkered background. The word 'years' is written in a cursive font below the '5'. The Erasmus+ logo is also present in the bottom left corner of the poster.

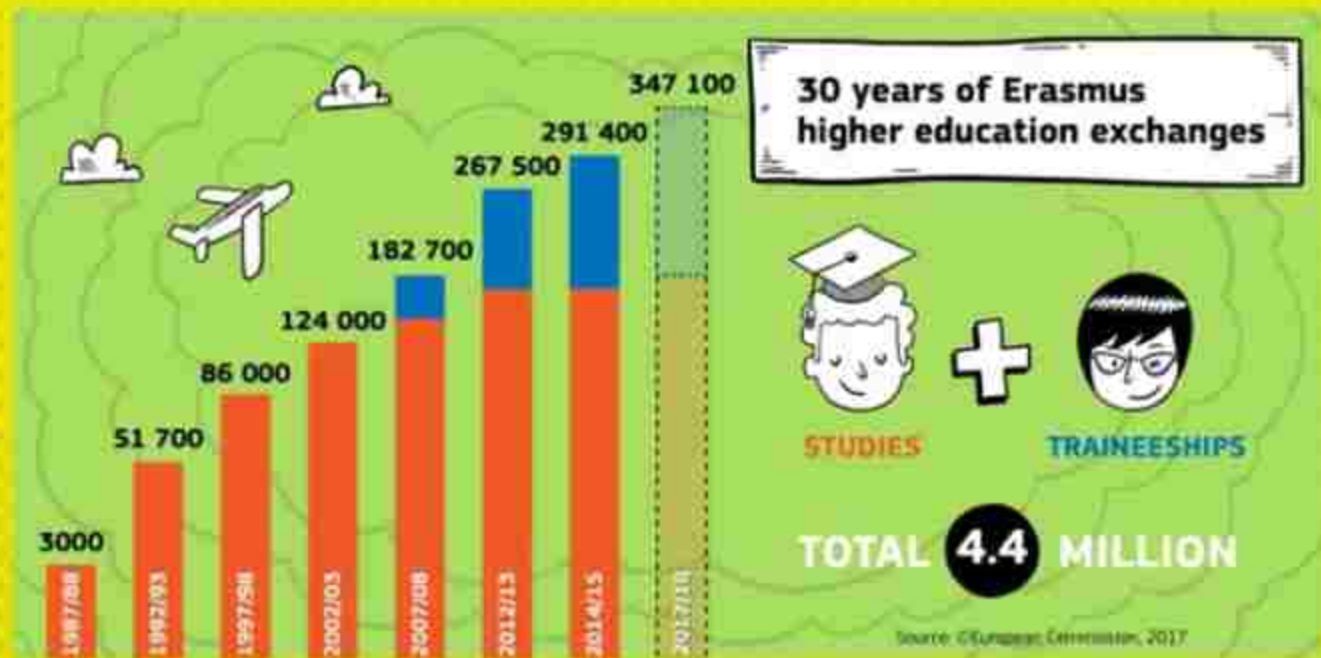


Kedy vycestoval do zahraničia prvý študent v rámci programu ERASMUS?

- 1987** Belgicko, Dánsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Nemecko, Portugalsko, Španielsko, Spojené kráľovstvo, Taliansko
 - 1990** Luxembursko
 - 1995** Fínsko, Island, Nórsko, Rakúsko, Švédsko
 - 1996** Lichtenštajnsko
 - 1998** Česká republika, Cyprus, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko
 - 1999** Bulharsko, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Slovinsko
 - 2000** Malta
 - 2004** Turecko
 - 2009** Chorvátsko
 - 2014** Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko
- Program Erasmus+ otvorený svetu

Zdroj: © Európska komisia, 2017





Whoa! That's a big number, aren't you proud?

Vďaka programu Erasmus+ sa nestratíte v preklade



9 z 10
účastníkov programu
Erasmus+ si zdokonalili
svoje jazykové schopnosti



Jazyková podpora online
v rámci programu
Erasmus+ pomohla



miliónu
študentom, dobrovoľníkom,
stážistom a utečencom

NA KOHO SA OBRÁTIŤ

Bc. Ing. Daniela Filipová
055 234 1166
daniela.filipova@upjs.sk
Erasmus+ koordinátorka pre
mobility – štúdium

Mgr. Mária Vasil'ová, PhD.
055 234 1159
maria.vasilova@upjs.sk
Erasmus+ Inštitucionálna koordinátorka

Fakultní/katedroví/ ústavní koordinátori



Visit us on
Facebook

FB: @upjserasmus

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ

Let's start with the basics

NA ERASMUS+ MOBILITU
UŽ OD 1. ROČNÍKA BC.

**VŠETCI RIADNE ZAPÍSANÍ, DENNÍ AJ EXTERNÍ
ŠTUDENTI**

**UYCESTOVAŤ JE MOŽNÉ NA
KAŽDÚ UNIVERZITU,
S KTOROU MÁ ZMLUVNÝ
VZŤAH VÁŠ ODBOR**

DĹŽKA MOBILITY

MINIMÁLNA 2 MESIACE

MAXIMÁLNA 12 MESIACOV

PRE KAŽDÝ STUPEŇ ŠTÚDIA

**PRVÁCI NA MGR A PHD
ZAČÍNAJÍ MOBILITU
AŽ PO ZÁPISĚ**

V ŠTÁTNICOVOM ROČNÍKU

***TRVÁ MOBILITA MAXIMÁLNE
DO ŠTÁTNIC***

PREDĽŽENIE MOBILITY?

ÁNO ZO ZIMY NA LETO

NIE Z LETA NA ZIMU

1 SEMESTER = 20 KREDITOV

ALEBO AJ VIAC

HL'ADÁŠ **UBYTOVANIE?**

SKÚS

ERASMUS PLAY

GRANT

..alebo s akou finančnou podporou
môžeš od nás rátať..



674 € *NA MESIAC*

Dánsko, Fínsko, Island, Írsko,
Luxembursko, Švédsko, Spojené
kráľovstvo, Lichtenštajnsko,
Nórsko, Rakúsko, Belgicko,
Nemecko, Francúzsko,
Taliansko, Grécko, Španielsko,
Cyprus, Holandsko, Malta,
Portugalsko,

606 € *NA MESIAC*

Bulharsko, Chorvátsko,
Česká republika, Estónsko,
Litva, Lotyšsko, Maďarsko,
Slovinsko, Poľsko,
Rumunsko, Severné
Macedónsko, Turecko,
Srbsko

NIEČO NAVYŠE

- × Si študent/ka s nedostatkom príležitostí?
Podporíme ťa **+250€** na mesiac
- × Zelená doprava má zelenú, prispejeme ti **50€**

3. Typy podpory pre skupiny s nedostatkom príležitosti – Erasmus+ (2021)

Skupina	Popis	Typ podpory	Možnosti preukázania
Zdravotné postihnutie	Za osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len osoba s ŤZP) sa považuje fyzická osoba, ktorej miera funkčnej poruchy je najmenej 50 % .	Top-up a reálne náklady (ak nepostačuje top-up)	preukaz ŤZP
Zdravotné problémy	Za osobu so zdravotným problémom sa považuje osoba s chronickým zdravotným ochorením alebo psychiatrickým ochorením.	Top-up	lekárska správa a/alebo rozhodnutie ÚPSVaR o priznaní peňažného príspevku a/alebo štatut študenta so ŠP správa z poradenského zariadenia
Hospodárske prekážky	<ul style="list-style-type: none"> nizka životná úroveň, nízky príjem (napr. rodina v sociálnej núdzi) závislosť od systému sociálneho zabezpečenia (napr. poberateľ sirotského dôchodku, dávky v nezamestnanosti) 	Top-up	sociálne štipendium a/alebo potvrdenie ÚPSVaR o hmotnej núdzi
Sociálne prekážky	Ťažkosti so sociálnou adaptáciou: <ul style="list-style-type: none"> osamelý rodič s dieťaťom (t. j. osamelá žena alebo osamelý muž, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako 15 rokov), prekážky súvisiace s diskrimináciou 	Top-up	Podľa situácie: - čestné vyhlásenie
Ostatné	Rôzne typy bariér (napr. etnický pôvod, migranti a pod.) – v závislosti od rozhodnutia VŠ	Top-up	Podľa situácie: - čestné vyhlásenie

ČO SA DEJE PRED MOBILITOU

Výber na fakulte

Výber predmetov

Podpis Finančnej zmluvy



Odoslanie nominácií

Vyplnenie dokumentov

Obdržanie grantu

ČO DOKLADOVAŤ

UPJŠ

Online Learning Agreement resp. LA
Bankové údaje
EPZP a/alebo
komerčné poistenie

Zahraničná univerzita

Napr. vlastný formulár Application form, výpis známok, jazykový certifikát, OP, pas, životopis, motivačný list...

Odoslanie dokumentov

Podľa pokynov prijímajúcej inštitúcie buď IRO alebo študent, alebo ich študent uploaduje

KEDY NÁM DORUČIŤ DOKUMENTY

30.4.2022

študenti idúci na mobilitu v zimnom semestri alebo na celý akademický rok

30.9.2022

študenti idúci na mobilitu v letnom semestri

Alebo min. **dva týždne** pred deadlineom prijímajúcej univerzity

FINANČNÁ ZMLUVA A GRANT

Podpis FZ
Mesiac pred
mobilitou

Prevod grantu
Po doručení
dokumentov a
vyplnení OLA

80% pred
mobilitou
20% po
mobilite

ONLINE JAZYKOVÝ TEST A KURZ

Nepovinné **jazykové
testovanie z jazyka
štúdia**

po podpísaní Finančnej zmluvy

Bezplatný **online
jazykový kurz**

z jazykov, ktoré portál
ponúka

POČAS MOBILITY

Zmeny zvolených predmetov
v rámci prvého mesiaca po príchode
na mobilitu

Predmety je možné

pridať alebo škrtnúť

so súhlasom koordinátora z UPJŠ aj
z prijímajúcej inštitúcie

PO MOBILITE

Transcript of Records
Certifikát
EU Survey

Ako sa vyhnúť

POST-ERASMUS DEPRESSION?



Staň sa členom ESN! 

<https://kosice.esn.sk/>

ONLINE LEARNING AGREEMENT

<https://learning-agreement.eu/>

Krok 1: vytvorenie
prihlasovacieho hesla
k OLA na:
<https://login.upjs.sk/>

Krok 2: navštívit stránku
OLA a prihlásiť sa so
svojou školskou emailovou
adesou a heslom
vygenerovým podľa
prvého kroku.

PRI PRVOM PRIHLÁSENÍ ZADAŤ OSOBNÉ ÚDAJE A VYTVORIŤ SI PROFIL

My account

VIEW EDIT

My Personal Information

Firstname *				Lastname *			
Date of birth *	dd. mm. yyyy	<input type="checkbox"/>	Gender *	- Select a value -	*	Nationality *	
Field of education *				Study cycle *			

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[View our Terms and Privacy Policy](#)

Save

PO VYTVORENÍ PROFILU SYSTÉM PONÚKNE VYTVORENIE OLA VYBERTE SI DRUH MOBILITY (ŠTUDENTSKÁ MOBILITA - SEMESTER MOBILITY)

See the status of your Online Learning Agreement, to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet.

Create New



ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDENTOVI

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Enrollment

Academic year *

2020/2021

Student

First name(s) * Last name(s) *

Mena Priezvisko

Email *

xxx@gmail.com

Date of birth * Gender * Nationality *

01.06.1981 Female Slovakia (SK)

Country to which the person belongs administratively and from where the CE will be issued.

Field of Education * Field of Education Comment Study cycle *

Audio-visual techniques and media production

Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Field of education: The ISCED 2012 codes are available at <http://ec.europa.eu/education/education/index.cfm?lang=en>.
Classification of education levels: <http://ec.europa.eu/education/education/index.cfm?lang=en> should be used to find the ISCED 2012 diploma level of education and training.
This is added to the subject of the degree to be awarded to the student by the sending institution.

Study cycle: Short cycle (ISC level 5) / Diploma or equivalent first cycle (ISC level 6) / Master or equivalent second cycle (ISC level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (ISC level 8).

Next

ÚDAJE O ODOSLAŤUJECJ UNIVERZITE:

COUNTRY: SLOVAKIA

NAME: UNIVERZITA PAVLA JOZEFA

SAFARIKA V KOSICIACH

FACULTY: ZVOĽIŤ PODĽA FAKULTY

ŠTUDENTA

ERASMUS CODE: SK KOSICE02

The screenshot shows a web form for an Erasmus mobility application. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution (highlighted in red), 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Program, 5. Virtual Components, and 6. Commitment. Below the progress bar, the 'Academic year' field is set to '2020/2021'. A dark blue header bar indicates the current section is 'Sending'. Below this, another dark blue header bar indicates the sub-section is 'Sending Institution'. The form contains several input fields: 'Country' with a dropdown menu showing 'Slovakia'; 'Name' with a dropdown menu showing 'UNIVERZITA PAVLA JOZEFA SAFARIKA V KOSICIACH'; 'Faculty/Department' (empty); 'Address' with a dropdown menu showing 'Kosice'; and 'Erasmus Code' with a dropdown menu showing 'SK KOSICE02'.

**SENDING RESPONSIBLE PERSON:
MÁRIA VASIL'OVÁ, INSTITUTIONAL
COORDINATOR,
MARIA.VASILOVA@UPJS.SK,
+421552341159**

**SENDING ADMINISTRATIVE CONTACT
PERSON: DANIELA FILIPOVÁ,
COORDINATOR,
DANIELA.FILIPOVA@UPJS.SK,
+421552341166**

Sending Responsible Person	Sending Administrative Contact Person
<p>First name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>First name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Last name(s) *</p> <input type="text"/>	<p>Last name(s)</p> <input type="text"/>
<p>Position *</p> <input type="text"/>	<p>Position</p> <input type="text"/>
<p>Email *</p> <input type="text"/>	<p>Email</p> <input type="text"/>
<p>Phone number</p> <input type="text"/>	<p>Phone number</p> <input type="text"/>
<p><small>Responsible person at the Sending Institution, all (academic) roles for the authority to approve the learning agreement, all qualifications, where it shall be a member, or not, of the governing body (regulation of university affairs) in favour of the respective applicant body. The name and email of the responsible person must be clearly legible in the following of the Contract, please keep in mind the size of the document.</small></p>	<p><small>Necessary contact person responsible provides a link for communication and makes all calls, depending on the situation of the higher education institution, may be the administrative coordinator or staff at the international relations office (re-validated study under the contract).</small></p>
Previous	Next

ÚDAJE O PRÍJMAJÚCEJ UNIVERZITE

COUNTRY: PRÍJMAJÚCA

KRAJINA

NAME: PRÍJMAJÚCA

UNIVERZITA

FACULTY: ZVOLÍŤ PODĽA

FAKULTY ŠTUDENTA NA

PRÍJMAJÚCEJ UNIVERZITE

ERASMUS CODE: PRÍJMAJÚCEJ

UNIVERZITY

The screenshot shows a web form for an Erasmus mobility application. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information (highlighted in red), 4. Proposed Mobility Programmes, 5. Virtual Components, and 6. Commitment. Below the progress bar, the form is titled "Receiving Institution Information". It includes a dropdown menu for "Academic year" with "2020/2021" selected. A large black redaction box covers the "Receiving" field. Another black redaction box covers the "Receiving Institution" field. Below these, there are input fields for "Country" (with "ČESKÁ REPUBLIKA" selected), "Name" (with "METROPOLNÍ UNIVERZITA PRAHA O.P.S. s.r.o." selected), "Faculty/Department", "Faculty of ERU" (with "Erasmus" selected), "Address" (with "Praha" selected), and "Erasmus Code" (with "ERU000010" selected).

**RECEIVING RESPONSIBLE
PERSON: NA PRŮJÍMAJÚCEJ
UNIVERZITE**

**RECEIVING ADMINISTRATIVE
CONTACT PERSON: NA
PRŮJÍMAJÚCEJ UNIVERZITE**

Receiving Responsible Person	Receiving Administrative Contact Person
First name(s) *	First name(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last name(s) *	Last name(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Position *	Position
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone number	Phone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Responsible person at the receiving institution: the name and email of the responsible person must be filled in only in case of other firms than of the contact person mentioned at the top of the document.</small>	

**TABUĽKA B - ZAPÍSANIE
PREDMETOV, KTORÉ BUDÚ
ŠTUDENTOVI PO NÁVRATE Z
MOBILITY UZNANÉ
DOMOVSKOM UNIVERZITOU
(STRÁNKY KURZOVÝCH KATALÓGOV V BODE 4
MUSIA MAŤ UVEDENÝ FORMÁT S HTTP://)**

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B Remove

Component title at the Sending institution (as indicated in the course catalogue) †

All "educational component" is a well-structured and formal education learning experience that features learning objectives, credit and form of assessment. Examples of educational components are a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/ research for a thesis, mobility, seminar or free elective.

Component Code †

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending institution †

Semester †

ECTS credits (or equivalent) is a number where the "ECTS" system is not in place or particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process. "ECTS" needs to be replaced in the amount table by the name of the equivalent system that is used, and a text box to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table B

PRIDANIE VIRTUÁLNEHO KOMPONENTU V PRÍPADE BLENDED (KOMBINOVANEJ) MOBILITY

Your Online Learning Agreement has been updated. ✕

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *

2020/2021

Table C

Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

[Add Component to Table C](#)

[Previous](#) [Next](#)

**ÚSPEŠNE VYTIHORENÝ OMUNELA -
PODPISUJE SA MYŠOU ALEBO
PRSTOM NA TOUCHPADE, JE
POTREBNÉ STLAČIŤ TLACIDLO
SIGN AND SEND THE OLA TO THE
RESPONSIBLE PERSON AT THE
SENDING INSTITUTION FOR
REVIEW**

**INFORMÁCIA O SCHVÁLENÍ ALEBO
ZAMIEŤNUTÍ OLA BUDE ZASLANÁ
ŠTUDENTOVI EMAILOM**

New Online Learning Agreement (OLA) (2020) (1/1/2020)

All those parties signing this learning agreement consent to comply with all the arrangements agreed in this agreement, taking into account that you are mobile programme for the student successfully completed abroad without any further requirements


1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *

2020/2021

Commitment Preliminary

By digital signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions committed to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for students to the principles agreed in the 2014 Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries. The Sending Institution and the student should also confirm to what extent is the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible person and/or study period.



Clear

Previous Sign and send the OLA Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

MANAŽOVANIE MOBILITY

Tiež cez appku

<https://erasmusapp.eu/>

WHAT DOES A GOOD
ERASMUS+ APP TIP
LOOK LIKE?



Find out more about the competition on erasmusapp.eu

Erasmus+





RESOURCES

KDE NÁJŠŤ INFO

<https://www.upjs.sk/informacie/medzinarodne-vztahy/erasmus/>

<https://www.upjs.sk/informacie/medzinarodne-vztahy/erasmus/ka131-studium/>

THANKS!



Any questions?

daniela.filipova@upjs.sk