

Erasmus+

Changing Life. Opening Minds.



ERASMUS+ STÁŽE



ERASMUS+ STÁŽ

PREDSTAVUJE:

- **pôsobenie** účastníka mobility **počas určitého časového obdobia** v organizácii, ktorá sa nachádza **v krajine účastniacej sa programu Erasmus+**

CIEĽ:

- nadobudnutie alebo zlepšenie **jazykových, komunikačných, medzikultúrnych, sociálnych zručností**, ktoré zvyšujú **konkurencieschopnosť** absolventa mobility na **trhu práce** alebo sa získané skúsenosti využijú pre **vlastné podnikanie**

TYPY STÁŽÍ

DLHODOBÁ MOBILITA (minimálne 2 mesiace)

- odborná stáž (počas alebo po ukončení štúdia)
- absolventská stáž (v odbore štúdia alebo v oblasti digitálnych zručností)
- stáž v oblasti digitálnych zručností (počas štúdia alebo po ukončení štúdia)

KRÁTKODOBÁ MOBILITA (5 – 30 dní)

- krátkodobá stáž pre doktorandov

ODBORNÁ STÁŽ

- v príslušnom odbore štúdia
- súčasť študijného plánu alebo dobrovoľná
- pre všetky stupne štúdia (Bc., Mgr., PhD.)
- počas alebo po ukončení štúdia (status študenta alebo absolventa)
- od 1. ročníka
- pre interných aj externých študentov

ABSOLVENTSKÁ STÁŽ

- realizácia **po každom stupni** štúdia (Bc., Mgr., PhD.)
- účastník má status absolventa
- mobilita sa môže realizovať **do 12 mesiacov od ukončenia** štúdia (po poslednej štátnej skúške)
- prihlásenie do výberového konania **počas posledného roku štúdia**
- **dĺžka stáže** závisí od dĺžky absolvovaných mobilit na poslednom stupni štúdia (maximálne 12 mesiacov za stupeň štúdia vrátane absolventskej stáže, jednodborové programy 24 mesiacov)
- zameranie : v **odbore štúdia** alebo v oblasti **digitálnych zručností**

STÁŽ V OBLASTI DIGITÁLNÝCH ZRUČNOSTÍ

- určená pre **všetky študijné odbory** a všetky stupne štúdia
- **status študenta alebo absolventa - počas alebo po** ukončení štúdia
- možné oblasti zamerania: napr. digitálny marketing, digitálny grafický, mechanický dizajn, vývoj aplikácií, softvéru, tvorba webových stránok, kybernetická bezpečnosť, inštalácia, údržba a správa počítačových systémov a sietí a pod.).
- viac informácií [tu](#)

KRÁTKODOBÁ STÁŽ DOKTORANDOV

- určená pre 3. stupeň štúdia
- status študenta alebo absolventa (**počas** alebo **po ukončení** štúdia)
- trvanie **5 – 30 dní**
- zamerané za prierezové praktické zručnosti, školenia, neakademické činnosti, výskumné činnosti, výskum,...
- proces je rovnaký ako pri dlhodobých mobilitách

OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI MOBILÍT

ŠTUDENTI (interní aj externí Bc., Mgr. a PhD. stupňa), **ktorí:**

- sú **štátnymi občanmi SR** študujúcimi na UPJŠ v Košiciach
- sú **zapísaní na celé štúdium** na UPJŠ v Košiciach už od 1. ročníka štúdia
- **majú platné štúdium** Bc./Mgr./PhD.
- študent **nemôže mať** počas mobility **prerušené štúdium**
- v prípade potreby je nutné požiadať o **predbežný zápis**, ak sa mobilita realizuje medzi jednotlivými stupňami štúdia počas letného obdobia, kedy status študenta zaniká

ABSOLVENTI

- po ukončení Bc., Mgr., PhD. stupňa štúdia – status absolventa
- v rámci 12 mesiacov po absolvovaní poslednej štátnej skúšky
- absolventská mobilita musí byť ukončená pred zápisom na ďalší stupeň štúdia

HOSTITEĽSKÁ INŠTITÚCIA

OPRÁVNENÉ INŠTITÚCIE PRE STÁŽ:

- **podniky** alebo **organizácie**, zapojené do hospodárskej činnosti vo **verejnom** alebo **súkromnom** sektore, bez ohľadu na veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonávajú svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva
- **vysokoškolské inštitúcie** (musia byť držiteľkou charty ECHE)
- **ambasáda**
- výber inštitúcie je v kompetencii študenta alebo katedry/ústavu/fakulty
- pre realizáciu stáže sa medzi-inštitucionálna zmluva medzi prijímajúcou univerzitou a UPJŠ **nevyžaduje**

NEOPRÁVNENÉ INŠTITÚCIE

- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr
- organizácie, ktoré riadia programy EÚ, napr. **národné agentúry** (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu)

TRVANIE ERASMUS+ STÁŽE

MINIMÁLNA DĹŽKA:

- pri dlhodobej mobilite: 2 mesiace (60 dní)
- pri krátkodobej mobilite doktorandov: 5 dní
- každý mesiac sa ráta ako 30 dňový
- pri neúplnom mesiaci výpočet grantu podľa počtu dní
- nástrojom na výpočet dĺžky mobility a výšky grantu je [grantová kalkulačka](#)

MAXIMÁLNA DĹŽKA:

- 12 mesiacov počas jedného stupňa štúdia
- študenti s jedným cyklom štúdia (napr. všeobecné lekárstvo): 24 mesiacov počas celého štúdia
- krátkodobá mobilita doktorandov: 30 dní/1 mobilita
- účasť na krátkodobých a dlhodobých mobilitách, na štúdium aj na stáž v rámci jedného stupňa štúdia sa zráta a nesmie prekročiť 12/24 mesiacov vrátane absolventskej stáže

FINANČNÁ PODPORA

- finančný **príspevok** na mobilitu (grant)
- nemusí pokryť všetky náklady
- rovnaké fixné granty pre všetkých študentov VŠ na Slovensku podľa cieľových krajín, určuje Národná Agentúra Erasmus+
- systém financovania:
- **80% pred** mobilitou po podpise finančnej zmluvy
- **20% po** mobilite po splnení všetkých podmienok
- okrem prideleného Erasmus+ grantu **môže** študent **dostávať** od prijímajúcej inštitúcie **finančnú alebo nefinančnú odmenu** (napr. vo forme ubytovania, lístkov na MHD, stravovania a pod.)
- **nie je dovolené** použiť Erasmus+ grant na pokrytie podobných nákladov na mobilitu, **ak tieto boli financované z iných zdrojov Európskej únie**

ZÁKLADNÉ SADZBY INDIVIDUÁLNEJ PODPORY NA DLHODOBÉ MOBILITY A PRÍSPEVKY NA NAVÝŠENIE

Skupiny	Krajiny	Grant na mesiac na stáž pre študentov/ absolventov	Príspevok nad úroveň základnej sadzby grantu na mesiac na stáž pre študentov/absolventov <u>s nedostatkom príležitostí</u>	Jednorazový príspevok na zelené cestovanie
Skupina 1	Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko Lichtenštajnsko, Nórsko, Švédsko, Rakúsko, Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Nemecko, Taliano, Grécko, Holandsko, Malta, Portugalsko, Španielsko	720 €/mesiac	250 €/mesiac	50 €
Skupina 2	Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Chorvátsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovinsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	670 €/mesiac	250 €/mesiac	50 €

ZÁKLADNÉ SADZBY INDIVIDUÁLNEJ PODPORY NA KRÁTKODOBÉ MOBILITY A PRÍSPEVKY NA NAVÝŠENIE

Účastníci krátkodobej mobility (5 – 30 dní) majú nárok na individuálnu podporu na dni fyzickej mobility vrátane dní na cestu bez ohľadu na cieľovú krajinu

Cieľová krajina	1. – 14. deň	15. – 30. deň
	Sadzba/deň	Sadzba/deň
Všetky programové krajiny	70	50

Účastníci mobility s nedostatkem príležitostí majú nárok na jednorazový príspevok nad úroveň základnej sadzby vo výške 100 € pri fyzickej mobilite v trvaní 5 - 14 dní a 150 € pri fyzickej mobilite v trvaní 15 - 30 dní.

Účastníkom s nedostatkem príležitostí je možné udeliť podporu na cestovné náklady. Cestovné je pokryté osobitnou škálou pevných súm podľa vzdialenostných pásiem platnou pre celý program:

Cestovné vzdialenosti	V prípade štandardného cestovania	V prípade zeleného cestovania
Od 10 do 99 km:	23 EUR na účastníka	
Od 100 do 499 km	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka	
8 000 km alebo viac:	1 500 EUR na účastníka	

TYPY PODPORY PRE ŠTUDENTOV S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ

Skupina	Popis	Typ podpory	Možnosti preukázania	Pre mobility:
Zdravotné postihnutie	Za osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len osoba s ŤZP) sa považuje fyzická osoba, ktorej miera funkčnej poruchy je najmenej 50 %.	Navýšenie grantu (top-up) a reálne náklady (ak nepostačuje top-up)	preukaz ŤZP	Dlhodobé a krátkodobé
Zdravotné problémy	Za osobu so zdravotným problémom sa považuje osoba s chronickým zdravotným ochorením alebo psychiatrickým ochorením.	Navýšenie grantu (top-up)	lekárska správa a/alebo rozhodnutie ÚPSVaR o priznaní peňažného príspevku a/alebo štatút študenta so ŠP - správa z poradenského zariadenia	Dlhodobé a krátkodobé
Hospodárske prekážky	<ul style="list-style-type: none"> nízka životná úroveň, nízky príjem (napr. rodina v sociálnej núdzi) závislosť od systému sociálneho zabezpečenia (napr. poberateľ sirotského dôchodku, dávky v nezamestnanosti) 	Navýšenie grantu (top-up)	sociálne štipendium a/alebo - potvrdenie ÚPSVaR o hmotnej núdzi	Dlhodobé a krátkodobé
Sociálne prekážky	<p>Ťažkosti so sociálnou adaptáciou:</p> <ul style="list-style-type: none"> osamelý rodič s dieťaťom (t. j. osamelá žena alebo osamelý muž, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako 15 rokov), prekážky súvisiace s diskrimináciou 	Navýšenie grantu (top-up)	Podľa situácie: - čestné vyhlásenie	Dlhodobé a krátkodobé
Ostatné	Rôzne typy bariér (napr. etnický pôvod, migranti a pod.) – v závislosti od rozhodnutia VŠ	Navýšenie grantu (top-up)	Podľa situácie: - čestné vyhlásenie	Dlhodobé a krátkodobé

PRAVIDLÁ PRÍPRAVY ERASMUS+ STÁŽE

- **stáž** by sa mala realizovať na „**plný úväzok**“ danej krajiny
- **zistiť povinnosti pred odchodom** na domácej fakulte/katedre/inštitúte, ktoré súvisia s bežným štúdiom na domácej inštitúcii
- účasť na stáži **počas posledného ročníka** študijného cyklu, **musí byť konzultovaná** na fakulte/katedre/ústave v súvislosti s povinnosťami s ukončením štúdia
- stáž realizovaná **počas posledného ročníka** študijného cyklu musí byť **ukončená pred** termínom štátnych skúšok

- **prerušenie** mobility nie je povolené s výnimkou prázdnin a sviatkov, vo výnimočných prípadoch, musí byť komunikované s IRO a schválené Národnou Agentúrou Erasmus+
- **komunikácia s prijímajúcou organizáciou** v súvislosti s prípravou programu stáže je **v kompetencii študenta**
- ak sa študent rozhodne nevycestovať na mobilitu, oznámiť IRO **zrušenie** mobility e-mailom s uvedením dôvodu zrušenia

PROCESNÝ POSTUP PRED MOBILITOU

PRÍPRAVA LEARNING AGREEMENTU (LA):

- pripravuje sa papierová verzia dokumentu, OLA nie je zatiaľ pre stáže dostupný
- v dostatočnom časovom predstihu pred nástupom (2 mesiace)
- v spolupráci s katedrovým/ústavným/fakultným koordinátorom a prijímajúcou inštitúciou
- **program stáže** musí byť v súlade so študijným programom študenta alebo je zameraný na oblasť digitálnych zručností
- **nový formulár** LA dostupný [tu](#) aj na našej [webovej stránke](#)
- študent vyplní:
 - osobné údaje
 - údaje o prijímajúcej inštitúcii
 - prvú časť **Before the mobility** - tabuľku A, B

LEARNING AGREEMENT - ČASŤ BEFORE THE MOBILITY

- údaje do **tabuľky A** študent v prípade potreby konzultuje s prijímajúcou inštitúciou (program, hodnotenie, získané znalosti)
- **v tabuľke B** je potrebné zvoliť jednu z troch možností, ktorá sa ďalej vyplní:
 1. stáž, ktorá je súčasťou študijného plánu
 2. stáž, ktorá je dobrovoľná
 3. absolventská stáž
- **v tabuľke B** sa uvedie, či **kredity** budú zapísané **na fakulte** a koľko alebo či študent žiada zapísať **3 kredity na rektorátnej úrovni** cez predmet:
R UPJŠ/Z-E-S/18 – International Erasmus traineeship elective course
- za stáž v oblasti **digitálnych zručností, ktorá nesúvisí s programom štúdia** získava študent **3 kredity na rektorátnej úrovni**

- keďže poistenie si študent/ka zabezpečuje sám/sama, do tabuľky k poisteniu sa uvádza všade **NIE**
- **tabuľku C** vyplní prijímajúca inštitúcia po zaslaní dokumentu z IRO
- ak je prvá časť LA vyplnená, študent ju **podpíše a doručí koordinátorovi** na katedre/inštitúte/fakulte na schválenie a podpis
- v prípade Prírodovedeckej fakulty a Filozofickej fakulty je potrebný aj **podpis prodekana/prodekanky** pre zahraničné vzťahy
- následne študent **doručí LA na IRO** osobne, poštou alebo e-mailom (Rektorát UPJŠ, Šrobárova 2, 040 01 Košice, e-mail: zuzana.szattlerova@upjs.sk)

- **IRO zabezpečí podpis inštitucionálnej koordinátorky a posiela LA** e-mailom kontaktnej osobe a mentorovi v prijímajúcej inštitúcii na schválenie, doplnenie údajov a podpis
- keď sa **LA vráti** z prijímajúcej inštitúcie podpísaný, je možné pripraviť **finančnú zmluvu** na poskytnutie finančnej podpory na mobilitu
- v prípade ak je prijímajúcou inštitúciou **univerzita**, je potrebné overiť si cez ich webovú stránku aký je postup, či sú potrebné prípadne **d'alsie dokumenty** (application form, životopis, transcript, poistenie,...) alebo **prihlásenie cez online formulár** pre incoming študentov (vyžadované napr. na Sapienza Univerzite, Karlovej univerzite,..)

FINANČNÁ ZMLUVA

INFORMÁCIE A DOKLADY POTREBNÉ K PRÍPRAVE FINANČNEJ ZMLUVY

1. presný **dátum začiatku** a **ukončenia** mobility
2. vyplnené tlačivo [Bankové údaje](#)
3. **európsky preukaz** zdravotného poistenia
4. komerčné poistenie (napr. [Erapo od Union Poistovne](#)), ktoré musí pokrývať celé obdobie trvania mobility a zahŕňať tieto typy poistenia:
 - poistenie **liečebných** nákladov
 - **úrazové** poistenie
 - poistenie **zodpovednosti za škodu**
5. **doklad o zaplatení** komerčného poistenia (printscreen platby)

6. potvrdenie o znevýhodnení, ak je to relevantné
 7. súhlas so spracovaním osobných údajov súvisiaci so znevýhodnením
 8. čestné vyhlásenie k doprave v prípade, ak budete cestovať zeleným spôsobom (autobus, vlak, zdieľané auto, loď, bicykel,..)
 9. cestovné lístky v prípade zeleného cestovania (stačí po mobilite)
- uvedené dokumenty je potrebné doručiť e-mailom, poštou alebo osobne (Rektorát UPJŠ, Šrobárova 2, 040 01 Košice, e-mail: zuzana.szattlerova@upjs.sk)

PODPIS FINANČNEJ ZMLUVY

- študent bude oboznámený e-mailom o termíne podpisu finančnej zmluvy v nadväznosti na termín doručenia vyššie uvádzaných dokumentov
- po obojstrannom podpísaní finančnej zmluvy študent obdrží 80% grantu na bankový účet
- v prípade stáže **čerstvých absolventov, ak nechce byť absolvent samoplatcom odvodov do zdravotnej poisťovne, je potrebná registrácia na úrade práce ako uchádzač o zamestnanie** s tým, že sa počas istej doby bude nachádzať na absolventskej Erasmus+ stáži, čo sa posudzuje ako **zapojenie do vzdelávacieho programu** (na úrade sa vyžaduje dokladovať kópiu finančnej zmluvy)

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT - OLS

- podporný nástroj k Erasmus+ mobilite
- ponúka zdokonalenie v cudzom jazyku,
- určený pre dlhodobé mobility a krátkodobé mobility dlhšie ako 14 dní

JAZYKOVÝ TEST

- zasiela sa e-mailom po podpise finančnej zmluvy
- pred mobilitou – povinný
- z jazyka mobility alebo prijímajúcej krajiny
- výsledok neovplyvňuje realizáciu stáže
- má informatívny charakter

JAZYKOVÝ KURZ

- pri registrácii v systéme OLS si študent zvolí, či má záujem o kurz
- z jazyka štúdia a prijímajúcej krajiny
- dobrovoľný
- bezplatný
- dostupný počas celého obdobia trvania mobility

- test po ukončení mobility nie je povinný

ZMENY POČAS MOBILITY

- študent musí IRO **ihneď oznámiť** e-mailom všetky **zmeny** nasledovných skutočností:
- **e-mailovej adresy**
- **bankových údajov**
- **programu stáže** (zmeny musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu inštitúciu) – tlačivo During the Mobility 2. časť LA
- **dĺžku pobytu** (možnosť predĺženia alebo skrátenia)

SKRÁTENIE MOBILITY

- pri **skrátení mobility**, ale pri **dodržaní minimálnej dĺžky mobility** (DD mobility 2 mesiace, KD mobility 5 dní), je študent povinný vrátiť alikvotnú časť grantu za skrátene obdobie
- pri **skrátení mobility**, ale pri **nesplnení minimálnej dĺžky** trvania mobility (s výnimkou ukončenia mobility z dôvodu zásahu vyššej moci, čo je potrebné preukázať), je študent **povinný vrátiť celý** obdržaný grant
- pri DD mobilitách je tolerancia 5 dní, kedy sa výška grantu nemení

PREDĹŽENIE MOBILITY

- pri **predĺžení dlhodobej mobility** je potrebné zaslať minimálne mesiac pred pôvodne plánovaným ukončením mobility súhlas prijímajúcej a vysielajúcej inštitúcie s predĺžením, postačuje e-mailom kontaktnej osobe na IRO
- následne sa pripraví **dodatok k finančnej zmluve**
- študent po obojstrannom podpise dodatku obdrží 100% individuálnej finančnej podpory za predĺžené obdobie

POSTUP PO MOBILITE

- do 30 dní od ukončenia stáže je potrebné doručiť na IRO **originál certifikátu o trvaní mobility**
- použiť tlačivo [3. časť LA – After the Mobility](#)
- dátum vystavenia nemá byť skorší ako posledný deň mobility
- dokument musí mať vyplnené všetky údaje
- potvrdený podpisom a pečiatkou prijímajúcej inštitúcie

- podať **správu študenta - EU SURVEY**, ktorá príde na Váš e-mail z online systému evidencie mobilit (môže zablúdiť aj do spamu)
- **výstupný jazykový test** nie je povinný, príde na Váš e-mail z OLS systému
- po splnení týchto podmienok Vám zašleme doplatok 20% grantu

DOLEŽITÉ LINKY

Informácie a tlačivá k Erasmus+ stážam na stránke UPJŠ - [tu](#)

Databázy na vyhľadanie vhodného podniku na stáž:

- <https://www.upjs.sk/en/university/international-relations/internship-offers/>
- [Erasmusintern.org](https://www.erasmusintern.org) – vyhľadávanie stáží vo všetkých odboroch
- [School Education Gateway](#) - vyhľadávanie škôl, ktoré ponúkajú stáže pre študentov/absolventov učiteľských odborov (učitelia, jazykovi asistenti)

Študentské organizácie:

- <https://esn.org/> - Erasmus Student Network
- <https://www.esaa-eu.org/> - Erasmus+ Student and Alumni Aliance

Európska komisia, Národná Agentúra Erasmus+ a UPJŠ nezodpovedajú za kvalitu a obsah ponúkaných príležitostí.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

univerzitná úroveň

doc. Ing. Silvia Ručinská, PhD.

prorektorka pre zahraničné vzťahy a mobilitu

Referát pre zahraničné vzťahy - International Relations Office (IRO):

Spoločná adresa IRO: zahrodd@upjs.sk, FB: [@upjserasmus](https://www.facebook.com/upjserasmus)

Mgr. Mária Vasil'ová, PhD.

inštitucionálna koordinátorka Erasmus+

tel.: +421 055 234 1159

e-mail: maria.vasilova@upjs.sk

PhDr. Zuzana Szattlerová

kontaktná osoba pre študentov odchádzajúcich na Erasmus+ stáž

tel.: +421 055 234 1129

e-mail: zuzana.szattlerova@upjs.sk

[fakultní / katedroví / ústavní koordinátori](#)



ĎAKUJEM ZA POZORNOST

