



Garant: Útvar rektora UPJŠ

Košice, 04.04.2025

Č. j.: REK00002/2025-UPA/1557

Dodatok č. 1
k Rozhodnutiu rektora č. 1/2024,
ktorým sa vydávajú pravidlá na zriaďovanie pracovných miest výskumných
pracovníkov – postdoktorandov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach a jej súčastiach

V zmysle ust. § 15 ods. 1 písm. o) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach

vydávam

nasledovný Dodatok č. 1 k Rozhodnutiu rektora č. 1/2024, ktorým sa vydávajú pravidlá na zriaďovanie pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčastiach (ďalej len „dodatok“.)

Čl. 1

Predmet dodatku

- **Čl. II - Podmienky a spôsob obsadzovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov znie:**
 1. V súlade s čl. II. ods. 5 Zásad výberového konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov neuplatňuje sa výberové konanie pri obsadzovaní pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov.
 2. Pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov prijímaných do pracovného pomeru sa obsadzujú na obdobie dvoch rokov s možnosťou predĺženia pracovného pomeru o 12 mesiacov. Pracovný pomer výskumného pracovníka – postdoktoranda možno opätovne uzavrieť na ďalších 12 mesiacov najviac raz, na základe písomnej žiadosti postdoktoranda a odporúčania prijímajúceho profesora.
 3. O pracovné miesta výskumných pracovníkov – postdoktorandov sa môžu uchádzať iba tí uchádzači, ktorí:

- a) ukončili tretí stupeň vysokoškolského štúdia a zároveň
 - b) spĺňajú minimálne požiadavky/kritériá uvedené vo výzve a pri vypísanej téme.
4. Uchádzač na obsadenie pracovného miesta – postdoktoranda musí byť k 30. 9. príslušného roku vyhlásenia výzvy najviac päť kalendárnych rokov po ukončení tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (do tohto intervalu sa nezapočítava materská a rodičovská dovolenka, civilná vojenská služba, vojenská služba a iné objektívne prekážky výkonu odbornej praxe).
 5. Výber uchádzačov realizuje výberová komisia vymenovaná rektorom UPJŠ na základe posúdenia predložených materiálov.
 6. Uchádzač o pracovné miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda predloží k žiadosti tieto materiály v elektronickej podobe:
 - a) profesijný životopis,
 - b) osvedčené kópie dokladov o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa,
 - c) prehľad výstupov publikačnej činnosti evidovaných v profesijných databázach WoS, SCOPUS a ERIH+ vrátane ohlasov na publikované práce; v prípade výstupov, ktoré nie sú evidované v profesijných databázach WoS, SCOPUS a ERIH+, sa pri podaní žiadosti predkladajú ich kópie, resp. kópie strán, z ktorých je zrejmé autorstvo uchádzača a sú uvedené relevantné bibliografické informácie (titulný list publikácie, tiráž, obsah, dokumentácia o recenznom konaní, ak recenzenti nie sú uvedení v publikácii), prehľad patentov, úžitkových vzorov a iných foriem duševného vlastníctva,
 - d) prehľad účasti na riešení vedeckovýskumných projektov a absolvovaných zahraničných študijných pobytov,
 - e) prehľad doterajších najvýznamnejších úspechov a ocenení,
 - f) dva odporúčajúce listy od dvoch profesorov, pričom iba jeden z profesorov môže byť zo školiaceho pracoviska uchádzača,
 - g) akceptačný list od prijímajúceho profesora (osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) z prijímajúceho pracoviska vystavený na základe pohovoru s uchádzačom, na jednu tému môže byť vystavený len jeden akceptačný list; v akceptačnom liste musí prijímajúci profesor garantovať materiálne a finančné zabezpečenie realizácie postdoktorandského projektu,
 - h) výskumný zámer projektu počas navrhovaného pôsobenia na danom pracovisku (v rozsahu maximálne 5 strán),
 - i) potvrdenie o doterajšej praxi (podľa aktuálnosti),
 - j) výpis z registra trestov; ten predkladajú iba vybraní uchádzači.
 7. Proces prípravy na uzavretie pracovných pomerov vybraných uchádzačov a ich nástup na pracovné miesto realizuje personálny útvar príslušnej fakulty UPJŠ.
 8. V prípade neobsadenia vytvoreného počtu pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov v danom roku sa výzva môže opakovať.
 9. Postdoktorand každých 12 mesiacov po uzavretí pracovného pomeru predkladá rektorovi UPJŠ správu o dosiahnutých výsledkoch vrátane zoznamu publikovaných prác alebo prác zaslaných do tlače. Správu verifikuje podpisom prijímajúci profesor a zodpovedný pracovník za postdoktorandské pracovné miesto na pracovisku.

Čl. 2
Závěrečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Rozhodnutia rektora č. 1/2024 zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor