

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, dňa 02.05.2025
Č. j.: REK001247/2025-UPA/1806

Študijný poriadok

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia

Apríl 2025

Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 15 ods. 1. písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“ alebo „UPJŠ“) a upravuje pravidlá štúdia na UPJŠ.

V súlade so Štandardami pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardami pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), Univerzita ako súčasť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a výskumného priestoru prispieva k rozvoju vzdelanosti a poznania v súlade s potrebami spoločnosti, ako aj tvorivého vedeckého bádania a umeleckej činnosti.

Za dosiahnutím tohto cieľa Univerzita podporuje aktívnu účasť jej študentov na jej činnostiach a riadení, osobitne pri zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, organizácii štúdia a rozhodovaní vo veciach akademických práv a povinností študentov.

I. časť **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

ČI. 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Štúdium na Univerzite má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených týmto študijným poriadkom majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na ktorejkoľvek súčasti Univerzity. Jednotlivé akreditované študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na jednotlivých fakultách Univerzity alebo celouniverzitných pracoviskách v súlade s jej Akreditačným poriadkom a Pravidlami vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti (ďalej len „Vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“), v súlade s ktorým UPJŠ uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality vzdelávania.
2. Tento študijný poriadok upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programov na Univerzite.
3. Študijný poriadok Univerzity je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov, ktorí na Univerzite a jej fakultách štúdium riadia a zabezpečujú.
4. Fakulty si v prípade potreby vnútorným predpisom bližšie špecifikujú jednotlivé ustanovenia tohto študijného poriadku.

ČI. 2 **Stupne a formy štúdia , štandardná dĺžka štúdia**

1. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t. j. prvom (bakalárske študijné programy), druhom (magisterské študijné programy), v spojenom prvom a druhom stupni štúdia (doktorské študijné programy), v treťom stupni štúdia (doktorandské študijné programy), a zároveň poskytuje ďalšie vzdelávanie (napr. špecializačné, celoživotné).

2. Študijné programy môžu byť akademicky orientované, zamerané na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia, alebo bakalárske profesijne orientované, zamerané na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
3. Univerzita a jej fakulty uskutočňujú vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii dvoch študijných odborov štúdiom v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam zverejňuje Univerzita spôsobom ustanoveným v ZVŠ.
4. Študijné programy poskytované na Univerzite majú jasne špecifikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ako aj profil absolventa, ktorý jasne vymedzuje výstupy vzdelávania zodpovedajúce študijnému odboru. Študentom umožňujú nadobudnúť prenositeľné spôsobilosti ovplyvňujúce ich osobný rozvoj.
5. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
6. Ak je študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov, ide v zmysle ZVŠ¹ o medziodborové štúdium realizované na jednej alebo viacerých fakultách Univerzity.
7. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia.
8. Celoživotné vzdelávanie poskytuje Univerzita na základe osobitného predpisu.²
9. Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo súčastí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
10. Štandardná dĺžka štúdia na Univerzite je v súlade so ZVŠ určená takto:
 - a) študijný program **prvého stupňa** (bakalársky študijný program) najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) študijný program **druhého stupňa** (magisterský študijný program) najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - c) študijný program **spojeného 1. a 2. stupňa** (doktorský) najmenej päť a najviac šesť rokov.
11. Študijné programy majú svoju štandardnú dĺžku podľa schválenej akreditácie.

Čl. 3 Študenti

1. Študentom Univerzity sa stáva uchádzač - prijatý na štúdium, ktorý sa zapíše na niektorý zo študijných programov vysokoškolského štúdia realizovaných na Univerzite alebo jej fakultách. Študentom sa stáva dňom zápisu.
2. Študent prestáva byť študentom Univerzity:
 - a) prerušením štúdia - dňom prerušenia štúdia,
 - b) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu- dňom splnenia

¹ § 51 ods. 5 ZVŠ.

² zákon č. 568/2009 Z. z.

poslednej podmienky predpísanej na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,

- c) zanechaním štúdia - dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- d) neskončením štúdia v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia, resp. do troch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia v externej forme štúdia - dňom konca akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
- e) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu, študijného poriadku UPJŠ, resp. fakulty, ak študijný program zabezpečuje fakulta- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia,
- f) vylúčením zo štúdia z dôvodu uloženia disciplinárneho opatrenia vylúčenia zo štúdia na základe disciplinárneho konania - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia,
- g) rozhodnutím o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa ZVŠ³ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti,
- h) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa - dňom doručenia písomného oznámenia podľa ZVŠ,⁴
- i) zrušením študijného programu, ktorý študuje, pokiaľ študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu - dňom, ku ktorému bolo oznámené zrušenie študijného programu,
- j) smrťou študenta.

Čl. 4

Zabezpečenie vzdelávacej činnosti

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
2. Odborná kvalifikácia vysokoškolského učiteľa zabezpečujúceho výučbu v rámci študijného programu je spravidla minimálne o stupeň vyššia ako kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
3. Profilové predmety zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta pôsobiaceho v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore. Pri profesijne orientovanom študijnom programe sú profilové predmety zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú zároveň skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe.
4. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa podieľajú aj doktorandi v dennej/externej forme doktorandského štúdia.

³ § 108f ods. 1 ZVŠ.

⁴ § 108h ZVŠ.

5. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a odborníci z výskumu a praxe.
6. Na vzdelávacej činnosti Univerzity (v rozsahu cvičenia a praktické cvičenia) sa môže ako lektor podieľať aj osoba s dosiahnutým vzdelaním prvého stupňa, a to za podmienok stanovených príslušnou fakultou.

Čl. 5

Študijný poradca, koordinátor

1. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na Univerzite študijní poradcovia. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor alebo dekan, ak majú študijní poradcovia pôsobiť v rámci fakulty.
2. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s referátom medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.
3. Na vykonávanie úloh uvedených v ods. 2 tohto článku vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, v prípade potreby aj katedrových, ústavných alebo klinických koordinátorov.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 6

Prijímanie na štúdium

1. Študovať zvolený študijný program na Univerzite môže každý, kto splní základné podmienky prijatia podľa príslušných ustanovení ZVŠ,⁵ ďalšie podmienky prijatia podľa ZVŠ⁶ a ďalšie podmienky určené Univerzitou alebo fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte. Podmienky prijatia na štúdium na konkrétny študijný program sú verejne dostupné na webovom sídle UPJŠ, resp. fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pričom umožňujú ich splnenie aj študentom so špecifickými potrebami.
2. Prijatému uchádzačovi môže rektor Univerzity alebo dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, uznať na základe vyjadrenia osoby zodpovednej za študijný program (ďalej len „OZŠP“) pre konkrétny študijný program absolvovanie predmetov z predchádzajúceho štúdia, ak sú splnené tieto podmienky:
 - a) obsah absolvovaného predmetu je identický alebo dostatočne podobný obsahu predmetu v študijnom programe, na ktorý je študent prijatý,
 - b) od absolvovania predmetu neuplynula doba dlhšia ako päť rokov.

⁵ § 56 ZVŠ.

⁶ § 57 ods. 1 ZVŠ.

3. Prijímacie konanie na štúdium študijných programov na Univerzite i na fakultách sa riadi pravidlami ZVŠ⁷ a pravidlami prijímacieho konania Univerzity a príslušnej fakulty.

Čl. 7

Študijný program, študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä: prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor pravidiel ich absolvovania je zostavený tak, že úspešné absolvovanie vzdelávacích činností pri zachovaní pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Študijný program bližšie určujú ustanovenia ZVŠ.⁸ Pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy študijného programu⁹ upravujú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
3. Za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu nesie hlavnú zodpovednosť konkrétna osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP), ktorá zabezpečuje i profilové predmety. Pri magisterských a doktorských študijných programoch táto osoba pôsobí vo funkcii profesora, pri bakalárskych študijných programoch pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta.
4. Študijný program má stanovený svoj názov, štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety (v ECTS) a počet hodín kontaktnej výučby, s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Súčasťou obsahu profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v rozsahu minimálne jeden semester za účelom rozvoja praktických profesijných zručností.
5. Študijný program má v rámci podmienok pre úspešné ukončenie štúdia jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.
6. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, že jeho absolvovaním študent splní podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
7. Študijný plán je zostavený z profilových a ďalších študijných predmetov, ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienok pre úspešné ukončenie štúdia, vrátane štátnych skúšok, ktoré umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania podľa profilu absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam, kompetentnostiam, prenositeľným spôsobilostiam, ovplyvňujúcim osobný rozvoj študenta a jeho budúce kariérne uplatnenie. Obsah profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov kladie dôraz na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej práce.
8. Študijný plán stanovuje časovú a obsahovú nadväznosť študijných predmetov, druh, rozsah a metódu vzdelávania, podmienky pre absolvovanie predmetu, formy hodnotenia študijných výsledkov, vrátane zohľadnenia možností absolvovania akademickej mobility, počet kreditov a výsledky vzdelávania.

⁷ § 58 ZVŠ.

⁸ § 51 ods. 4 ZVŠ.

⁹ § 2 písm. h) zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku.

Čl. 8

Predmety študijného programu

1. Vzdelávacia činnosť je realizovaná jednou alebo viacerými formami (napr. prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne cvičenia, exkurzia, odborná prax), pričom podiel jednotlivých foriem výučby daného predmetu určuje študijný program.
2. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci Univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu musia byť uvedené v informačnom liste predmetu v požadovanej štruktúre¹⁰.
3. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta alebo získanie určeného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent vyberá na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Katedry, ústavy alebo kliniky, (ďalej len „katedry“) majú právo podľa úvahy stanoviť, zápis ktorých predmetov sa vzájomne vylučuje (stanoviť vzájomne sa vylučujúce predmety) alebo podmieňuje.
5. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode dekanov týchto fakúlt.
6. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov a iných fakúlt Univerzity v rámci platných pravidiel (čl. 8 ods. 3c, čl. 10 ods. 7, čl. 11. ods. 4 tohto poriadku).
7. Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety s nadväznosťou, ktoré sú podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
8. Pre absolvovanie prerekvizít a nadväzujúcich predmetov platia tieto pravidlá:
 - a) ak študent neabsolvuje úspešne prerekvizitu v danom akademickom roku (ďalej len „AR“) môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu

¹⁰ Príloha č. 1 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z.

najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra;

- b) ak nadväznosť semestrov opakovane zapísanej prerekvizity a nadväzujúceho predmetu v danom AR umožňuje absolvovanie nadväzujúceho predmetu, študent má právo si tento predmet dodatočne zapísať, a to najneskôr v prvom týždni semestra a v plnom rozsahu predmet absolvovať;
 - c) ak študent riadne absolvoval výučbu predmetu, ale neuspel pri získaní hodnotenia, resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný výučbu predmetu opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia v rámci riadneho zápisu predmetu je možné kontaktnú výučbu pri opakovanom zápise predmetu odpustiť.
9. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – profilových predmetov a ďalších študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti Univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, za trimester 20 kreditov. Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov bližšie určuje príloha č. 1 tohto študijného poriadku.
3. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia, vrátane kreditov za štátnu záverečnú skúšku sa stanovuje takto:
 - a) pre trojročné bakalárske štúdium 180 kreditov,
 - b) pre štvorročné bakalárske štúdium 240 kreditov,
 - c) pre jednoročné magisterské štúdium 60 kreditov,
 - d) pre dvojročné magisterské štúdium 120 kreditov,
 - e) pre trojročné magisterské štúdium 180 kreditov,
 - f) pre päťročný spojený 1. a 2. stupeň štúdia (doktorské štúdium) 300 kreditov,
 - g) pre šesťročný spojený 1. a 2. stupeň štúdia (doktorské štúdium) 360 kreditov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

6. Do celkového počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia sa nezapočítavajú kredity za certifikované interdisciplinárne kurzy (ďalej len „CIK“).
7. Ak študent - na základe zmluvy o štúdiu - absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. O obsahovej a rozsahovej príbuznosti uznávaných predmetov rozhoduje OZŠP pre daný študijný program na základe odporúčania vyučujúceho.

Čl. 10

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na záverečné overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
4. Výučbová časť semestra obsahuje 14 výučbových týždňov, skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. V odôvodnených prípadoch môže rektor, resp. dekan fakulty, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
5. Rektor stanovuje po prerokovaní s dekanmi fakúlt jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr štyri mesiace pred jeho začiatkom.
6. V čase prázdnin je možné konať odborné praxe, exkurzie, kurzy a telovýchovné sústreďenia.
7. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 11

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápis sa uskutočňuje v termínoch stanovených harmonogramom Univerzity a jednotlivých fakúlt na obdobie jedného akademického roka.
2. Zápis je pre študenta povinný. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, Univerzita, resp. fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
3. Na Univerzite sa rozlišuje medzi predbežným a administratívnym zápisom. Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o štúdium vybraných študijných predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Administratívny zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Zároveň je tiež upresnením predbežného zápisu po overení kapacitných a časových možností vybraných

vyučovaných predmetov, ako aj možností samotného študenta.

4. Fakulty Univerzity na základe návrhov vedúcich katedier/ústavov a OZŠP študijných programov určia a pred predbežným zápisom zverejnia minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - e) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
5. Ak po uplatnení rozdelenia podľa ods. 4 tohto článku prevyšuje počet záujemcov o predmet stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet stanovisko učiteľa zodpovedného za realizáciu predmetu.
6. V rámci jednotlivých kategórií uvedených v odseku 4 tohto článku majú prednosť študenti s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia.
7. Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný v rámci riadneho zápisu, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz- opakovane. V prípade, že povinný predmet nebol úspešne absolvovaný ani v rámci jeho opakovaného zápisu, študent je zo štúdia vylúčený.¹¹
8. Zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný v rámci riadneho zápisu, je možné si zapísať ešte raz (opakovane), alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. V prípade, že povinne voliteľný predmet (alebo študentom zvolená alternatíva) nebol úspešne absolvovaný ani v rámci jeho opakovaného zápisu, študent je zo štúdia vylúčený.¹²
9. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne v rámci riadneho zápisu, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre postup do ďalšieho ročníka, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
10. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa zapísať v každom študijnom programe predmety najmenej za 40 kreditov a najviac za 90 kreditov v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia predmety

¹¹ § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.

¹² § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.

najmenej za 30 kreditov a najviac za 90 kreditov s primeraným rozdelením záťaže na zimný a letný semester.

11. Dolnú hranicu počtu kreditov môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, znížiť, ak súčet získaných kreditov počas štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.
12. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov študent úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s ustanovením ZVŠ¹³ a nejedná sa o predmet s opakovaným zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.
13. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium, respektíve po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov, musí si predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacia činnosť na UPJŠ je založená na aktívnej úlohe, autonómii, tvorivosti a samostatnosti študentov, pričom vytváraním rôznych trajektórií štúdia zohľadňuje rozmanitosť študentov a ich špecifické potreby.
2. Vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje najmä prednáškami, cvičeniami, praktickými cvičeniami, klinickými cvičeniami, seminármi, kolokviami, exkurziami, odbornými praxami, ročníkovými prácami, kurzami, kontrolovaným samoštúdiom, pričom ich aplikácia je predmetom pravidelného skvalitňovania v rámci Rád študijných programov.
3. V prípade, že vzdelávacie činnosti sú poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, na správu obsahu kurzov a správu vzdelávania sú využívané e-learningové nástroje, prioritne LMS.UPJS.sk, MS Teams alebo iné zaužívané nástroje na katedre/ústave/klinike, ktoré študentom umožnia prístup k obsahu kurzov a k študijným materiálom.
4. Vysokoškolskí učitelia zapojení do vzdelávacej činnosti sa pravidelne odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, využívajúc najmä aktivity CCVaPP UPJŠ.
5. Okrem výučby podľa študijného plánu, v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne vo vyučbovej časti semestra. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
6. Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami definovanými v informačnom liste predmetu.

¹³ § 65 ods. 2 ZVŠ.

7. Učiteľ je povinný pred začiatkom každého semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list k svojmu predmetu. Ďalej je povinný oznámiť termíny a spôsob priebežného overovania vedomostí študentov a formu vykonania skúšky. Tieto informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca druhého týždňa od začiatku príslušného semestra a dané kritériá sa nesmú počas semestra meniť.
8. Výučba každého predmetu študijného programu je spravidla povinná. Okrem ustanovení v ods. 7, vyučujúci môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nespĺňa podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe, vyučujúci postupuje nasledovne:
 - a) ak študent vynechá zo závažných dôvodov časť povinnej výučby, ktorej rozsah je možné nahradiť, vyučujúci určí študentovi náhradný spôsob štúdia; ak vynechanú výučbu nie je možné nahradiť, študent si zapíše predmet ešte raz, pričom sa jeho prvý zápis zruší;
 - b) ak študent vynechá povinnú výučbu, vyučujúci môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby alebo si musí študent predmet znovu (opakovane) zapísať; ak sa jedná o opakovane zapísaný predmet, študent je zo štúdia vylúčený.
9. S výnimkou existencie dôvodov pre ukončenie štúdia, študent môže požiadať rektora, resp. dekana, ak sa študijný program realizuje na fakulte, o **individuálny plán vzdelávania** bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon. Individuálny plán vzdelávania je štandardne určený pre študentky z dôvodu tehotenstva, študentov trvale starajúcich sa o dieťa mladšie ako 3 roky alebo dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako 5 rokov, študenta v pozícii športovca, umelca a iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
10. Rektor, resp. dekan, ak sa študijný program realizuje na fakulte, rozhoduje na základe písomnej žiadosti študenta, ktorá musí byť zdôvodnená. Povinnou prílohou žiadosti sú podklady preukazujúce rozhodujúce skutočnosti. O zmene týchto skutočností je študent povinný bezodkladne informovať rektora, resp. príslušného dekana. O splnení podmienok pre udelenie individuálneho plánu vzdelávania rozhoduje rektor, resp. dekan, ak sa študijný program realizuje na fakulte. V prípade medziodborových a učiteľských študijných programov, ktoré zabezpečujú viaceré fakulty, o udelení individuálneho plánu vzdelávania rozhodujú dekaní príslušných fakúlt.
11. Rozhodnutie o individuálnom pláne vzdelávania obsahuje obdobie, počas ktorého sa individuálny plán vzdelávania povoľuje, a podmienky pre jeho absolvovanie a skončenie.

Čl. 13

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov je založené na kritériách, metódach a termínoch hodnotenia, ktoré sú študentom vopred známe podľa čl. 12 ods. 7 tohto študijného poriadku. Pri hodnotení sa uplatňujú vopred známe podmienky hodnotenia, bez rozdielov, so zohľadnením špecifických potrieb študentov tak, aby forma hodnotenia poskytla spätnú väzbu k dosiahnutým výsledkom vzdelávania.
2. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), alebo
 - b) skúškou za daný semester, alebo

- c) kombináciou priebežnej kontroly počas výučbovej časti semestra so skúškou za daný semester. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100 %. Minimálny podiel priebežného hodnotenia na hodnotenie študijných výsledkoch určuje vyučujúci.
3. Konkrétny spôsob kontroly študijných výsledkov študenta je uvedený v informačnom liste príslušného predmetu.
 4. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.
 5. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity pridelované aj bez hodnotenia známkou. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval/a“.
 6. Na hodnotenie študijných výsledkov známkou sa na Univerzite používa klasifikačná stupnica:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5),
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (2),
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5),
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3),
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4),
 - g) X – neklasifikovaný (neabsolvoval- študent nesplnil požadované minimálne kritériá priebežného hodnotenia na pripustenie k záverečnému hodnoteniu (zápis „X“ na konci výučbovej časti semestra) alebo sa študent ani raz neprihlásil na záverečné hodnotenie (zápis „X“ na konci skúškového obdobia)) (4).
 7. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E, resp. absolvoval. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
 8. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. a) tohto článku, informačný list predmetu musí obsahovať konkrétnu informáciu, či je hodnotený formou „absolvoval“ alebo formou klasifikovaného hodnotenia, teda udelením hodnotenia známkou. V prípade priebežnej kontroly formou klasifikovaného hodnotenia, informačný list predmetu stanoví podmienky pre udelenie hodnotenia známkou do konca výučbovej časti semestra. Možnosť opravy hodnotenia formou „absolvoval“ alebo formou klasifikovaného hodnotenia v rámci výučbovej časti semestra musí byť zachovaná.
 9. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. b) tohto článku ústnou formou, hodnotenie opakovane zapísaného predmetu je v rámci opravného termínu vykonávané za prítomnosti minimálne dvoch skúšajúcich.
 10. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohto limitu, študent nie je pripustený k záverečnej skúške a na konci výučbovej časti príslušného semestra je hodnotený známkou X.

11. V prípade, ak je priebežné hodnotenie podmienkou pre pripustenie na záverečnú skúšku, možnosť opravy musí byť zachovaná.
12. Výsledky priebežného hodnotenia a priebežnej kontroly formou klasifikovaného hodnotenia alebo formou „absolvoval“ musia byť v systéme AIS2 zapísané najneskôr do konca výučbovej časti semestra.
13. Termíny semestrálnych skúšok musia byť rovnomerne vypísané v priebehu celého skúškového obdobia. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o hromadných termínoch semestrálnych skúšok prebiehajúcich písomnou formou. Týchto termínov nesmie byť menej ako 5 v rámci skúškového obdobia príslušného semestra, pričom ich rozloženie bude primerané dĺžke skúškového obdobia.
14. Vyučujúci nie je povinný vypísať opravné termíny mimo skúškového obdobia.
15. Študent, ktorý bol hodnotený na semestrálnej skúške známkou FX, má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní predmetu má študent právo na jeden opravný termín.
16. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden skúškový termín zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, tak vo výpočte váženého priemeru v AiS2 sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis je považovaný za opakovaný zápis.
17. Ak sa študent zo závažných dôvodov nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast' na skúške preukázateľne ospravedlniť skúšajúcemu po termíne skúšky, najneskôr však do troch pracovných dní po dátume konania skúšky.
18. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AiS2 neodkladne v deň hodnotenia resp. v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi. Toto ustanovenie platí rovnako pre hodnotenie formou priebežného hodnotenia, záverečnej skúšky a ich kombinácie. Vyučujúci je zodpovedný za zaznamenanie, dokumentáciu a archiváciu výsledkov hodnotenia po dobu min. 1 akademického roka.
19. Študent má právo neprijať hodnotenie, ktoré sa pohybuje v intervale B až E vrátane. V tom prípade je jeho výsledok hodnotený známkou FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov v rámci vymedzeného skúškového obdobia.
20. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať v prípade nevyčerpania termínov, najneskôr do troch pracovných dní po dátume neúspešného konania skúšky v rámci vymedzeného skúškového obdobia.
21. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta za vymedzené obdobie sa používa vážený študijný priemer.
22. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (podľa ods. 6 tohto článku) pre všetky predmety (vrátane štátnicových) zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné hodnotenie 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

23. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 20 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
24. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14

Kontrolné etapy štúdia

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:
 - a) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov pre postup do druhého roku dennej formy štúdia v bakalárskom, magisterskom a doktorskom stupni štúdia, a 30 kreditov pre postup do druhého roku externého štúdia v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia;
 - b) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a 60 kreditov v externej forme štúdia.
2. Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia tejto podmienky nezapočítavajú. Na podporu adaptácie študentov sa pri prestupe a novoprijatí študenta do 1. roku štúdia táto podmienka neaplikuje.
3. Študent musí splniť podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri, ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak. V prípade nesplnenia podmienok mu bude štúdium ukončené v zmysle ustanovení ZVŠ¹⁴.
4. Štúdium za predchádzajúci akademický rok štúdia sa uzatvára 31.8. príslušného roka.

Čl. 15

Štátne skúšky

1. Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky.
3. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent len po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.
4. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa¹⁵.
6. Zloženie komisie a jej predsedu menuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo dekan, ak sa študijný program vykonáva na fakulte. Komisia má najmenej štyroch členov. Pri skúšobnom úkone musia byť prítomní najmenej štyria členovia komisie. Najmenej dvaja

¹⁴ § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.

¹⁵ § 63 ods. 3 ZVŠ.

členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky v magisterských študijných programoch sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.

7. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
8. Jednotlivé časti (predmety) štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
9. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“, pričom:
 - a) stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí (predmetov) štátnej skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známou A musí byť väčší ako počet hodnotení známou B;
 - b) stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent ani z jednej časti (predmetu) štátnej skúšky nebol hodnotený známou nedostatočne (FX);
 - c) ak niektorá časť (predmet) štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
10. O priebehu štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol o štátnej skúške, ktorý podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie. Protokol obsahuje informácie o obsahu štátnej skúšky (skúšobné otázky), udelené hodnotenie známou, v prípade obhajoby záverečnej práce aj navrhované hodnotenia školiteľa a oponenta/tov, prípadne vyjadrenie k protokolu originality záverečnej práce alebo ku skutočnosti, či záverečná práca vykazuje známky plagiátu.
11. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Svoju neúčast' na štátnej skúške môže študent písomne ospravedlniť s preukázaním dôvodov do troch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky.
12. Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil štátnej skúšky, alebo na nej nevyhovel, a teda je hodnotený klasifikačným stupňom FX, môže ju vykonať v ďalšom termíne určenom harmonogramom. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať ktorúkoľvek časť štátnej skúšky, alebo celú štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia pri dennej forme štúdia a najneskôr do troch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia pri externej forme štúdia.

Čl. 16

Záverečná práca

1. Záverečnými prácami sú bakalárska práca a diplomová práca.
2. Záverečné práce odovzdáva študent v súlade so smernicou rektora o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a ich súčastí.
3. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na ňu (posudok vedúceho práce a posudok oponenta) v termíne podľa fakultného harmonogramu akademického roka, najneskôr však tri pracovné dni pred obhajobou.

Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.

4. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vyberať medzi viacerými profiláciami, téma jeho záverečnej práce má byť v súlade so zvolenou profiláciou.
5. Obhajoba záverečnej práce sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX na základe posúdenia komisie.
6. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie aj vedúci záverečnej práce a jej oponent.
7. Postup pri spracovaní záverečnej práce, pri jej odovzdaní, kontrole originality a jej hodnotení určujú osobitné vnútorné predpisy UPJŠ.

Čl. 17

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom stupni, druhom stupni a spojenom 1. a 2. stupni sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
2. Študent prospel s vyznamenaním, ak za celé štúdium študijného programu:
 - a) prvého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne;
 - b) druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne.
3. Ak nie sú splnené podmienky ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 18

Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dobu štúdia o viac ako dva roky pri dennej forme štúdia a o viac ako tri roky pri externej forme štúdia.
2. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach.
4. Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach vydáva Univerzita. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.

5. Okrem riadneho skončenia štúdia¹⁶ sa štúdium skončí aj z dôvodov ustanovených v ZVŠ.¹⁷
6. Štúdium študenta končí vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku Univerzity, aj v prípade, ak štúdium študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia a ak napriek výzve rektora, alebo dekana, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, študent neuhradí do stanoveného termínu predpísané školné. Rektor môže na žiadosť študenta určiť náhradný termín úhrady školného.
7. Proti rozhodnutiu rektora, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na Univerzite alebo rozhodnutiu dekana, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na fakulte, o vylúčení študenta zo štúdia podľa príslušných ustanovení ZVŠ,¹⁸ môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora, resp. dekana o vylúčení zo štúdia. Rektor, resp. dekan môže vyhovieť žiadosti sám, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so ZVŠ alebo s vnútorným predpisom Univerzity, resp. fakulty. V opačnom prípade rektor postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia Akademickému senátu UPJŠ, ak o vylúčení študenta rozhodoval rektor, dekan postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rektorovi, ak o vylúčení rozhodoval dekan. Akademický senát UPJŠ, resp. rektor UPJŠ zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so ZVŠ alebo s vnútorným predpisom Univerzity alebo fakulty. V opačnom prípade Akademický senát UPJŠ, resp. rektor žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď na žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora, resp. dekana, musí byť žiadateľovi odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl.19

Prerušenie štúdia

1. Študent môže prerušiť štúdium, a to opakovane, v súlade s ods. 2 a 3 tohto článku nasledovne:
 - a) na bakalárskom stupni v súhrnnom trvaní maximálne na dva akademické roky,
 - b) na magisterskom stupni maximálne na jeden akademický rok,
 - c) na spojenom štúdiu maximálne na tri akademické roky.
2. Bez udania dôvodu môže študent denného a externého štúdia prerušiť štúdium najneskôr jeden týždeň po začiatku semestra. Zo závažných dôvodov je možné štúdium prerušiť kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.
3. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
4. Osobitne sa prihliada na žiadosti o prerušenie štúdia tehotných študentiek, študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako tri roky alebo o dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako 5 rokov. V týchto prípadoch môže študent prerušiť štúdium aj opakovane, pričom doba prerušenia podlieha schváleniu rektora, resp. dekana, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, bez obmedzení stanovených ods. 1 písm. a) – c) tohto článku. V súhrnnom trvaní môže byť doba prerušenia maximálne 3 akademické roky.
5. Rozhodnutie o prerušení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje výrok, odôvodnenie

¹⁶ § 65 ZVŠ.

¹⁷ § 66 ZVŠ.

¹⁸ § 66 ods. 1 písm. c) a ods. 1 písm. d) ZVŠ.

a poučenie o opravnom prostriedku, vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok.

6. Študent, ktorý preruší štúdium prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o prerušení štúdia.
7. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí o prerušení štúdia.
8. V období prerušenia štúdia študent nie je študentom UPJŠ a toto obdobie sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia.¹⁹
9. V prípade okamžitého prerušenia štúdia sa študentovi môže na základe jeho žiadosti presunúť predmet do zápisného listu vytvoreného po opätovnom zápise na štúdium. V prípade, že je nutný presun všetkých predmetov v prebiehajúcom semestri, tento semester sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. Opätovný zápis na štúdium je možný v termíne podľa ods. 7 tohto článku.

Čl. 20

Prestupy študentov

1. Prestupom sa rozumie zápis študenta inej vysokej školy alebo UPJŠ na študijný program toho istého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom programe, poskytovaný UPJŠ.
2. Študent môže požiadať o prestup rektora UPJŠ alebo dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť o prestup nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.
3. Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých, jeho vysokou školou stanovených, podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31. augustu daného roka, ak vnútorný predpis fakulty nestanovuje inak. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je v čase podania žiadosti študentom príslušnej vysokej školy.
4. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k tomuto rozhodnutiu študijným poriadkom UPJŠ alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Pri posúdení žiadosti vychádza tiež z kapacitných možností a písomného stanoviska OZŠP príslušného študijného programu.
5. Ak rektor alebo dekan, v prípade, že sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta kladne, oznámi mu zároveň deň zápisu a predmety, ktorých absolvovanie z predchádzajúceho štúdia akceptuje pre absolvovanie daného študijného programu jeho OZŠP.
6. Dňom zápisu na študijný program podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa študent stáva študentom UPJŠ a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7. Referát pre vysokoškolské vzdelávanie alebo študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom

¹⁹ § 69 ods. 3 ZVŠ.

programe bol umožnený zápis a dátum zápisu.

Čl. 21

Akademický informačný systém a administratíva štúdia

Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, sylabov, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému (AiS2) UPJŠ.

III. časť

ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 22

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v súvisiacom študijnom odbore.
2. Univerzita udeľuje akademické tituly:
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - d) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
3. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví vnútorný predpis fakulty, na ktorej sa realizuje rigorózne konanie.

Čl. 23

Pochvaly a odmeny

1. Rektor Univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) úspešne reprezentovali Univerzitu,
 - e) sa aktívne podieľali na činnosti a rozvoji Univerzity.
2. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora, a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia, upravuje Štipendijný poriadok UPJŠ a iné vnútorné predpisy vydané rektorom.
3. Dekani fakúlt môžu udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na

fakulte pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 24

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 24.04.2025.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť dňom 01.09.2025.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia, schválený AS UPJŠ dňa 16. 5. 2019.

prof. MUDr. Jana Kaťuchová, PhD., MBA
predsedníčka AS UPJŠ

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ

Prílohač.1

Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov na UPJŠ na 1., 2. a spojenom 1. a 2. stupni štúdia

Cieľom formulovania odporúčaného spôsobu pridelovania kreditov je vytvorenie predpokladu pre transparentné zadefinovanie pracovného zaťaženia študenta vyjadreného prostredníctvom ECTS kreditov. ECTS kredit predstavuje číselnú hodnotu priradenú každému predmetu, vyjadrujúcu odhadované množstvo práce potrebnej na splnenie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden ECTS kredit je ekvivalentom 25 hodín práce.

Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov jednotlivým predmetom vychádza z čl. 10 ods. 4 tohto študijného poriadku, podľa ktorého jeden semester obsahuje 14 výučbových týždňov a skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

Pri profesijne orientovanom študijnom programe je súčasťou programu povinná prax v rozsahu 1 semester, čo je vyjadrené 30 ECTS kreditmi.

Maximálny odporúčaný počet predmetov zakončených skúškou je 5 v každom semestri.

Jednotlivé položky a hodnoty v tabuľkách je možné primerane upraviť s prihliadnutím na špecifiká realizácie konkrétneho predmetu a pri zvýšených nárokoch na orientačný rozsah činností uvedených v tabuľkách 1 a 2. Rámcové vysvetlenie štruktúry a rozsahu pracovného zaťaženia študenta v korelácii s očakávanými výstupmi vzdelávania je obsahom informačného listu príslušného predmetu.

Tab. 1 Tabuľka odporúčanej distribúcie ECTS kreditov pri predmetoch s prevahou priamej výučby:

	Odporúčaný podiel	Intenzita	6 ECTS kreditov = 150 hodín	5 ECTS kreditov = 125 hodín	4 ECTS kredity = 100 hodín	3 ECTS kredity = 75 hodín	2 ECTS kredity = 50 hodín
Priama výučba (prezenčne, dištančne, kombinovane)	40,00%	vyučovacích hodín týždenne	5 - 6	4 - 5	3 - 4	2 - 3	2
Individuálne konzultácie	5,00%	hodín za semester	7,5	6	5	4	2,5
Skupinová práca / Praktické činnosti	15,00%	hodín za semester	22,5	18	15	11	7,5
Samoštúdium	30,00%	hodín za semester	50	37,5	30	25	15
Hodnotenie (písomný test, skúška...)	10,00%	hodín za semester	15	12,5	10	7,5	5
	100,00%	Orientačný súčet	152,75	121,25	96,75	73,75	51

Tab 2. Tabuľka odporúčanej distribúcie ECTS kreditov pri predmetoch s prevahou samoštúdia:

	Odporúčaný podiel	Intenzita	6 ECTS kreditov = 150 hodín	5 ECTS kreditov = 125 hodín	4 ECTS kredity = 100 hodín	3 ECTS kredity = 75 hodín	2 ECTS kredity = 50 hodín
Individuálne konzultácie	10,00%	hodín za semester	15	12	10	7	5
Praktické činnosti	15,00%	hodín za semester	30	25	20	15	10
Samoštúdium	30,00%	hodín za semester	105	88	70	53	35
	100,00%	Orientačný súčet	150	125	100	75	50

Príloha č. 2

I. Odporúčané štandardy pre hodnotenie ústnych skúšok

Hodnotenie známkou A

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie, systematický a všeobecný prehľad v problematike. Orientuje sa v otázkach praktickej aplikácie teoretických inštitútov, v prepájaní teórií, inštitútov a oblastí daného odboru. Doplňujúce otázky nie sú potrebné.

Hodnotenie známkou B

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie, systematický a všeobecný prehľad v problematike. Orientuje sa v otázkach praktickej aplikácie teoretických inštitútov, v prepájaní teórií, inštitútov a oblastí daného odboru. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent dokáže odpovedať.

Hodnotenie známkou C

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie a systematický prehľad v problematike, ako aj pochopenie praktickej aplikácie teoretických základov. Dobre sa orientuje v problematike, no znalosti nie sú úplné. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent dokáže odpovedať.

Hodnotenie známkou D

Študent preukazuje základnú znalosť v oblasti vybranej/ných skúšobnej/ných otázky/zok, no má všeobecný prehľad o diskutovaných otázkach. Orientácia v praktickej aplikácii teoretických inštitútov je obmedzená. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent nedokáže úplne odpovedať.

Hodnotenie známkou E

Študent preukazuje základnú znalosť v oblasti vybranej/ných skúšobnej/ných otázky/zok, no chýba mu všeobecný prehľad o diskutovaných otázkach. Porozumenie praktickej aplikácie teoretických inštitútov je len obmedzené. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent nedokáže úplne odpovedať.

Hodnotenie známkou FX

Nesplnenie podmienok pre udelenie hodnotenia E alebo prezentácia vážnej nesprávnosti aj napriek inak dostatočnom prejave.

II. Odporúčané štandardy pre hodnotenie písomných skúšok

A	100% - 93%
B	92% - 85%
C	84% - 74%
D	73% - 63%
E	62% - 55%
FX	54% - 0%