



Rector Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice, v zmysle ust. § 14 ods. 1 zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlasuje výberové konanie na pozíciu

vedúci/vedúca Oddelenia knižničných a podporných služieb Univerzitnej knižnice UPJŠ v Košiciach (OPV UK UPJŠ v Košiciach)

Stručný opis činnosti:

Koncepcná, riadiaca a koordinačná činnosť s komplexnou zodpovednosťou za riadenie a priebeh náročných špecializovaných knižnično-informačných činností a výpožičných činností s dôrazom na riadenie bibliografickej katalogizácie, akvizície, revízie a súvisiacich procesov (OKaPS UK UPJŠ v Košiciach). Sledovanie vývoja požiadaviek na národnej úrovni a úrovni riadiacich orgánov univerzity, ako aj sledovanie používateľských potrieb v oblasti akvizície, katalogizácie a vyradovania. Tvorba akvizičnej politiky knižnice v súlade s internými potrebami univerzity. Participácia na rozvoji informačných databáz lokálneho, národného a medzinárodného charakteru s využitím moderných informačných knihovníckych systémov. Samostatná, metodická, prieskumná a analytická činnosť, návrh odborných materiálov, podkladov a postupov na OKaPS. Samostatné špecializované vysoko odborné spracovanie dátových a informačných výstupov v lokálnych a národných registroch knižničných informačných systémov.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- prax v oblasti poskytovania knižnično-informačných služieb, bibliografickej katalogizácie, akvizície, revízií a vyradovacích procesov v knižnici minimálne 5 rokov.

Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné predpoklady:

- Manažérske, prezentačné a organizačné schopnosti, schopnosť analytického a logického riešenia zverených úloh, bezúhonnosť, komunikatívnosť, samostatnosť, precíznosť a zodpovednosť.
- znalosť knižničného prostredia, charakteru činností a knižnično-informačných systémov v pokročilom rozsahu,
 - znalosť problematiky knižnično-informačných, výpožičných a katalogizačných činností
 - pokročilý používateľ MS Office 365,

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu
- profesijný štruktúrovaný životopis (podpísaný)
- motivačný list
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, u úspešného uchádzača sa bude vyžadovať výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace

Platové podmienky:

Dojednané v súlade so zákonom 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spôsob výberového konania:

Pohovor pred výberovou komisiou na tému riadenie a rozvoj OKaPS UK UPJŠ v Košiciach.

Predpokladaný nástup:

November 2025, prípadne podľa dohody.

Dátum a miesto podania žiadosti a dokladov:

Do 08. 10. 2025. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke resp. dátum osobného doručenia žiadosti. Na žiadosti podané po stanovenom termíne sa neprihliada.

Na adresu:

Rektorát UPJŠ, Úsek organizačných činností a personalistiky, Šrobárova ul. č. 2, 041 80 Košice

Ďalšie informácie:

na tel. čísle 055/234 1153

Košice 17. 09. 2025