

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, dňa 24.9.2026
Č. j.: REK002047/2026-UPA/6945

Študijný poriadok

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

pre prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia

September 2026

Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre prvý, druhý a spojený prvý a druhý stupeň štúdia (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 31 ods. 1. písm. c) zákona č. 300/2025 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vysokoškolský zákon) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“ alebo „UPJŠ“) a upravuje pravidlá štúdia na UPJŠ.

V súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardmi pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), Univerzita ako súčasť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a výskumného priestoru prispieva k rozvoju vzdelanosti a poznania v súlade s potrebami spoločnosti, ako aj tvorivého vedeckého bádania a umeleckej činnosti, v súlade s princípmi akademickej integrity a hodnotami akademických slobôd.

Za dosiahnutím tohto cieľa Univerzita disponujúca akademickou autonómiou podporuje aktívnu účasť svojich študentov na jej činnostiach a riadení, osobitne pri zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, organizácii štúdia a rozhodovaní vo veciach akademických práv a povinností študentov. Za účelom dosahovania čo najlepších výsledkov vzdelávania poskytuje UPJŠ podporné služby pre študentov a svojich zamestnancov, ktorým vytvára podmienky pre ich profesijný rozvoj. Spoluprácou s orgánmi verejnej moci a s právnickými osobami z oblasti kultúry a hospodárskeho života, rozvíjaním medzinárodnej spolupráce a podporou občianskej spoločnosti vedie akademickú obec k uplatňovaniu princípov spoločenskej zodpovednosti.

I. časť **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Štúdium na Univerzite má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených týmto študijným poriadkom majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na ktorejkoľvek súčasti Univerzity. Jednotlivé akreditované študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na jednotlivých fakultách Univerzity alebo celouniverzitných pracoviskách v súlade s jej Akreditačným poriadkom a Pravidlami vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej a podpornej činnosti (ďalej len „Vnútorný systém kvality“ alebo „VSK“), v súlade s ktorým UPJŠ uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality vzdelávania.
2. Tento študijný poriadok upravuje pravidlá štúdia v študijných programoch prvého stupňa (bakalárskych), v študijných programoch druhého stupňa (magisterských) a v študijných programoch spojeného prvého a druhého stupňa (magisterských, resp. doktorských¹) na Univerzite.
3. Študijný poriadok Univerzity je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov, ktorí na Univerzite a jej fakultách štúdium riadia a zabezpečujú.

¹ V zmysle §60 ods. 4 vysokoškolského zákona ide o doktorský študijný program, ak sa zameriava na štúdium v oblasti humánneho lekárstva alebo veterinárskeho lekárstva.

4. Fakulty si v prípade potreby vnútorným predpisom bližšie špecifikujú jednotlivé ustanovenia tohto študijného poriadku.
5. Na UPJŠ sa zaručujú akademické slobody a práva podľa vysokoškolského zákona v súlade so zásadami demokracie, humanizmu a v súlade s právnym poriadkom.
6. Akademická pôda UPJŠ je nedotknuteľná. Na akademickej pôde UPJŠ sa zakazuje nosiť zbrane; výnimky ustanovuje §12 ods. 3 vysokoškolského zákona. Rektor môže udeliť výnimku aj v inom odôvodnenom prípade.
7. UPJŠ vytvára podmienky pre tvorivý, bezpečný a zodpovedný prístup k využívaniu umelej inteligencie ako nástroja podpory vzdelávania, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Pravidlá využívania umelej inteligencie upravujú vnútorné predpisy UPJŠ s cieľom zabezpečiť, aby jej využívanie bolo v súlade so zásadami transparentnosti, etiky, akademickej integrity, ochrany práv duševného vlastníctva a ďalších práv.

Čl. 2

Stupne a formy štúdia, štandardná dĺžka štúdia

1. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t. j. prvom (bakalárske študijné programy), druhom (magisterské študijné programy), v spojenom prvom a druhom stupni štúdia (magisterské, resp. doktorské študijné programy), v treťom stupni štúdia (doktorandské študijné programy), a zároveň poskytuje ďalšie vzdelávanie (napr. špecializačné, celoživotné).
2. Študijné programy môžu byť akademicky orientované, zamerané na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia, alebo bakalárske profesijne orientované, zamerané na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Informácia, či ide o profesijne orientovaný študijný program, učiteľský študijný program, prekladateľský kombinačný študijný program, umelecký študijný program alebo o spoločný študijný program, je súčasťou základnej charakteristiky študijného programu.²
3. Univerzita a jej fakulty uskutočňujú vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii dvoch študijných odborov štúdiom v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam zverejňuje Univerzita spôsobom ustanoveným vo vysokoškolskom zákone.
4. Študijné programy poskytované na Univerzite majú jasne špecifikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ako aj profil absolventa, ktorý jasne vymedzuje výstupy vzdelávania zodpovedajúce študijnému odboru. Študentom umožňujú nadobudnúť prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj.
5. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
6. Ak je študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov, ide v zmysle vysokoškolského zákona³ o medziodborové štúdium realizované na jednej alebo viacerých fakultách Univerzity; to platí vtedy, ak sú oba študijné odbory v študijnom programe

² § 56 ods. 9 písm. m) vysokoškolského zákona.

³ § 56 ods. 12 vysokoškolského zákona.

zastúpené približne rovnako; inak je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.

7. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia.
8. Celoživotné vzdelávanie poskytuje Univerzita na základe osobitného predpisu.⁴
9. Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo súčastí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
10. Štandardná dĺžka štúdia na Univerzite je v súlade s vysokoškolským zákonom určená takto:
 - a) študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - c) študijný program spojeného prvého a druhého stupňa (magisterský, resp. doktorský) najmenej päť a najviac šesť rokov.
11. Študijné programy majú svoju štandardnú dĺžku podľa schválenej akreditácie.

Čl. 3 **Študenti**

1. Študentom Univerzity sa stáva uchádzač prijatý na štúdium, ktorý sa zapíše na niektorý zo študijných programov vysokoškolského štúdia realizovaných na Univerzite alebo jej fakultách. Študentom sa stáva dňom zápisu, ak vysokoškolský zákon neustanovuje inak.
2. Študent prestáva byť študentom Univerzity:
 - a) prerušením štúdia – dňom prerušenia štúdia,
 - b) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu – dňom splnenia poslednej podmienky predpísanej na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - c) zanechaním štúdia – dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
 - d) neskončením štúdia v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme štúdia, resp. do troch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia v externej forme štúdia – dňom konca akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - e) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu, študijného poriadku UPJŠ, resp. fakulty, ak študijný program zabezpečuje fakulta – dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia,
 - f) vylúčením zo štúdia z dôvodu uloženia disciplinárneho opatrenia vylúčenia zo štúdia na základe disciplinárneho konania – dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia,
 - g) rozhodnutím o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa vysokoškolského

⁴ Zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

zákona⁵ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa – dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti,

- h) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa – dňom doručenia písomného oznámenia podľa vysokoškolského zákona,⁶
- i) zrušením študijného programu, ktorý študuje, pokiaľ študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu – dňom, ku ktorému bolo oznámené zrušenie študijného programu.

3. Študent má právo na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi, ktoré poskytujú študijní poradcovia a koordinátori a pracovisko UNIPOC.

4. Študent je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, v ktorom je zapísaný, povinnosti stanovené vysokoškolským zákonom, študijným poriadkom UPJŠ a príslušnej fakulty/ÚTVŠ, osobitne:

- a) správať sa v súlade s princípmi akademickkej integrity, dodržiavať všeobecne uznávané etické princípy a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť bezpečnosť akademickej pôdy,
- b) pravdivo uviesť, že v rámci vypracúvania záverečnej práce alebo iných študijných výstupov použil umelú inteligenciu,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa vysokoškolského zákona výlučne a priamo Univerzite a pravdivo uvádzať skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť Univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) komunikovať s Univerzitou, resp. fakultou, vo veciach týkajúcich sa štúdia, najmä prostredníctvom Akademického informačného systému UPJŠ (ďalej len „AiS2“) a pridelených študentských emailových adries a na tento účel aktívne používať tieto prostriedky.

5. UPJŠ vytvára vhodné akademické prostredie a podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:

- a) so zmyslovým, telesným alebo viacnásobným postihnutím,
- b) s chronickým ochorením,
- c) so zdravotným oslabením,
- d) s psychickým ochorením,

⁵ § 104 vysokoškolského zákona.

⁶ § 105 vysokoškolského zákona.

- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- f) s vývinovými poruchami učenia.

Status študenta so špecifickými potrebami a nárok na podporné služby bližšie upravuje vnútorný predpis Univerzity.

Čl. 4

Vysokoškolskí učitelia

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, odborný lektor, profesijný lektor a lektor. Vysokoškolský učiteľ je povinný rozvíjať svoje odborné, výskumné, umelecké a pedagogické zručnosti a vedomosti s cieľom nadobúdať najnovšie poznatky v príslušnom študijnom odbore, a tým zabezpečovať svoj profesijný rozvoj. Podmienky periodického plnenia odborných, výskumných, umeleckých a pedagogických povinností bližšie upravuje vnútorný predpis Univerzity, resp. príslušnej fakulty.
2. Odborná kvalifikácia vysokoškolského učiteľa zabezpečujúceho výučbu v rámci študijného programu je spravidla minimálne o stupeň vyššia ako kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
3. Profilové predmety zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta pôsobiaceho v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore. Pri profesijne orientovanom študijnom programe sú profilové predmety zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú zároveň skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe.
4. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa podieľajú aj doktorandi v dennej/externej forme doktorandského štúdia.
5. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a odborníci z výskumu a praxe.
6. UPJŠ vytvára podmienky pre absolvovanie mobility vysokoškolských učiteľov, ktorá predstavuje obdobie na prijímajúcej vysokej škole alebo inštitúcii so sídlom v inom štáte ako je UPJŠ. Mobilita zamestnancov vysokých škôl môže mať najmä formu výskumného pobytu, študijného pobytu alebo pobytu zameraného na profesijný rozvoj vysokoškolského učiteľa. Podrobnosti absolvovania mobility vysokoškolského učiteľa bližšie určuje najmä zmluva medzi UPJŠ a prijímajúcou vysokou školou alebo inštitúciou pred začatím mobility; podmienky výmenného programu alebo podmienky medzinárodnej zmluvy. Počas mobility vysokoškolského učiteľa ostáva jeho pracovný pomer zachovaný.
7. Vysokoškolskému učiteľovi na jeho žiadosť poskytne univerzita tvorivé voľno (sabatikálne voľno) v trvaní najviac šesť mesiacov raz za sedem rokov, ak tomu nebránia závažné okolnosti týkajúce sa plnenia úloh univerzity/fakulty. Počas tvorivého voľna patrí vysokoškolskému učiteľovi funkčný plat znížený najviac o 40 %.
8. Emeritný profesor sa môže zúčastňovať na výskumnej, vývojovej a umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty.

Čl. 5

Študijný poradca, koordinátor

1. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na Univerzite študijní poradcovia. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor alebo dekan, ak majú pôsobiť v rámci fakulty.
2. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s referátom medzinárodných vzťahov rektorátu organizovať medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávacej oblasti, riešiť úlohy spojené s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovať poradenské služby o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.
3. Na vykonávanie úloh uvedených v ods. 2 tohto článku vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, v prípade potreby aj katedrových, ústavných alebo klinických koordinátorov.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 6

Prijímanie na štúdium

1. Študovať zvolený študijný program na Univerzite môže každý, kto splní základné podmienky prijatia podľa vysokoškolského zákona,⁷ ďalšie podmienky prijatia podľa vysokoškolského zákona⁸ a ďalšie podmienky určené Univerzitou alebo fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte. Podmienky prijatia na štúdium na konkrétny študijný program sú verejne dostupné na webovom sídle UPJŠ, resp. fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pričom umožňujú ich splnenie aj študentom so špecifickými potrebami.
2. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, UPJŠ alebo fakulta, na ktorej sa študijný program realizuje, môže stanoviť ako podmienku prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.
3. Univerzita alebo fakulta, na ktorej sa študijný program realizuje, môže určiť, že na štúdium neprijme uchádzača, ktorý bol v predchádzajúcich piatich rokoch vylúčený zo štúdia v dôsledku disciplinárneho priestupku alebo bol opakovane vylúčený zo štúdia študijného programu v rovnakom študijnom odbore a stupni pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku Univerzity a príslušnej fakulty/ÚTVŠ.
4. Ak podmienky prijímacieho konania obsahujú ako súčasť overovania schopností na štúdium prijímaciu skúšku, univerzita, resp. fakulta na žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

⁷ § 68 vysokoškolského zákona.

⁸ § 69 vysokoškolského zákona.

5. Prijímacie konanie na štúdium študijných programov na Univerzite i na fakultách sa riadi pravidlami vysokoškolského zákona⁹ a pravidlami prijímacieho konania Univerzity a príslušnej fakulty.

Čl. 7

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník praxe. Doklady o štúdiu sa môžu vydávať a viesť aj v elektronickej podobe.
2. Preukaz študenta (PIK ISIC) je doklad, ktorý potvrdzuje postavenie študenta a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce z právnych predpisov, z vnútorných predpisov UPJŠ, resp. príslušnej fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva Správa systému automatickej identifikácie osôb UPJŠ (AIO) po zápise do registra študentov.
3. Výpis výsledkov štúdia¹⁰ obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva Univerzita, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia sa vydáva:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium inak ako riadne,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi na základe jeho žiadosti.
4. Záznamník praxe je doklad na evidenciu práce študenta počas praktického vyučovania, v ktorom sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ. UPJŠ, resp. fakulta, môže požiadať príslušný subjekt, v ktorom sa prax uskutočnila, o umožnenie overenia súladu priebehu praxe vykazovanej v záznamníku praxe s dokumentáciou vedenou týmto subjektom.

Čl. 8

Študijný program

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä: prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor pravidiel ich absolvovania je zostavený tak, že úspešné absolvovanie vzdelávacích činností pri zachovaní pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Študijný program bližšie určujú ustanovenia vysokoškolského zákona.¹¹ Pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy študijného programu¹² upravujú pravidlá vnútorného systému zabezpečovania a overovania kvality¹³ na Univerzite Pavla

⁹ § 70 a nasl. vysokoškolského zákona.

¹⁰ § 7 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 205/2026 Z.z.

¹¹ § 56 a nasl. vysokoškolského zákona.

¹² § 3 ods. 3 zákona č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Akreditačné procesy. Dostupné na: <https://www.upjs.sk/kvalita/akreditacne-procesy/>

Jozefa Šafárika v Košiciach.

3. Za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu nesie hlavnú zodpovednosť konkrétna osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP), ktorá zabezpečuje i profilové predmety. Pri magisterských a doktorských študijných programoch táto osoba pôsobí vo funkcii profesora, pri bakalárskych študijných programoch pôsobí vo funkcii profesora alebo docenta.
4. Študijný program má v rámci svojej základnej charakteristiky stanovený svoj názov; fakultu, na ktorej sa uskutočňuje; študijný odbor (alebo kombinácia dvoch študijných odborov), v ktorom (v ktorých) sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie; stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený; formu štúdia; prevažnú metódu štúdia; miesto štúdia, kde sa študijný program uskutočňuje; štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v rokoch; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia; jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu; udeľovaný akademický titul; vzdelávacie výstupy; informáciu, či ide o profesijne orientovaný študijný program, učiteľský študijný program, prekladateľský kombinačný študijný program, umelecký študijný program alebo o spoločný študijný program.
5. Ak je súčasťou študijného programu praktické vyučovanie, môže ho zabezpečovať UPJŠ, príslušná fakulta alebo iná súčasť UPJŠ, právnická osoba založená UPJŠ alebo právnická, alebo fyzická osoba, s ktorou má UPJŠ alebo fakulta, ak je študijný program realizovaný na fakulte, uzatvorenú odplatnú alebo bezodplatnú zmluvu o praktickom vyučovaní alebo jej pracovisko, a to za účelom rozvoja odborných zručností, tvorivých schopností a kompetencií študenta. Praktické vyučovanie môže mať najmä formu odbornej praxe, odbornej stáže, laboratórneho cvičenia a klinického cvičenia, tvorivého ateliérového cvičenia, simulácie, projektovej práce či terénneho cvičenia. Na študenta sa počas realizácie praktického vyučovania vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.¹⁴
6. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa uskutočňujú v spolupráci so zamestnávateľmi, resp. v zmluvne spolupracujúcej organizácii a ich vzdelávacie výstupy sú orientované najmä na praktické zručnosti. Súčasťou profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je praktické vyučovanie v rozsahu najmenej 30 kreditov. Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu, ako aj magisterského a doktorského študijného programu, je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
7. Študijný program je uskutočňovaný výlučne spôsobom, ktorý je v súlade s jeho základnou charakteristikou v registri študijných programov.
8. Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov, definovaných osobitne pre každý predmet študijného programu.
9. Študijný program má v rámci podmienok pre úspešné ukončenie štúdia jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, najmä vo väzbe na záverečnú prácu alebo záverečnú stáž.
10. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu

¹⁴ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

študentov alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy, a to aj využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, spravidla absolvovaním výberového predmetu.

11. Ak to charakter študijného programu umožňuje, študijný program je zostavený tak, aby študent mohol absolvovať praktické vyučovanie.
12. Učiteľský študijný program je zameraný na uplatnenie teoretických a didaktických poznatkov pri výkone pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca. Môže sa uskutočňovať ako študijný program prvého stupňa (bakalársky), druhého stupňa (magisterský) alebo spojeného prvého a druhého stupňa (magisterský). Minimálny rozsah praktického vyučovania formou výchovno-vzdelávacej činnosti študenta v škole alebo v školskom zariadení v príslušnom učiteľskom programe je:
 - a) 100 hodín v bakalárskom študijnom programe,
 - b) 150 hodín v magisterskom študijnom programe, z toho najmenej 100 hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - c) 250 hodín v spojenom študijnom programe prvého a druhého stupňa (magisterský), z toho 100 hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Praktické vyučovanie v učiteľských študijných programoch sa uskutočňuje výlučne v školách a školských zariadeniach. To neplatí, ak ide o praktické vyučovanie zamerané na získanie nepedagogických kompetencií. Na tento účel sa uzatvára zmluva o praktickom vyučovaní¹⁵ medzi UPJŠ, resp. príslušnou fakultou, a školou, resp. školským zariadením, na obdobie najviac päť rokov, počas ktorých fakultná škola, resp. fakultné školské zariadenie, plní kritériá stanovené ministerstvom školstva. Podrobnosti o učiteľských študijných programoch a praktickom vyučovaní v učiteľských študijných programoch ustanoví vnútorný predpis príslušnej fakulty.

13. Prekladateľský kombinačný študijný program sa uskutočňuje ako bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program v študijnom odbore filológia a vzťahuje sa na dva jazyky. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis príslušnej fakulty.
14. Spoločný študijný program¹⁶ je realizovaný v spolupráci s inou vysokou školou (aj so sídlom mimo Slovenskej republiky). Spoločný študijný program sa uskutočňuje na základe dohody medzi UPJŠ a spolupracujúcou vysokou školou, ktorá upravuje, o. i., spoločné podmienky tvorby spoločného študijného programu, rozhodovanie o prijímacom konaní a rozhodovanie o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
15. Krátky študijný program je zameraný na vyššie odborné štúdium, v rámci ktorého jeho účastník získa praktické poznatky využiteľné pri výkone povolania. Minimálne jednu tretinu kreditovej záťaže krátkeho študijného programu tvorí praktické vyučovanie.¹⁷ Na účastníka krátkeho študijného programu sa nevzťahuje postavenie študenta. Podrobnosti upraví vnútorný predpis fakulty/ÚTVŠ.

Čl.9

Študijný plán

1. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej

¹⁵ §75 ods. 1 písm. c) vysokoškolského zákona.

¹⁶ §57 a nasl. vysokoškolského zákona

¹⁷ §75 vysokoškolského zákona alebo podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

dĺžke.

2. Študijný plán je zostavený z profilových a ďalších študijných predmetov, ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienok pre úspešné ukončenie štúdia, vrátane štátnych skúšok, ktoré umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania podľa profilu absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam, kompetentnostiam, prenositeľným spôsobilostiam ovplyvňujúcim osobný rozvoj študenta a jeho budúce kariérne uplatnenie. Obsah profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov kladie dôraz na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej práce.
3. Študijný plán stanovuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov, druh, rozsah a metódu vzdelávania, podmienky pre absolvovanie predmetu, formy hodnotenia študijných výsledkov, vrátane zohľadnenia možností absolvovania akademickej mobility, počet kreditov a výsledky vzdelávania.
4. Študijný plán si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku.

Čl. 10

Predmety študijného programu

1. Vzdelávacia činnosť sa realizuje jednou alebo viacerými formami (napr. prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne cvičenia, exkurzia, odborná prax), pričom podiel jednotlivých foriem výučby daného predmetu určuje študijný program.
2. Každý predmet je v rámci Univerzity jednoznačne identifikovaný svojím kódom a názvom, má určený počet kreditov a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu musia byť uvedené v informačnom liste predmetu v požadovanej štruktúre.¹⁸
3. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta alebo získanie určeného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent vyberá na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Katedry, ústavy alebo kliniky, (ďalej len „katedry“) majú právo podľa úvahy navrhnúť, zápis ktorých predmetov sa vzájomne vylučuje (stanoviť vzájomne sa vylučujúce predmety) alebo podmieňuje. O návrhu rozhoduje príslušná Rada študijného programu.
5. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť

¹⁸ Príloha č. 2 vyhlášky MŠ SR č. 205/2026 Z.z.

zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode dekanov týchto fakúlt.

6. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov a iných fakúlt Univerzity v rámci platných pravidiel (čl. 10 ods. 3c, čl. 13 ods. 7, čl. 14. ods. 6 tohto poriadku).
7. Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného podmieňujúceho predmetu,
 - b) predmety s nadväznosťou, ktoré sú podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis alebo absolvovanie takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
8. Pre absolvovanie prerekvizít a nadväzujúcich predmetov platia tieto pravidlá:
 - a) ak študent neabsolvuje úspešne prerekvizitu v danom akademickom roku (ďalej len „AR“) môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra;
 - b) ak nadväznosť semestrov opakovane zapísanej prerekvizity a nadväzujúceho predmetu v danom AR umožňuje absolvovanie nadväzujúceho predmetu, študent má právo si tento predmet dodatočne zapísať, a to najneskôr v prvom týždni semestra a v plnom rozsahu predmet absolvovať;
 - c) ak študent riadne absolvoval výučbu predmetu, ale neuspel pri získaní hodnotenia, resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný výučbu predmetu opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia v rámci riadneho zápisu predmetu je možné kontaktnú výučbu pri opakovanom zápise predmetu odpustiť.
9. Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 11

Akademická mobilita študentov

1. Študent môže v rámci akademickej mobility absolvovať časť svojho štúdia na prijímacej vysokej škole alebo inej zahraničnej inštitúcii, a to na základe zmluvy medzi UPJŠ a prijímajúcou vysokou školou či zahraničnou inštitúciou, ktorá určí podmienky pre absolvovanie akademickej mobility.
2. Akademická mobilita študenta môže mať formu pobytu na vysokej škole alebo zahraničnej inštitúcii, študijného pobytu, praktického vyučovania, zahraničnej študijnej stáže, výskumného pobytu či inú formu vopred schválenú OZŠP príslušného študijného programu. Študent ostáva v čase absolvovania akademickej mobility študentom UPJŠ.
3. Ak študent – na základe zmluvy o akademickej mobilite – absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú podľa čl. 12 ods. 5 tohto poriadku) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Ak čl. 12 ods. 5 písm. a) nestanovuje inak, o obsahovej a rozsahovej príbuznosti uznávaných predmetov rozhoduje dekan na základe vyjadrenia OZŠP pre daný študijný program na základe odporúčania vyučujúceho.

Čl. 12

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – profilových predmetov a ďalších študijných predmetov (ďalej len „predmety“) za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov, napomáha otvorenosti Univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom, vyjadrujúce pomerné množstvo práce potrebnej na úspešné zvládnutie predmetu a preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Odporúčaný spôsob prideľovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov bližšie určuje príloha č. 1 tohto študijného poriadku.
3. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia, vrátane kreditov za štátnu záverečnú skúšku, je pre študijný program:

prvého stupňa (bakalársky študijný program):

- a) trojročné bakalárske štúdium 180 kreditov
- b) štvorročné bakalárske štúdium 240 kreditov,

druhého stupňa (magisterský študijný program):

- c) jednorročné magisterské štúdium 60 kreditov,
- d) dvojročné magisterské štúdium 120 kreditov,
- e) trojročné magisterské štúdium 180 kreditov,

spojeného prvého a druhého stupňa (magisterský, resp. doktorský študijný program):

- f) päťročné magisterské, resp. doktorské štúdium 300 kreditov,
- g) šesťročné magisterské, resp. doktorské štúdium 360 kreditov.

4. Študent získava kredity:

- a) za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu, na ktorého štúdium je zapísaný; za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz,
- b) prenosom kreditov získaných v rámci kreditovej mobility (v súlade s čl. 12 ods. 5),
- c) uznaním kreditov (v súlade s čl. 12 ods. 6).

5. Prenos kreditov získaných v rámci kreditovej mobility umožňuje preniesť kredity získané na akademickej mobilite študenta. Kredity uzná UPJŠ alebo príslušná fakulta na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver akademickej mobility študenta. Počet kreditov za predmet absolvovaný na akademickej mobilite zodpovedá počtu kreditov uvedených vo výpise výsledkov štúdia. Výpis výsledkov štúdia je súčasťou dokladov o štúdiu študenta. Ak ide o kreditovú mobilitu formou zahraničnej stáže, prenos kreditov sa zaznamenáva v doklade o zahraničnej stáži. Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole v rámci schválenej akademickej mobility študenta:

- a) sa uznáva ako absolvovaný namiesto príslušného predmetu zo študijného programu,

na ktorý bol študent zapísaný, ak bol uvedený v zmluve o absolvovaní akademickej mobility alebo bol absolvovaný v súlade s pravidlami výmenného programu,

- b) môže uznať vysoká škola na základe písomnej žiadosti študenta ako absolvovaný namiesto predmetu z príslušného študijného programu, ak nie sú splnené podmienky podľa písmena a).
6. O uznanie kreditov môže požiadať študent pri zápise na štúdium alebo pri zápise do ďalšej časti štúdia za úspešné absolvovanie (a to aj kombináciou uvedených spôsobov):
- a) predmetov absolvovaných v rámci iného študijného programu,
 - b) predmetov, ktoré už absolvoval v rámci študijného programu, na ktorý sa opätovne zapísal,
 - c) častí vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu v súlade s §81 ods. 3 a 5 vysokoškolského zákona,
 - d) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, aj podľa právnych predpisov iného štátu, a iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v súlade s §81 ods. 4 a 5 vysokoškolského zákona.

O uznaní kreditov rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, na základe vyjadrenia osoby zodpovednej za študijný program (ďalej len „OZŠP“) pre konkrétny študijný program, a to za splnenia týchto podmienok:

- a) obsah absolvovaného predmetu (vzdelávania) je identický alebo dostatočne podobný obsahu predmetu v študijnom programe, na ktorý je študent prijatý,
 - b) odo dňa úspešného absolvovania predmetu (vzdelávania) neuplynula doba dlhšia:
 - ako päť rokov v prípade študijného programu prvého (bakalárskeho) alebo druhého (magisterského) stupňa štúdia,
 - ako desať rokov v prípade študijného programu spojeného prvého a druhého stupňa štúdia (doktorské štúdium).
7. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
8. Do celkového počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia sa nezapočítavajú kredity za certifikované interdisciplinárne kurzy (ďalej len „CIK“).

Čl. 13

Harmonogram štúdia

- 1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
- 3. Každý semester sa skladá z vyučovacej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na záverečné overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
- 4. Vyučovacia časť semestra obsahuje 14 vyučovacích týždňov, skúškové obdobie trvá

najmenej 5 týždňov. V odôvodnených prípadoch môže rektor, resp. dekan fakulty, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.

5. Rektor stanovuje po prerokovaní s dekanmi fakúlt jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr štyri mesiace pred jeho začiatkom.
6. V čase prázdnin je možné konať odborné praxe, exkurzie, kurzy a telovýchovné sústreďenia.
7. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 14

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápis sa uskutočňuje v termínoch stanovených harmonogramom Univerzity a jednotlivých fakúlt na obdobie jedného akademického roka. Právo zapísať sa na štúdium vzniká uchádzačovi oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu oznamuje Univerzita, resp. fakulta, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte.
2. Študent je zapísaný do zodpovedajúcej časti štúdia v závislosti od počtu získaných kreditov a splnenia podmienok pre zápis do vyššieho ročníka (prerekvizity a nadväzujúce predmety).
3. Zápis študenta do prvého roku štúdia sa uskutočňuje prezenčne, do vyšších ročníkov štúdia je možné vykonať zápis elektronicky.
4. Zápis je pre študenta povinný. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, Univerzita, resp. fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
5. Na Univerzite sa rozlišuje medzi predbežným a administratívnym zápisom. Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o štúdium vybraných študijných predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Administratívny zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok na pokračovanie štúdia. Zároveň je tiež upresnením predbežného zápisu po overení kapacitných a časových možností vybraných vyučovaných predmetov, ako aj možností samotného študenta.
6. Fakulty Univerzity na základe návrhov vedúcich katedier/ústavov a OZŠP študijných programov určia a pred predbežným zápisom zverejnia minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,

- e) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
7. Ak po uplatnení rozdelenia podľa ods. 6 tohto článku prevyšuje počet záujemcov o predmet stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet stanovisko učiteľa zodpovedného za realizáciu predmetu.
 8. V rámci jednotlivých kategórií uvedených v odseku 6 tohto článku majú prednosť študenti s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia.
 9. Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný v rámci riadneho zápisu, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz – opakovane. V prípade, že povinný predmet nebol úspešne absolvovaný ani v rámci jeho opakovaného zápisu, študent je zo štúdia vylúčený.¹⁹
 10. Zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný v rámci riadneho zápisu, je možné si zapísať ešte raz (opakovane), alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. V prípade, že povinne voliteľný predmet (alebo študentom zvolená alternatíva) nebol úspešne absolvovaný ani v rámci jeho opakovaného zápisu, študent je zo štúdia vylúčený.²⁰
 11. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne v rámci riadneho zápisu, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent získal dostatočný počet kreditov pre postup do ďalšieho ročníka, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
 12. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa zapísať v každom študijnom programe predmety najmenej za 40 kreditov a najviac za 90 kreditov v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia predmety najmenej za 30 kreditov a najviac za 90 kreditov s primeraným rozdelením záťaže na zimný a letný semester.
 13. Dolnú hranicu počtu kreditov môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, znížiť, ak súčet získaných kreditov počas štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.
 14. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov študent úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s ustanovením vysokoškolského zákona²¹ a nejde o predmet s opakovaným zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so

¹⁹ § 79 ods. 4 vysokoškolského zákona.

²⁰ § 79 ods. 5 vysokoškolského zákona.

²¹ § 86 ods. 2 vysokoškolského zákona.

zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.

15. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium, respektíve po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov, ktoré mu chýbajú na úspešné ukončenie štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov si študent musí predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.

Čl. 15

Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacia činnosť na UPJŠ je založená na aktívnej úlohe, autonómii, tvorivosti a samostatnosti študentov, pričom vytváraním rôznych trajektórií štúdia zohľadňuje rozmanitosť študentov a ich špecifické potreby.
2. Vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje najmä prednáškami, cvičeniami, praktickými cvičeniami, klinickými cvičeniami, seminármi, kolokviami, exkurziami, odbornými praxami, ročníkovými prácami, kurzami, kontrolovaným samoštúdiom, pričom ich aplikácia je predmetom pravidelného skvalitňovania v rámci Rád študijných programov. Vzdelávacie činnosti sú určené najmä pre študentov, ktorí majú zapísaný príslušný predmet. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, môže rozhodnúť o sprístupnení vybraných predmetov verejnosti, ak to nenaruší vzdelávanie ani bezpečnosť a zdravie osôb.
3. V prípade, že vzdelávacie činnosti sú poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, na správu obsahu kurzov a vzdelávania sa využívajú e-learningové nástroje, prioritne LMS.UPJS.sk, MS Teams alebo iné zaužívané nástroje na katedre/ústave/klinike, ktoré študentom umožnia prístup k obsahu kurzov a k študijným materiálom.
4. Vysokoškolskí učitelia zapojení do vzdelávacej činnosti sa pravidelne odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, využívajúc najmä aktivity CCVaPP UPJŠ.
5. Okrem vyučovania podľa študijného plánu, v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne vo vyučovacej časti semestra. Konzultačné hodiny na daný semester sa študentom zverejnia najneskôr v prvom týždni príslušného semestra. V danom čase je vyučujúci povinný zdržiavať sa v priestoroch svojej kancelárie. Konzultačné hodiny si môže vyučujúci dohodnúť aj nad stanovený rámec. Vyučujúci nemôže nahradiť povinnosť stanovenia konzultačných hodín odkazom na individuálnu dohodu so študentom. Individuálne konzultácie nenahrádzajú vyučovanie.
6. Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami definovanými v informačnom liste predmetu.
7. Učiteľ je povinný pred začiatkom každého semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list k svojmu predmetu. Ďalej je povinný oznámiť termíny a spôsob priebežného overovania vedomostí študentov a formu vykonania skúšky. Tieto informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca druhého týždňa od začiatku príslušného semestra a dané kritériá sa nesmú počas semestra meniť.
8. Vyučovanie každého predmetu študijného programu je spravidla povinné. Okrem

ustanovení v ods. 7, vyučujúci môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nesplní podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe stanovenú vyučujúcim a zároveň jeho neúčast' na povinnej výučbe nepresahuje 50% povinnej semestrálnej výučby, vyučujúci môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby alebo si musí študent predmet znovu (opakovane) zapísať; ak ide o opakovane zapísaný povinný alebo povinne voliteľný predmet, študent je zo štúdia vylúčený, pokiaľ vysokoškolský zákon a tento poriadok nestanovuje inak.

9. S výnimkou existencie dôvodov na ukončenie štúdia, študent môže požiadať rektora, resp. dekana, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, o **individuálny plán vzdelávania** bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon. Individuálny plán vzdelávania je štandardne určený pre študentky z dôvodu tehotenstva, študentov trvale starajúcich sa o dieťa mladšie ako 3 roky alebo dieťa do šiestich rokov veku, ktoré má dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav, študenta v pozícii športovca, umelca, pedagogického zamestnanca – kandidáta a iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
10. Rektor, resp. dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, rozhoduje na základe písomnej žiadosti študenta, ktorá musí byť zdôvodnená. Povinnou prílohou žiadosti sú podklady preukazujúce rozhodujúce skutočnosti. O zmene týchto skutočností je študent povinný bezodkladne informovať rektora, resp. príslušného dekana. O splnení podmienok na udelenie individuálneho plánu vzdelávania rozhoduje rektor, resp. dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte. V prípade medziodborových a učiteľských študijných programov, ktoré zabezpečujú viaceré fakulty, o udelení individuálneho plánu vzdelávania rozhodujú dekaní príslušných fakúlt.
11. Rozhodnutie o individuálnom pláne vzdelávania obsahuje obdobie, počas ktorého sa individuálny plán vzdelávania povoľuje, a podmienky jeho absolvovania a skončenia.

Čl. 16

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov je založené na kritériách, metódach a termínoch hodnotenia, ktoré sú študentom vopred známe podľa čl. 15 ods. 7 tohto študijného poriadku. Pri hodnotení sa uplatňujú vopred známe podmienky hodnotenia, bez rozdielov, so zohľadnením špecifických potrieb študentov tak, aby forma hodnotenia poskytla spätnú väzbu k dosiahnutým výsledkom vzdelávania.
2. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas vyučovacej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), alebo
 - b) skúškou za daný semester, alebo
 - c) kombináciou priebežnej kontroly počas vyučovacej časti semestra so skúškou za daný semester. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100 %. Minimálny podiel priebežného hodnotenia na hodnotenie študijných výsledkoch určuje vyučujúci.
3. Konkrétny spôsob kontroly študijných výsledkov študenta je uvedený v informačnom liste príslušného predmetu.

4. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známkou. Znamka vyjadruje úroveň dosiahnutia vzdelávacích výstupov uvedených v informačnom liste predmetu.
5. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity prideľované aj bez hodnotenia známkou. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval/a“.
6. Na hodnotenie študijných výsledkov známkou sa na Univerzite používa klasifikačná stupnica:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5),
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (2),
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5),
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) (3),
 - f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) (4),

Označenie X je výlučne pomocným evidenčným údajom AiS2, nie klasifikačným stupňom. Označenie X sa prideli, ak študent nespĺnil požadované minimálne kritéria priebežného hodnotenia na pripustenie k záverečnému hodnoteniu (zápis „X“ na konci vyučovacej časti semestra) alebo sa študent ani raz neprihlásil na záverečné hodnotenie (zápis „X“ na konci skúškového obdobia). Označenie X zodpovedá hodnoteniu FX v rámci fikačnej stupnice.

7. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie A až E, resp. absolvoval. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
8. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. a) tohto článku, informačný list predmetu musí obsahovať konkrétnu informáciu, či je hodnotený formou „absolvoval“ alebo formou klasifikovaného hodnotenia, teda udelením hodnotenia známkou. V prípade priebežnej kontroly formou klasifikovaného hodnotenia, informačný list predmetu stanoví podmienky pre udelenie hodnotenia známkou do konca vyučovacej časti semestra. Možnosť opravy hodnotenia formou „absolvoval“ alebo formou klasifikovaného hodnotenia v rámci vyučovacej časti semestra musí byť zachovaná.
9. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. b) tohto článku ústnou formou, hodnotenie opakovane zapísaného predmetu je v rámci opravného termínu vykonávané za prítomnosti minimálne dvoch skúšajúcich.
10. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 2 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohto limitu, študent nie je pripustený k záverečnej skúške a na konci vyučovacej časti príslušného semestra je hodnotený známkou FX s označením X v AIS2.
11. V prípade, ak je priebežné hodnotenie podmienkou na pripustenie na záverečnú skúšku, musí byť zachovaná možnosť opravy.
12. Výsledky priebežného hodnotenia a priebežnej kontroly formou klasifikovaného hodnotenia alebo formou „absolvoval“ musia byť v systéme AiS2 UPJŠ zapísané najneskôr do konca vyučovacej časti semestra.
13. Termíny semestrálnych skúšok musia byť rovnomerne vypísané v priebehu celého skúškového obdobia. Vyučujúci zverejnia pred skončením vyučovacej časti semestra

primeraný počet termínov skúšky s primeranou kapacitou vo vzťahu k počtu študentov, ktorí majú predmet v príslušnom akademickom roku zapísaný. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o hromadných termínoch semestrálnych skúšok prebiehajúcich písomnou formou. Týchto termínov nesmie byť menej ako 5 v rámci skúškového obdobia príslušného semestra, pričom ich rozloženie bude primerané dĺžke skúškového obdobia.

14. Vyučujúci nie je povinný vypísať opravné termíny mimo skúškového obdobia.
15. Študent, ktorý bol na semestrálnej skúške hodnotený známku FX, má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní predmetu má študent právo na jeden opravný termín.
16. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden skúškový termín zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, vo výpočte váženého priemeru v AiS2 sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis sa považuje za opakovaný zápis.
17. Ak sa študent zo závažných dôvodov nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast' na skúške preukázateľne ospravedlniť skúšajúcemu po termíne skúšky, najneskôr však do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky.
18. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AiS2 neodkladne v deň hodnotenia resp. v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi. Toto ustanovenie platí rovnako pre hodnotenie formou priebežného hodnotenia, záverečnej skúšky a ich kombinácie. Vyučujúci je zodpovedný za zaznamenanie, dokumentáciu a archiváciu výsledkov hodnotenia po dobu min. 1 akademického roka.
19. Študent má právo neprijať hodnotenie, ktoré sa pohybuje v intervale B až E vrátane. V tom prípade je jeho výsledok hodnotený známku FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov v rámci vymedzeného skúškového obdobia.
20. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať v prípade nevyčerpania termínov, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa neúspešného konania skúšky v rámci vymedzeného skúškového obdobia.
21. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta za vymedzené obdobie sa používa vážený študijný priemer.
22. Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer.²² Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 6 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie; predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu

²² Vyhláška Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona.

hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet.

23. Vážení študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 17

Kontrolné etapy štúdia

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu, musí:
 - a) v zimnom semestri prvého roku štúdia v študijných programoch prvého stupňa a spojeného prvého a druhého stupňa dennej formy štúdia získať minimálne 12 kreditov pre postup do letného semestra prvého roku štúdia. To neplatí, ak štúdiu bránili vážne okolnosti, o ktorých študent priebežne informoval študijné oddelenie fakulty/ÚTVŠ;
 - b) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov pre postup do druhého roku dennej formy štúdia v študijných programoch prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia, a 30 kreditov pre postup do druhého roku externej formy štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa štúdia;
 - c) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a 60 kreditov v externej forme štúdia.
2. Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia príslušnej podmienky podľa ods. 1 tohto článku nezapočítavajú. Na podporu adaptácie študentov sa pri prestupe a novoprijatí študenta do prvého roku štúdia príslušná podmienka podľa ods. 1 neaplikuje.
3. Študent musí splniť podmienky pre postup do letného semestra prvého roku štúdia v študijných programoch prvého a spojeného prvého a druhého stupňa dennej formy štúdia do konca skúškového obdobia v zimnom semestri podľa fakultného harmonogramu, resp. do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri, ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak. V prípade nesplnenia podmienok bude študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného poriadku.²³
4. Štúdium za predchádzajúci akademický rok sa uzatvára 31.8. príslušného roka.

Čl. 18

Štátne skúšky

1. Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania každého študijného programu.
2. Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky, ktoré nemusia byť realizované v ten istý deň.
3. Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže študent vykonať len po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.

²³ § 87 ods. 1 písm. c) vysokoškolského zákona.

4. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.²⁴
6. Zloženie komisie a jej predsedu menuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo dekan, ak sa študijný program vykonáva na fakulte. Komisia má najmenej štyroch členov. Pri skúšobnom úkone musia byť prítomní najmenej štyria členovia komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky v magisterských študijných programoch sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.
7. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
8. Jednotlivé časti (predmety) štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
9. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“, pričom:
 - a) stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí (predmetov) štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B;
 - b) stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent ani z jednej časti (predmetu) štátnej skúšky nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX);
 - c) ak niektorá časť (predmet) štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
10. O priebehu štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol o štátnej skúške, ktorý podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie. Protokol obsahuje informácie o obsahu štátnej skúšky (skúšobné otázky), udelené hodnotenie známkou, v prípade obhajoby záverečnej práce/záverečnej stáže aj navrhované hodnotenia školiteľa/konzultanta a oponenta/tov/osoby zodpovednej za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu, prípadne vyjadrenie k protokolu originality záverečnej práce/záznamu zo záverečnej stáže alebo ku skutočnosti, či záverečná práca/záznam zo záverečnej stáže vykazuje známky plagiátu, vrátane vyjadrenia sa k možnosti prepracovať záverečnú prácu/záznam zo záverečnej stáže v prípade hodnotenia známkou FX.
11. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky v určenom termíne, môže požiadať o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Svoju neúčast' na štátnej skúške môže študent písomne ospravedlniť s preukázaním dôvodov do troch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky.
12. Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil štátnej skúšky alebo na nej nevyhovel, a teda je hodnotený klasifikačným stupňom FX, môže ju vykonať v ďalšom termíne určenom harmonogramom. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať ktorúkoľvek časť štátnej skúšky alebo celú štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia pri dennej forme štúdia a najneskôr do troch rokov od uplynutia

²⁴ § 84 ods. 3 vysokoškolského zákona.

štandardnej dĺžky štúdia pri externej forme štúdia.

Čl. 19

Záverečná práca a záverečná stáž

1. Ak je súčasťou študijného programu prvého (bakalárskeho) stupňa štúdia záverečná bakalárska práca a záverečná stáž, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
2. Súčasťou každého študijného programu druhého (magisterského) a spojeného prvého a druhého (magisterského, resp. doktorského) stupňa štúdia je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž.
3. **Záverečnými prácami** sú bakalárska práca a diplomová práca, ktoré preukazujú schopnosť študenta aplikovať teoretické poznatky na konkrétne problémy, uplatňovať vedecké metódy poznávania alebo umeleckej tvorby a navrhovať a prezentovať riešenia v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
4. Záverečná práca musí byť výsledkom tvorivej činnosti študenta a nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby, neoprávnene manipulovať s utajovanými skutočnosťami a limitovanými informáciami, neoprávnene spracúvať osobné údaje, porušiť povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách alebo obchodnom tajomstve tretej strany.
5. Záverečnú prácu odovzdáva študent v súlade so smernicou rektora o záverečných prácach a záverečných stážach.
6. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na ňu (posudok vedúceho práce a posudok oponenta) v termíne podľa fakultného harmonogramu akademického roka, v prípade prepracovania záverečnej práce najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.
7. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vyberať medzi viacerými profiláciami, téma jeho záverečnej práce má byť v súlade so zvolenou profiláciou.
8. Obhajoba záverečnej práce sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX na základe posúdenia komisie.
9. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňujú okrem členov komisie aj školiteľ záverečnej práce a jej oponent. Školiteľ záverečnej práce musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie ako je stupeň štúdia, v rámci ktorého sa záverečná práca vypracúva. V odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom odborník z praxe schválený vedeckou radou.
10. Postup pri spracovaní záverečnej práce, pri jej odovzdaní, kontrole originality a jej hodnotení určujú osobitné vnútorné predpisy UPJŠ.
11. **Záverečná stáž** preukazuje schopnosť študenta uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
12. Záverečná stáž sa vykonáva pod dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ príslušnej fakulty/ÚTVŠ. Konzultant počas stáže študenta odborne usmerňuje a sleduje jej

priebeh.

13. Študent môže absolvovať záverečnú stáž len po predchádzajúcom súhlase fakulty s miestom vykonávania záverečnej stáže a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu.
14. Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať záznam zo záverečnej stáže, v ktorom zaznamená najmä priebeh záverečnej stáže, vykonané činnosti a preukáže schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie. Záznam zo záverečnej stáže odovzdáva študent v súlade so smernicou rektora o záverečných prácach a záverečných stážach.
15. Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu, ktorá v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom. Študent, ktorý vypracoval záznam zo záverečnej stáže, má právo oboznámiť sa s posudkami v termíne podľa fakultného harmonogramu akademického roka.
16. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vyberať medzi viacerými profiláciami, zameranie záverečnej stáže má byť v súlade so zvolenou profiláciou.
17. Obhajoba záverečnej stáže sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej stáže sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX na základe posúdenia komisie.
18. Obhajoby záverečnej stáže sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie aj konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu. Konzultant záverečnej stáže musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie, ako je stupeň štúdia, v ktorom sa záverečná stáž realizuje.
19. Postup pri absolvovaní záverečnej stáže a spracovaní záznamu zo záverečnej stáže, pri jej odovzdaní, kontrole originality a jej hodnotení určujú osobitné vnútorné predpisy UPJŠ.
20. Ak študent predloží záverečnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je aspoň z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti, dopustí sa akademického podvodu, t.j. závažného porušenia povinnosti študenta. Využívanie informácií, materiálov, výstupov umelej inteligencie a iných zdrojov pri spracovaní záverečnej práce či záznamu zo záverečnej stáže musí byť v súlade s citačnými normami. Ich používanie bližšie upravuje smernica rektora o záverečných prácach a záverečných stážach.
21. Maximálne počty súčasne vedených záverečných prác jedným školiteľom, resp. maximálne počty súčasne vedených záverečných stáží jedným konzultantom sa riadia pravidlami VSK.

Čl. 20

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom stupni, druhom stupni a spojenom prvom a druhom stupni štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
2. Študent prospel s vyznamenaním, ak za celé štúdium študijného programu:
 - a) prvého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne;

- b) druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne.
3. Ak nie sú splnené podmienky ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 21

Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dobu štúdia o viac ako dva roky pri dennej forme štúdia a o viac ako tri roky pri externej forme štúdia.
2. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
3. Dokladom o absolvovaní štúdia je vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu.
4. Vysokoškolský diplom je dokladom o absolvovaní štúdia a o udelení akademického titulu. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Doklady o absolvovaní štúdia vydáva Univerzita a študentovi sa odovzdávajú spravidla na slávnostnej promócií. Doklady o absolvovaní štúdia sú vydané do 30 dní od riadneho skončenia štúdia. Absolvent môže udeliť súhlas s ich neskorším vydaním.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia²⁵ sa štúdium skončí aj z dôvodov ustanovených vo vysokoškolskom zákone.²⁶
6. Univerzita vydá na žiadosť fyzickej osoby, u ktorej došlo k zmene mena alebo priezviska, náhradný doklad o absolvovaní štúdia so zmeneným menom, priezviskom a rodným priezviskom, ak ho na doklade uvádza, najneskôr do 30 dní od podania žiadosti. Náhradný doklad sa okrem pôvodných osobných údajov vydáva v rovnakej podobe, v akej UPJŠ vydáva doklad o absolvovaní štúdia.
7. Štúdium študenta končí vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku Univerzity, aj v prípade, ak štúdium študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia a ak napriek výzve rektora alebo dekana, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, študent neuhradí do stanoveného termínu predpísané školné. Rektor môže na žiadosť študenta určiť náhradný termín úhrady školného.
8. Proti rozhodnutiu rektora, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na Univerzite alebo rozhodnutiu dekana, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na fakulte, o vylúčení študenta zo štúdia podľa príslušných ustanovení vysokoškolského zákona,²⁷ môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora, resp. dekana o vylúčení zo štúdia. Rektor, resp. dekan môže vyhovieť žiadosti sám, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore s vysokoškolským zákonom alebo s vnútorným predpisom Univerzity, resp. fakulty. V opačnom prípade rektor postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia Akademickému senátu UPJŠ, ak o vylúčení študenta rozhodoval rektor, dekan postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rektorovi, ak o vylúčení rozhodoval dekan. Akademický senát UPJŠ, resp. rektor UPJŠ zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore s vysokoškolským zákonom alebo s vnútorným predpisom Univerzity alebo fakulty.

²⁵ § 86 vysokoškolského zákona.

²⁶ § 87 vysokoškolského zákona.

²⁷ § 87 ods. 1 písm. c) a ods. 1 písm. d) vysokoškolského zákona.

V opačnom prípade Akademický senát UPJŠ, resp. rektor žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď na žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora, resp. dekana, musí byť žiadateľovi odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl.22

Prerušenie štúdia

1. Študent môže prerušiť štúdium, a to opakovane, v súlade s ods. 2 a 3 tohto článku nasledovne:
 - a) v prvom stupni štúdia v súhrnnom trvaní maximálne na dva akademické roky,
 - b) v druhom stupni štúdia maximálne na jeden akademický rok,
 - c) v spojenom prvom a druhom stupni štúdia maximálne na tri akademické roky.
2. Bez udania dôvodu môže študent denného a externého štúdia prerušiť štúdium najneskôr do konca prvého týždňa vyučovacej časti semestra. Zo závažných dôvodov je možné štúdium prerušiť kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.
3. Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
4. Osobitne sa prihliada na žiadosti o prerušenie štúdia tehotných študentiek, študentov, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako tri roky alebo o dieťa do šiestich rokov veku, ktoré má dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav. V týchto prípadoch môže študent prerušiť štúdium aj opakovane, pričom doba prerušenia podlieha schváleniu rektora, resp. dekana, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, bez obmedzení stanovených ods. 1 písm. a) – c) tohto článku. Doba prerušenia môže byť v súhrnnom trvaní maximálne 3 akademické roky.
5. Rozhodnutie o prerušení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku, vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok.
6. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o prerušení štúdia. Na účely tehotenského štipendia sa však považuje za študentku aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.
7. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí o prerušení štúdia.
8. V období prerušenia štúdia študent nie je študentom UPJŠ a toto obdobie sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia.²⁸
9. V prípade okamžitého prerušenia štúdia sa študentovi môže na základe jeho žiadosti predmet presunúť do zápisného listu vytvoreného po opätovnom zápise na štúdium. V prípade, že je nutný presun všetkých predmetov v prebiehajúcom semestri, tento semester sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia. Opätovný zápis na štúdium je možný v termíne podľa ods. 7 tohto článku.

²⁸ § 90 vysokoškolského zákona.

Čl. 23

Prestupy študentov

1. Prestupom sa rozumie zápis študenta inej vysokej školy alebo UPJŠ na študijný program toho istého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom programe, poskytovaný UPJŠ.
2. Študent môže požiadať o prestup rektora UPJŠ alebo dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť o prestup nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.
3. Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých, jeho vysokou školou stanovených, podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31. augustu daného roka, ak vnútorný predpis fakulty nestanovuje inak. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je v čase podania žiadosti študentom príslušnej vysokej školy.
4. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k tomuto rozhodnutiu študijným poriadkom UPJŠ alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Pri posúdení žiadosti sa tiež vychádza z kapacitných možností a písomného stanoviska OZŠP príslušného študijného programu.
5. Ak rektor alebo dekan, v prípade, že sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta kladne, oznámi mu zároveň deň zápisu a predmety, ktorých absolvovanie z predchádzajúceho štúdia akceptuje pre absolvovanie daného študijného programu jeho OZŠP.
6. Dňom zápisu na študijný program podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa študent stáva študentom UPJŠ a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7. Referát pre vysokoškolské vzdelávanie alebo študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno a priezvisko študenta a jeho dátum narodenia, názov študijného programu a dátum zápisu.

Čl. 24

Akademický informačný systém a administratíva štúdia

1. Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, sylabov, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom AiS2.
2. UPJŠ, resp. príslušná fakulta, uchováva v portáli AiS2 elektronickú dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
3. UPJŠ, resp. príslušná fakulta, je oprávnená doručovať písomnosti študentom, uchádzačom a osobám s prerušeným štúdiom v konaniach, v ktorých sa rozhoduje o ich právach a povinnostiach v súvislosti so štúdiom, osobne, prostredníctvom poskytovateľa

poštových služieb alebo prostredníctvom portálu AiS2 a pridelených študentských emailových adries. Písomnosť odoslaná prostredníctvom AiS2 sa považuje za doručenie okamihom prihlásenia sa adresáta do portálu AIS2 po tom, ako bola písomnosť v tomto systéme sprístupnená. Ak sa adresát neprihlási v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručenie uplynutím tejto lehoty. V danom prípade UPJŠ, resp. príslušná fakulta, nie je povinná doručovať písomnosti inými doručovacími prostriedkami.

4. UPJŠ, resp. príslušná fakulta, prijíma písomnosti študentov aj v elektronickej podobe, ak sú doručované prostredníctvom AiS2 alebo pridelených študentských emailových adries.

III. časť **ĎALŠIE USTANOVENIA**

Čl. 25 **Rigorózne skúšky**

1. Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí, môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v súvisiacom študijnom odbore. Vnútorný predpis fakulty určí podmienky, za akých je možné uznať obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznú prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznú skúšku.
2. Univerzita udeľuje akademické tituly:
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - d) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
3. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok v študijnom odbore, v ktorom absolvent získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore, stanoví vnútorný predpis fakulty, na ktorej sa realizuje rigorózne konanie.

Čl. 26 **Pochvaly a odmeny**

1. Rektor Univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) úspešne reprezentovali Univerzitu,
 - e) sa aktívne podieľali na činnosti a rozvoji Univerzity.
2. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového

štipendia, upravuje Štipendijný poriadok UPJŠ a iné vnútorné predpisy vydané rektorom.

3. Dekani fakúlt môžu študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte udeliť pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 27

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 24. septembra 2026.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť 1. októbra 2026.
3. Akademický rok 2026/2027 začal pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku; v tomto akademickom roku sa preto tento študijný poriadok uplatňuje primerane tak, že sa neuplatňuje na skutočnosti, ktoré nastali pred nadobudnutím jeho účinnosti, najmä na určený harmonogram akademického roka, na uskutočnené zápisy na štúdium a zápisy predmetov, na povolené individuálne plány vzdelávania a na platné študijné programy a študijné plány. Od začiatku akademického roka 2027/2028 sa tento študijný poriadok uplatňuje v plnom rozsahu.
4. Ustanovenia tohto študijného poriadku, ktoré vyplývajú priamo z vysokoškolského zákona alebo z vykonávacieho predpisu, sa uplatňujú od nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku bez obmedzenia podľa odseku 3.
5. Konania a žiadosti začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončia podľa pravidiel platných v čase ich začatia. Prijímacie konanie na akademický rok 2027/2028 a na nasledujúce akademické roky sa uskutočňuje podľa tohto študijného poriadku. Ak je pri primeranom uplatňovaní podľa odseku 3 pochybnosť o tom, ktoré pravidlo sa uplatní, použije sa pravidlo, ktoré je pre študenta výhodnejšie.
6. Nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia, schválený AS UPJŠ dňa 24.04.2025 v znení jeho dodatkov. Ustanovenia zrušeného študijného poriadku sa v rozsahu podľa odsekov 3 a 5 uplatňujú najdlhšie do 31. augusta 2027.

prof. MUDr. Jana Kaľuchová, PhD., MBA
predsedníčka AS UPJŠ

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ

Príloha č.1

Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov na UPJŠ na 1., 2. a spojení 1. a 2. stupni štúdia

Cieľom formulovania odporúčaného spôsobu pridelovania kreditov je vytvorenie predpokladu pre transparentné zadefinovanie pracovného zaťaženia študenta vyjadreného prostredníctvom ECTS kreditov. ECTS kredit predstavuje číselnú hodnotu priradenú každému predmetu, vyjadrujúcu odhadované množstvo práce potrebnej na splnenie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden ECTS kredit je ekvivalentom 25 hodín práce.

Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov jednotlivým predmetom vychádza z čl. 10 ods. 4 tohto študijného poriadku, podľa ktorého jeden semester obsahuje 14 výučbových týždňov a skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov.

Pri profesijne orientovanom študijnom programe je súčasťou programu povinná prax v rozsahu 1 semester, čo je vyjadrené 30 ECTS kreditmi.

Maximálny odporúčaný počet predmetov zakončených skúškou je 5 v každom semestri.

Jednotlivé položky a hodnoty v tabuľkách je možné primerane upraviť s prihliadnutím na špecifiká realizácie konkrétneho predmetu a pri zvýšených nárokoch na orientačný rozsah činností uvedených v tabuľkách 1 a 2. Rámcové vysvetlenie štruktúry a rozsahu pracovného zaťaženia študenta v korelácii s očakávanými výstupmi vzdelávania je obsahom informačného listu príslušného predmetu.

Tab. 1 Tabuľka odporúčanej distribúcie ECTS kreditov pri predmetoch s prevahou priamej výučby:

	Odporúčaný podiel	Intenzita	6 ECTS kreditov = 150 hodín	5 ECTS kreditov = 125 hodín	4 ECTS kredity = 100 hodín	3 ECTS kredity = 75 hodín	2 ECTS kredity = 50 hodín
Priama výučba (prezenčne, dištančne, kombinovane)	40,00%	vyučovacích hodín týždenne	5 - 6	4 - 5	3 - 4	2 - 3	2
Individuálne konzultácie	5,00%	hodín za semester	7,5	6	5	4	2,5
Skupinová práca / Praktické činnosti	15,00%	hodín za semester	22,5	18	15	11	7,5
Samoštúdium	30,00%	hodín za semester	50	37,5	30	25	15
Hodnotenie (písomný test, skúška...)	10,00%	hodín za semester	15	12,5	10	7,5	5
	100,00%	Orientačný súčet	152,75	121,25	96,75	73,75	51

Tab 2. Tabuľka odporúčanej distribúcie ECTS kreditov pri predmetoch s prevahou samoštúdia:

	Odporúčaný podiel	Intenzita	6 ECTS kreditov = 150 hodín	5 ECTS kreditov = 125 hodín	4 ECTS kredity = 100 hodín	3 ECTS kredity = 75 hodín	2 ECTS kredity = 50 hodín
Individuálne konzultácie	10,00%	hodín za semester	15	12	10	7	5
Praktické činnosti	15,00%	hodín za semester	30	25	20	15	10
Samoštúdium	30,00%	hodín za semester	105	88	70	53	35
	100,00%	Orientačný súčet	150	125	100	75	50

Príloha č. 2

I. Odporúčané štandardy pre hodnotenie ústnych skúšok

Hodnotenie známkou A

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie, systematický a všeobecný prehľad v problematike. Orientuje sa v otázkach praktickej aplikácie teoretických inštitútov, v prepájaní teórií, inštitútov a oblastí daného odboru. Doplňujúce otázky nie sú potrebné.

Hodnotenie známkou B

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie, systematický a všeobecný prehľad v problematike. Orientuje sa v otázkach praktickej aplikácie teoretických inštitútov, v prepájaní teórií, inštitútov a oblastí daného odboru. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent dokáže odpovedať.

Hodnotenie známkou C

Študent je schopný samostatne odpovedať na vybranú/é skúšobnú/é otázku/y. Preukazuje pochopenie matérie a systematický prehľad v problematike, ako aj pochopenie praktickej aplikácie teoretických základov. Dobro sa orientuje v problematike, no znalosti nie sú úplné. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent dokáže odpovedať.

Hodnotenie známkou D

Študent preukazuje základnú znalosť v oblasti vybranej/ných skúšobnej/ných otázky/zok, no má všeobecný prehľad o diskutovaných otázkach. Orientácia v praktickej aplikácii teoretických inštitútov je obmedzená. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent nedokáže úplne odpovedať.

Hodnotenie známkou E

Študent preukazuje základnú znalosť v oblasti vybranej/ných skúšobnej/ných otázky/zok, no chýba mu všeobecný prehľad o diskutovaných otázkach. Porozumenie praktickej aplikácie teoretických inštitútov je len obmedzené. Pre plné zodpovedanie otázky/zok sú potrebné doplňujúce otázky, na ktoré študent nedokáže úplne odpovedať.

Hodnotenie známkou FX

Nesplnenie podmienok pre udelenie hodnotenia E alebo prezentácia vážnej nesprávnosti aj napriek inak dostatočnom prejave.

II. Odporúčané štandardy pre hodnotenie písomných skúšok

A	100% - 93%
B	92% - 85%
C	84% - 74%
D	73% - 63%
E	62% - 55%
FX	54% - 0%