



FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA

zverejňuje

***Oznam o možnosti predkladania žiadostí
o pôžičku
podľa § 10 zákona č. 396/2012 Z.z.
o Fonde na podporu vzdelávania***

Dátum zverejnenia oznámenia:

15. júla 2013

Obsah:

1.	Úvod	3
2.	Cieľ poskytovania pôžičiek	3
3.	Výška finančných prostriedkov	3
4.	Podmienky poskytovania pôžičiek	4
4.1	Žiadateľ o pôžičku	4
4.2	Výška pôžičky	5
4.3	Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku	5
4.4	Povinné prílohy žiadosti o pôžičku	6
4.5	Pravidlá posudzovania žiadostí o pôžičku a zorad'ovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku	9
5.	Postup pri schvaľovaní pôžičiek	10
6.	Zmluva o pôžičke	12
6.1	Podpis zmluvy o pôžičke	12
6.2	Zmluvné podmienky	14
6.3	Odklady splátok	16
7.	Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku	17
8.	Prílohy	18
8.1	Vzor žiadosti o pôžičku vrátane povinných príloh	18
8.2	Vzor zmluvy o pôžičke	18
8.3	Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté študentom podľa § 10 zákona o FnPV	18

1. Úvod

Dňa 5.12.2012 schválila Národná rada SR zákon č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania (ďalej len „zákon o FnPV“) s účinnosťou od 1.1.2013, ktorým sa zrušujú Študentský pôžičkový fond a Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov a vzniká Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „FnPV“ alebo „fond“) ako ich právny nástupca. Hlavnou činnosťou FnPV je poskytovanie pôžičiek podľa §§ 10 a 14 zákona o FnPV.

Vznikom FnPV sa menia podmienky poskytovania pôžičiek ako pre študentov, tak aj pre pedagógov. Ide najmä o možnosť vyššej výšky poskytnutej pôžičky, každoročná úprava úrokovej sadzby na základe vývoja výnosov štátnych dlhopisov so splatnosťou desať rokov za predchádzajúci kalendárny rok, ako aj o rozšírenie okruhu žiadateľov o pôžičku, možnosť flexibilného stanovenia výšky pôžičky a doby splatnosti. Zákon o FnPV novým nastavením podmienok poskytovania pôžičiek umožňuje vyššiu flexibilitu činnosti fondu pri reakciách na požiadavky klientov.

V súlade s § 17 ods. 3 platí, že FnPV vo vnútornom predpise upraví postup pre poskytovanie pôžičiek, najmä:

- konkrétne podmienky poskytovania pôžičiek, maximálnu výšku pôžičky, požiadavky na zabezpečenie pôžičky, vzor žiadosti o pôžičku vrátane jej povinných príloh,
- vzor zmluvy o pôžičke schválený radou fondu,
- sadzbu poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky a
- pravidlá na posudzovanie žiadostí o pôžičku a na zoraďovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku podľa tohto zákona.

Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku podľa § 10 zákona o FnPV detailne definuje vyššie uvedené podmienky, čím stanovuje základný informačný rámec pre poskytovanie pôžičiek pre študentov a doktorandov podľa § 10 zákona o FnPV.

FnPV ako poskytovateľ pôžičiek si do termínu prijímania žiadostí o pôžičku (31. októbra kalendárneho roku) vyhradzuje právo obsah oznamu meniť na základe zmeny legislatívy, prípadne iných podnetov majúcich vplyv na jeho obsah. Zmena nadobúda účinnosť jej zverejnením na web stránke FnPV.

2. Cieľ poskytovania pôžičiek

Hlavným mottom FnPV je „Pôžičky pre lepšie vzdelanie“.

Cieľom poskytovania pôžičiek je v plnej miere naplniť predmetné motto a teda umožniť prístup k vzdelaniu čo najširšiemu okruhu záujemcov o vzdelanie pri napĺňaní cieľov sociálnej politiky štátu prostredníctvom kritérií pre stanovenie poradia žiadateľov uvedených v § 11 ods. 3 zákona o FnPV a bližšie definovaných v kapitole 4.5 tohto oznamu.

3. Výška finančných prostriedkov

Na poskytovanie pôžičiek pre študentov podľa § 10 zákona o FnPV v akademickom roku 2013/2014 sú vyčlenené v rozpočte FnPV finančné prostriedky vo výške 5 000 000 EUR.

Na poskytnutie pôžičky z fondu nie je právny nárok.

4. Podmienky poskytovania pôžičiek

4.1 Žiadateľ o pôžičku

V súlade s § 10 zákona o FnPV môže o pôžičku pre študentov požiadať:

- o študent I. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Bc. študijný program)
- o študent II. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (Mgr., Ing., Dr. študijný program)
- o študent III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej alebo externej forme na vysokej škole v Slovenskej republike alebo na zahraničnej vysokej škole (doktorandský študijný program).

Žiadateľ o pôžičku musí byť v čase podania žiadosti zapísaný v tom akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada, do ročníka v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia, t.j. žiadosť o pôžičku môže podať len žiadateľ, ktorý je už zapísaný do ročníka v akademickom roku 2013/2014.

Žiadateľ o pôžičku zároveň musí v súlade s §10 ods. 2 zákona o FnPV spĺňať nasledovné požiadavky:

- o mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo
- o byť v postavení Slováka žijúceho v zahraničí alebo
- o byť občanom Európskej únie, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, alebo jeho rodinným príslušníkom s právom na trvalý pobyt.

Pôžička nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorému už v minulosti bolo poskytnutých šesť pôžičiek. Do počtu šiestich pôžičiek sa počítajú aj pôžičky poskytnuté Študentským pôžičkovým fondom.

UPOZORNENIE:

V prípade študentov študujúcich na zahraničnej vysokej škole platí, že dané štúdium musí byť podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike.

V prípade študentov III. stupňa VŠ nie je možné kombinovať pôžičky podľa § 10 (pôžičky pre študentov) a podľa § 14 (pôžičky pre pedagógov) zákona o FnPV, t.j. **ak študent III. stupňa vysokoškolského štúdia už raz získal pôžičku podľa § 10 zákona o FnPV, nebude mu v budúcnosti ako študentovi III. stupňa vysokoškolského štúdia poskytnutá pôžička podľa § 14 zákona o FnPV a naopak.**

4.2 Výška pôžičky

Minimálna výška pôžičky je stanovená na **500 EUR**.

Maximálna výška pôžičky pre študentov I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia je stanovená na **3 000 EUR**.

Maximálna výška pôžičky pre študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia je stanovená na **6 000 EUR**.

Žiadateľ si môže vybrať akúkoľvek výšku pôžičky v rozmedzí minimálnej a maximálnej výšky pôžičky, pričom je možné žiadať len o pôžičku zaokrúhlenú na stovky EUR.

Požadovanú výšku pôžičky žiadateľ uvedie v príslušnej časti žiadosti o pôžičku.

Ak žiadateľ neuvedie v žiadosti o pôžičku požadovanú výšku pôžičky, bude to považované za žiadosť o minimálnu výšku pôžičky.

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o pôžičku inú sumu ako zaokrúhlenú na stovky EUR, bude táto zo strany FnPV zaokrúhlená na celé stovky nahor.

Fond môže poskytnúť pôžičku študentovi:

- v jednom akademickom roku len raz a
- najviac počas šiestich akademických rokov, ktoré nemusia nasledovať po sebe.

Pôžičky nie sú účelovo viazané.

4.3 Postup pri predkladaní žiadosti o pôžičku

Termín na predkladanie žiadostí o pôžičku je stanovený v súlade s § 11 ods. 5 zákona o FnPV do **31. októbra 2013**.

Ak vyčlenené finančné prostriedky uvedené v kapitole 3. tohto oznamu nebudú vyčerpané na žiadosti o pôžičku predložené do stanoveného termínu (31. október 2013), rada fondu môže rozhodnúť o možnosti dodatočného poskytnutia pôžičky a o dodatočnej lehote na podanie žiadosti o pôžičku. Uvedená informácia bude zverejnená na web stránke FnPV.

Žiadateľ predkladá žiadosť o pôžičku výlučne v papierovej podobe na tlačive vydanom FnPV. Tlačivo žiadosti o pôžičku je zverejnené na web stránke fondu www.fnpv.sk.

Žiadosť o pôžičku sa predkladá v slovenskom, anglickom alebo nemeckom jazyku v závislosti od tlačiva žiadosti o pôžičku a miesta štúdia.

Žiadosť o pôžičku je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne na počítači alebo paličkovým písmom. Žiadateľ po vyplnení žiadosti o pôžičku túto podpíše, priloží povinné prílohy (viacstranové dokumenty a prílohy musia byť zviazané napr. zošívачkou) v zmysle Zoznamu povinných príloh a doručí na adresu FnPV.

Na žiadosti o pôžičku žiadateľ uvádza najmä:

- miesto, stupeň a formu štúdia,
- výšku požadovanej pôžičky podľa kapitoly 4.2 tohto oznamu,
- požadovanú dobu splatnosti pôžičky – minimálna doba splatnosti je 5 rokov, maximálna 10 rokov,
- meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu,

- korešpondenčnú adresu, ak je rozdielna od adresy trvalého bydliska,
- ďalšie kontaktné údaje (e-mail a telefón) – dôležité pre ďalšiu komunikáciu s fondom,
- informácie v zmysle § 11 ods. 3 zákona o FnPV.

Informácie o štúdiu na žiadosti o pôžičku potvrdzuje príslušná vysoká škola.

Žiadosť o pôžičku vrátane povinných príloh musí byť doručená najneskôr do stanoveného termínu, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale musí byť uvedené:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa Fondu na podporu vzdelávania,
- a nápis „Žiadosť o pôžičku - študent“.

Príjem žiadostí o pôžičku prebieha do 31. októbra 2013.

Žiadosť o pôžičku je možné doručiť jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne FnPV v pracovných dňoch v čase od 7.30 do 15.30 hod.,
- poštou,
- kuriérnou zásielkou

na adresu: Fond na podporu vzdelávania
Panenská 29
81103 Bratislava

POZOR: Žiadosti o pôžičku od akademického roka 2013/2014 doručuje každý žiadateľ o pôžičku individuálne a to priamo na adresu FnPV.

Žiadosti o pôžičku predložené inak, ako je uvedené vyššie (napr. faxom alebo elektronickou poštou), alebo doručené na inú adresu, nebudú akceptované.

Za dátum doručenia žiadosti o pôžičku sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu FnPV uvedenú vyššie.

Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o pôžičku v lehote na to určenej.

FnPV nezodpovedá za žiadosť o pôžičku, ktorá bude zaslaná poštou a bude doručená poškodená, prípadne nebude doručená vôbec.

Žiadosti o pôžičku doručené po stanovenom termíne budú posudzované len v prípade, ak vyčlenené finančné prostriedky nebudú vyčerpané na žiadosti o pôžičku predložené do stanoveného termínu (31. október 2013) a zároveň rada fondu stanoví dodatočnú lehotu na podanie ďalších žiadostí o pôžičku a to zverejnením nového termínu na web stránke FnPV.

4.4 Povinné prílohy žiadosti o pôžičku

Žiadateľ o pôžičku predkladá spolu so žiadosťou o pôžičku aj povinné prílohy a nepovinné prílohy. Jednotlivé prílohy žiadosti o pôžičku spolu s čestným vyhlásením (tvorí súčasť

žiadosti o pôžičku) dokladujú aj splnenie podmienok prednostného poskytnutia pôžičky stanovené v §§ 10 a 11 zákona o FnPV.

Po zozbieraní všetkých žiadostí o pôžičku predložených v stanovenom termíne bude v rámci procesu posudzovania predložených žiadostí o pôžičku stanovené ich poradie, na základe ktorého bude jednotlivým žiadateľom pôžička poskytnutá.

Študenti I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia k žiadosti o pôžičku predkladajú:

- **Doklad preukazujúci status študenta a to:**
 - o potvrdenie vysokej školy priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o potvrdenie o zápise v akademickom roku, v ktorom o pôžičku žiada, do ročníka v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia (originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku) – potvrdenia o štúdiu vystavené v inom ako v slovenskom alebo českom jazyku musia byť preložené do slovenského jazyka (preklad nemusí byť úradný) **spolu s čestným vyhlásením o preklade**, originál podpisom dlžníka na čestnom vyhlásení a dátumom prekladu (vzor čestného vyhlásenia je k dispozícii na web stránke FnPV v časti Tlačivá).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ o pôžičku mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium alebo je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a to:**
 - o potvrdenie vysokej školy priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (príspevok na zdravotnú starostlivosť, aktivačný príspevok, príspevok na bývanie, ochranný príspevok) (originál alebo úradne overená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ o pôžičku je študentom so špecifickými potrebami a to:**
 - o potvrdenie vysokej školy priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o kópia preukazu ZŤP alebo ZPS (neoverená kópia) alebo
 - o iný doklad preukazujúci status študenta so špecifickými potrebami (napr. potvrdenia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite) (originál alebo úradne overená kópia).

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ o pôžičku študuje v dennej forme štúdia a to:**
 - o potvrdenie vysokej školy priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o potvrdenie o zápise v akademickom roku v ktorom o pôžičku žiada, do ročníka v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia s vyznačením formy štúdia (originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti o pôžičku).

Prílohu žiadateľ nepredkladá, ak je forma štúdia vyznačená na doklade preukazujúcom status študenta, ktorý žiadateľ predkladá ako prílohu č. 1.

- **Doklad preukazujúci, že žiadateľ o pôžičku dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti a to:**
 - o potvrdenie vysokej školy priamo na tlačive žiadosti o pôžičku alebo
 - o samostatné potvrdenie vysokej školy o váženom študijnom priemere známok (originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 30 dní ku dňu predloženia žiadosti

o pôžičku), ktorý študent dosiahol v roku štúdia predchádzajúcemu roku, v ktorom sa poskytuje pôžička, za podmienky, že má vykonané všetky skúšky predpísané študijným poriadkom do podania žiadosti o pôžičku – dané potvrdenie vystaví príslušné študijné oddelenie alebo

- o kópia (neoverená kópia) maturitného vysvedčenia v prípade žiadateľov v prvom roku štúdia a v I. stupni vysokoškolského štúdia.

- **Doklady preukazujúce, že žiadateľ o pôžičku má štyri alebo viac detí alebo pochádza zo štyroch alebo viac detí a to:**

- o zoznam detí, resp. súrodencov a
- o kópia (neoverená kópia) rodných listov detí, resp. súrodencov uvedených v zozname.

Študenti študujúci na zahraničnej vysokej škole, resp. pobočke zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike k žiadosti o pôžičku predkladajú okrem vyššie uvedených dokladov aj:

- **doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa o pôžičku je podľa rozhodnutia ministerstva svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike a to:**

- o rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, že štúdium na zahraničnej vysokej škole je svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň (rovnocenné) štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike (neoverená kópia)

Žiadatelia, ktorí už pôžičku na štúdium na zahraničnej vysokej škole v minulosti získali a opätovne žiadajú o pôžičku na tej istej vysokej škole, predmetné potvrdenie nepredkladajú.

V prípade žiadateľa so štatútom **Slováka žijúceho v zahraničí** tento **predkladá** ako ďalšiu **prílohu** kópiu (neoverená kópia) **Preukazu Slováka žijúceho v zahraničí**.

V prípade žiadateľa, ktorým je **občan EÚ, ktorý má právo na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky**, alebo jeho rodinného príslušníka tento **predkladá** ako ďalšiu **prílohu** kópiu (neoverená kópia) **Pobytového preukazu občana EÚ s platnosťou na 10 rokov** alebo kópiu (neoverená kópia) **Pobytového preukazu rodinného príslušníka občana EÚ s platnosťou na 10 rokov**.

Žiadosť o pôžičku (potvrdenia a podpisy na žiadosti o pôžičku) nemôže byť staršia ako 30 dní k dátumu jej predloženia.

Nepredloženie nižšie uvedených povinných dokladov sa považuje za nesplnenie základných podmienok na poskytnutie pôžičky a takáto žiadosť o pôžičku nebude schválená:

- doklad preukazujúci status študenta,
- doklad preukazujúci, že štúdium žiadateľa o pôžičku je podľa rozhodnutia ministerstva svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike (ak relevantné),
- preukaz Slováka žijúceho v zahraničí (ak relevantné),
- pobytový preukaz občana EÚ s platnosťou na 10 rokov alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana EÚ s platnosťou na 10 rokov (ak relevantné).

Nepredloženie ostatných príloh žiadosti o pôžičku nebude znamenať vylúčenie žiadateľa o pôžičku z ďalšieho procesu posudzovania predložených žiadostí o pôžičku, avšak daný žiadateľ o pôžičku bude považovaný za žiadateľa, ktorý kritérium súvisiace s danou prílohou nespĺňa.

4.5 Pravidlá posudzovania žiadostí o pôžičku a zorad'ovanie osôb, ktoré podali žiadosť o pôžičku

V prípade, ak výška požadovaných finančných prostriedkov na základe žiadostí o pôžičku predložených k termínu uvedenému v kapitole 4.3 nebude presahovať výšku finančných prostriedkov uvedených v kapitole 3., budú pôžičky poskytnuté všetkým žiadateľom o pôžičku, ktorí spĺňajú podmienky stanovené v kapitole 4.1 a ktorých žiadosť spĺňa kritériá uvedené v tejto kapitole 4.

V prípade, ak výška požadovaných finančných prostriedkov na základe žiadostí o pôžičku predložených k termínu uvedenému v kapitole 4.3 bude presahovať výšku finančných prostriedkov uvedených v kapitole 3, FnPV v súlade s § 11 ods. 3 zákona o FnPV prednostne poskytne pôžičku v nasledujúcom poradí študentovi, ktorý:

1. mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium alebo je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

poberanie sociálneho štipendia potvrdzuje vysoká škola priamo na žiadosti o pôžičku; kritérium poberania dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi žiadateľ o pôžičku preukazuje samostatnou prílohou k žiadosti o pôžičku v zmysle kapitoly 4.4.

2. je študentom so špecifickými potrebami

študentom so špecifickými potrebami je študent, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, resp. zmenenú pracovnú schopnosť s ťažším zdravotným postihnutím; uvedené kritérium žiadateľ o pôžičku preukazuje potvrdením vysokej školy priamo na žiadosti o pôžičku alebo samostatnou prílohou k žiadosti o pôžičku v zmysle kapitoly 4.4.

3. študuje v dennej forme štúdia

uvedené kritérium žiadateľ o pôžičku preukazuje potvrdením vysokej školy priamo na žiadosti o pôžičku alebo samostatnou prílohou k žiadosti o pôžičku v zmysle kapitoly 4.4.

4. dosahuje lepšie študijné výsledky ako iní študenti

uvedené kritérium žiadateľ o pôžičku preukazuje potvrdením vysokej školy priamo na žiadosti o pôžičku alebo samostatnou prílohou k žiadosti o pôžičku v zmysle kapitoly 4.4. Študijné výsledky sa posudzujú podľa váženého študijného priemeru známok, ktoré študent dosiahol v roku štúdia predchádzajúcemu roku, v ktorom sa poskytuje pôžička, za podmienky, že má vykonané všetky skúšky predpísané študijným poriadkom do podania žiadosti o pôžičku; to platí primerane aj pri štúdiu v zahraničí. U študentov v prvom roku štúdia a v prvom stupni sa posudzuje priemer známok z maturitného vysvedčenia.

5. je nezaopatreným dieťaťom

nezaopatreným dieťaťom v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov je dieťa:

a) do skončenia povinnej školskej dochádzky,

- b) po skončení povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do dovŕšenia 26 rokov veku, ak
1. sa sústavne pripravuje na povolanie,
 2. pre chorobu a stav, ktoré si vyžadujú osobitnú starostlivosť, sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie alebo nemôže vykonávať zárobkovú činnosť alebo
 3. pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie alebo je neschopné vykonávať zárobkovú činnosť;
- uvedené kritérium FnPV posudzuje na základe údajov uvedených v žiadosti o pôžičku.

6. má štyri alebo viac detí alebo pochádza zo štyroch alebo viac detí

uvedené kritérium žiadateľ o pôžičku preukazuje samostatnou prílohou k žiadosti o pôžičku v zmysle kapitoly 4.4.

7. doposiaľ nemal poskytnutú pôžičku na štúdium rovnakého stupňa

uvedené kritérium FnPV posudzuje na základe údajov z internej databázy FnPV.

Jednotlivým žiadateľom o pôžičku bude pôžička poskytnutá na základe ich poradia stanoveného využitím vyššie uvedených kritérií, pričom pri stanovení poradia sa vychádza z poradia kritérií stanoveného vyššie. Pôžičky budú poskytnuté jednotlivým žiadateľom do vyčerpania vyčlenených finančných prostriedkov.

5. Postup pri schvaľovaní pôžičiek

FnPV posudzuje v procese schvaľovania pôžičiek len tie žiadosti o pôžičku, ktoré boli doručené do stanoveného termínu (do 31.10.2013) a v súlade so stanovenými podmienkami.

Proces schvaľovania pôžičiek pozostáva z troch etáp:

1. posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek,
2. stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v kapitole 4.5 tohto oznamu a
3. schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu.

1. Posúdenie splnenia podmienok poskytovania pôžičiek

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku zamestnanci FnPV spracujú zoznam všetkých žiadostí o pôžičku doručených do stanoveného termínu (31.10.2013).

Následne sa posúdia predložené žiadosti o pôžičku z hľadiska správnosti a úplnosti vyplnenia a predloženia povinných príloh, najmä povinných príloh ktorých nepredloženie je diskvalifikačnou podmienkou v zmysle kapitoly 4.4.

Z predmetného posúdenia bude spracovaný zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré nie sú vyplnené správne a úplne a neobsahujú doklady, ktorých nepredloženie sa považuje za nesplnenie základných podmienok na poskytnutie pôžičky.

Všetky takéto žiadosti o pôžičku budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené bez ďalšieho upozornenia a danému žiadateľovi nebude pôžička poskytnutá.

2. Stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií podľa v § 11 ods. 3 zákona o FnPV

V prvom kroku tejto etapy schvaľovania žiadostí o pôžičku sa porovná výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu s celkovou výškou žiadaných finančných prostriedkov v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili základné podmienky na poskytnutie pôžičky.

Ak výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu bude vyššia ako celková výška žiadaných finančných prostriedkov v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili základné podmienky na poskytnutie pôžičky, **nebudú predložené žiadosti o pôžičku posudzované z hľadiska kritérií stanovených v § 11 ods. 3 zákona o FnPV a budú všetky predložené na schválenie rade fondu.**

Ak výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu bude nižšia ako celková výška žiadaných finančných prostriedkov v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili základné podmienky na poskytnutie pôžičky, **budú predložené žiadosti o pôžičku posudzované z hľadiska kritérií stanovených v § 11 ods. 3 zákona o FnPV** (bližšie špecifikovaných v kapitole 4.5 tohto oznamu) tak, ako je uvedené nižšie.

Jednotlivé žiadosti o pôžičku sa posudzujú podľa kritérií v stanovenom poradí, t.j. ako prvé sa posudzuje kritérium, či žiadateľ o pôžičku mal v predchádzajúcom akademickom roku alebo má v aktuálnom akademickom roku priznané sociálne štipendium alebo je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Ak výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu bude vyššia ako celková výška žiadaných finančných prostriedkov v rámci žiadostí o pôžičku predložených žiadateľmi, ktorí uvedené kritérium spĺňajú, budú tieto predložené na schválenie rade fondu.

Ak výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu bude nižšia ako celková výška žiadaných finančných prostriedkov v rámci žiadostí o pôžičku predložených žiadateľmi, ktorí uvedené kritérium spĺňajú, bude aplikované kritérium č. 2, t.j. posúdenie či je žiadateľ študentom so špecifickými potrebami.

Po aplikácii kritéria č. 2 sa opätovne posúdi, či je výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu vyššia alebo nižšia ako celková výška žiadaných finančných prostriedkov v rámci žiadostí o pôžičku spĺňajúcich kritérium č. 2 a buď sa tieto žiadosti o pôžičku predložia na schválenie rade fondu alebo budú obdobne aplikované ďalšie kritériá v stanovenom poradí až dokiaľ výška finančných prostriedkov vyčlenených na pôžičky podľa tohto oznamu nebude dostatočná na uspokojenie vybraných žiadostí o pôžičku.

3. Schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu

Aplikáciou kritérií podľa v § 11 ods. 3 zákona o FnPV v zmysle vyššie uvedeného bude stanovený zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré budú rade fondu navrhnuté na schválenie a zoznam žiadostí o pôžičku, ktoré budú rade fondu navrhnuté na neschválenie.

Rada fondu v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o FnPV schvaľuje pôžičky.

Rada fondu má právo prehodnotiť zoznam žiadostí o pôžičku navrhnutých na schválenie a zoznam žiadostí o pôžičku navrhnutých na neschválenie pri dodržaní podmienok stanovených zákonom o FnPV.

Oznámenie o schválení / neschválení žiadosti o pôžičku

FnPV v súlade s § 17 ods. 4 zákona o FnPV rozhodne o schválení, resp. neschválení žiadosti o pôžičku do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na podanie žiadosti o pôžičku (t.j. 60 dní od 31.10.2013).

Zároveň FnPV zverejní na svojej web stránke zoznam schválených žiadostí o pôžičku a menný zoznam osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku musí obsahovať:

- meno a priezvisko dlžníka fondu (žiadateľa o pôžičku),
- dlžnú sumu,
- lehotu splatnosti.

Žiadateľovi o pôžičku, ktorému bola na základe predloženej žiadosti o pôžičku táto schválená, FnPV zašle návrh zmluvy o pôžičke v 2 rovnopisoch a vyzve ho, aby jeden podpísaný rovnopis zaslal späť do fondu v lehote do 30 dní od doručenia návrhu zmluvy o pôžičke.

Ak žiadateľom podpísaná zmluva o pôžičke nebude doručená späť do fondu do 30 dní od doručenia návrhu zmluvy o pôžičke žiadateľovi, bude FnPV považovať zmluvu za neplatnú.

Po podpise zmluvy o pôžičke, najneskôr však do 90 dní od termínu na podanie žiadosti o pôžičku bude zoznam schválených žiadostí o pôžičku doplnený o dátum uzavretia zmluvy o pôžičke.

Uvedený postup schvaľovania predložených žiadostí o pôžičku vrátane zaslania zmluvy o pôžičke a zverejnenia zoznamu schválených a neschválených žiadostí o pôžičku sa bude aplikovať aj v prípade, ak rada fondu stanoví dodatočnú lehotu na podanie ďalších žiadostí o pôžičku a to zverejnením nového termínu na web stránke FnPV.

Na poskytnutie pôžičky nie je právny nárok.

6. Zmluva o pôžičke

6.1 Podpis zmluvy o pôžičke

Žiadateľovi o pôžičku, ktorému bola na základe predloženej žiadosti o pôžičku táto schválená, budú na ním stanovenú adresu (trvalého bydliska alebo korešpondenčnú adresu) zaslané dva rovnopisy zmluvy o pôžičke podpísané zo strany FnPV.

Zmluva o pôžičke obsahuje najmä tieto údaje:

- meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu dlžníka fondu,
- výšku istiny poskytnutej pôžičky,
- úrokovú sadzbu pôžičky,
- osobitné podmienky čerpania pôžičky,
- výšku splátok, termíny ich splatnosti a spôsob ich úhrady,
- sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- zabezpečenie pôžičky,
- číslo bankového účtu dlžníka fondu.

Jeden rovnopis zmluvy ostáva žiadateľovi o pôžičku (ktorý sa uzatvorením zmluvy o pôžičke stáva dlžníkom), druhý rovnopis zmluvy o pôžičke žiadateľ vyplní, podpíše a doručí späť na adresu fondu spolu s povinnými prílohami.

Podpisy dlžníka a ručiteľa na zmluve o pôžičke musia byť úradne overené (notárom alebo matričným úradom obce v SR a v ČR, v prípade študentov na zahraničných vysokých školách je možné overiť podpis aj na zastupiteľskom úrade SR, resp. honorárnom konzuláte SR).

Ak zmluva nebude podpísaná dlžníkom a ručiteľom v ten istý deň, zmluva musí byť podpísaná v poradí najprv dlžník, potom ručiteľ tak, aby podľa dátumu bolo jednoznačné, že prvý zmluvu podpisoval dlžník.

Jeden rovnopis zmluvy o pôžičke podpísaný dlžníkom aj ručiteľom spolu so všetkými prílohami zmluvy musí byť doručený fondu na adresu fondu najneskôr do 30 dní, od kedy bola zmluva doručená dlžníkovi, v opačnom prípade bude FnPV považovať zmluvu za neplatnú.

Dlžník môže na uzatvorenie zmluvy splnomocniť inú osobu, pričom takéto splnomocnenie musí byť predložené spolu s podpísanou zmluvou o pôžičke, v opačnom prípade bude FnPV považovať zmluvu za neplatnú. Vzor splnomocnenia je k dispozícii na web stránke FnPV v časti Tlačivá. Podpis dlžníka na splnomocnení musí byť úradne overený (u notára alebo na matrike).

Vzhľadom na 30 dňovú zákonnú lehotu na doručenie dlžníkom a ručiteľom podpísanej zmluvy o pôžičke aj so všetkými povinnými prílohami späť do fondu, odporúčame žiadateľom (budúcim dlžníkom) najmä na zahraničných vysokých školách splnomocniť oprávnenú osobu na podpis zmluvy o pôžičke v ich mene.

Zmluva je uzavretá dňom doručenia podpísaného rovnopisu zmluvy spolu s požadovanými dokladmi na adresu fondu a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Dlžník na zmluve o pôžičke vyplňuje nasledovné údaje:

- ročník a stupeň vysokoškolského štúdia (v prípade žiadateľov o pôžičku študujúcich na zahraničnej vysokej škole),
- predpokladaný dátum (mesiac a rok) riadneho skončenia príslušného stupňa vysokoškolského štúdia,
- bankové spojenie (názov banky), číslo účtu a kód banky (ak žiadateľ o pôžičku študujúci na zahraničnej vysokej škole požaduje pôžičku vyplatiť na účet vedený v zahraničí, uvedie číslo účtu vo formáte IBAN a SWIFT kód banky),
- e-mailovú adresu (ak dlžník požaduje e-mailovú adresu uvedenú na zmluve zmeniť),
- údaje o ručiteľovi.

Povinné prílohy, ktoré dlžník zasiela spolu s podpísanou zmluvou o pôžičke späť do FnPV sú:

- potvrdenie o príjme ručiteľa (na predpísanom tlačive, ktoré je dlžníkovi zasielané spolu s návrhom zmluvy o pôžičke),
- splnomocnenie na podpis zmluvy o pôžičke v prípade, ak dlžník splnomocnil na podpis zmluvy inú osobu.

UPOZORNENIE:

Ak má dlžník uzavretú zmluvu o pôžičke (napr. so Študentským pôžičkovým fondom) a rada fondu mu schváli ďalšiu pôžičku, uzavrie s ním novú zmluvu, ktorou sa zruší predchádzajúca zmluva. Istina pôžičky pozostáva z výšky nesplatennej časti istiny podľa zrušenej zmluvy a poskytnutej pôžičky na základe novej žiadosti o pôžičku. Nesplatené úroky podľa zrušenej zmluvy sa stávajú nesplatenými úrokmi podľa novej zmluvy.

6.2 Zmluvné podmienky

Uzavretím zmluvy o pôžičke sa študent stáva dlžníkom fondu.

Nižšie uvedené zmluvné podmienky sú základnými zmluvnými podmienkami, detailné informácie o zmluvných podmienkach sú uvedené priamo vo vzore zmluvy o pôžičke, ktorá tvorí prílohu tohto oznamu.

Poukázanie finančných prostriedkov schválenej pôžičky na účet dlžníka:

Finančné prostriedky vo výške schválenej pôžičky budú poukázané na účet dlžníka uvedený v zmluve o pôžičke jednorazovo do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o pôžičke.

Úročenie:

Úroková sadzba je v zmysle § 17 ods. 10 zákona o FnPV stanovená ako priemerná ročná úroková sadzba výnosov slovenského štátneho dlhopisu so splatnosťou desať rokov za predchádzajúci kalendárny rok, pričom maximálna výška úrokovej sadzby je 4,5%.

Vzhľadom na skutočnosť, že priemerná ročná úroková sadzba výnosov slovenského štátneho dlhopisu so splatnosťou desať rokov za rok 2012 predstavovala 4,55 %, je úroková sadzba pre pôžičky poskytnuté v roku 2013 vo výške 4,5 % p.a.

Uvedená úroková sadzba sa zvyšuje:

- o 2 % počas obdobia, kedy je dlžník v omeškaní so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky;
- o 2 % počas trvania závažného porušenia zmluvy o pôžičke zo strany dlžníka, ak k tomuto porušeniu došlo počas obdobia, kedy je dlžník povinný pôžičku splácať; za závažné porušenie zmluvy o pôžičke sa považujú skutočnosti uvedené v bode 19. čl. VI. zmluvy o pôžičke.

Lehota splatnosti:

Lehota splatnosti pôžičky bude do zmluvy o pôžičke uvedená na základe požadovanej lehoty splatnosti zo strany žiadateľa o pôžičku tak, ako je uvedené v žiadosti o pôžičku.

Žiadateľ o pôžičku má možnosť zvoliť si na žiadosti o pôžičku lehotu splatnosti pôžičky, pričom minimálna lehota splatnosti je 5 rokov a maximálna lehota splatnosti je 10 rokov.

Rada fondu môže rozhodnúť o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky len na základe odôvodnenej žiadosti dlžníka, najviac však na 20 rokov.

Výška splátok, spôsob úhrady splátok, termíny splatnosti:

Výška splátok jednotlivých pôžičiek bude stanovená na základe požadovanej, resp. schválenej výšky pôžičky a požadovanej lehoty splatnosti uvedených v žiadosti o pôžičku.

Výšku splátok si môže žiadateľ o pôžičku prepočítať využitím kalkulačky pôžičky, ktorá je zverejnená na web stránke FnPV.

Lehota splatnosti pôžičky začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá. Počas zákonného odkladu splátok lehota splatnosti študentovi neplynie a pôžička sa neúročí.

Dlžník je povinný začať splácať pôžičku po strate statusu študenta a uplynutí zákonných odkladov.

Splátky pôžičky dlžník poukazuje mesačne na bežný účet FnPV uvedený v zmluve o pôžičke v termíne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, na ktorý sa splátka vzťahuje.

V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia začína lehota splatnosti plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá, pričom títo dlžníci nemajú nárok na odklad splátok, t.j. mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola pôžička poskytnutá, im začína povinnosť uhrádzať mesačné splátky pôžičky. V prípade študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia sa pôžička úročí od dátumu jej poskytnutia.

Mimoriadne splátky, jednorazové vyrovnanie:

Dlžník je oprávnený v jednotlivých mesiacoch splácať pôžičku aj splátkami, ktorých mesačná výška v úhrne presahuje výšku riadnych splátok, t.j. mimoriadnymi splátkami. Za mimoriadnu splátku sa považuje aj splátka, ktorou dlžník jednorazovo splatí celý zostatok dlhu (tzv. predčasné splatenie pôžičky). Ak bude dlžník v určitých mesiacoch splácať pôžičku mimoriadnymi splátkami, je povinný uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky v zmysle sadzobníka poplatkov a náhrad.

Jedenkrát ročne v mesiaci júl je dlžník oprávnený vykonať jednu mimoriadnu splátku bez povinnosti uhradiť fondu poplatok za mimoriadne splátky.

Požiadavky na zabezpečenie pôžičky a podmienky ručenia:

Pohľadávka fondu voči dlžníkovi je zabezpečená formou ručenia – vyžaduje sa jeden ručiteľ.

Ručiteľom môže byť iba:

- fyzická osoba so spôsobilosťou na právne úkony v plnom rozsahu,
- s trvalým pobytom v Slovenskej republike,
- ktorá v čase podpisu zmluvy o pôžičke nie je staršia ako 62 rokov a
- má príjmy z pracovného pomeru na neurčitý čas alebo iný preukázateľný pravidelný zdroj príjmu (najmä pravidelný príjem zo závislej činnosti vykonávanej ručiteľom ako zamestnancom, pravidelný príjem z podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti ručiteľa),
- ktorý je minimálne vo výške:
 - o ak sa predkladá potvrdenie zamestnávateľa alebo inej príslušnej organizácie, priemerný čistý mesačný príjem ručiteľa za posledné tri mesiace musí byť najmenej vo výške čistej minimálnej mesačnej mzdy,
 - o ak sa predkladá potvrdenie daňového úradu, základ dane ručiteľa neznižený o nezdaniiteľné časti musí byť najmenej vo výške 1.800,- EUR.

Oznamovacie povinnosti:

Dlžník je povinný oznámiť veriteľovi prerušenie štúdia, riadne skončenie vysokoškolského štúdia prvého stupňa (bakalársky študijný program) a druhého stupňa (magisterský,

inžiniersky, doktorský študijný program) a akékoľvek iné skončenie vysokoškolského štúdia prvého alebo druhého stupňa, a to do 14 dní odo dňa, keď nastala niektorá z týchto skutočností.

Dlžník je tiež povinný oznámiť veriteľovi prestup na inú fakultu alebo vysokú školu, ktorá sa nečlení na fakulty, a to do 14 dní odo dňa povoleného prestupu. V 14-dňovej lehote je dlžník povinný oznámiť veriteľovi aj to, že jeho vysokoškolské štúdium na prvom alebo druhom stupni presiahne štandardnú dĺžku študovaných študijných programov v príslušnom stupni.

Dlžník je povinný v priebehu splácania pôžičky oznámiť veriteľovi akúkoľvek zmenu osobných údajov dlžníka alebo ručiteľa (najmä zmenu mena, priezviska, trvalého bydliska, emailovej adresy alebo iných údajov zabezpečujúcich styk veriteľa s dlžníkom alebo ručiteľom).

Ďalšie oznamovacie povinnosti vyplývajú zo zmluvy o pôžičke.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok:

V prípade porušenia zmluvy o pôžičke môžu byť voči dlžníkovi uplatnené najmä tieto sankcie:

- zvýšenie úrokovej sadzby pôžičky (napr. v prípade omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve splátky),
- zaplatenie sankčného poplatku (napr. v prípade porušenia oznamovacích povinností),
- jednorazové zosplatnenie celého zostatku pôžičky (napr. v prípade omeškania so zaplatením viac ako troch splátok, alebo ak dlžník v prípade smrti ručiteľa nezabezpečí prevzatie ručiteľského záväzku novým ručiteľom, alebo ak dlžník zanedbá oznamovaciu povinnosť podľa bodu 1. čl. V. zmluvy o pôžičke).

Sadzba poplatkov spojených s poskytnutím a splácaním pôžičky:

Poplatky spojené s poskytnutím a splácaním pôžičky sú definované v aktuálnom Sadzobníku poplatkov a náhrad, ktorý je zverejnený na web stránke FnPV.

6.3 Odklady splátok

Zákonný odklad:

Dlžník má nárok na zákonný odklad splátok, ak je študentom vysokej školy v Slovenskej republike alebo rovnocenného štúdia v zahraničí a nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Dlžník má nárok na zákonný odklad splátok aj počas šiestich mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského vzdelávania v prvom stupni a počas dvoch mesiacov od riadneho skončenia vysokoškolského vzdelávania v druhom stupni, od prerušenia štúdia alebo od iného skončenia štúdia.

Dlžník môže požiadať veriteľa o zákonný odklad splátok počas trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, ak budú splnené nasledovné podmienky:

- dlžník z dôvodu nástupu na materskú alebo rodičovskú dovolenku prerušil vysokoškolské štúdium, a zároveň
- oznámil veriteľovi nástup na materskú alebo rodičovskú dovolenku a požiadal o odklad splátok najneskôr do jedného mesiaca od prerušenia štúdia.

Zákonný odklad splátok z dôvodu trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky je možný celkovo najviac na päť rokov, pričom nemusí ísť o súvislých päť rokov.

Osobitný odklad:

Okrem zákonného odkladu splátok, počas ktorého neplynie lehota splatnosti a pôžička sa neúročí, môže dlžník požiadať aj o tzv. osobitný odklad splátok, počas ktorého je dlžník povinný uhrádzať iba úroky. Osobitný odklad splátok môže dlžník využiť v prípadoch, ak už nemá nárok na zákonný odklad.

Dlžník fondu, ktorý do 30 dní od nástupu na materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku písomne oznámi a preukáže fondu túto skutočnosť, je povinný počas tejto doby uhrádzať len úroky z istiny. Uvedené znamená, že dlžník môže uhrádzať iba úroky z istiny, pričom nedochádza k znižovaniu istiny a mesačné splátky sú len vo výške úrokov z nesplatennej istiny (ďalej len „osobitný odklad splátok istiny“).

Osobitný odklad splátok istiny počas materskej alebo rodičovskej dovolenky:

- prizná sa dlžníkovi, ktorý do 30 dní od nástupu na materskú alebo rodičovskú dovolenku písomne oznámi fondu túto skutočnosť a požiada o odklad, počas ktorého je povinný uhrádzať len úroky z istiny,
- k žiadosti o odklad je dlžník povinný predložiť doklad preukazujúci danú skutočnosť (v prípade nástupu na materskú dovolenku prikladá potvrdenie Sociálnej poisťovne alebo lekára o nástupe na materskú dovolenku; v prípade nástupu na rodičovskú dovolenku doklad o priznaní rodičovského príspevku vystavený Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a fotokópiu rodného listu dieťaťa),
- v žiadosti o odklad musí byť uvedené predpokladané trvanie materskej a / alebo rodičovskej dovolenky, počas ktorej dlžník požaduje odklad splátok istiny,
- fond písomne oznámi dlžníkovi výšku upravenej splátky počas doby priznaného odkladu.

7. Kontaktné údaje pre bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre študentov študujúcich na vysokých školách v Slovenskej republike Vám poskytneme v pracovných dňoch v čase od 08.00 – 15.30 na týchto linkách v abecednom členení klientov podľa priezviska:

klienti A – G	tel.: +421 2 59104204	e-mail: zdenka.kamenova@fnpv.sk
klienti H – K	tel.: +421 2 59104205	e-mail: andrea.pastekova@fnpv.sk
klienti L – Re	tel.: +421 2 59104208	e-mail: jarmila.petrasova@fnpv.sk
klienti Ri - Ž	tel.: +421 2 59104208	e-mail: eva.sinkova@fnpv.sk
	tel.: +421 2 59104206	e-mail: roman.fusek@fnpv.sk

Bližšie informácie k predkladaniu žiadosti o pôžičku pre študentov študujúcich na vysokých školách v zahraničí a študentov v postavení Slováka žijúceho v zahraničí Vám poskytneme v pracovných dňoch v čase od 08.00 – 15.30 na týchto linkách

tel.: +421 2 59104207	e-mail: elisabeth.kriglerova@fnpv.sk
tel.: +421 2 59104200	e-mail: radoslav.vasko@fnpv.sk

8. Prílohy

8.1 Vzor žiadosti o pôžičku

8.2 Vzor zmluvy o pôžičke

8.3 Sadzobník poplatkov a náhrad pre pôžičky poskytnuté študentom podľa §10 zákona o FnPV