

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Prírodovedecká fakulta



Smernica dekana,
ktorou sa upravujú pravidlá pre obsadzovanie pozícií
Študentských pomocných vedeckých síl a Študentských pomocných pedagogických síl
na Prírodovedeckej fakulte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Článok 1

Vymedzenie Študentských pomocných vedeckých a Študentských pomocných pedagogických síl

1. Študentská pomocná vedecká sila (ŠPVS) a študentská pomocná pedagogická sila (ŠPPS) je špeciálna pracovná pozícia určená na intenzívnejšie zapojenie študentov PF UPJŠ do vedecko-výskumnej resp. pedagogickej činnosti.
2. Úlohou ŠPVS je realizácia čiastkových úloh vo vedecko-výskumnom tíme.
3. Úlohou ŠPPS je podpora vzdelávacích a realizácia popularizačných a propagačných aktivít.
4. Činnosť ŠPVS a ŠPPS môže len okrajovo súvisieť so spracovaním záverečnej práce študenta.
5. Dohľad nad obsahom, úrovňou a množstvom vykonanej práce ŠPVS a ŠPPS vykonáva na to určený pracovník ústavu (tútor).
6. Spoločne so Študentskou vedeckou konferenciou patrí ŠPVS a ŠPPS k nástrojom na formovanie profilu absolventov PF UPJŠ.

Článok 2

Financovanie a pracovno-právny vzťah

1. Zdrojmi financovania ŠPVS a ŠPPS sú:
 - a) rozvojový fond dekana PF UPJŠ,
 - b) rozpočty ústavov resp. jednotlivých grantových tímov,
 - c) externé zdroje.
2. O výške prostriedkov vyčlenených z rozvojového fondu dekana PF UPJŠ na príslušný akademický rok informuje dekan pred vypísaním tém.
3. Maximálna výška hodinovej odmeny pre ŠPVS a ŠPPS financovaná z rozpočtu PF UPJŠ v danom akademickom roku je stanovená pri vypísaní výberového konania na obsadenie pozícií ŠPVS a ŠPPS. Odmena pre ŠPVS a ŠPPS financované z externých zdrojov môže byť v odôvodnených prípadoch stanovená odlišne.
4. Odmena je vyplácaná mesačne vo výplatných termínoch stanovených fakultou. Podmienkou vyplatenia odmeny je odovzdanie výkazu vykonaných prác odsúhlaseného tútorom.
5. Úspešní uchádzači uzatvoria s PF UPJŠ pracovno-právny pomer na dobu určitú. Pri uzatváraní pracovno-právneho pomeru sa zohľadňujú špecifiká pre pracovno-právne pomery študentov. Maximálny mesačný úväzok ŠPVS resp. ŠPPS je 30 hodín.
6. Pracovno-právny pomer so ŠPVS resp. ŠPPS sa uzatvára spravidla na obdobie október-jún.
7. V prípade, že študent určené úlohy neplní, môže vedúci pracoviska navrhnúť dekanovi pozastavenie vyplácania odmeny.

Článok 3

Výberové konanie na obsadenie pozícií ŠPVS

1. Témy a náplň práce pre ŠPVS a ŠPPS zadávajú ústavy PF UPJŠ a účelové pracoviská PF UPJŠ, ktoré vykonávajú vedecko-výskumnú a pedagogickú činnosť. V odôvodnených prípadoch môžu byť vypísané dve odlišné témy na polovicu štandardného obdobia obsadzovania ŠPVS resp. ŠPPS.
2. Návrh témy musí obsahovať:
 - a) typ činnosti, ktorú bude študent vykonávať,
 - b) charakteristiku očakávaného výsledku činnosti,

- c) tútora z radov učiteľov a vedecko-výskumných zamestnancov pracoviska,
 - d) väzbu na vedecko-výskumnú resp. pedagogickú činnosť pracoviska,
 - e) spôsob vyhodnotenia činnosti vykonanej študentom (napr. vystúpenie na ŠVK, vystúpenie na ústavnom/katedrovom seminári, verejná obhajoba pred členmi AO pracoviska a pod.)
3. Témy a náplň práce ŠPVS a ŠPPS sa zverejňujú k 16.9. daného roku.
 4. Prihlášky na sa podávajú do 25.9. daného roku. Prílohou žiadosti o obsadenie ŠPVS a ŠPPS je motivačný list. Podmienkou na obsadenie jednotlivých ŠPVS a ŠPPS (napr. realizovaných v spolupráci s externým partnerom) môže byť dodanie všetkých podkladov v cudzom jazyku.
 5. O výsledkoch výberového konania rozhoduje komisia vymenovaná dekanom. V komisii musia byť zastúpené ústavy a spolupracujúce inštitúcie, ktoré sa podieľajú na financovaní ŠPVS a ŠPPS. Výsledky výberového konania sa zverejnia najneskôr do 30.9. daného akademického roku.

Článok 4

Vyhodnotenie splnenia úloh ŠPVS

1. Na záver stanoveného obdobia vyhodnotí tuteur splnenie stanovených cieľov a odporučí, resp. neodporučí, vydanie certifikátu o úspešnom ukončení ŠPVS resp. ŠPPS.
2. Certifikát o úspešnom ukončení ŠPVS a ŠPPS udeľuje dekan. V prípade, že ŠPVS alebo ŠPPS je realizovaná v spolupráci s externou inštitúciou alebo financovaná z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, certifikát podpisuje aj zástupca donora.

V Košiciach, 5. 9. 2016

doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD.
dekan fakulty