



Dekanát

Šrobárova 2, 040 01 Košice

tel.: +421 (055) 622 76 65, fax: 622 21 24, IČO: 00397768

e-mail: pfsekret@upjs.sk, <http://www.science.upjs.sk>

V š e t k ý m

**riešiteľom projektov VEGA
na PF UPJŠ
v K o š i c i a c h**

Váš list značky / zo dňa

Naša značka
2825/2013

Vybavuje / tel.
OVV – Molnárová

Košice
19.11.2013

VEC: Aktualizácia riešiteľských kolektívov resp. pracovísk vedúcich VEGA projektov na rok 2014

Vedúci projektov VEGA, **pokračujúcich** v riešení v roku 2014, sú povinní **podať formulár aktualizácie**, a to bez ohľadu na to, či došlo, alebo nedošlo k zmenám v riešiteľskom kolektíve, resp. pracoviska vedúceho projektu. V zmysle pravidiel VEGA jeden riešiteľ môže byť vedúcim najviac 1 projektu a jeden riešiteľ sa môže podieľať **maximálne na riešení 2 projektov evidovaných vo VEGA** vrátane žiadostí zaregistrovaných v systéme e-VEGA s vygenerovaným evidenčným číslom; výnimkou sú podávatelia, ktorým sa končí projekt v aktuálnom roku), pričom nesmie prekračovať stanovenú maximálnu ročnú výšku jeho výskumnej kapacity. Požaduje sa od všetkých vedúcich projektov, aby si u seba aj u svojich členov riešiteľského kolektívu overili účasti na projektoch VEGA. V prípade zistenia viacerých účastí na projektoch (viac ako 2) treba konkrétneho člena riešiteľského kolektívu osloviť aby stanovil, na ktorých max. 2 projektoch bude evidovaný a následne podľa toho vedúci projektu aktualizáciou upraví svoj riešiteľský kolektív.

Upozorňujeme na to najmä preto, aby si každý riešiteľ VEGA zväzil svoje aktuálne účasti na projektoch, a to aj so zreteľom na podávanie nových projektov so začiatkom riešenia v roku 2015, na ktorých by mal záujem participovať (príslušná komisia VEGA má v zmysle pravidiel VEGA právo novú žiadosť, v ktorej člen/členovia riešiteľského kolektívu budú presahovať celkovo 2 účasti, takýto projekt neakceptovať). Pri nekorektnej evidencii účastí/výskumnej kapacity riešiteľov vo VEGA bude v prípade porušovania pravidiel VEGA ministerstvo nútené vyvolať dôsledky.

Podanie aktualizácie riešiteľského kolektívu, resp. pracoviska vedúceho projektu je potrebné na pridelenie finančnej dotácie na príslušné pracovisko v nasledujúcom roku.

Pri **nových** projektoch, ktoré sa začnú riešiť v roku 2014, je potrebné **podať aktualizáciu, len ak nastala zmena pracoviska vedúceho projektu, resp. zmena riešiteľského kolektívu od podania žiadosti**, aby v prípade financovania projektu mohla byť dotácia poskytnutá danej osobe na aktuálne pracovisko. Výsledky hodnotenia nových projektov VEGA so začiatkom riešenia v roku 2014 sú zverejnené na adrese: <http://www.minedu.sk/vysledky-hodnotenia-novych-projektov-vega-so-zaciatkom-riesenia-v-roku-2014/>. Termín podávania aktualizácie na rok 2013 je 13. 12. 2013 do 14.00 hod. v systéme e-VEGA.

Tlačenú verziu Aktualizácie podpisujú vedúci projektu a dekan PF UPJŠ (vo formulári uviesť: doc. RNDr. Gabriel Semanišin, PhD., dekan PF UPJŠ a meno, priezvisko a tituly vedúceho projektu). Zo spoluriešiteľov projektu tlačenú verziu formulára podpisujú len novoprijatí spoluriešitelia (zamestnanci, resp. doktorandi denného štúdia).

Tlačenú verziu prosím doručiť v *dvoch exemplároch* na Oddelenie vedeckého výskumu PF UPJŠ **najneskôr do 12. 12. 2013 do 12:00 hod.** a **v prípade spoločných projektov** VEGA, kde vedúci projektu je z rezortu MŠVVAŠ a zástupca z rezortu SAV v *troch exemplároch*. Oddelenie vedy a výskumu zabezpečí odoslanie Aktualizácií správcovi agendy VEGA.

Finančné správy

Vedúci projektov VEGA, **pokračujúcich** v roku 2014 **i končiacich** v riešení v roku 2013, sú povinní najneskôr do **17. 1. 2014 do 14.00 hod.** elektronicky **vyplniť formulár čerpania dotácie VEGA** za rok 2013 prostredníctvom systému e-VEGA (menu Projekty/Financovanie projektu) na adrese <http://evega.minedu.sk/e-vega/>. Písomná forma finančnej správy sa na odbor vedy a techniky na VŠ nezasiela, stačí **uložiť** v on-line systéme.

S pozdravom

prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD., v. r.
prodekan PF UPJŠ