



ŠTATÚT
študentskej vedeckej konferencie
Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach



1. Ústavy PF UPJŠ oznámia najneskôr mesiac pred termínom konania Študentskej vedeckej konferencie (ŠVK) prodekanovi pre vzdelávanie (ďalej len prodekan) **názvy sekcií ŠVK** v danom odbore a navrhnu **zloženie aspoň 3-členných odborných porôt** vrátane ich predsedov a organizátorov pre každú sekciu. Odborné poroty, ich predsedov a organizátorov sekcií menuje dekan fakulty.
2. ŠVK ako fakultné kolo súťaže o najlepšiu študentskú vedeckú a odbornú prácu vypracovanú v rámci ŠVOČ **vyhlasuje dekan** fakulty najneskôr 3 týždne pred jej konaním. ŠVK sa koná v jednom dni vo všetkých odborných sekciách spravidla ako súčasť Prírodovedeckých dní.
3. Prácu na ŠVK môže prihlásiť **študent** alebo **študentský riešiteľský kolektív** zo všetkých ročníkov **bakalárskeho a magisterského štúdia** PF UPJŠ. Na ŠVK možno prihlásiť aj prácu, ktorá je ucelenou časťou bakalárskej alebo diplomovej práce (nie celou prácou) alebo prácou v rámci **študentských pomocných síl**. Jednu súťažnú prácu možno prihlásiť iba do jednej odbornej sekcie.
4. K vyhodnoteniu poradia spojenému s ocenením súťažiacich na prvých troch miestach musí byť v sekcii prihlásených **aspoň 5 súťažných prác**. V sekciách sa môžu **nesúťažne** zúčastniť aj **žiaci stredných škôl** so svojimi prácami stredoškolskej odbornej činnosti alebo AMAVET.
5. Za organizačnú prípravu ŠVK v jednotlivých sekciách na ústave zodpovedá **zástupca riaditeľa ústavu** pre vedecko-výskumnú činnosť alebo zástupca riaditeľa ústavu pre vzdelávanie a organizátori sekcií (ďalej len organizátori), ktorých činnosť koordinuje prodekan.
6. Všetci súťažiaci, ktorí chcú prezentovať svoju prácu na fakultnom kole ŠVK, sú **povinní**: zaregistrovať svoju prácu, odovzdať elektronickú verziu abstraktu práce a odovzdať elektronickú verziu práce prostredníctvom portálu: lms.upjs.sk, do termínov určených v harmonograme ŠVK. Odovzdané súťažné práce sú archivované v lms.upjs.sk.
7. Zaregistrované abstrakty budú publikované v elektronickom **zborníku abstraktov** na webovej stránke fakulty.
8. Prezentácia prác prebieha **prezenčne**. Ak sa súťažiaci zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť ŠVK prezenčne, môže najneskôr deň pred konaním ŠVK požiadať predsedu príslušnej komisie o online účasť. Ak sa súťažiaci nezúčastnil ŠVK, jeho prihlásená práca nie je hodnotená.
9. Poverení organizátori v spolupráci s prodekanom pripravia a následne zverejnia **harmonogram ŠVK** na webovej stránke fakulty.
10. Súťažné vystúpenie na ŠVK trvá maximálne **15 min.** a diskusia k prednesenému príspevku trvá spravidla **5 – 10 min.** Priebeh ŠVK v jednotlivých sekciách riadia predsedovia odborných porôt.
11. Po ukončení prezentácie súťažných prác, odborná porota na svojom neverejnom zasadnutí vyhodnotí ich kvalitu, posúdi úroveň prezentácie súťažiacich a odporučí práce, ktoré sú vhodné na prezentáciu v celoštátnom alebo medzinárodnom kole ŠVK v danom odbore. Komisia hlasovaním rozhodne o **poradí účastníkov súťaže** a pripraví návrh dekanovi na ocenenie súťažiacich umiestnených na 1. až 3. mieste. V prípade rovnosti hlasovania alebo nejednoznačnosti v určení poradia, rozhodne o konečnom poradí predseda poroty. Na **1. alebo 2. mieste** môže byť umiestnená **iba jedna súťažná práca**. Na **3. mieste** môžu byť umiestnené aj **dve súťažné práce**, ak je počet všetkých prezentovaných prác v odbornej sekcii **aspoň 10**. V prípade 4, resp. 3 súťažiacich v sekcii, porota vyhodnocuje umiestnenie na 1. a 2. mieste, resp. iba na 1. mieste.
12. Vyhodnotenie priebehu, poradia súťažiacich, návrh na udelenie kreditov, návrh na postup do vyššieho kola, odporúčania študentov a členom poroty sú súčasťou elektronickej **zápisnice**. Predseda poroty so súhlasom členov komisie v danej sekcii, vyhotoví zápisnicu, ktorej obsah je určený fakultou predpísaným formulárom. Zápisnicu zašle predseda poroty bezodkladne po vyhodnotení prác určenej referentke na študijné oddelenie elektronicke.
13. **Vyhlásenie výsledkov** bude oznámené pri odovzdávaní ocenení a zverejnené na webovej stránke fakulty. Odovzdanie cien a diplomov súťažiacim zabezpečí študijné oddelenie.
14. Účasť na celoštátnom alebo medzinárodnom kole ŠVK organizačne zabezpečujú ústavy v spolupráci s prodekanom fakulty. Náklady na účasť študentov sú hradené z prostriedkov dekanátu.