

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Č.j.: 3489/2010

V Košiciach dňa 19. októbra 2010

Vnútorňý predpis UPJŠ Právnickej fakulty č. 2/2010

P o r i a d o k
konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác
na UPJŠ Právnickej fakulte v Košiciach
(schválený Akademickým senátom UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach
dňa 25. októbra 2010; v znení zmien schválených Akademickým senátom UPJŠ
Právnickej fakulty v Košiciach dňa 20. februára 2012 a dňa 19. mája 2014)

október 2010

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle Rozhodnutia rektora č. 8/2003 „Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach“ a zmysle Smernice č. 1/2010 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a kvalifikačných prác platnej pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasti zo dňa 15.02.2010.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent študijného programu v študijnom odbore právo, ktorý získal titul **„magister“** môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore právo.
2. Rozhodnutím ministerky školstva SR zo dňa 14.6. 1998 č. 1117/1998-sekr. bolo UPJŠ Právnickej fakulte v Košiciach priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijnom odbore **„právo“**. Na základe tohto rozhodnutia môžu na UPJŠ Právnickej fakulte v Košiciach, konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác absolventi právnických fakúlt, v týchto študijných predmetoch :
 - Dejiny štátu a práva na Slovensku
Svetové dejiny štátu a práva
 - Ústavné právo Slovenskej republiky
Základy teórie konštitucionalizmu
 - Trestné právo hmotné
Trestné právo procesné
 - Občianske právo hmotné
Občianske právo procesné

- Obchodné právo
Hospodárske právo
- Finančné právo
Daňové právo
- Správne právo hmotné
Správne právo procesné
- Pracovné právo
Právo sociálneho zabezpečenia
- Teória štátu a práva
Právna komparatistika
- Medzinárodné právo verejné
Medzinárodné právo súkromné
- Európske právo
Súdny systém Európskych spoločenstiev¹

3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práca uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej, vedeckej práce v študijnom odbore právo získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tieto tvorivým spôsobom aplikovať v praxi.

Článok 2

Prihláška na rigoróznou skúšku

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia prihlášky dekanom fakulty zvolí alebo dohodne tému rigorózneho práca a uhradí prvú časť poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním podľa čl. 3 ods. 3 tohto poriadku.

¹ Rigoróznou komisia schválená uznesením č. 4/Ak. rok: 2005/2006 dňa 29.11.2005

2. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Prihláška na rigoróznú skúšku /ďalej len „prihláška“/ musí mať písomnú formu.

3. Prihláška na rigoróznú skúšku musí obsahovať najmä:

- a) osobné údaje uchádzača,
- b) uvedenie študijných predmetov na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce podľa článku 1 ods. 2 tohto poriadku,
- c) zvolenú tému rigoróznej práce, ktorá je obsahom zoznamu tém rigorózných prác vyhlásených dekanom fakulty a na príslušný akademický rok.

K prihláške uchádzač priloží :

- a) overenú fotokópiu rodného listu,
- b) overenú fotokópiu diplomu,
- c) úradnú listinu potvrdzujúcu zmenu priezviska /najmä u žien/, ak v diplome je uvedené iné priezvisko /napr. sobášny list/,
- d) overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnej skúške,
- e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overenú fotokópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku,
- f) písomnú žiadosť o schválenie témy rigoróznej práce mimo aktuálnej ponuky zoznamu tém rigorózných prác podľa ods. 3 bod 3).

Po zaevidovaní prihlášky na dekanáte fakulty sa prihláška postúpi referátu zodpovednému za rigorózne konanie.

4. Ak prihláška spĺňa kritériá uvedené v ods. 3, príslušný referát zaradí uchádzača do menšieho zoznamu /centrálneho a podľa študijných predmetov/.

Po zaevidovaní prihlášky a vyhotovení osobného spisu uchádzača, ktorému sa prideli evidenčné číslo, postúpi príslušný referát fotokópiu prihlášky predsedovi skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky zo zvoleného študijného predmetu /ďalej len „predseda skúšobnej komisie“/.

5. Ak prihláška nespĺňa kritériá uvedené v ods. 3, príslušný referát vyzve uchádzača, aby ju v lehote tridsať dní od doručenia výzvy doplnil a zároveň ho upozorní, že v opačnom prípade sa rigorózne konanie nezačne.

Článok 3

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan fakulty na základe návrhu predsedu skúšobnej komisie.
2. Témy rigorózných prác zverejňuje príslušný referát prostredníctvom webovej stránky fakulty vždy začiatkom akademického roka.
3. Ak si uchádzač nezvolil tému rigoróznej práce zo zoznamu tém rigorózných prác vyhlásených dekanom fakulty, alebo má záujem pokračovať v spracovaní témy, ktorá bola predmetom diplomovej práce, dohodne si tému s predsedom skúšobnej komisie, najneskôr do tridsať dní odo dňa podania prihlášky.
4. Ak má uchádzač záujem pokračovať v spracovávaní témy, ktorá bola predmetom diplomovej práce aj v rámci rigoróznej práce, nesmie miera zhody textu práce s databázou originálnych textov presiahnuť mieru 50 %.
5. Schválenie témy písomne potvrdí uchádzačovi predseda skúšobnej komisie. Prílohu oznámenia o schválení témy rigoróznej práce, ktorého súčasťou je aj informácia o poplatkoch v zmysle platného Poriadku poplatkov na príslušný akademický rok vydaného rektorom UPJŠ, na základe ktorej uchádzač uhradí prvú časť poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce, najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení témy rigoróznej práce. Kópiu písomného rozhodnutia o schválení témy založí príslušný referát do osobného spisu uchádzača. Jeho súčasťou je aj návratka od uchádzača o prevzatí schválenia témy rigoróznej práce.
6. Každá rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

7. Rigorózna práca má rozsah osemdesiat normostrán s toleranciou plus - mínus desať percent.

8. Rigorózna práca obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) prílohy (nepovinné),
- d) záverečná časť (nepovinné).

9. Úvodná časť rigoróznej práce obsahuje:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) vyhlásenie autora o samostatnom vypracovaní predloženej rigoróznej práce za použitia literatúry uvedenej v zozname literatúry, vč. dátumu a podpisu autora,
- d) abstrakt v štátnom jazyku,
- e) abstrakt v anglickom jazyku,
- f) obsah,
- g) zoznam príloh (nepovinné),
- h) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- i) slovník (nepovinné).

10. Obal záverečnej práce /príloha č. 1/ obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty,
- c) názov práce,
- d) označenie rigorózna práca,
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) rok vydania práce.

11. Titulný list /príloha č. 2/ obsahuje:

- a) názov vysokej školy,

- b) názov fakulty,
- c) názov práce,
- d) označenie rigorózneho práca,
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) študijný odbor: právo,
- g) katedra, resp. ústav,
- h) miesto a rok vydania práce.

12. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch rigorózneho práca, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

13. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) rigorózneho práca.

14. Hlavnú textovú časť rigorózneho práca tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé /povinné iba v prípade, ak je rigorózneho práca v inom ako v štátnom jazyku/,
- e) zoznam použitej literatúry a právnych prameňov.

15. Citácie a bibliografické odkazy musia zodpovedať platným normám.

16. Rigorózneho práca sa píše spravidla v štátnom /slovenskom/ jazyku v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom predsedu skúšobnej komisie môže byť rigorózneho práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. V takomto prípade musí rigorózneho práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu maximálne jednej normostrany.

17. Formálna úprava rigorózneho práca musí vychádzať zo štandardov²

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností;
- b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov;
- c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra;

² pozri MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. Akademická príručka. 2. dopl. vyd. Martin: Osveta 2005. 496 s. ISBN 80- 8063-200-6.

d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.

18. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej rigoróznej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm; sprava 2 cm; zhora a zdola 2,5 cm; orientácia na výšku; formát A4.

19. Rigorózna práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka /prípadne použitého cudzieho jazyka/.

20. Rigoróznou prácu odovzdáva uchádzač príslušnému referátu fakulty v jednej tlačenej vyhotoveniach v pevnej väzbe a jednej elektronickej verzii /CD, DVD/. Elektronická forma musí byť obsahovo identická s tlačenou podobou práce a musí byť vyhotovená vo formáte „pdf“ tak, aby bolo možné získať z nej textové informácie.

21. Uchádzač spolu s odovzdanou rigoróznou prácou predloží príslušnému referátu aj vyplnené tlačivo „Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie“ /príloha č. 5/.

22. Príslušný referát zabezpečí vyplnenie a podpísanie licenčnej zmluvy alebo vyhlásenia autora o nesprístupnení diela.

23. Licenčná zmluva alebo vyhlásenie autora sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise uchádzača na príslušnom referáte a druhý dostane autor.

24. Príslušný referát zabezpečí odoslanie rigoróznej práce do Centrálného registra záverečných prác /CRZP/, kde sa posudzuje aj originalita rigoróznej práce /miera zhody textu práce s databázou originálnych textov/. Overenie a získanie Protokolu o originalite je podmienkou prijatia k obhajobe rigoróznej práce. Autor rigoróznej práce má sa právo oboznámiť s výsledkom kontroly.

25. V spore o výsledok kontroly rozhodne rigorózna komisia, pred ktorou má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiát³

26. Uchádzač je povinný predložiť rigoróznou prácu do jedného roka odo dňa doručenia písomného schválenia témy rigoróznej práce. V prípade, že uchádzač v stanovenej lehote prácu neodovzdá, má ešte k dispozícii náhradnú lehotu v trvaní 60 dní odo dňa ukončenia ročnej lehoty na odovzdanie rigoróznej práce, po uplynutí ktorej bez ďalšej výzvy dekana fakulty je povinný rigoróznou prácu predložiť, v opačnom prípade dekan fakulty rigorózne

³ Smernica č. 1/2010 o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a kvalifikačných prác platná pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasťou zo dňa 15.02.2010.

konanie zastaví. V prípade zastavenia rigorózneho konania uhradenú prvú časť poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho práce fakulta uchádzačovi nevracia.

27. Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pracovného pobytu /viac ako 3 mesiace/ v zahraničí, a pod..

28. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov. O prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigorózneho práce možno požiadať najviac dvakrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.

29. Uchádzač môže počas plynutia ročnej lehoty na odovzdanie rigorózneho práce požiadať o zmenu témy rigorózneho práce v rámci zvoleného študijného predmetu, resp. aj o zmenu témy a študijného predmetu, z ktorého chce rigorózne skúšku vykonať. O zmene témy rigorózneho práce a zmene študijného predmetu rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s predsedom príslušnej rigorózneho komisie.

30. Ak dôjde k zmene témy rigorózneho práce alebo k zmene študijného predmetu uchádzač pokračuje v rigoróznom konaní pod tým istým evidenčným číslom, aké mu bolo už pridelené. Lehota v trvaní jedného kalendárneho roka na odovzdanie rigorózneho práce začína uchádzačovi plynúť dňom doručenia schválenia novej témy rigorózneho práce. Prvá časť poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním podľa čl. 3 ods. 3 tohto poriadku sa uchádzačovi započíta.

Článok 4

1. Predseda skúšobnej komisie po získaní Protokolu o originalite rigorózneho práce určí na posúdenie rigorózneho práce najmenej jedného oponenta.

2. Predseda skúšobnej komisie určí lehotu na spracovanie posudku pre oponenta. Lehota nesmie byť dlhšia ako dva mesiace.

3. Okrem interných učiteľov fakulty môžu byť za oponentov ustanovení aj významní odborníci z právnej praxe / napr. z oblasti justície, prokuratúry, verejnej správy a pod./. Títo oponenti musia spĺňať najmä tieto kritériá :

a) ukončenie vysokoškolského právnického vzdelania druhého stupňa /magisterské/,

- b) prax minimálne tri roky v odbore, ktorého sa rigorózna práca týka,
- c) získanie akademického titulu „JUDr.“

4. Posudok oponenta musí obsahovať pripomienky k obsahu rigoróznej práce a jeho vyjadrenie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky pre rigorózne práce určené dekanom fakulty.

5. Do štyroch mesiacov odo dňa výsledku kontroly originality práce skúšobná komisia s prihliadnutím na posudok oponenta rigoróznou prácu prijme alebo ju uchádzačovi vráti spolu so svojím stanoviskom.

6. V prípade vrátenia rigoróznej práce, skúšobná komisia vo svojom stanovisku určí, či je možné rigoróznou prácu prepracovať, a zároveň určí uchádzačovi lehotu na jej prepracovanie, ktorá nemôže byť dlhšia ako jeden rok. Predseda skúšobnej komisie predloží návrh dekanke fakulty, ktorá ho oznámi uchádzačovi a rigoróznou prácu mu vráti spolu s posudkom oponenta.

7. Ak skúšobná komisia vo svojom stanovisku určí, že nie je možné rigoróznou prácu prepracovať, predloží predseda skúšobnej komisie návrh na vrátenie rigoróznej práce dekanke fakulty. Dekanka fakulty oznámi stanovisko skúšobnej komisie uchádzačovi. V takomto prípade si môže uchádzač podať novú prihlášku a zvoliť inú tému.

8. V prípade vrátenia rigoróznej práce, ak skúšobná komisia určila, že nie je možné rigoróznou prácu prepracovať, uhradená prvá časť poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce fakulta uchádzačovi nevracia.

9. Vrátenie rigoróznej práce uchádzačovi oznámi predseda skúšobnej komisie dekanovi fakulty.

10. Ak skúšobná komisia rigoróznou prácu prijme, zašle príslušnému referátu pozvánku na rigoróznou skúšku a posudok oponenta najneskôr jeden mesiac pred termínom konania rigoróznej skúšky. Pozvánku na rigoróznou skúšku, spolu s posudkom, okruhmi otázok pre ústnu časť rigoróznej skúšky, ktoré sú k dispozícii aj na webovej stránke fakulty na príslušný akademický rok, zašle dekan fakulty najneskôr jeden mesiac pred termínom konania rigoróznej skúšky. Pozvánku podpisuje predseda skúšobnej komisie a dekan fakulty. Odoslanie pozvánky spolu s uvedenými prílohami zabezpečuje predseda skúšobnej komisie. Príslušný referát zakladá pozvánku s prílohami do osobného spisu uchádzača.

11. Po doručení pozvánky na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je uchádzač povinný uhradiť druhú časť poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania

a obhajoby rigorózneho práce najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia. V prípade omeškania s úhradou poplatku je potrebné, aby sa uchádzač preukázal dokladom o vykonaní požadovanej platby pred rigoróznou skúškou, v opačnom prípade nebude môcť rigoróznou skúškou vykonať.

Článok 5

Skúšobná komisia na konanie rigorózneho skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky /ďalej len skúšobná komisia/, ktorú ustanovil dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov, docentov, alebo odborných asistentov s vedecko - akademickým titulom „CSc.“, alebo “PhD.“ z radov interných učiteľov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Skúšobnú komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2. V prípade, že oponent rigorózneho práce nie je členom skúšobnej komisie, na návrh predsedu skúšobnej komisie, ustanoví dekan fakulty takéhoto oponenta za člena komisie ad hoc. Tento oponent sa zúčastní rigorózneho skúšky s hlasom rozhodovacím.
4. Za oponenta rigorózneho práce možno určiť profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom I., II.a alebo odborných asistentov s vedecko - akademickým titulom „CSc.“, alebo “PhD.“ z radov interných učiteľov, ako aj významného odborníka z právnej praxe, ktorý spĺňa kritériá stanovené v článku 4 ods. 3 poriadku.
5. Predsedu skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 , a ktorí pôsobia na fakulte.
6. Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2.
7. Pre každú skúšobnú komisiu vymenuje dekan aspoň jedného náhradníka.

Článok 6

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoba rigorózneho práce

1. Rigorózna skúška je verejná a má dve časti :

- a) obhajoba rigoróznej práce,
- b) ústna skúška z dvoch študijných predmetov.

2. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta, odpovie na otázky vyplývajúce z posudku a odpovie na otázky členov skúšobnej komisie, týkajúce sa rigoróznej práce.

3. Po obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška z dvoch študijných predmetov, pre ktoré je skúšobná komisia zriadená.

4. O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje skúšobná komisia verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Predseda skúšobnej komisie verejne vyhlási výsledok rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je **„vyhovel„** alebo **„nevyhovel“**.

5. O rigoróznej skúške sa v deň konania skúšky vyhotoví „Zápis o rigoróznej skúške“, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie prítomní na skúške. Predseda skúšobnej komisie podpísaný Zápis o rigoróznej skúške postúpi príslušnému referátu v deň konania skúšky. Zápis je súčasťou osobného spisu uchádzača , ktorý archivuje príslušný referát.

6. Po úspešnom absolvovaní rigoróznej skúšky dekan fakulty po preverení údajov podpíše „Zápis o rigoróznej skúške“ a postúpi ho príslušnému referátu za účelom vyhotovenia diplomu a prípravy promócie doktorov práv.

7. Príslušný referát vystaví úspešnému uchádzačovi potvrdenie o oprávnení používať akademický titul „JUDr.“ , v deň úspešného vykonania rigoróznej skúšky. Potvrdenie podpisuje a odovzdáva úspešnému uchádzačovi predseda príslušnej komisie.

Článok 7

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v stanovenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní pred konaním rigorózneho skúšky, najneskôr však do 15 dní po termíne konania rigorózneho skúšky, dekan fakulty mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom skúšobnej komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v stanovenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' do pätnástich dní písomne neospravedlní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Opravný termín uchádzačovi určuje dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Ústnu skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len **r a z**.
5. Rigorozant, ktorý bol neúspešný pri opakovanej ústnej skúške alebo pri opakovanej obhajobe rigorózneho práce, môže v lehote do jedného roka od neúspešne vykonanej opakovanej časti rigorózneho skúšky opätovne podať prihlášku na rigoróznú skúšku. Ak si zvolil ten istý študijný predmet, spolu s prihláškou môže požiadať dekana fakulty o uznanie úspešne absolvovanej časti rigorózneho skúšky.

Článok 8

Odobzďavanie diplomu o získanie akademického titulu

1. Diplom o získanie akademického titulu „JUDr.“ sa odobzďava slávnostným spôsobom na promóciách doktorov práv, ktoré organizuje dekan fakulty a ktoré sa uskutočňujú podľa akademických tradícií a stanoveného protokolu.
2. Vo výnimočných prípadoch a v odôvodnenom prípade / napr. dlhodobý nepriaznivý zdravotný stav a pod./ môže dekan fakulty rozhodnúť, že diplom o získanie akademického titulu „JUDr.“ bude úspešnému uchádzačovi odobzďaný na základe jeho písomnej žiadosti o individuálne prevzatie diplomu mimo termínu slávnostnej promócie doktorov práv

v stanovených náhradných termínoch alebo na základe vzájomnej dohody s príslušným referátom, osobne alebo notársky splnomocnenej osobe na príslušnom referáte fakulty.

3. Poplatok spojený s vyhotovením diplomu po doručení pozvánky na promóciu do termínu určeného dekanom fakulty a rovnako aj v prípade svojej neúčasti na promócií a jeho žiadosti o individuálne prevzatie diplomu na fakulte. Diplom bude vydaný až na základe odsúhlasenia došlej platby, preto je potrebné sa preukázať sa dokladom o úhrade najneskôr v deň konania promócie, resp. v deň prevzatia diplomu v náhradnom termíne na fakulte.

Článok 9

Organizácia konania rigorózných skúšok

1. Organizáciu rigorózných skúšok na fakulte riadi dekan fakulty alebo ním poverený prodekan.
2. Príslušný referát počas celého rigorózneho konania oznamuje potrebné údaje Referátu ekonomiky práce.
3. Administratívne práce spojené priamo s činnosťou predsedu skúšobnej komisie zabezpečuje referentka katedry, pri ktorej je skúšobná komisia zriadená.

Referentka katedry zabezpečí:

- a) odsúhlasenie došlých platieb v súčinnosti s príslušným referátom,
- b) vyhotovenie návrhu na vyplatenie odmeny pre predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie.

Riadi sa pritom týmto poriadkom a pokynmi predsedu skúšobnej komisie.

4. Príslušný referát vyhotoví pred rigoróznou skúškou na základe podkladov predsedu skúšobnej komisie:
 - a) zápis o rigoróznej skúške,
 - b) potvrdenie o priznaní akademického titulu „ JUDr.“ a jeho opečiatkovanie okrúhlou pečiatkou fakulty.

Článok 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním a vydaním diplomu.

1. Fakulta bude od uchádzačov o rigoróznú skúšku požadovať úhradu poplatkov za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a vydaním diplomu a to v súlade s Poriadkom poplatkov na príslušný akademický rok vydaným rektorom UPJŠ.

2. Spôsob úhrady príspevku a jeho použitie určujú „Zásady na použitie poplatkov za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigorózných prác a vydania diplomu o priznaní akademického titulu „JUDr.“ absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku na Právnickej fakulte v Košiciach.

Článok 11

Prechodné ustanovenia

1. Na rigorózne konanie začaté podľa doterajších predpisov sa vzťahuje doterajší Vnútorý predpis Právnickej fakulty č. 1/2006 – Úplné znenie poriadku konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác (schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach dňa 18.05.2004, č.j.: 2211/04, Vnútorý predpis Právnickej fakulty č. 4/2004; zmeny a doplnenia schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach zo dňa 06.03.2006) pod č. j.: 691/06 zo dňa 06.03.2010.

Článok 12

Zrušovacie ustanovenia

1. Zrušuje sa Vnútorý predpis Právnickej fakulty č. 1/2006 – Úplné znenie poriadku konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác (schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach dňa 18.05.2004, č.j.: 2211/04, Vnútorý predpis Právnickej fakulty č. 4/2004; zmeny a doplnenia schválené na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach zo dňa 06.03.2006) pod č. j.: 691/06 zo dňa 06.03.2010.

Článok 13

Účinnosť

1. Poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte UPJŠ Právnickej fakulty t.j. dňom 25. októbra 2010; zmeny nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte UPJŠ Právnickej fakulty t. j. dňom 20. februára 2012 a dňom 19. mája 2014.

2. Súčasťou tohto poriadku sú :

- a) Príloha č. 1 „Vzor obalu rigoróznej práce“
- b) Príloha č. 2 „Vzor titulnej strany rigoróznej práce“
- c) Príloha č. 3 „Licenčná zmluva o použití školského diela“
- d) Príloha č. 4 „Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia“
- e) Príloha č. 5 „Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie“

doc. JUDr. Milena Barinková, CSc.
predsedníčka
Akademického senátu
UPJŠ Právnickej fakulty v Košiciach

doc. JUDr. Mária Bujňáková, CSc.
dekanka
UPJŠ Právnickej fakulty
v Košiciach

Príloha č. 1

/obal rigoróznej práce/

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
PRÁVNICKÁ FAKULTA

NÁZOV RIGORÓZNEJ PRÁCE

Rigorózna práca

rok vydania

meno, priezvisko a tituly autora práce

Príloha č. 2

/titulná strana/

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH
PRÁVNICKÁ FAKULTA

NÁZOV RIGORÓZNEJ PRÁCE

Rigorózna práca

Študijný odbor: PRÁVO

Katedra, resp. ústav _____

mesto a rok vydania

Meno, priezvisko a tituly autora práce

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Fakulta:	Právnická
Adresa:	Kováčska 26, P.O.Box A-45, 040 75 Košice
IČO:	00397768
Fakulta zastúpená dekanom:	doc. JUDr. Mária Bujňáková, CSc.

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu ⁴ :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 a 5:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),
- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

⁴ bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4
Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5
Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6l
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa.....

.....

autor

.....

nadobúdateľ

UYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA)¹

Titul, meno a priezvisko:
Dátum a miesto narodenia:
Trvalý pobyt:
Študent fakulty:
Názov práce (školského diela)
Kód (evidenčné číslo práce):
Druh záverečnej práce)²
Dátum odovzdania do CRZP:

Dolupodpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávania a bibliografickej registrácie v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z.z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
- obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
- iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

.....
.....
.....
.....
.....

V....., dňa

.....
podpis vedúceho pracoviska

.....
podpis autora práce

¹ vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

² bakalárska práca, diplomová práca, rigorózná práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)
- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:

e-mail:

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

V dňa

.....
podpis autora