

Rokovací poriadok Vedeckej rady Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty

čl. 1

Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady

1. Vedecká rada Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „vedecká rada“) je podľa ust. § 24 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady upravujú ust. §§ 29 a 30 zákona o vysokých školách a ust. článkov 16 a 17 Štatútu Právnickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schváleného Akademickým senátom Právnickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „fakulta“) dňa 24.2.2014 a Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita“) dňa 24.4.2014.
3. Vedecká rada:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

čl. 2

Zloženie vedeckej rady

1. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vedeckú radu tvoria členovia z radov pedagogických a výskumných pracovníkov fakulty alebo univerzity, z radov pedagogických a výskumných pracovníkov iných univerzít a výskumných pracovísk, z radov zamestnávateľov absolventov fakulty, ako aj ďalší odborníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
2. Vedecká rada má najmenej 23 členov.
3. Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
4. Členov vedeckej rady vymenúva dekan fakulty po predchádzajúcom schválení jeho návrhu v Akademickom senáte fakulty.

5. Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty. Predsedu zastupuje prodekan, do pôsobnosti ktorého patrí agenda vedeckovýskumnej činnosti.
6. Funkčné obdobie vedeckej rady je najviac štvorročné a začína jednotlivým členom plynúť dňom vymenovania do funkcie člena vedeckej rady.
7. Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena vedeckej rady,
 - b) dňom doručenia písomného prehlásenia člena vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade,
 - c) rozhodnutím dekana fakulty o odvolaní člena vedeckej rady po predchádzajúcom schválení jeho návrhu na odvolanie v Akademickom senáte fakulty,
 - d) smrťou člena vedeckej rady.
9. Ak v dôsledku zániku členstva vo vedeckej rade alebo v dôsledku inej okolnosti dôjde k narušeniu pravidiel zloženia vedeckej rady podľa tohto článku alebo podľa právnych predpisov alebo predpisov univerzity a fakulty, dekan do 30 dní predloží akademickému senátu fakulty návrh nového člena vedeckej rady a následne zabezpečí bezodkladné vymenovanie po schválení daného návrhu akademickým senátom fakulty. V ostatných prípadoch dekan fakulty môže predložiť návrh nového člena akademickému senátu fakulty na schválenie.

čl. 3

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

1. Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
2. Administratívu spojenú s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia fakulty.
3. Vedecká rada o jednotlivých bodoch programu rokuje na základe podkladových materiálov v písomnej alebo elektronickej podobe doručených členom vedeckej rady spravidla 5 dní pred termínom jej zasadnutia.

čl. 4

Zasadnutia vedeckej rady a ich priebeh

1. Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda spravidla štyrikrát ročne.
3. Mimoriadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda do 7 kalendárnych dní, ak o to písomne požiada minimálne tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti.
4. Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokúva len vec, pre ktorú sa toto zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.

čl. 5

1. Program zasadnutia vedeckej rady navrhuje jej predseda.
2. Na zasadnutia vedeckej rady pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady písomne alebo elektronicke s uvedením programu rokovania. Predseda vedeckej rady môže podľa povahy prerokúvanej otázky prizvať na rokovanie vedeckej rady alebo jeho časť, ďalších pedagogických, výskumných a administratívnych pracovníkov fakulty alebo univerzity, členov vedenia univerzity, externých odborníkov a študentov. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
3. Každý člen vedeckej rady je povinný sa zúčastniť na zasadnutí vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen vedeckej rady zasadnutia zúčastniť, je povinný včas sa predsedovi vedeckej rady ospravedlniť. Svoje stanoviská k jednotlivým bodom programu môže predsedovi vedeckej rady doručiť v písomnej alebo elektronickej forme pred zasadnutím vedeckej rady.

čl. 6

1. Zasadnutiu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady. Ak to nemôže z akéhokolvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho prodekan, do pôsobnosti ktorého patrí agenda vedeckovýskumnej činnosti.
2. Na začiatku zasadnutia predseda zisťuje schopnosť vedeckej rady uznášať sa a oznamuje ospravedlnenie neprítomných členov. Vedecká rada fakulty je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, pokiaľ tento rokovací poriadok, právne predpisy alebo ostatné vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty nestanovujú inak.

čl. 7

1. Na zasadnutí vedeckej rady predseda oboznámi prítomných členov vedeckej rady s programom rokovania a požiada o jeho doplnenie.
2. Predseda stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok a môže mu po dvojnásobnom upozornení odobrať slovo.
3. Predseda vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak program nie je pre pokročilý čas vyčerpaný, predseda môže prerušiť zasadnutie vedeckej rady, pričom zároveň stanoví termín jeho pokračovania.

čl. 8

1. Prerokovanie bodov programu vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava, v ktorej predseda udeľuje slovo členom vedeckej rady.
2. O tej istej veci môže každý člen vedeckej rady hovoriť spravidla dvakrát. Predseda môže pri obsiahlejšej rozprave hovoriacich časovo obmedziť.
3. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať predseda. Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, môžu vystúpiť tí rečníci, ktorí sa už prihlásili do rozpravy a navrhovateľ.

čl. 9

Hlasovanie na zasadnutí vedeckej rady

1. Všetci prítomní členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
2. Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada spôsobilá uznášať sa. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pokiaľ tento rokovací poriadok, právne predpisy alebo ostatné vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty nestanovujú inak.
3. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne.
4. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky alebo využitím elektronických prostriedkov umožňujúcich hlasovanie. Verejne sa hlasuje najmä o organizačných otázkach a o veciach, pri ktorých sa nevyžaduje tajné hlasovanie.
5. Ak sa návrh skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý. Následne sa podľa rozhodnutia vedeckej rady hlasuje buď o každej časti osobitne a následne o celom návrhu naraz, alebo o celom návrhu naraz.
6. Ak sú predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, najprv sa hlasuje o nich, a to v poradí, v akom boli predložené. Ak nebol prijatý žiadny pozmeňujúci ani doplňujúci návrh, hlasuje sa o pôvodnom návrhu. Ak bol schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, nakoniec sa hlasuje o návrhu ako celku.
7. Tajne sa hlasuje v týchto veciach:
 - a) o udelení alebo neudelení titulu docent,
 - b) o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora,
 - c) o návrhu na obsadenie funkcie hostujúceho profesora,
 - d) o ostatných otázkach, na ktorých sa uznesie vedecká rada.

8. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Tajné hlasovanie sa môže uskutočniť aj elektronickými prostriedkami. Pre uskutočnenie tajného hlasovania vedecká rada schváli dvoch svojich členov ako skrutátorov, ktorí spočítajú hlasy.
9. Člen vedeckej rady je vylúčený z navrhovania, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach.
10. Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa stala zrejماً chyba v procese jeho realizácie. O uskutočnení nového hlasovania rozhodne vedecká rada.
11. Pri prijatí návrhu na zmenu uznesenia alebo na zrušenie uznesenia sa postupuje rovnakým spôsobom ako pri prijímaní pôvodného uznesenia.

čl. 10

Habilitačné a inauguračné konanie

1. Priebeh habilitačného konania a priebeh konania o vymenovaní za profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) sa riadi ust. § 76 zákona o vysokých školách, vyhláškou č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Rozhodnutím rektora univerzity č. 1/2021, ktorým sa upravuje postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Vedecká rada fakulty v rámci habilitačného konania:
 - a) udeľuje súhlas s vymenovaním členov habilitačnej komisie a oponentov v habilitačnom konaní,
 - b) udeľuje súhlas s vrátením žiadosti uchádzačovi v prípade, ak uchádzač žiada o habilitačné konanie v odbore habilitačného a inauguračného konania, v ktorom fakulta nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa ust. § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách,
 - c) rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent.
3. V prípade rozhodovania vedeckej rady podľa ods. 2 písm. c) tohto článku je vedecká rada schopná sa uznášať, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov, pričom na rozhodnutie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Rokovanie vedeckej rady v tejto veci je verejné.
4. Ak vedecká rada fakulty rozhodne o neudelení titulu docent, uchádzač môže opätovne podať žiadosť o udelenie titulu docent v tom istom odbore habilitačného a inauguračného konania najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neudelení titulu docent.
5. Vedecká rada fakulty v rámci inauguračného konania:
 - a) udeľuje súhlas s vymenovaním členov inauguračnej komisie a oponentov v inauguračnom konaní,
 - b) udeľuje súhlas s vrátením žiadosti uchádzačovi v prípade, ak uchádzač žiada o inauguračné konanie v odbore habilitačného a inauguračného konania, v ktorom fakulta nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa ust. § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách,
 - c) rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
6. V prípade rozhodovania vedeckej rady podľa ods. 5 písm. c) tohto článku je vedecká rada schopná sa uznášať, ak sú prítomné aspoň dve tretiny jej členov, pričom na rozhodnutie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Rokovanie vedeckej rady v tejto veci je verejné.
7. Ak vedecká rada fakulty rozhodne o neschválení návrhu na udelenie titulu profesor, uchádzač môže opätovne podať žiadosť o udelenie titulu profesor v tom istom odbore habilitačného a inauguračného konania najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty o neschválení návrhu na udelenie titulu profesor.

čl. 11

Osobitné formy zasadnutia a hlasovania vedeckej rady

1. Zasadnutie vedeckej rady fakulty možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Na zvolávanie a priebeh takéhoto zasadnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku upravujúceho prezenčné zasadnutie vedeckej rady fakulty, pokiaľ ďalej nie je uvedené inak.
2. Predseda vedeckej rady oboznámi členov vedeckej rady v pozvánke na zasadnutie vedeckej rady, že zasadnutie sa uskutoční podľa ods. 1 tohto článku a o technických podmienkach pripojenia. V prípade, ak na takomto zasadnutí sa očakáva tajné hlasovanie, predseda vedeckej rady taktiež upovedomí členov o technických podmienkach uskutočnenia tajného hlasovania.
3. Prítomnosť členov na zasadnutí vedeckej rady podľa ods. 1 tohto článku overuje predseda vedeckej rady v úvode zasadnutia, pričom každý zúčastnený člen sa spravidla prezentuje obrazom a zvukom. Prezenčná listina sa vyhotovuje v podobe výpisu z informačného systému, ktorý bol použitý na uskutočnenie videokonferencie alebo inej formy využitia informačnej a komunikačnej technológie. V prípade, ak to nie je možné, zúčastnení členovia podpíšu potvrdenie o zúčastnení sa zasadnutia a v elektronickej verzii ho doručia na fakultu.
4. Zo zasadnutia vedeckej rady uskutočnenej podľa ods. 1 tohto článku sa vyhotovuje obrazovo-zvukový záznam v prípade, ak tak stanovuje právny predpis alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Predseda vedeckej rady fakulty upovedomí členov vedeckej rady o tejto skutočnosti pred začatím vyhotovovania obrazovo-zvukového záznamu. Obrazovo-zvukový záznam sa uchováva po dobu 3 mesiacov, pokiaľ právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty nestanovujú inak.
5. Zasadnutie vedeckej rady sa môže uskutočniť aj v kombinovanej forme, a to za osobnej prítomnosti niektorých členov vedeckej rady a dištančnej prítomnosti ostatných členov podľa ods. 1 tohto článku. Vo vzťahu k dištančne prítomným členom vedeckej rady sa budú aplikovať osobitné pravidlá podľa tohto článku.
6. V prípadoch hodných osobitného zreteľa hlasovanie vedeckej rady sa môže uskutočniť aj mimo zasadnutia vedeckej rady (tzv. per rollam hlasovanie). O existencii takéhoto dôvodu rozhoduje predseda vedeckej rady fakulty. Takéto hlasovanie sa uskutočňuje písomne alebo v elektronickej podobe. Predseda vedeckej rady fakulty upovedomí členov vedeckej rady o takomto hlasovaní formou e-mailovej správy, pričom oboznámi členov s návrhom uznesenia, prípadne s jeho odôvodnením, ako aj so spôsobom a lehotou uskutočnenia hlasovania. V prípade tejto formy hlasovania sa pre účely uznášania schopnosti za prítomných považujú všetci členovia vedeckej rady. Na platné uznesenie je potrebná väčšina, aká sa pre takéto uznesenie vyžaduje v rámci hlasovania na zasadnutí vedeckej rady. O priebehu a výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, na ktorú sa vzťahujú primerane ust. čl. 12 tohto rokovacieho poriadku.

čl. 12

Zápisnica zo zasadnutia vedeckej rady

1. O priebehu a výsledkoch rokovania vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zapisovateľ predloží zápisnicu predsedovi vedeckej rady do 5 pracovných dní po zasadnutí na schválenie jej znenia a podpis. Zápisnica sa musí doručiť členom vedeckej rady do 15 pracovných dní po zasadnutí. Zápisnica musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady a hostí,
 - c) program rokovania,
 - d) prerokované veci v schválenom poradí,
 - e) meno a priezvisko zapisovateľa.
2. Pri každej prerokovanej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľa, doslovné znenie,

pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu, výsledok hlasovania a znenie schválených uznesení. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.

3. Člen vedeckej rady môže podať predsedovi návrh na opravu zápisnice z vedeckej rady najneskôr do 1 mesiaca po jej zasadnutí. Opravené znenie zápisnice sa doručí všetkým členom vedeckej rady. Ak ide o chybu, o ktorej predseda nemôže rozhodnúť sám, oznámi túto skutočnosť na najbližšom zasadnutí vedeckej rady, ktorá verejným hlasovaním rozhodne o opravenom znení zápisnice.

čl. 13

Náklady na činnosť vedeckej rady

1. Výkon funkcie člena vedeckej rady je čestnou funkciou, preto za jej výkon neprináleží odmena.

čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady Právnickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach schválený na zasadnutí Vedeckej rady fakulty dňa 5. júna 2012 v znení neskorších dodatkov.

čl. 15

Účinnosť

1. Tento rokovací poriadok Vedeckej rady Právnickej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vo vedeckej rade fakulty dňa 1. februára 2022.

Košice, 1. februára 2022

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD., v. r.
predseda vedeckej rady