**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach  
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

**Správa z pracovnej cesty**

Cestovný príkaz č.:

Priezvisko, meno, titul:

Dátum a čas začiatku pracovnej cesty:

Dátum a čas skončenia pracovnej cesty:

Prerušenie pracovnej cesty (od-do):

Miesto konania s adresou:

Spôsob dopravy:

**Prechody hraníc pri zahraničnej pracovnej ceste:**

Tam (1) :

Ďalšie prechody hraníc (2) :

Späť (3) :

Vysvetlivky:

(1)Čas odletu lietadla sa rovná času prechodu hranice tam.

(2) Pri cestnej a železničnej doprave uvádzať všetky prechody hraníc, pri leteckej doprave uvádzať odlet lietadla, resp. lietadiel, ak je viac prestupov.

(3) Pri ceste späť uvádzať posledný prechod hranice

**Účel a výsledok pracovnej cesty, získané poznatky a informácie:**

**Stravovanie bolo zabezpečené bezplatne:** ÁNO\* NIE\* ČIASTOČNE\*

V prípade poskytnutia stravy čiastočne označte:

R (raňajky, aj ak sú súčasťou ceny za ubytovanie): poskytnuté v dňoch:

O (obed): poskytnutý v dňoch:

V (večera): poskytnutá v dňoch:

**Ubytovanie bolo zabezpečené:** ÁNO\* NIE\*

**Záloha poskytnutá:** ÁNO\* NIE\*

**Povinné prílohy:** pozvánka (aj s prekladom do slovenského jazyka) v prípade vyslania na určenú akciu, palubné lístky, cestovné lístky, doklady o zaplatení ubytovania, resp. vedľajších nevyhnutných výdavkov (parkovné, poistné a pod.).

**Dôležité:** Vyúčtovanie ste **povinný** predložiť do 10 pracovných dní od skončenia pracovnej cesty a tiež vrátiť poskytnutý preddavok na pracovnú cestu presahujúci oprávnené nároky.

Dátum: Podpis:

\*Nehodiace sa prečiarknite