



## Š T A T Ú T

### **Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty**

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“, „fakulta“) podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) sa uzniesol dňa 24. februára 2014 na tomto Štatúte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty :

#### **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1 Základné ustanovenia**

- (1) Štatút Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „štatút fakulty“) upravuje podrobnosti o úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“), o orgánoch akademickej samosprávy, o organizácii fakulty, jej činnosti a štúdiu na fakulte, o postavení študenta a zamestnanca fakulty.
- (2) Fakulta je súčasťou Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „univerzita“); jej oficiálny názov znie: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnická fakulta alebo  
anglicky: PAVOL JOZEF ŠAFÁRIK UNIVERSITY IN KOŠICE, FACULTY OF LAW,  
nemecky: PAVOL JOZEF ŠAFÁRIK UNIVERSITÄT IN KOŠICE, JURISTISCHE FAKULTÄT,  
rusky: УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПАВЛА ЙОЗЕФА ШАФАРИКА г. КОШИЦЕ - ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ,  
francúzsky: L'UNIVERSITE PAVOL JOZEF ŠAFÁRIK A KOŠICE, FACULTÉ DE DROIT,

španielsky: UNIVERSIDAD DE PAVOL JOZEF ŠAFÁRIK DE KOŠICE,  
FACULTAD DE DERECHO,

latinsky: UNIVERSITAS ŠAFARIKIANA CASSOVIENSIS, FACULTAS IURIDICA.

- (3) Pre vnútornú potrebu možno používať skratku PrávF. Názov domény pre elektronické spojenie je [www.pravo.upjs.sk](http://www.pravo.upjs.sk) (ďalej len „webové sídlo fakulty“).
- (4) Fakulta vznikla v roku 1973 ako súčasť Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach; táto fakulta sa hlási k tradíciám a považuje sa za pokračovateľku Právnickej fakulty, ktorá bola súčasťou Universitas Cassoviensis, založenej biskupom Benediktom Kisdym v roku 1657 a potvrdenej Zlatou bulou Košickej univerzity vydané cisárom Leopoldom I. v roku 1660. Podľa zákona č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 1. januára 1997 zostala súčasťou univerzity.
- (5) Sídлом fakulty je mesto Košice, Kováčska ul. 26.

## ČI. 2

### Úlohy fakulty

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa ZVŠ úlohy verejnej vysokej školy. Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe v študijnom odbore právo a doktorandskom študijnom programe v akreditovaných študijných odboroch. Rozvíja vedecké bádanie a poznanie v oblasti vied o štáte a práve a vytvára primerané podmienky pre štúdium jednotlivých študijných programov a inú odbornú činnosť. Fakulta vykonáva aj ďalšiu činnosť podľa tohto štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov fakulty.
- (2) Fakulta navrhuje univerzite priznať absolventom bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu príslušné akademické tituly, vydať vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o absolvovaní štúdia v priznaných študijných programoch ustanovené zákonom (vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu).

## ČI. 3

### Samosprávna pôsobnosť fakulty

- (1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, ustanovujú príslušné ustanovenia ZVŠ a štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „štatút univerzity“).
- (2) Vo veciach samosprávnej pôsobnosti fakulty alebo v rámci pôsobnosti delegovanej fakulte štatútom univerzity koná a rozhoduje vo veciach fakulty dekan, ak ZVŠ neustanovuje inak.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**AKADEMICKÉ SYMBOLY, INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY**

**ČI. 4**

- (1) Akademickými symbolmi fakulty sú znak fakulty, farba fakulty. Znak fakulty má tvar kruhu, na okraji ktorého je uvedené: Právnická fakulta Univerzity Pavla Jozefa Šafárika a rok zriadenia 1973. Uprostred kruhu je zobrazená postava sediacej ženy, ktorá v ruke drží kódex so symbolom fakulty "paragrafom". Používanie znaku fakulty, vrátane zväčšeného znaku fakulty, upravuje vnútorný predpis fakulty. Farbami fakulty sú čierna a fialová.
- (2) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú insígnie fakulty, ktorými sú žezlo fakulty, zlatá dekanova reťaz s emblémom fakulty, reťaze prodekanov fakulty a taláre akademických funkcionárov. Vnútorný predpis fakulty vydaný dekanom po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty určuje pri ktorých príležitostiach sa akademické insígnie používajú, kto má právo používať akademické taláre, spôsob používania žezla fakulty a pedelského talára, vrátane miesta ich uloženia.
- (3) Znenie čestných sľubov uskutočňovaných pri imatrikulácii a promócii absolventov všetkých stupňov študijných programov uskutočňovaných na fakulte, ako aj absolventov rigorózných skúšok upravuje vnútorný predpis fakulty a sú uložené na dekanáte fakulty.
- (4) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd pamätnú medailu fakulty alebo plaketu fakulty. Pravidlá pre ich udeľovanie upravuje vnútorný predpis fakulty vydaný dekanom po jeho schválení v Akademickom senáte Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej aj „Akademický senát fakulty“, „akademický senát fakulty“). Pamätnú medailu fakulty a plaketu fakulty udeľuje dekan po jeho schválení v akademickom senáte fakulty.

**TRETIA ČASŤ**  
**SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY SAMOSPRÁVY**

**ČI. 5**  
**Akademická obec**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickkej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (2) Akademická obec fakulty sa člení na zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty a na študentskú časť akademickkej obce fakulty.
- (3) Zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty tvoria:

- a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo na kratší než ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času,
  - b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na UPJŠ,
  - c) vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci univerzity zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo na kratší než ustanovený pracovný čas, minimálne však v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.
- (4) Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
  - (5) Z členstva v akademickej obci fakulty vzniká členstvo v akademickej obci univerzity.
  - (6) Akademickú obec fakulty má právo zvolávať akademický senát fakulty a v prípadoch závažných záležitostí týkajúcich sa fakulty aj dekan fakulty.
  - (7) Zhromaždenia akademickej obce fakulty spravidla raz za rok zvolá predseda akademického senátu fakulty.

## **Čl. 6**

### **Postavenie členov akademickej obce fakulty**

- (1) Každému členovi akademickej obce fakulty patria akademické slobody a akademické práva. Žiaden člen akademickej obce nesmie byť postihovaný za výkon akademických práv a uplatňovanie akademických slobôd.
- (2) Členom akademickej obce fakulty sú zaručené tieto akademické slobody a práva:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti, vrátane voľby odbornej profilácie, sloboda prístupu k potrebným zdrojom informácií a sloboda zverejňovania dosiahnutých výsledkov,
  - b) sloboda výučby zakladajúca sa na otvorenosti vedeckým názorom, rôznym vedecko-teoretickým koncepciami, smerom a vedeckým metódam,
  - c) právo učiť sa, zahŕňajúce slobodnú voľbu zamerania štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodu vyjadrovať názory vo výučbe,
  - d) právo účasti na akademických a odborných konferenciách, stretnutiach a stážach,
  - e) právo na prístup do priestorov vytvárajúcich akademickú pôdu univerzity a fakulty za účelom vzdelávacej, vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti a za účelom štúdia,
  - f) právo navrhovať kandidátov a voliť členov akademického senátu fakulty a byť volený za člena akademického senátu fakulty,

- g) právo navrhovať spôsobom určeným štatútom univerzity kandidáta na rektora a štatútom fakulty kandidáta na dekana,
  - h) právo zúčastniť sa zasadnutí akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady vyhlásené za neverejné,
  - i) zoznamovať sa so zápismi z rokovania akademického senátu a vedeckej rady, vrátane obsahu uznesení,
  - j) právo na informácie o činnosti fakulty a činnosti jej akademických samosprávnych orgánov,
  - k) právo obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na akademické samosprávne orgány; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne,
  - l) právo vystupovať na obranu akademických slobôd a práv a akademickej samosprávy fakulty.
- (3) Každý člen akademickej obce fakulty je povinný dbať na dobré meno fakulty a univerzity, dodržiavať štatút fakulty a ďalšie vnútorné predpisy fakulty a vo vymedzenom rozsahu aj vnútorné predpisy univerzity.
- (4) Každý člen akademickej obce fakulty je povinný dodržiavať vo vedeckej a vzdelávacej činnosti a pri štúdiu zásady etiky, správať sa čestne, zdržať sa vedomého uvádzania nepravdivých údajov.

## **Čl. 7**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan fakulty,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

## **Čl. 8**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 13 členov, z toho 9 členov je volených zamestnaneckou časťou akademickej obce a 4 členovia sú volení študentskou časťou akademickej obce. Členovia akademického senátu fakulty sú si vo svojom postavení rovní.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti

- akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
  - (4) Funkčné obdobie člena akademického senátu fakulty je štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom odovzdania osvedčenia o zvolení za člena akademického senátu fakulty a končí odovzdaním osvedčenia členom nového akademického senátu fakulty.
  - (5) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká
    - a) skončením funkčného obdobia člena,
    - b) vymenovaním člena akademického senátu fakulty do niektorej z funkcií uvedených v ods.3,
    - c) skončením pracovného pomeru s univerzitou člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
    - d) prerušením štúdia alebo skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadá o pozastavenie členstva podľa ods. 6,
    - e) nezapísaním sa na štúdium na fakulte najneskôr v posledný deň určený na zápis v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
    - f) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, ibaže v uvedenej lehote došlo k obnoveniu členstva,
    - g) vzdaním sa funkcie člena do rúk predsedu akademického senátu fakulty,
    - h) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty,
    - i) smrťou člena.
  - (6) Členovi študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, nezanikne členstvo v akademickom senáte fakulty skončením štúdia, ak písomne požiadá o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty pred riadnym skončením štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty. Podrobnosti upravuje Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty.
  - (7) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia, nastupuje na jeho miesto náhradník. Náhradníkom je kandidát príslušnej časti akademického senátu fakulty, ktorý sa umiestnil podľa výsledkov volieb v poradí s najvyšším počtom získaných hlasov, ale nebol zvolený za člena akademického senátu fakulty a nevzdal sa postavenia náhradníka.
  - (8) Ak člena akademického senátu fakulty nie je možné nahradiť podľa ods. 7 tohto článku, musia sa uskutočniť doplňujúce voľby.
  - (9) Funkčné obdobie náhradníka a nového člena akademického senátu fakulty zvoleného v doplňujúcich voľbách trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
  - (10) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných povinností alebo študijných

povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Člen akademického senátu fakulty nesmie byť postihovaný za činnosť, ktorú vykonáva alebo vykonával pre akademický senát fakulty.

- (11) Podrobnosti o podmienkach a priebehu volieb, doplňovacích volieb a odvolaní členov akademického senátu fakulty upravujú Zásady volieb do Akademického senátu fakulty.

## Čl. 9

### Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty
- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b), f) a § 33 ods. 3 ZVŠ, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity,
  - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - c) volí kandidáta na dekana, navrhuje odvolanie dekana z funkcie, schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najdlhšie na dobu šesť mesiacov.
  - d) volí predsedu akademického senátu fakulty a volí podpredsedu akademického senátu fakulty z členov jeho študentskej časti akademického senátu fakulty,
  - e) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - g) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - h) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov disciplinárnej komisie,
  - i) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predloží dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - j) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
  - k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predložené dekanom,
  - l) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva a vyjadruje sa k návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,

- m) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou a počet prijímaných uchádzačov o štúdium predložené dekanom,
  - n) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - o) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na webovom sídle fakulty,
  - p) prerokúva a vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony spojené s prevodom majetku alebo zriadením vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
  - r) schvaľuje udelenie medaily a plakety fakulty,
  - s) má právo vyžadovať od dekana a členov vedenia fakulty potrebné podklady a vysvetlenia pre svoju činnosť,
  - t) rokuje a rozhoduje o iných otázkach podľa ZVŠ a podľa tohto štatútu fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), d), e), f), g) uznáša tajným hlasovaním. V ostatných veciach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne uznesením.
- (3) Náklady na plnenie úloh a na činnosť akademického senátu fakulty sú hradené z finančných prostriedkov fakulty.

## Čl. 10

### Zasadnutia akademického senátu fakulty

- (1) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné a zvoláva ich predseda akademického senátu fakulty. Na zasadnutia akademického senátu fakulty sa prizýva dekan. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.
- (2) Zasadnutie akademického senátu fakulty zvolá predseda akademického senátu fakulty bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 dní odo dňa kedy mu bola doručená písomná a odôvodnená žiadosť aspoň 1/3 všetkých členov akademického senátu fakulty alebo dekana fakulty (ďalej aj mimoriadne zasadnutie). Žiadať zvolanie mimoriadneho zasadnutia akademického senátu fakulty môže aj rektor. V tomto prípade sa na postup a lehotu uplatní príslušné ustanovenie ZVŠ.
- (3) Ak predseda akademického senátu fakulty na žiadosť dekana alebo rektora nezvolá mimoriadne zasadnutie, zvolá ho dekan fakulty.
- (4) Zasadnutia akademického senátu fakulty sa konajú najmenej dva razy za semester; o programe zasadnutia musí byť akademická obec fakulty informovaná aspoň sedem dní pred dňom jeho konania oznámením



uverejneným na webovom sídle fakulty a vo vývesných tabuliach akademického senátu fakulty.

- (5) Pravidlá o zvolávaní, rokovaní a vykonávaní pôsobnosti akademického senátu fakulty, jeho vnútorné pomery a práva a povinnosti členov akademického senátu fakulty upravuje Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty.

## **Čl. 11**

### **Dekan fakulty**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach ustanovených ZVŠ koná v mene verejnej vysokej školy.
- (2) Dekana do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva rektor na návrh akademického senátu fakulty. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhnutého akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi.
- (3) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
- (4) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

## **Čl. 12**

### **Voľba kandidáta na funkciu dekana fakulty a odvolávanie dekana fakulty**

- (1) Kandidáta na dekana fakulty volí akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Podrobnosti upravuje Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty.
- (2) Predseda akademického senátu fakulty môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty podá rektorovi návrh na odvolanie dekana fakulty podľa § 28 ods. 2 ZVŠ vždy, ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (4) Akademický senát fakulty môže podať návrh na odvolanie dekana fakulty, ak závažným spôsobom neplní povinnosti v rozsahu, v akom zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.
- (5) Rektor môže z vlastného podnetu a so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana fakulty, ak dekan:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,

- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty, alebo
  - c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.
- (6) Návrh rektora odvolať dekana fakulty musí byť predložený písomne a s uvedením konkrétneho dôvodu.
- (7) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu rektora nevyjadrí do 30 dní odo dňa keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 5.
- (8) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba z akademickej obce fakulty poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty, najviac na šesť mesiacov.

### Čl. 13

#### Pôsobnosť dekana fakulty

- (1) Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa
- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte, ak ZVS neustanovuje alebo vnútorný predpis fakulty neurčuje inak,
  - b) uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovnoprávnych vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
  - c) určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity,
  - d) vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v štatúte univerzity,
  - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity.
  - f) organizácie štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - g) nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie svojich úloh z iných zdrojov,
  - h) nakladania s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pokiaľ tento štatút fakulty, štatút univerzity alebo zákon neurčuje inak.
- (2) Dekan ďalej rozhoduje o
- a) prijatí uchádzača o štúdium,
  - b) prerušení štúdia, vylúčení zo štúdia a o prestupe z inej fakulty,
  - c) prijatí študenta inej vysokej školy na časť štúdia (akademická mobilita),
  - d) návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia,

- e) vydaní normatívnych a individuálnych interných inštrukcií s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje iný orgán fakulty alebo univerzity,
  - f) iných otázkach podľa ZVS a štatútu univerzity.
- (3) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou akademického senátu fakulty ustanovené zákonom, štatútom univerzity alebo týmto štatútom fakulty.
  - (4) Dekan menuje a odvoláva
    - a) prodekanov po schválení v akademickom senáte fakulty,
    - b) členov vedeckej rady fakulty po schválení v akademickom senáte fakulty,
    - c) predsedu a členov disciplinárnej komisie po schválení v akademickom senáte fakulty,
    - d) vedúcich zamestnancov fakulty (katedier, ústavov a pedagogických pracovísk s fakultnou pôsobnosťou).
  - (5) Dekan informuje akademický senát fakulty o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa týkajú samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa ZVŠ a vnútorných predpisov univerzity.
  - (6) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty ustanovené zákonom, štatútom univerzity alebo týmto štatútom fakulty.

#### **Čl. 14**

##### **Prodekani fakulty**

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Fakulta má najviac štyroch prodekanov. Prodekani sú zástupcovia dekana najmä v oblasti pedagogickej, vedeckovýskumnej činnosti, zahraničných stykov a rozvoja fakulty. Dekan menuje jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho v neprítomnosti zastupuje.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (3) Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.

#### **Čl. 15**

##### **Poradné orgány dekana fakulty**

- (1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú vedenie fakulty a kolégium dekana.
- (2) Vedenie fakulty sa skladá z dekana, prodekanov a tajomníka fakulty.
- (3) Porady vedenia fakulty sa podľa potreby zúčastňuje predseda akademického senátu fakulty a to na základe pozvania alebo z vlastnej iniciatívy.

- (4) Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekani fakulty, predseda akademického senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier a riaditeľ ústavu.

## **Čl. 16**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce univerzity.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
- (4) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Zasadnutia vedeckej rady sa konajú podľa potreby, v súlade s Rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

## **Čl. 17**

### **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty
- a) prerokúva pred schválením v akademickom senáte fakulty na návrh dekana dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku;
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,

- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
  - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty,
  - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty. Pravidlá o zvolávaní, rokovaní a vykonávaní pôsobnosti vedeckej rady a o postupe pri rozhodovaní upravuje Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

## **Čl. 18**

### **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je akademickým samosprávnym orgánom fakulty.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na disciplinárne opatrenie na rozhodnutie dekanovi.
- (3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu menuje z radov členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (4) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ktorý schváli na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. Akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty môže rozhodnúť, že disciplinárna komisia fakulty sa bude riadiť rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity.
- (5) Podmienky disciplinárnej zodpovednosti študentov a postup prerokovania disciplinárnych priestupkov je upravený v disciplinárnom poriadku fakulty, ktorý schváli na návrh dekana akademický senát fakulty. Akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty môže rozhodnúť, že na prejednávanie disciplinárnych priestupkov študentov fakulty sa bude vzťahovať disciplinárny poriadok univerzity.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ORGANIZÁCIA FAKULTY, VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY,**  
**VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY**

**Čl. 19**  
**Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa organizačne člení na tieto súčasti
  - a) katedry
  - b) Ústav európskeho práva a oddelenie medzinárodného práva (ďalej len „ústav“)
  - c) Pracovisko právnych kliník
  - d) dekanát fakulty
- (2) Základnou organizačnou zložkou fakulty sú katedry a ústav. Katedry a ústav sú základné pedagogické a výskumné pracoviská fakulty. Realizujú vedeckovýskumnú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť.
- (3) Katedru a ústav zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
- (4) Na fakulte sú zriadené tieto katedry:
  - katedra dejín štátu a práva
  - katedra finančného práva a daňového práva
  - katedra občianskeho práva
  - katedra obchodného práva a hospodárskeho práva
  - katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia
  - katedra trestného práva
  - katedra teórie štátu a práva
  - katedra ústavného práva a správneho práva
- (5) Pracovisko právnych kliník je samostatný organizačný útvar. O jeho zriadení alebo o zrušení rozhoduje dekan fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty. Pracovisko zabezpečuje realizáciu a koordináciu klinického právneho vzdelávania, koordináciu činností jednotlivých právnych kliník, prípravu školiacich aktivít a iné organizačné záležitosti súvisiace s činnosťou právnych kliník. Pracovisko sa môže podieľať na zabezpečovaní jeho materiálneho vybavenia.
- (6) Dekanát fakulty je samostatným výkonným a organizačným útvarom fakulty na úseku správy a hospodárenia. Jeho činnosť riadi tajomník fakulty. Organizačné zložky dekanátu zabezpečujú úlohy riadenia a správy fakulty v činnosti vzdelávacej, vedeckovýskumnej, zahraničnej, odbornej, technickej, hospodárskej a administratívnej. Podrobnosti o štruktúre a poslaní organizačných zložiek dekanátu určuje Organizačný poriadok UPJŠ v Košiciach, Právnickej fakulty.

## **Čl. 20**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a riaditeľ ústavu. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určujú Pracovný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a Zásady výberového konania Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.

## **Čl. 21**

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty, organizuje prácu dekanátu fakulty a sekretariátu dekana fakulty, dbá o hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami, zabezpečuje agendu zákona o slobodnom prístupe k informáciám, podieľa sa na tvorbe a príprave nových vnútorných predpisov fakulty a pripravuje návrhy projektov na materiálo-technické zabezpečenie fakulty a ďalší rozvoj fakulty v tejto oblasti. Je podriadený priamo dekanovi fakulty.
- (2) Na čele katedry je vedúci katedry, na čele ústavu je riaditeľ ústavu. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu sú menovaní do funkcie dekanom fakulty na základe výsledkov výberového konania z profesorov a docentov a v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickou hodnosťou PhD., alebo jej rovnocennou vedeckou hodnosťou.
- (3) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zabezpečujú organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť katedry. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, kontrolovať ich prácu a ukladať na tento účel záväzné pokyny.
- (4) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu je zodpovedný za pedagogickú a vedeckú prácu na katedre a ústave. Pravidelne hodnotí výsledky práce členov katedry a ústavu. Hodnotí najmä publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a jej evidenciu.
- (5) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi fakulty.

## **Čl. 22**

### **Vnútorné predpisy fakulty**

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty v rámci jej samosprávnej pôsobnosti, ako aj jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy
  - a) štatút fakulty,

- b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
- (3) Na základe návrhu dekana môže fakulta vydať aj iné vnútorné predpisy, najmä študijný poriadok, štipendijný poriadok, štandardy právnych kliník, pravidlá pre ďalšie vzdelávanie, pracovný poriadok, disciplinárny poriadok pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie, poriadok konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác, zásady výberového konania a ďalšie vnútorné predpisy.
- (4) Štatút fakulty, študijný poriadok a pracovný poriadok podliehajú schváleniu akademickým senátom univerzity; platnosť nadobúdajú dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty. Ostatné vnútorné predpisy nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty.
- (5) Predkladanie návrhov vnútorných predpisov a proces ich schvaľovania určuje Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty.

## **PIATA ČASŤ**

### **STUPNE ŠTÚDIA, ŠTUDIJNÉ PROGRAMY A PRIEBEH ŠTÚDIA**

#### **Čl. 23**

##### **Študijné programy**

- (1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v akreditovanom bakalárskom, magisterskom a doktorandskom študijnom programe v akreditovaných študijných odboroch. Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej forme a externej forme štúdia.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, stáž, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Návrh študijných programov fakulty na nový akademický rok schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.



## **Čl. 24**

### **Bakalársky študijný program**

- (1) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu študijného programu druhého stupňa.
- (2) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).
- (3) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je určená v rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) o priznaní práva udeľovať absolventom bakalárskeho štúdia akademický titul bakalár, a je
  - a) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - b) v externej forme najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

## **Čl. 25**

### **Magisterský študijný program**

- (1) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolanií alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Ak ministerstvo podľa § 53 ods. 3 ZVŠ povolí spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia na fakulte do jedného celku, fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa; absolvent takéhoto študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca. Absolvent magisterského štúdia získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udelí sa mu akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je určená v rozhodnutí ministra o priznaní práva udeľovať absolventom magisterského štúdia akademický titul magister a je
  - a) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

## **Čl. 26**

### **Doktorandský študijný program**

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej aj „doktorandské štúdium“) sa ako študijný program tretieho stupňa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania, a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti jednotlivých právnych vied. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce.
- (2) Doktorandské štúdium trvá:
  - v dennej forme tri roky,
  - v externej forme štyri roky.Pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Školiteľ vedie doktoranda pri príprave dizertačnej práce k pravidelnej publikačnej činnosti najmä v odborných právnych periodikách.
- (3) Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).
- (4) Doktorandské štúdium sa spravuje ustanoveniami ZVŠ a Študijného poriadku doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach.

## **Čl. 27**

### **Rigorózne konanie**

Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho prácu v študijnom odbore právo. Po jej vykonaní sa im udelí akademický titul „doktor práv“ (skratka „JUDr.“). Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho prácu má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore právo má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej a právnej praxi.

## **Čl. 28**

### **Podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Základné podmienky prijatia na bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program stanovuje ZVŠ.
- (2) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové znalosti, logiku myslenia a iné predpoklady pre výkon právnického povolania.

- (3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana fakulty najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku v ktorom sa má štúdium začať.
- (4) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium v magisterskom a doktorandskom študijnom programe schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
- (5) Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (6) O prijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu rozhoduje dekan.
- (7) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje ZVŠ.
- (8) Podmienky štúdia cudzincov upravuje čl. 26 štatútu univerzity.

### **Čl. 29**

#### **Formy štúdia**

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

### **Čl. 30**

#### **Organizácia štúdia v akademickom roku**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin.
- (3) Harmonogram štúdia v akademickom roku stanovuje dekan fakulty po jeho schválení v akademickom senáte fakulty najneskôr do konca mája v predchádzajúcom akademickom roku.

### **Čl. 31**

#### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a

prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

### **Čl. 32**

#### **Semestrálne skúšky, štátne skúšky, rigorózne skúšky**

- (1) Formou hodnotenia študijných výsledkov za príslušný semester je priebežná kontrola študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu a skúška za dané obdobie štúdia. Hodnotenie výsledkov v kreditovom systéme štúdia upravuje klasifikačná stupnica ustanovená vnútorným predpisom fakulty, ak v tomto štatúte fakulty nie je určené niečo iné.
- (2) Organizáciu a priebeh skúšobného obdobia upravuje pokyn dekana fakulty, ktorý je vydaný spravidla mesiac pred začiatkom skúšobného obdobia.
- (3) Podrobnosti o organizácii kreditového štúdia, o študijných povinnostiach a hodnotení výsledkov štúdia stanovuje študijný poriadok univerzity a študijný poriadok fakulty.
- (4) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty.

### **Čl. 33**

#### **Skončenie štúdia**

- (1) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom skončenia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

## Čl. 34

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia alebo zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 4 ZVŠ,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 33 ods. 2,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu
- f) smrťou študenta.

## Čl. 35

### Doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o štúdiu sú preukaz študenta, výkaz o štúdiu (index) a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta; oprávňuje ho uplatňovať práva a výhody vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydá študentovi univerzita po zápise do registra študentov.
- (3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly štúdia. Výkaz o štúdiu vydáva fakulta.
- (4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta. Podrobnosti upravuje všeobecne záväzný právny predpis.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia príslušného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k vysokoškolskému diplomu.

## **ŠIESTA ČASŤ ŠTUDENTI FAKULTY**

### **Čl. 36**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- (3) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa tohto štatútu fakulty.

### **Čl. 37**

#### **Práva študenta fakulty**

Študent má právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených ZVŠ, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu po splnení povinností určených študijným programom, alebo študijným poriadkom,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci študijných mobilít o programy akceptované fakultou aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí, a žiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúšobného obdobia
- f) zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,
- h) zúčastňovať sa na samospráve univerzity a fakulty,
- i) najmenej raz ročne vyjadriť sa o kvalite výučby a učiteľoch formou anonymného dotazníka,

- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 ZVŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

### **Čl. 38**

#### **Povinnosti študenta fakulty**

- (1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.
- (2) Študent je povinný najmä
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo nim povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa štúdia,
  - f) zúčastňovať sa výučby v súlade so študijným poriadkom fakulty,
  - g) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 37 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.

### **Čl. 39**

#### **Disciplinárne priestupky**

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity a fakulty, alebo verejného poriadku.
- (2) Za disciplinárny priestupok možno študentom uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (4) Postup prejednávania disciplinárnych priestupkov a podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje ZVŠ, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## **Čl. 40**

### **Študentská samospráva**

Študenti sa podieľajú na správe univerzity a fakulty prostredníctvom účasti v akademickom senáte univerzity, akademickom senáte fakulty, ako aj účasťou v disciplinárnej komisii fakulty v súlade so ZVŠ a týmto štatútom fakulty.

## **Čl. 41**

### **Európske združenie študentov práva v Košiciach (ELSA Košice)**

- (1) ELSA Košice je nezávislé, apolitické a neziskové združenie študentov fakulty, ktoré má sídlo v jej priestoroch.
- (2) Cieľom činnosti ELSA Košice je organizovanie konferencií a seminárov na aktuálne právne a spoločenské témy, iných aktivít vo sfére právnej teórie a právnej praxe.
- (3) ELSA Košice sa riadi vlastnými vnútornými predpismi a Stanovami ELSA Košice registrovanými na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

## **Čl. 42**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom a zvyšovaním kvalifikácie**

Školné, poplatky spojené so štúdiom a poplatky na úhradu nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie sú upravené ZVŠ a vnútornými predpismi univerzity.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **ZAMESTNANCI FAKULTY**

## **Čl. 43**

### **Zamestnanci fakulty**

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest fakulty patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty v rozsahu uvedenom v štatúte univerzity. Určuje ju organizačný poriadok fakulty.
- (2) Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty a schvaľuje ho akademický senát fakulty. Organizačný poriadok upravuje hlavne činnosti, poslanie, štruktúru a súčastí fakulty a štruktúru pracovných miest fakulty.
- (3) O zriadení pracovných miest na fakulte v rámci počtu pracovných miest schválených akademickým senátom univerzity a akademickým senátom fakulty, alebo o zrušení týchto pracovných miest rozhoduje dekan fakulty. Uvedené sa nevzťahuje na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hrazené z



prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.

- (4) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učители, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

#### **Čl. 44**

#### **Vysokoškolskí učители**

- (1) Vysokoškolskí učители fakulty pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný odbor je v rámci fakulty zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.
- (3) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul "profesor emeritus" (emeritný profesor). V súlade s vnútornými predpismi umožní sa emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume fakulty a na jej iných činnostiach.
- (4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva svojou vedeckovýskumnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi jeho pracovné povinnosti v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti docenta zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.
- (5) Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie profesora a docenta je vedecko-pedagogický titul v študijnom odbore, na ktorý sa funkcia viaže, alebo v príbuznom študijnom odbore.

- (6) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi vysokej školy plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedeckovýskumnej činnosti. Kvalifikačným predpokladom odborného asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého alebo tretieho stupňa v závislosti od konkrétneho obsahu jeho pracovných povinností. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá akademický titul PhD. alebo jemu rovnocennú vedeckú hodnosť alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a konzultácií z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta účasť na vedeckovýskumnej činnosti pracoviska a zverejňovanie vlastných výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých alebo odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s ukončením vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch.
- (7) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania a vedy. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, účasť na ostatnej vzdelávacej činnosti a tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedecko-výskumnej činnosti je asistent povinný zúčastňovať sa na výskumnej činnosti, publikovať a zverejňovať jej výsledky, podieľať sa na organizácii vedeckých a odborných podujatí. Kvalifikačným predpokladom na výkon funkcie asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (8) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo vedeckovýskumnej činnosti, najmä vedenie cvičení, hodnotenie študentov, účasť na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a na tvorbe študijných materiálov. Kvalifikačným predpokladom na výkon funkcie lektora je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh.
- (9) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan fakulty, ak ide o pôsobenie na fakulte spravidla z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

## Čl. 45

### Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania musí byť zverejnené na úradnej výveske fakulty a poskytnuté na zverejnenie na webovom sídle určenom ministerstvom školstva. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené aj v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“, alebo „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov .
- (4) Vysokoškolského učiteľa môže dekan fakulty, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci.
- (5) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov<sup>1</sup>. Dekan môže s vysokoškolským učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok: Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na fakulte a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (7) Dekan fakulty môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom vedeckej rady univerzity pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.
- (8) Dekan fakulty môže bez výberového konania prijať najviac na jeden rok zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa. Ustanovenie čl. 43 ods. 1 tohto štatútu fakulty nie je dotknuté.

---

<sup>1</sup> zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- (9) Na plnenie úloh fakulty v oblasti výskumnej činnosti môže fakulta na základe prideleného grantu a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov zamestnávať výskumných pracovníkov.
- (10) Vysokoškolskí učitelia sú v pracovnoprávnom vzťahu k univerzite. Právo uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy v mene univerzity má dekan fakulty, na ktorej bude vysokoškolský učiteľ pôsobiť po vzniku pracovnoprávneho vzťahu.
- (11) Vysokoškolský učiteľ univerzity môže vykonávať vzdelávaciu činnosť na viacerých fakultách univerzity. V takomto prípade robí právne úkony v pracovnoprávných veciach dekan tej fakulty, na ktorej má najvyšší rozsah vzdelávacej činnosti.

#### **Čl.46**

#### **Výskumní pracovníci**

Na plnenie úloh vo vede môžu na fakulte pôsobiť výskumní pracovníci. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.

### **ÔSMA ČASŤ INÁ ČINNOSŤ FAKULTY**

#### **Čl. 47**

#### **Ďalšie vzdelávanie**

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidiel výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním, upraví vnútorný predpis fakulty alebo univerzity.
- (2) Fakulta spolupracuje s inými vzdelávacími inštitúciami za účelom poskytovania ďalšieho vzdelávania podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Čl. 48**

#### **Vydavateľská a edičná činnosť**

- (1) Fakulta vydáva vedecký časopis STUDIA IURIDICA Cassoviensia. Podrobnosti upraví štatút časopisu, ktorý vydáva a schvaľuje dekan fakulty. Výkonného redaktora, členov redakčného výboru a členov redakčnej rady menuje a odvoláva dekan fakulty.
- (2) Fakulta vykonáva edičnú činnosť prostredníctvom informačného univerzitného pracoviska „Univerzitná knižnica“. Podmienky edičnej činnosti upraví vnútorný predpis univerzity.

**Čl. 49**  
**Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta môže vykonávať aj podnikateľskú činnosť za podmienok, ktoré ustanovuje ZVŠ a určuje štatút univerzity.
- (2) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.

**DEVIATA ČASŤ**  
**SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY**

**Čl. 50**

- (1) Priznávanie a poskytovanie štipendií upravuje § 94 až 101 ZVŠ a štipendijný poriadok univerzity a fakulty.
- (2) Iné formy sociálnej podpory študentom upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, štatút univerzity a ostatné vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

**DESIATA ČASŤ**  
**FINANCOVANIE ČINNOSTI FAKULTY**

**Čl. 51**

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnej vysokej školy. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu.
- (2) Fakulta je financovaná z prostriedkov pridelených univerzite podľa ZVŠ a kritérií schválených akademickými orgánmi univerzity. Činnosť fakulty a jej rozvoj sú financované aj z iných zdrojov, najmä z vlastnej podnikateľskej činnosti, sponzorských príspevkov a darov a iných zákonných zdrojov, vrátane školného a poplatkov spojených so štúdiom na fakulte. Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou sa rozdeľujú podľa zásad určených vnútorným predpisom univerzity a v rámci fakulty podľa zásad schválených akademickým senátom fakulty.
- (3) Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu fakulty. Rozpočet fakulty sa zostavuje na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom. Fakulta hospodári tak, aby výsledkom hospodárenia za príslušný rozpočtový rok nebola strata.
- (4) Rozpočet fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty, ktorý tiež kontroluje využívanie finančných prostriedkov a nakladanie s majetkom, ktoré má fakulta k dispozícii.

**JEDENÁSTA ČASŤ**  
**SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

**Čl. 52**

**Schvaľovanie a výklad štatútu fakulty**

- (1) Žiadosť o schválenie tohto štatútu fakulty akademickým senátom univerzity podáva dekan po jeho schválení akademickým senátom fakulty predsedovi akademického senátu univerzity. K žiadosti priloží dve vyhotovenia tohto štatútu fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty na požiadanie člena akademickej obce podáva výklad štatútu fakulty. Takýto výklad nadobúda záväznosť, ak ho schváli akademický senát fakulty. Záväzný výklad sa zverejňuje na úradnej tabuli fakulty.
- (3) Pokiaľ sa v ustanoveniach tohto štatútu používa na označenie osôb mužský rod, vzťahuje sa na osoby ženského pohlavia a mužského pohlavia v rovnakom a rovnocennom význame ich postavenia. Pri uplatňovaní pravidiel štatútu na určitú osobu, musí sa vždy použiť príslušný rod.

**Čl. 53**

**Úradná tabuľa fakulty**

Fakulta má svoju úradnú tabuľu fakulty. Úradná tabuľa musí byť zreteľne označená slovami „Úradná tabuľa fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty. Na úradnej tabuli fakulty sa zverejňujú vyvesením písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti fakulta zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, určuje vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan fakulty.

**Čl. 54**

**Opatrenia na zmiernenie tvrdosti**

Ak by uplatňovanie štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo k tvrdosti, môže o ich zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti veci rozhodnúť orgán fakulty, do kompetencie ktorého daná záležitosť patrí.

**Čl. 55**  
**Prechodné ustanovenia**

Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa ZVŠ v znení účinnom do 31. decembra 2012 vrátane štandardnej dĺžky štúdia sa spravujú podľa doterajších vnútorných predpisov fakulty.

**Čl. 56**  
**Zrušovacie ustanovenia**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty sa zrušuje Štatút Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty zo dňa 18. decembra 2008.

**Čl. 57**  
**Platnosť a účinnosť**

- (1) Tento štatút fakulty schválil Akademický senát fakulty dňa 24. februára 2014 a akademický senát univerzity ho schválil dňa 24. apríla 2014.
- (2) Tento štatút fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

.....  
JUDr. Janka Vykročová, CSc.  
Predsedníčka  
Akademického senátu  
UPJŠ Právnickej fakulty

.....  
doc. JUDr. Gabriela Dobrovičová, CSc.  
dekanka  
UPJŠ Právnickej fakulty

.....  
doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc.  
Predseda  
Akademického senátu  
Univerzity P. J. Šafárika

.....  
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
rektor  
Univerzity P. J. Šafárika