



S M E R N I C A D E K A N A č. 1/2023

k realizácii Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia v znení Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia

Čl. 1

- (1) Touto smernicou sa podľa čl. 37 ods. 4 písm. e) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a čl. 11 ods. 2 písm. b) Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty preberá Študijný poriadok univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia (ďalej len „Študijný poriadok univerzity“) v znení Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku univerzity.
- (2) Táto smernica konkretizuje niektoré články Študijného poriadku univerzity v podmienkach Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“).

Čl. 2

Spresenie čl. 9 Študijného poriadku univerzity Kreditový systém štúdia

- (1) Dekan môže uznať po vyjadrení učiteľa študijného predmetu a osoby zodpovednej za študijný program absolvovanie predmetu za analogický študijný predmet, ktorý študent študoval na inej fakulte alebo inej vysokej škole v Slovenskej republike, alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike, alebo v zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, aký by zaň študent získal na fakulte. Od dátumu absolvovania predmetu nesmie uplynúť doba dlhšia ako päť rokov. To isté platí, ak študent žiada o uznanie predmetu úspešne absolvovaného na fakulte po vylúčení zo štúdia alebo zanechaní štúdia a následnom opätovnom prijatí na štúdium.

Čl. 3

Spresenie čl. 8 Študijného poriadku univerzity Predmety študijného programu

- (1) Ak výučbu predmetu zabezpečujú viacerí učitelia vo viacerých študijných skupinách, podmienky priebežného hodnotenia a záverečného hodnotenia musia určovať rovnaké alebo porovnateľné požiadavky na prácu študentov

vo všetkých študijných skupinách. Študent je povinný zúčastniť sa výučby so študijnými prameňmi podľa pokynov učiteľa.

- (2) Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov. Povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň zapíše najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.

Čl. 4

Spresnenie čl. 11 Študijného poriadku univerzity Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť študijného programu chce absolvovať v študijnom ročníku /akademickom roku/, na ktorý sa zápis vzťahuje. Zápis je pre študenta povinný a môže ho vykonať osobne alebo prostredníctvom inej osoby udelením plnomocenstva s úradne overeným podpisom splnomocniteľa. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
- (2) Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o zapísanie povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Predbežný zápis slúži na zostavenie študijných skupín a ich zaradenie do rozvrhu hodín.
- (3) Administratívny zápis sa uskutočňuje v dňoch určených v harmonograme štúdia pre daný akademický rok prostredníctvom študijného oddelenia. Uvedený zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Po ukončení administratívneho zápisu nemôže študent robiť dodatočný zápis, ak dekan na základe odôvodnenej žiadosti nerozhodne inak. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety môže študent podať najneskôr do jedného týždňa od začiatku výučbového obdobia semestra, a to najmä z dôvodu:
 - a) kolízie v rozvrhu hodín,
 - b) ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať, alebo
 - c) ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia; v tomto prípade je možné doplniť najviac dva povinne voliteľné alebo výberové predmety.
- (4) Podrobnosti o priebehu predbežného zápisu, zápisu a termín náhradného zápisu upravuje pokyn dekana.
- (5) Študent sa zapisuje na študijnom oddelení a je zapísaný vtedy, keď študijné oddelenie potvrdí jeho osobný študijný plán. Študijné oddelenie overuje, či študent spĺňa podmienky na zapísanie predmetu a zisťuje, či sú v danom predmete voľné miesta, či daný predmet si zapísal dostatočný počet študentov na to, aby sa predmet v príslušnom semestri otvoril.
- (6) Zapísať si iný povinne voliteľný predmet za opakovaný predmet možno len z ďalších povinne voliteľných predmetov, ktoré sú zaradené v študijnom programe toho študijného ročníka ako neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet.
- (7) Ak opakovaný výberový predmet nie je úspešne absolvovaný, študent nie je vylúčený zo štúdia, ale kredity pridelené k predmetu nezíska.

Čl. 5
Spresnenie čl. 13 Študijného poriadku univerzity
Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Spôsobmi kontroly štúdia v rámci predmetu je okrem priebežnej kontroly, skúšky, ich kombinácie a klasifikovaného hodnotenia aj určenie iných kritérií ako podmienky na získanie kreditov. Pri určení iných kritérií sa predmet nebude hodnotiť známkou, ale iba záznamom „absolvoval“. Ak študent nesplní uvedené kritéria, nezíska kredity za predmet a má uvedený záznam „neabsolvoval“.
- (2) V prípade, že študent absolvoval študentskú mobilitu, alebo ide o študenta so špecifickými potrebami, môže dekan na základe odôvodnenej žiadosti povoliť vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia.
- (3) Opakovaný povinný predmet a opakovaný povinne voliteľný predmet sa pri ústnej forme skúšky musí skúšať v opravnom termíne za účasti najmenej jedného ďalšieho skúšajúceho. Ak je v týchto prípadoch forma skúšky alebo jej časť písomná a študent nebol pri získaní hodnotenia úspešný, má právo byť skúšaný aj ústnou formou. Vedúci katedry/ riaditeľ ústavu určí ad hoc učiteľov, ktorí budú skúšať študenta opakujúceho povinný predmet a povinne voliteľný predmet.
- (4) Neúspešné absolvovanie predmetu s nižším číselným označením nie je prekážkou pre absolvovanie predmetu s vyšším číselným označením.
- (5) Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil.

Čl. 6
Spresnenie čl. 15 Študijného poriadku univerzity
Štátna skúška

- (1) Štátne skúšky v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže vykonať študent po splnení povinností ustanovených študijným programom, a ak získal minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia. Predpokladom účasti na štátnych skúškach je aj riadne odovzdanie záverečnej práce v termíne určenom v harmonograme štúdia.
- (2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (3) Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v náhradnom alebo opravnom termíne.
- (4) V prvom opravnom termíne alebo náhradnom termíne môže študent vykonať štátnu skúšku ešte pred tým, ako bude podľa harmonogramu akademického roku konať ďalšiu štátnu skúšku v riadnom termíne. Katedra/ ústav umožní vykonať takýto opravný termín, resp. náhradný termín, pričom tento termín môže byť vypísaný najskôr na siedmy a najneskôr na štrnásty deň od konania štátnej skúšky, ak dekan fakulty nerozhodne v odôvodnených prípadoch inak. Po ukončení riadnych termínov z predmetov štátnej skúšky môže študent pred termínom, ktorý je na fakulte určený na promócie, vykonať prvý opravný termín alebo náhradný termín z predmetu štátnej skúšky v čase určenom v harmonograme štúdia.

Čl. 7
Spresnenie čl. 16 Študijného poriadku univerzity
Záverečná práca

- (1) Základné náležitosti záverečných prác a jednotný postup pri ich registrovaní, uchovávaní, zverejnení a sprístupňovaní po dobu ich uchovávania prostredníctvom centrálného registra záverečných prác a knižnično-informačného systému Univerzitnej knižnice a pri kontrole originality upravuje vnútorný predpis Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality, ktorý je pre študentov fakulty záväzný.
- (2) Harmonogram akademického roku určí termíny na zverejnenie návrhov tém záverečných prác, prihlasovanie sa študentov prostredníctvom Evidencie záverečných prác v AIS2 a schválenie tém záverečných prác. Študent, ktorému nebola akceptovaná téma záverečnej práce, má právo do 7 dní po odmietnutí vybrať si inú, neobsadenú tému záverečnej práce. Ak študentovi boli schválené dve témy záverečnej práce, je povinný do 3 dní odhlásiť sa z jednej z nich, ktorú nebude spracovávať. V opačnom prípade odhlásenie vykoná dekan fakulty. Ak sa študent neprihlási na konkrétnu zverejnenú tému záverečnej práce, určí mu ju dekan fakulty.
- (3) Študent odovzdáva záverečnú prácu po jej predchádzajúcom odsúhlasení vedúcim v termíne určenom v harmonograme akademického roku. Po odovzdaní záverečnej práce určí vedúci katedry/ riaditeľ ústavu oponenta práce.
- (4) Vedúci a oponent v termíne určenom v harmonograme akademického roka vypracujú v AIS2 posudky, ktoré sa pre študentov zverejňujú v systéme AIS2. Jedno podpísané vyhotovenie posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce sa stáva súčasťou protokolu o štátnej skúške. Vedúci a oponent dbajú o to, aby bol posudok odôvodnený, pričom pri hodnotení práce okrem číselného pridelenia bodov za príslušné kritérium hodnotenia pripoja aj slovné hodnotenie a otázky na obhajobu. Hodnotenie záverečnej práce vedúcim a oponentom v posudku je východiskom pre celkové hodnotenie obhajoby práce.
- (5) Na základe výsledku kontroly originality rozhodne komisia, v ktorej má byť práca obhajovaná, či prácu akceptuje alebo odmietne ako neakceptovateľný plagiat. Orientačná hranica pre posúdenie záverečnej práce ako neakceptovateľného plagiatu je spravidla 40 a viac percentná zhoda textu s databázou originálnych textov v Centrálnom registri záverečných prác. Konečné rozhodnutie o akceptovaní alebo odmietnutí práce ako plagiatu robí vždy príslušná komisia. V prípade odmietnutia práce ako neakceptovateľného plagiatu je študent na obhajobe hodnotený klasifikačným stupňom FX.
- (6) Ak študent ako záverečnú prácu predkladá prácu, ktorá je pokračovaním alebo prepracovaním jeho vlastnej záverečnej práce predloženej alebo obhájenej na fakulte alebo na inej fakulte alebo vysokej škole v SR, nesmie miera zhody textu práce presiahnuť 50%. Ak miera zhody textu prekročí uvedenú hranicu, študent je na obhajobe hodnotený klasifikačným stupňom FX.
- (7) Okrem prípadov uvedených v bodoch 5. a 6. tohto článku, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce. Rovnako má študent právo

- zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku vedúceho, oponenta, prípadne obidvoch je FX.
- (8) V prípade, že na riadnom termíne obhajoby záverečnej práce je študent hodnotený klasifikačným stupňom FX, má právo sa rozhodnúť pre voľbu novej témy záverečnej práce, pre prepracovanie pôvodnej záverečnej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta alebo pre obhajobu pôvodnej práce v opravnom alebo náhradnom termíne.
- (9) Ak sa študent po neúspešnej obhajobe bakalárskej práce rozhodne pre voľbu novej témy bakalárskej práce alebo prepracovanie pôvodnej bakalárskej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta, dekan fakulty mu určí termín na jej odovzdanie tak, aby sa obhajoba mohla konať v termíne určenom na opravu neúspešnej štátnej skúšky alebo obhajoby bakalárskej práce.
- (10) Ak sa študent po neúspešnej obhajobe diplomovej práce rozhodne pre voľbu novej témy diplomovej práce alebo prepracovanie pôvodnej diplomovej práce podľa odporúčaní v posudkoch vedúceho a oponenta, obhajoba sa uskutoční v termínoch určených harmonogramom akademického roka pre štátne skúšky pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- (11) Vedúci a oponent záverečnej práce v prípadoch stanovených v bodoch 9. a 10. tohto článku vypracujú a zverejnia svoje posudky tak, aby sa s nimi študent mohol oboznámiť aspoň 3 dni pred obhajobou.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.
- (2) Deň vydania smernice je 9. október 2023.

prof. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.
dekan