



ROKOVACÍ PORIADOK
akademického senátu
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty

Úplné znenie Rokovacieho poriadku Akademického senátu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty v znení Dodatku č. 1 zo dňa 4.3.2024.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej aj „**akademický senát fakulty**“) je orgánom akademickej samosprávy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej aj „**fakulta**“) zriadeným čl. 30 a súvisiacimi článkami Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej aj „**Štatút univerzity**“ a „**univerzita**“) a čl. 4 a súvisiacimi článkami Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej aj „**Štatút fakulty**“).
- (2) Podrobnosti o výkone právomocí a úlohách akademického senátu fakulty stanovuje tento rokovací poriadok akademického senátu fakulty (ďalej aj „**Rokovací poriadok**“).

Čl. 2
Členstvo v akademickom senáte fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je kolektívnym orgánom vykonávajúcim svoju pôsobnosť prostredníctvom svojich členov (ďalej aj „**člen**“).
- (2) Člen vykonáva svoje úlohy v rámci činnosti akademického senátu fakulty osobne majúc na pamäti poslanie fakulty (čl. 1 ods. 6 Štatútu fakulty) a svoju osobnú zodpovednosť pri naplňaní poslanca fakulty.
- (3) Udelenie splnomocnenia tretej osobe na výkon funkcie člena je vylúčené.
- (4) Funkčné obdobie členov je **4-ročné (štvorročné)** (čl. 4 ods. 3 Štatútu fakulty).
- (5) Funkčné obdobie akademického senátu fakulty zodpovedá funkčnému obdobiu podľa odseku 4 tohto článku Rokovacieho poriadku a končí najneskôr deň pred dňom konania zasadnutia podľa odseku 9 tohto článku Rokovacieho poriadku. Nasledujúce funkčné obdobie akademického senátu fakulty je počítané od konania zasadnutia podľa odseku 9 tohto článku Rokovacieho poriadku.

- (6) Právo stať sa členom akademického senátu fakulty:
- a) má každá osoba zvolená za člena akademického senátu fakulty v súlade so Zásadami volieb do akademického senátu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty (ďalej aj „**zvolený kandidát**“ a „**Zásady volieb do akademického senátu fakulty**“),
 - b) má náhradník, podľa poradia náhradníkov, v ktorom majú náhradníci nastúpiť na uprázdnené miesto člena v súlade so Zásadami volieb do akademického senátu fakulty (ďalej aj „**náhradník**“).
- (7) Osoba podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Rokovacieho poriadku prejavuje vôľu stať sa členom akademického senátu fakulty prejavom vôle, ktorým potvrdzuje súhlas so svojím členstvom v akademickom senáte fakulty. Vonkajším potvrdením tohto súhlasu je prevzatie dekrétu o členstve v akademickom senáte fakulty na zostávajúce funkčné obdobie akademického senátu fakulty (ďalej aj „**dekrét**“).
- (8) Vznik členstva v akademickom senáte fakulty:
- a) v prípade zvolených kandidátov vzniká členstvo dňom konania zasadnutia podľa odseku 9 tohto článku Rokovacieho poriadku,
 - b) v prípade náhradníkov vzniká členstvo dňom doručenia písomnej informácie predsedovi akademického senátu fakulty o tom, že náhradník súhlasí so svojím členstvom v akademickom senáte fakulty.
 - c) pokiaľ by náhradník spĺňal v čase urobenia úkonu podľa písm. b) tohto odseku Rokovacieho poriadku podmienky na pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, považuje sa udelenie súhlasu podľa písmena b) tohto odseku Rokovacieho poriadku zároveň za podanie žiadosti o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Náhradník v takom prípade nastupuje na uprázdnené miesto člena v súlade s pravidlami podľa čl. 4 ods. 4 Štatútu fakulty.
- (9) Zvoleným kandidátom odovzdáva dekrét predseda Komisie pre voľby do akademického senátu fakulty na ustanovujúcom zasadnutí akademického senátu fakulty v zmysle čl. 30 ods. 6 Štatútu univerzity, ktoré je najbližším zasadnutím, ktoré sa koná po vykonaní volieb do akademického senátu fakulty.
- (10) Predseda Komisie pre voľby do akademického senátu fakulty zvolá zasadnutie podľa predchádzajúceho odseku 9 tohto článku Rokovacieho poriadku tak, aby sa uskutočnilo čo najskôr po konaní volieb a nie neskôr ako **10 (desať) dní** odo dňa zverejnenia výsledku volieb (čl. 10 Zásad volieb do akademického senátu fakulty). Na toto zasadnutie prizve predseda Komisie pre voľby do akademického senátu fakulty všetkých zvolených kandidátov. Predseda Komisie pre voľby do akademického senátu fakulty vedie toto zasadnutie do zvolenia niektoej z osôb podľa čl. 6 ods. 1 Rokovacieho poriadku.
- (11) V prípade, ak predseda Komisie pre voľby do akademického senátu fakulty nezvolá zasadnutie v súlade s odsekom 10 tohto článku Rokovacieho poriadku, na zvolanie zasadnutia niektorým zo zvolených kandidátov sa primerane použije čl. 5 ods. 8 písm. b) Rokovacieho poriadku.
- (12) Po uprázdnení miesta člena predseda akademického senátu fakulty požiadava

o stanovisko Volebnú a mandátovú komisiu k osobe náhradníka, ktorý má za člena na toto miesto nastúpiť. Po vyjadrení Volebnej a mandátovej komisie prizve náhradníka na najbližšie zasadnutie spoločne s výzvou na poskytnutie jeho súhlasu s členstvom v akademickom senáte fakulty. Predseda alebo ním poverená osoba odovzdá náhradníkovi dekrét na prvom zasadnutí, na ktorom sa náhradník osobne zúčastní.

- (13) V prípade podľa predchádzajúceho bodu:
- ak Volebná a mandátová komisia podá vo veci členstva náhradníka nesúhlasné stanovisko, predseda oznámi túto skutočnosť akademickému senátu fakulty a požiada ho o stanovisko,
 - ak nie je možné, aby na uprázdnené miesto nastúpil náhradník, predseda oznámi túto skutočnosť akademickému senátu fakulty a požiada ho o vyhlásenie doplňujúcich volieb do akademického senátu fakulty (čl. 11 ods. 6 Zásad volieb do akademického senátu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty).
- (14) Člen žiada o pozastavenie svojho členstva v akademickom senáte fakulty (čl. 4 ods. 4 Štatútu fakulty) písomnou žiadosťou. Písomná žiadosť je riadne podaná v prípade, ak sa podá na sekretariát dekanátu fakulty v jednom vyhotovení k rukám predsedu akademického senátu fakulty alebo v jednom vyhotovení k rukám predsedu Volebnej a mandátovej komisie. Ak nie je funkcia predsedu akademického senátu fakulty ani predsedu Volebnej a mandátovej komisie obsadená, tak k rukám podpredsedu. Riadnym podaním žiadosti sa členstvo pozastavuje v deň uvedený v žiadosti, inak v deň podania. V prípade, ak žiadosť nie je riadne podaná v súlade s týmto článkom nevyvoláva právne účinky.
- (15) Osoba, ktorá má pozastavené členstvo, nemôže počas pozastavenia členstva vykonávať svoje práva a povinnosti, ktoré má ako člen, a pre účely zasadnutia sa považuje za neprítomného.
- (16) O každom zániku členstva v akademickom senáte fakulty (čl., 2 ods. 2 Zásad o voľbách do akademického senátu fakulty) alebo o zániku členstva v niektorom z orgánov akademického senátu fakulty z dôvodov podľa článku 3 odsek 7 písm. b) bod i. a bod ii. Rokovacieho poriadku informuje predseda akademického senátu fakulty po vyjadrení Volebnej a mandátovej komisie akademický senát fakulty. Pokiaľ sa jedná o členstvo v niektorej z komisií, informuje o tom predseda taktiež príslušnú komisiu cestou jej predsedu.

Čl. 3

Orgány akademického senátu fakulty

- Akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť za pomoci svojich orgánov (ďalej aj „**orgány akademického senátu fakulty**“).
- Orgánmi akademického senátu fakulty sú:
 - predseda akademického senátu fakulty (ďalej aj „**predseda**“)
 - podpredseda akademického senátu fakulty (ďalej aj „**podpredseda**“)
 - tajomník akademického senátu fakulty (ďalej aj „tajomník“)

- d) komisie akademického senátu fakulty (ďalej aj „**komisie**“)
- (3) Predseda:
- a) predsedom môže byť iba člen akademického senátu fakulty,
 - b) návrh kandidáta na funkciu predsedu a návrh na odvolanie predsedu je oprávnený podať akademickému senátu fakulty každý člen,
 - c) funkčné obdobie predsedu je totožné s príslušným zostávajúcim funkčným obdobím akademického senátu fakulty,
 - d) predseda plní úlohy v súlade s čl. 30 ods. 7 Štatútu univerzity, čl. 4 ods. 6 Štatútu fakulty a týmto Rokovacím poriadkom. V prípade, ak nie je určitá otázka týkajúca sa vykonávania pôsobnosti akademickým senátom fakulty zverená inému orgánu akademického senátu fakulty, koná v príslušnej veci za akademický senát fakulty predseda.
- (4) Podpredseda:
- a) podpredsedom môže byť iba člen akademického senátu fakulty, ktorý je členom študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - b) návrh kandidáta na funkciu podpredsedu a návrh na odvolanie podpredsedu je oprávnený podať akademickému senátu fakulty každý člen,
 - c) funkčné obdobie podpredsedu je totožné s príslušným zostávajúcim funkčným obdobím akademického senátu fakulty,
 - d) podpredseda zastupuje predsedu pri vedení zasadnutia a vykonáva svoju pôsobnosť v otázkach, ktoré mu výslovne zveruje Rokovací poriadok. Podpredseda zastupuje predsedu v otázkach spadajúcich do pôsobnosti predsedu, na ktoré ho predseda výslovne poveril. V prípade, ak nie je funkcia predsedu obsadená vykonáva podpredseda pôsobnosť predsedu v zmysle odseku 3 písm. d) tohto článku Rokovacieho poriadku.
- (5) Tajomník:
- a) tajomníkom môže byť každý člen akademickej obce fakulty,
 - b) funkčné obdobie tajomníka je totožné s príslušným zostávajúcim funkčným obdobím akademického senátu fakulty,
 - c) návrh kandidáta na funkciu tajomníka a návrh na odvolanie tajomníka je oprávnený podať akademickému senátu fakulty predseda,
 - d) tajomník vyhotovuje zápisnice, predbežné zápisnice a plní úlohy, na ktoré ho v súvislosti s pôsobnosťou akademického senátu fakulty poverí predseda.
- (6) Komisie:
- a) členmi komisie môžu byť členovia akademickej obce fakulty,
 - b) návrh kandidáta na funkciu člena komisie a na odvolanie člena komisie je oprávnený podať akademickému senátu fakulty každý člen. Akademický senát fakulty o takomto návrhu rozhoduje:
 - i. nadpolovičnou väčšinou prítomných členov hlasovaním pokiaľ sa jedná o stále komisie (čl. 4 odsek 2 Rokovacieho poriadku) a komisie, ktoré nie sú zriadené na základe Rokovacieho poriadku (čl. 4 ods. 1 písm. a) Rokovacieho poriadku),

- ii. v ostatných prípadoch podľa čl. 9 ods. 2 písm. a) Rokovacieho poriadku),
 - iii. v prípade odvolávania člena volebnej komisie (čl. 4 ods. 2 Rokovacieho poriadku) sa k tejto otázke pred rozhodovaním akademického senátu fakulty vyjadrí predseda príslušnej volebnej komisie,
- c) funkčné obdobie člena komisie zriadenej na základe Rokovacieho poriadku je totožné so zostávajúcim funkčným obdobím akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie ustanovených komisií a funkčné obdobie členov volebných komisií (Rokovacieho poriadku) trvá do vykonania posledného z úkonov, na ktorý je v zmysle svojej pôsobnosti v zmysle Uznesenia alebo vnútorných predpisov fakulty takáto komisia povinná,
- d) členovia komisie sa podieľajú na činnosti príslušnej komisie,
- e) zriadenie komisie:
- i. návrh na ustanovenie komisie podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) Rokovacieho poriadku je oprávnený podať každý člen. V takomto návrhu sa uvedie pôsobnosť komisie, ktorej zriadenie sa navrhuje a navrhovaný počet jej členov,
 - ii. na zriadenie komisie, ktorá je zriadená na základe Rokovacieho poriadku (čl. 4 ods. 1 písm. b) Rokovacieho poriadku), sa požaduje zvolenie minimálneho počtu členov komisie v zložení, ktoré je vyžadované týmto Rokovacím poriadkom,
 - iii. na zriadenie komisie, ktorá je ustanovená akademickým senátom fakulty (čl. 4 ods. 1 písm. a) Rokovacieho poriadku), sa požaduje zvolenie počtu členov komisie v zložení určenom v uznesení, ktorým došlo k ustanoveniu tejto komisie,
- f) podrobnosti o zložení a úlohách komisií určuje čl. 4 Rokovacieho poriadku.
- (7) Vznik a zánik funkcie členov v orgánoch akademického senátu fakulty:
- a) vznik funkcie člena v orgánoch akademického senátu fakulty nastáva účinnosťou voľby v súlade s čl. 8 ods. 8 písm. a) Rokovacieho poriadku vykonanej po predchádzajúcom udelení súhlasu príslušnej osoby stať sa členom príslušného orgánu akademického senátu fakulty,
 - b) zánik funkcie člena v orgáne akademického senátu fakulty nastáva:
 - i. dňom straty predpokladov pre zastávanie príslušnej funkcie v orgáne akademického senátu fakulty,
 - ii. dňom uvedeným v písomnom úkone o vzdaní sa funkcie v príslušnom orgáne akademického senátu fakulty alebo momentom vzdania sa funkcie v orgáne akademického senátu fakulty na zasadnutí urobeného ústne do zápisnice,
 - iii. účinnosťou voľby (čl. 8 ods. 8 písm. a) Rokovacieho poriadku), ktorou sa rozhodlo o odvolaní člena z funkcie v príslušnom orgáne akademického senátu fakulty (čl. 9 ods. 2 písm. a) Rokovacieho poriadku),

- iv. uplynutím funkčného obdobia príslušného orgánu akademického senátu fakulty,
- (8) V prípade, ak dôjde k pozastaveniu členstva v akademickom senáte fakulty, ktoré je predpokladom pre funkciu v niektorom orgáne akademického senátu fakulty, osoba, ktorá má pozastavené členstvo, nemôže počas pozastavenia členstva vykonávať svoje práva a nie je nositeľom povinností, ktoré jej vyplývajú z funkcie v orgáne akademického senátu fakulty, a pre účely zasadnutia tohto orgánu sa považuje za neprítomného. Funkcia v príslušnom orgáne akademického senátu fakulty v takomto prípade nezaniká.

Čl. 4 Komisie

- (1) Komisie sú poradné orgány akademického senátu fakulty ustanovené akademickým senátom fakulty alebo zriadené na základe tohto Rokovacieho poriadku (ďalej aj „**komisie**“):
- a) ustanovené komisie plnia úlohy, ktoré sú im zverené akademickým senátom fakulty v Uznesení, ktorým došlo k ich ustanoveniu,
 - b) komisie zriadené na základe Rokovacieho poriadku plnia úlohy uvedené v tomto Rokovacom poriadku. K zriadeniu týchto komisií je povinný akademický senát fakulty pristúpiť v čase, ktorý stanovuje tento Rokovací poriadok. Týmito komisiami sú:
 - i. Volebná a mandátová komisia
 - ii. Legislatívna komisia
 - iii. Komisia pre vzdelávaciu činnosť
 - iv. Ekonomická komisia
 - v. Komisia pre voľby do akademického senátu fakulty
 - vi. Komisia pre voľby kandidáta na funkciu dekana
 - vii. Osobitná volebná komisia
- (2) Komisie podľa odseku 1 písm. b) body i. až iv. sa v tomto Rokovacom poriadku označujú ďalej aj ako stále komisie a komisie podľa 1 písm. b) body v. až vii. sa v tomto Rokovacom poriadku označujú ďalej aj ako volebné komisie.
- (3) Stále komisie:
- a) majú najmenej 3 členov, z ktorých 1 je predseda príslušnej stálej komisie a aspoň 1 z členov je člen študentskej časti academickej obce fakulty,
 - b) predsedov stálych komisií volí akademický senát fakulty. Na túto voľbu sa čl. 3 ods. 6 písm. b) bod ii. Rokovacieho poriadku použije primerane,
 - c) akademický senát fakulty je povinný zriadiť stále komisie pre príslušné funkčné obdobie akademického senátu fakulty na zasadnutí konanom podľa čl. 2 ods. 9 Rokovacieho poriadku,
 - d) počet členov stálych komisií môže byť menený počas funkčného obdobia akademického senátu pri rešpektovaní požiadavky na ich zloženie uvedenej v písmene a) tohto odseku Rokovacieho poriadku.
- (4) Volebné komisie:

- a) majú najmenej 5 členov, z ktorých 1 je predseda príslušnej volebnej komisie a aspoň 2 členovia sú členmi študentskej časti akademickej obce fakulty,
 - b) predsedov volebných komisií volí akademický senát fakulty a na túto voľbu sa čl. 3 ods. 6 písm. b) bod iii. Rokovacieho poriadku použije primerane,
 - c) pre každú volebnú komisiu sú určení minimálne 3 náhradníci. Náhradník sa stáva členom príslušnej volebnej komisie, v prípade ak niektorému z členov zanikla funkcia člena volebnej komisie alebo, ak člen volebnej komisie nie je prítomný na mieste konania volebného aktu, a to v deň kedy bol náhradník na člena volebnej komisie prizvaný za člena volebnej komisie predsedom volebnej komisie,
 - d) členstvo vo volebných komisiách a funkcia náhradníka na člena volebnej komisie sú nezlučiteľné s kandidatúrou na funkciu v orgáne fakulty, ktorej voľbu zabezpečuje príslušná volebná komisia. Takáto prekážka trvá aj v prípade, ak by sa člen volebnej komisie následne vzdal svojho členstva v príslušnej volebnej komisii alebo funkcie náhradníka na člena volebnej komisie. Toto pravidlo sa vzťahuje taktiež na komisiu ustanovenú senátom fakulty, ktorá má v rámci stanovenej pôsobnosti zabezpečiť vykonanie rozhodovania voľbou,
 - e) akademický senát fakulty je povinný zriadiť volebné komisie v lehote určenej osobitým predpisom fakulty vzťahujúcim sa na príslušnú voľbu. V prípade, že vo vnútornom predpise fakulty nie je takáto lehota uvedená, akademický senát fakulty zriadi príslušnú volebnú komisiu najneskôr do **10 (desať) dní** odkedy rozhodnutie o vyhlásení volieb nadobudlo platnosť a účinnosť.
- (5) Komisie zriadené na základe tohto Rokovacieho poriadku vykonávajú svoju pôsobnosť vo veciach, ktoré sú im zverené týmto Rokovacím poriadkom a vnútornými predpismi fakulty a to predovšetkým:
- a) stále komisie:
 - i. Volebná a mandátová komisia: vykonáva svoju pôsobnosť vo veciach dohľadu nad dodržiavaním demokratických zásad v procesných postupoch akademického senátu fakulty,
 - ii. Legislatívna komisia: vykonáva svoju pôsobnosť vo veci posudzovania návrhov vnútorných predpisov (čl. 37 Štatútu fakulty) a ich výkladu (čl. 12 Rokovacieho poriadku) a vo veci dohľadu nad dodržiavaním zákonnosti v procesných postupoch akademického senátu fakulty,
 - iii. Komisia pre vzdelávaciu činnosť: vykonáva svoju pôsobnosť vo veciach týkajúcich sa štúdiá na fakulte (čl. 15 Štatútu fakulty) a to tých, ktoré spadajú do pôsobnosti akademického senátu fakulty a zároveň nie sú vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty zverené inému orgánu fakulty alebo univerzity,
 - iv. Ekonomická komisia: vykonáva svoju pôsobnosť vo veciach

- týkajúcich sa finančného hospodárenia fakulty (čl. 17 Štatútu fakulty) v rámci pôsobnosti akademického senátu fakulty (čl. 17 Štatútu fakulty, čl. 30 ods. 8 písm. f) a písm. g) Štatútu univerzity a čl. 56 ods. 4 Štatútu univerzity),
- b) volebné komisie:
- i. Komisia pre voľby do akademického senátu fakulty: vykonáva svoju pôsobnosť v súlade so Zásadami volieb do akademického senátu fakulty,
 - ii. Komisia pre voľby kandidáta na funkciu dekana: vykonáva svoju pôsobnosť v súlade so Zásadami volieb kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty,
 - iii. Osobitná volebná komisia: vykonáva svoju pôsobnosť v súlade so Zásadami volieb kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty vo vzťahu k zabezpečeniu rozhodovania o návrhu na odvolanie dekana.
- (6) V prípade, ak sa na stálu komisiu obráti osoba so žiadosťou o súčinnosť vo veci, ktorá podľa názoru stálej komisie nespadá do jej pôsobnosti, informuje o tom komisia túto osobu cestou svojho predsedu. Zároveň o tejto skutočnosti informuje stála komisia predsedu. Kompetenčný konflikt (pozitívny alebo negatívny) medzi stálymi komisiami rozhoduje predseda.
- (7) Na postup komisií vrátane právomoci a úloh ich predsedu sa primerane použijú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku.

Čl. 5

Zasadnutia akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí (ďalej aj „**zasadnutie**“). Zasadnutie sa môže realizovať prezenčnou formou alebo dištančnou formou, spravidla prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti (ďalej len „**videokonferenčne**“).
- (2) Zasadnutie sa uskutoční:
- a) v termíne určenom rozhodnutím akademického senátu fakulty na predchádzajúcom zasadnutí. Zasadnutie, ktoré je zvolané na **5. (piaty) pracovný deň** pred alebo po takomto termíne sa považuje za riadne zvolané,
 - b) na základe rozhodnutia predsedu akademického senátu fakulty,
 - c) na žiadosť dekana alebo 1/3 členov, a to najneskôr do **5 (piatich) pracovných dní** od termínu doručenia žiadosti predsedovi tak, aby bola zachovaná lehota podľa odseku 10 tohto článku.
- (3) Termín najbližšieho ďalšieho zasadnutia určuje akademický senát fakulty svojim rozhodnutím na zasadnutí tak, aby sa aspoň 1 (jedno) zasadnutie uskutočnilo v zimnom semestri a aspoň 1 (jedno) zasadnutie v letnom semestri

- príslušného akademického roku.
- (4) Presný čas a miesto zasadnutia určí osoba zvolávajúca príslušné zasadnutie.
 - (5) Za riadne zvolanie a prípravu zasadnutia je zodpovedný predseda. Za týmto účelom je oprávnený vyžadovať súčinnosť od členov akademickej obce fakulty a zamestnancov fakulty.
 - (6) V prípade, ak bol predseda na zvolanie zasadnutia povinný a toto zasadnutie riadne nezvolal v dôsledku čoho sa zasadnutie neuskutočnilo, je oprávnený zasadnutie namiesto predsedu zvolať a zabezpečiť jeho prípravu podpredseda (ďalej aj „**náhradné zasadnutie**“).
 - (7) Náhradné zasadnutie zvolá podpredseda v náhradnom termíne **10 (desiatich) pracovných** dní počítaných:
 - a) od termínu stanoveného akademickým senátom fakulty podľa odseku 3 tohto Rokovacieho poriadku,
 - b) odo dňa, kedy mal predseda povinnosť najneskôr zvolať zasadnutie podľa čl. 5 ods. 2 písm. c) Rokovacieho poriadku.
 - (8) V prípade, ak nie je náhradné zasadnutie zvolané podpredsedom podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Rokovacieho poriadku, potom je oprávnený:
 - a) požiadať dekan o zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty predsedu Volebnej a mandátovej komisie,
 - b) zvolať zasadnutie k príslušnej otázke člen, ktorého spomedzi seba určia tí členovia, ktorí v súlade s odsekom 2 písm. c) tohto článku Rokovacieho poriadku požiadali o zvolanie zasadnutia.
 - (9) Zvolanie zasadnutia sa uskutočňuje v primeranom časovom predstihu pred termínom konania zasadnutia pozvánkou na zasadnutie (ďalej aj „**pozvánka**“). V pozvánke sú uvedené navrhované body programu zasadnutia a informácie podľa ods. 4 tohto článku Rokovacieho poriadku vrátane termínu zasadnutia. Pozvánka sa zasiela členom elektronicky. Pozvánka sa zverejňuje niektorým zo spôsobov na fakulte obvyklým. Osoba zvolávajúca zasadnutie zabezpečí, aby boli materiály týkajúce sa navrhovaných bodov programu sprístupnené členom v primeranom časovom predstihu pred termínom zasadnutia.
 - (10) V prípade zvolania zasadnutia podľa čl. 2 ods. 2 písm. c) tohto Štatútu fakulty je zasadnutie riadne zvolané, ak medzi odoslaním pozvánky poslednému z členov a termínom zasadnutia je dodržaná lehota najmenej **5 (päť) pracovných dní**.

Čl. 6

Prítomnosť na zasadnutí, vedenie zasadnutia a rozpravy

- (1) Zasadnutie vedie predseda a pokiaľ nie je prítomný, tak podpredseda. Pokiaľ zasadnutie nemôže byť vedené žiadnou z osôb podľa predchádzajúcej vety, tak zasadnutie vedie člen určený na začiatku zasadnutia akademickým senátom fakulty.

- (2) Zasadnutie je verejné.
- (3) Na zasadnutí je prítomný člen, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia osobne alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej alebo komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti (ďalej aj „**prítomný člen**“).
- (4) Zasadnutie sa môže uskutočňovať pokiaľ sa počet prítomných členov rovná alebo je vyšší ako 8 (osem) členov. V prípade, ak sa potrebný počet členov na zasadnutie nedostaví alebo v dôsledku odchodu členov z prebiehajúceho zasadnutia klesne prítomný počet členov pod počet predpísaný na konanie zasadnutia podľa predchádzajúcej vety, tak sa zasadnutie nevykoná alebo sa v takom prípade zasadnutie ukončí. Podmienky na konanie zasadnutia posudzuje počas zasadnutia osoba, ktorá vedie zasadnutie. V prípade pochybností možno požiadať o stanovisko prítomných členov Volebnej a mandátovej komisie. Nevykonanie zasadnutia alebo ukončenie zasadnutia sa vyznačí spoločne s dôvodom v zápisnici.
- (5) Predseda je oprávnený prizvať na zasadnutie ktoréhokoľvek člena vedenia fakulty (čl. 10 ods. 1 Štatútu fakulty). V prípade, ak je súčasťou bodu programu rozhodovanie o návrhu podľa čl. 9 ods. 2 písm. c) až f) Rokovacieho poriadku je prizvaný člen vedenia fakulty povinný sa zasadnutia zúčastniť.
- (6) Zasadnutie prebieha podľa programu schváleného akademickým senátom fakulty (ďalej aj „**program**“). Návrh bodov programu uvedený v pozvánke predkladá osoba zvolávajúca zasadnutie na schválenie na začiatku zasadnutia. Ktorýkoľvek z členov je oprávnený navrhnúť zmenu programu. Počas priebehu zasadnutia je možné navrhnúť zmenu zostávajúcich bodov programu.
- (7) Ku každému bodu programu prebieha rozprava, a to za týchto pravidiel:
 - a) v prípade, ak je predmetom rozpravy bod programu, pri ktorom sa vyžaduje rozhodovanie akademického senátu, navrhovateľ predstaví návrh (čl. 10 ods. 1 Rokovacieho poriadku),
 - b) v rozprave je oprávnený vystúpiť každý člen,
 - c) v rozprave je oprávnený vystúpiť každý člen vedenia fakulty,
 - d) v rozprave je oprávnená okrem osôb podľa písmena b) a c) tohto odseku Rokovacieho poriadku vystúpiť aj osoba, ktorej to umožní osoba, ktorá vedie zasadnutie,
 - e) člen je oprávnený v rámci rozpravy interpelovať prítomných členov vedenia fakulty,
 - f) osobám prihláseným do rozpravy udeľuje slovo osoba vedúca zasadnutie,
 - g) osoba vedúca zasadnutie je oprávnená vstúpiť do prebiehajúcej rozpravy za účelom usmernenia diskusie,
 - h) osoba vedúca zasadnutie je oprávnená odňať slovo osobe vystupujúcej v rozprave pokiaľ táto pokračuje v prednášaní repetitívneho prednesu, prednes nemá zrejmu súvislosť k prejednávanému bodu programu alebo z dôvodu zachovania dôstojnosti priebehu zasadnutia. V prípade, ak je odňaté slovo členovi,

môže takýto člen podať návrh akademickému senátu fakulty, aby bolo rozhodnuté o jeho práve pokračovať v prednese v rámci príslušného bodu rozpravy,

- i) na záver je udelené slovo navrhovateľovi, ktorého návrhu sa týka príslušný bod programu, ak o to navrhovateľ požiada.
- (8) Predseda môže z miesta zasadnutia vykázať toho, kto hrubo ruší poriadok alebo dôstojný priebeh zasadnutia. V prípade, ak je takouto osobou člen, tak na vykázanie sa vyžaduje súhlas najmenej 10 členov.

Čl. 7

Zápisnica

- (1) Zo zasadnutia sa v súlade s pravidlami uvedenými v tomto Rokovacom poriadku vyhotovuje zápisnica (ďalej aj „**zápisnica**“).
- (2) Zápisnica obsahuje:
 - a) informáciu o prítomnosti členov na zasadnutí,
 - b) informáciu o prítomnosti členov vedenia univerzity a vedenia fakulty na zasadnutí, ak sú na zasadnutí prítomní,
 - c) zachytenie výsledkov rozhodovania akademického senátu fakulty v súlade s článkom 8 odsek 6 písm. a) a písm. b) Rokovacieho poriadku,
 - d) podstatné časti prednesov, ktoré odzneli v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, pokiaľ nepostačuje uviesť totožnosť osôb, ktoré vystúpili v rámci rozpravy. Osoba vystupujúca v rozprave môže požiadať, aby bol jej prednes zachytený v zápisnici doslovne. V takom prípade musí doručiť najneskôr do konca zasadnutia písomné vyhotovenie takéhoto svojho prednesu tajomníkovi alebo inej osobe, ktorá je poverená predsedom na vyhotovenie zápisnice,
 - e) na konci zápisnice sa uvedie informácia o osobe, ktorá zápisnicu vyhotovila a informácia o osobe vedúcej zasadnutie,
 - f) v prípade, ak je výsledkom rozhodovania akademického senátu na zasadnutí vnútorný predpis fakulty tento tvorí, prílohu zápisnice vo forme zachytenia výsledku rozhodovania v súlade s čl. 8 ods. 6 písm. a) Rokovacieho poriadku.
- (3) Predbežná zápisnica obsahuje iba informácie podľa odseku 2 písm. a), písm. c) a písm. e) tohto článku Rokovacieho poriadku a prílohu podľa odseku 2 písm. f) tohto článku Rokovacieho poriadku. V prípade, ak sa v tomto Rokovacom poriadku odkazuje na zápisnicu, myslí sa tým taktiež Predbežná zápisnica, ak je z príslušného zasadnutia vyhotovovaná.
- (4) V dostatočnom časovom predstihu pred konaním najbližšieho ďalšieho zasadnutia sa elektronicky doručí členom návrh zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia. V prípade, ak to nie je možné, doručí sa členom v tejto lehote predbežná zápisnica.
- (5) Najneskôr na najbližšom zasadnutí, pred ktorým im bol návrh zápisnice alebo predbežná zápisnica doručené, môžu členovia navrhnúť opravu

obsahu návrhu zápisnice alebo v súlade s článkom 8 ods. 7 Rokovacieho poriadku namietaj zachytené výsledky rozhodovania (čl. 8 ods. 6 písm. a) Rokovacieho poriadku).

- (6) Oprava návrhu zápisnice:
- a) v prípade, ak sa má oprava týkať prednesu určitej osoby, musí takáto osoba udeliť svoj súhlas s návrhom na opravu zápisnice,
 - b) za splnenia podmienky podľa písm. a) tohto odseku Rokovacieho poriadku možno opravu vykonať na zasadnutí, na ktorom sa takáto oprava navrhla, osvojením si návrhu na opravu zápisnice predsedom,
 - c) akademický senát fakulty rozhodne o návrhu na opravu návrhu zápisnice na zasadnutí akademického senátu fakulty, ktoré nasleduje po zasadnutí podľa odseku 5 tohto článku Rokovacieho poriadku, pokiaľ:
 - i. nie je možné získať súhlas podľa písm. a) tohto odseku Rokovacieho poriadku,
 - ii. niektorý z prítomných členov s návrhom na opravu zápisnice nesúhlasí,
 - iii. predseda si odmietne osvojiť návrh na opravu zápisnice.
- (7) Prejednanie zápisnice:
- a) v prípade, ak žiaden z členov najneskôr na zasadnutí podľa odseku 5 tohto článku Rokovacieho poriadku neuplatní postup podľa odseku 5 tohto článku Rokovacieho poriadku, zápisnica sa považuje za prejednanú na tomto zasadnutí v znení príslušného návrhu zápisnice,
 - b) v prípadoch iných ako podľa písm. a) tohto odseku Rokovacieho poriadku sa zápisnica považuje za prejednanú na zasadnutí, na ktorom došlo k osvojeniu si návrhov na opravu zápisnice predsedom alebo bolo prijaté rozhodnutie akademického senátu o návrhu na opravu zápisnice, a to v znení takto vykonanej opravy zápisnice. Ak sa vo vzťahu k jednému návrhu zápisnice jedná o rozdielne zasadnutia, tak je zápisnica prejednaná na tom zasadnutí, ktoré sa bude konať neskoršie.
- (8) Zápisnice zo všetkých zasadnutí akademického senátu fakulty konaných za príslušný semester akademického roku musia byť prejednané najneskôr do konca príslušného semestra akademického roku.
- (9) Predbežná zápisnica sa nezverejňuje. Zápisnica sa zverejňuje v elektronickom systéme univerzity. Príloha zápisnice podľa odseku. 2 písm. f) tohto Rokovacieho poriadku sa zverejňuje postupom uvedeným v čl. 8 ods. 6 písm. d) Rokovacieho poriadku.

Čl. 8

Náležitosti rozhodovania akademického senátu fakulty

- (1) Formy rozhodovania akademického senátu fakulty:
- a) Voľba: pri voľbe odovzdávajú členovia akademického senátu fakulty hlasy vo vzťahu ku konkrétnej osobe ako predpoklad jej ustanovenia do

určitej funkcie, alebo odvolania z funkcie. Akademický senát fakulty rozhoduje voľbou o všetkých personálnych otázkach, ktoré sú zverené do jeho pôsobnosti vrátane otázok podľa čl. 30 ods. 8 písm. b) až d), písm. h), písm. n), písm. o) a písm. q) Štatútu univerzity a čl. 6 ods. 3 Štatútu fakulty,

- b) Hlasovanie: hlasovaním rozhoduje akademický senát fakulty o všetkých otázkach, o ktorých akademický senát fakulty nerozhoduje voľbou, vrátane poskytnutia stanoviska v rámci prerokovania určitej otázky akademickým senátom fakulty.
- (2) Spôsoby rozhodovania akademického senátu fakulty:
- a) Rozhodovanie na zasadnutí: za takéto rozhodovanie sa považuje hlasovanie prítomných členov na zasadnutí. V prípade, že je na zasadnutí prítomný člen prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej alebo komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vykoná sa takéto rozhodovanie tak, aby bola zabezpečená rovnocennosť hlasovania týchto členov a členov prítomných fyzicky na zasadnutí,
 - b) Rozhodovanie mimo zasadnutia: rozhodovanie mimo zasadnutia je každé rozhodovanie iné ako rozhodovanie na zasadnutí v zmysle písm. a) tohto odseku Rokovacieho poriadku. Takéto rozhodovanie zabezpečuje predseda spoločne s Volebnou a mandátovou komisiou a to tak, aby bola zabezpečená nezameniteľnosť rozhodovania, a v prípade tajného rozhodovania, aby toto bolo vykonané tak, že bude zabezpečená anonymita členov, ktorí odovzdali svoj hlas.
- (3) Rozhodovanie akademického senátu fakulty:
- a) Tajné rozhodovanie: rozhodovanie voľbou je tajné pokiaľ tento Rokovací poriadok nestanoví inak. Vykonanie tajného rozhodovania zabezpečuje Volebná a mandátová komisia pokiaľ nie je Rokovacím poriadkom alebo akademickým senátom fakulty stanovené inak,
 - b) Verejné rozhodovanie: rozhodovanie hlasovaním je verejné. Akademický senát fakulty môže na návrh člena rozhodnúť o tom, že sa namiesto verejného hlasovania vykoná tajné hlasovanie. Na súhlas akademického senátu fakulty s týmto návrhom sa vyžaduje:
 - i. súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov počítaných z 15 členov akademického senátu fakulty,
 - ii. a zároveň súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov každej formácie akademického senátu fakulty podľa odseku 9 písm. b) a písm. c) tohto článku Rokovacieho poriadku.
- (4) Odovzdanie hlasu:
- a) Voľba: pri voľbe môže člen predpísaným spôsobom odovzdať svoj hlas príslušnej osobe, na ktorú sa vzťahuje návrh, o ktorom rozhoduje akademický senát fakulty. V prípade, ak svoj hlas člen neodovzdá, platí, že sa rozhodovania o tejto otázke nezúčastnil,
 - b) Hlasovanie: člen môže pri hlasovaní vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s návrhom alebo sa zdržať hlasovania. V prípade, ak svoj hlas člen

neodovzdá, platí, že sa rozhodovania o tejto otázke nezúčastnil.

(5) Právna forma rozhodovania akademického senátu fakulty:

- a) Výsledok voľby: výsledok voľby, ktorým došlo k prijatiu návrhu alebo zvoleniu kandidáta, sa zachytí v znení Uznesenia, ktorým sa deklarujú výsledky vykonanej voľby v zmysle odseku 1 tohto článku Rokovacieho poriadku. Počet hlasov pri Uznesení zodpovedá počtu platne odovzdaných hlasov pri voľbe. Inak sa zachytí výsledok rozhodovania iba vo forme informácie o vykonaní voľby s uvedením informácie o odovzdaných hlasoch,
- b) Výsledok hlasovania: výsledok hlasovania je Uznesenie ako právna forma rozhodovania akademického senátu fakulty hlasovaním akademického senátu fakulty.

(6) Zachytenie výsledkov rozhodovania:

- a) Rozhodovanie na zasadnutí: v prípade rozhodovania na zasadnutí sa návrh znenia Uznesenia (pokiaľ návrh nebol prijatý akademickým senátom fakulty) alebo znenie Uznesenia (pokiaľ návrh bol prijatý akademickým senátom fakulty) spoločne s výsledkom rozhodovania zachytí v zápisnici zo zasadnutia, na ktorom rozhodoval akademický senát fakulty o príslušnej otázke,
- b) Rozhodovanie mimo zasadnutia: návrh znenia Uznesenia (pokiaľ návrh nebol prijatý akademickým senátom fakulty) alebo znenie Uznesenia (pokiaľ návrh bol prijatý akademickým senátom fakulty) spoločne s výsledkom rozhodovania sa zachytí v zápisnici z najbližšieho zasadnutia nasledujúcom po rozhodovaní mimo zasadnutia oboznámením týchto informácií predsedom na tomto zasadnutí,
- c) Tajné rozhodovanie: výsledky rozhodovania akademického senátu fakulty, pri ktorom rozhoduje akademický senát fakulty tajne sa zachytia v osobitnej zápisnici vyhotovenej komisiou, ktorá proces rozhodovania akademického senátu fakulty zabezpečuje. V prípade rozhodovania prostredníctvom elektronického rozhrania postačuje, ak je táto osobitná zápisnica nahradená vytlačeným výpisom elektronicky evidovaného výsledku zachyteného v technologickom rozhraní, prostredníctvom ktorého bolo rozhodovanie akademického senátu fakulty vykonané podpísaným členmi príslušnej komisie, ktorí voľbu za komisiu zabezpečovali,
- d) Vnútorný predpis: ak je výsledkom rozhodovania vnútorný predpis fakulty (čl. 11 Štatútu fakulty), vyhotoví sa **1 (jedno)** elektronické vyhotovenie a **4 (štyri)** písomné vyhotovenia vnútorného predpisu fakulty (ďalej aj „**vnútorný predpis fakulty**“). Za textom vnútorného predpisu fakulty sa uvedie meno, priezvisko, titul a funkcie osôb vykonávajúcich funkciu predsedu a dekana v momente nadobudnutia platnosti vnútorného predpisu fakulty. Na písomné vyhotovenia vnútorného predpisu fakulty pripoja tieto osoby svoj vlastnoručný podpis. V prípade Štatútu fakulty, Študijného poriadku fakulty, ich doplnkov a zmien sa uvedené vzťahuje taktiež na predsedu

akademického senátu univerzity a rektora. Vnútorný predpis fakulty sa zverejňuje postupom určeným vnútornými predpismi univerzity alebo vnútornými predpismi fakulty. Vnútorný predpis sa zverejní v elektronickom systéme univerzity a aspoň jedným zo spôsobov na fakulte obvyklým.

- (7) Každý člen môže namietať zachytené výsledky rozhodovania po tom, čo sa mal možnosť s nimi oboznámiť. Takáto námietka môže byť podaná najneskôr na najbližšom zasadnutí konanom po doručení zápisnice alebo predbežnej zápisnice spoločne s vyhotovením vnútorného predpisu. V prípade, ak je predmetom námietky chyba v písaní a počítaní, vykonať opravu v zmysle námietky môže predseda po súhlase Volebnej a mandátovej komisie. V ostatných prípadoch o námietke rozhoduje akademický senát fakulty na tom zasadnutí, na ktorom mohla byť námietka najneskôr podaná, ak sú na ňom prítomní všetci členovia, inak na najbližšom ďalšom zasadnutí. Na zmenu zachyteného výsledku rozhodovania navrhovanú v námietke sa vyžaduje súhlas rovnakého počtu členov akademického senátu fakulty, ktorý sa vyžadoval na prijatie príslušného rozhodnutia akademickým senátom fakulty.
- (8) Platnosť a účinnosť rozhodnutí akademického senátu fakulty:
- a) výsledky voľby: sú platné a účinné ukončením príslušnej voľby,
 - b) výsledky hlasovania:
 - i. v prípade, ak výsledkom hlasovania bolo prijatie vnútorného predpisu fakulty, tento nadobúda platnosť a účinnosť v súlade s čl. 11 ods. 4 Štatútu fakulty,
 - ii. v inom prípade, ako podľa predchádzajúceho bodu tohto písmena Rokovacieho poriadku, je Uznesenie platné a účinné momentom ukončenia príslušného hlasovania, pokiaľ nebolo v návrhu, o ktorom sa Hlasovanie vykonávalo, uvedené inak.
- (9) Formácie akademického senátu fakulty (ďalej aj „**formácie**“):
- a) akademický senát fakulty ako celok: akademický senát fakulty koná a rozhoduje ako celok prostredníctvom všetkých členov, pokiaľ rozhodovanie o niektorej otázke nie je zverené právnym predpisom, vnútorným predpisom univerzity, Štatútom fakulty alebo týmto Rokovacím poriadkom len niektorej jeho formácii podľa písmena b) alebo c) tohto odseku Rokovacieho poriadku,
 - b) zamestnanecká časť akademického senátu fakulty: túto formáciu akademického senátu fakulty tvorí tých **10 (desať) členov**, ktorí sú členmi zamestnaneckej časti academickej obce fakulty,
 - c) študentská časť akademického senátu fakulty: túto formáciu akademického senátu fakulty tvorí tých **5 (päť) členov**, ktorí sú členmi študentskej časti academickej obce fakulty.
- (10) V prípade, ak akademický senát fakulty rozhoduje iba niektorou formáciou, potom na stanovenie väčšiny potrebnej pre prijatie rozhodnutia touto formáciou sa primerane použijú pravidlá podľa článku 9 Rokovacieho poriadku, pričom potrebná väčšina sa počíta iba z členov príslušnej formácie.

Čl. 9

Väčšina potrebná na prijatie rozhodnutia

- (1) Väčšina hlasov potrebná na prijatie rozhodnutia akademického senátu fakulty môže byť určená ako:
 - a) nadpolovičná väčšina všetkých členov
 - b) jednoduchá väčšina
- (2) Nadpolovičná väčšina všetkých členov: pre súhlas s návrhom alebo zvolenie kandidáta sa vyžaduje odovzdanie platných hlasov za návrh alebo odovzdanie platného hlasu určitej osobe nadpolovičnou väčšinou všetkých členov počítanou z počtu **15 (pätnásť) členov** akademického senátu fakulty v týchto prípadoch rozhodovania akademického senátu fakulty:
 - a) schválenie návrhu, o ktorom sa rozhoduje prostredníctvom voľby, pokiaľ nie je v Rokovacom poriadku stanovené inak,
 - b) schválenie návrhu, o ktorom sa rozhoduje mimo zasadnutia,
 - c) schválenie návrhu vnútorného predpisu fakulty alebo jeho zmeny (čl. 11 Štatútu fakulty),
 - d) schválenie návrhu rozpočtu fakulty alebo jeho zmeny (čl. 17 ods. 4 Štatútu fakulty),
 - e) schválenie návrhu výročnej správy o hospodárení fakulty alebo jej doplnenia (čl. 17 ods. 5 Štatútu fakulty),
 - f) schválenie návrhu dlhodobého zámeru fakulty alebo jeho aktualizácie (čl. 30 ods. 8 písm. a) Štatútu univerzity),
 - g) schválenie návrhu správy o činnosti fakulty (čl. 30 ods. 8 písm. i) Štatútu univerzity),
 - h) schválenie návrhu, ktorý zachytáva výsledok prerokovania informácie rektora o stanovení a plnení výkonnostných kritérií dekanom (čl. 30 ods. 8 písm. d) Štatútu univerzity),
 - i) schválenie návrhu výkladového stanoviska (čl. 10 Rokovacieho poriadku),
 - j) schválenie návrhu na zmenu programu (čl. 6 ods. 6 Rokovacieho poriadku),
 - k) schválenie návrhu o procesnom postupe akademického senátu fakulty (čl. 12 ods. 1 písm. b) Rokovacieho poriadku)
 - l) o návrhu podľa čl. 11 ods. 4 Zásad o voľbách do akademického senátu fakulty
- (3) Jednoduchá väčšina: v ostatných prípadoch ako podľa odseku 2 tohto článku Rokovacieho poriadku sa pre súhlas s návrhom alebo zvolenie kandidáta vyžaduje odovzdanie platných hlasov za návrh alebo odovzdanie platného hlasu určitej osobe nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Čl. 10

Všeobecné pravidlá pre rozhodovanie o návrhoch

- (1) Akademický senát fakulty prijíma svoje rozhodnutia na základe návrhu na prijatie rozhodnutia (ďalej aj „**návrh**“), ktorý predkladá akademickému senátu fakulty na to oprávnená osoba (ďalej aj „**navrhovateľ**“).
- (2) Navrhovateľ:
 - a) určený navrhovateľ: v prípade, ak oprávnenie alebo povinnosť na podanie návrhu zverujú právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo vnútorné predpisy fakulty výslovne osobe zastávajúcej určitú funkciu alebo funkciu v rámci akademickej samosprávy, môže takýto návrh predložiť na rozhodnutie akademickému senátu fakulty len takáto osoba (ďalej aj „**určený navrhovateľ**“),
 - b) všeobecný navrhovateľ: v otázkach iných ako sú tie podľa písmena a) tohto odseku Rokovacieho poriadku môže predložiť návrh každý člen (ďalej aj „**všeobecný navrhovateľ**“).
- (3) Predkladanie návrhov:
 - a) návrh sa v dostatočnom časovom predstihu doručí cestou predsedu:
 - i. všetkým členom,
 - ii. komisiám, ktoré navrhovateľ požiadala o súčinnosť alebo ktoré určí predseda,
 - b) dostatočný časový predstih je taký, ktorý poskytne členom a komisiám primeraný čas pre osvojenie si obsahu návrhu a komisiám umožní vykonanie zasadnutia k návrhu,
 - c) po obdržaní návrhu predseda postupuje tak, aby bol návrh doručený v súlade s pravidlami podľa písm. a) a písm. b) tohto odseku Rokovacieho poriadku,
 - d) pri návrhoch, o ktorých rozhoduje akademický senát fakulty podľa čl. 9 ods. 2 písm. c) až f) Rokovacieho poriadku, sa za takýto dostatočný časový predstih považuje lehota **10 (desať) dní** pred zasadnutím, na ktorom sa má rozhodovať o návrhu. Z dôležitých dôvodov možno považovať za dostatočnú aj kratšiu lehotu,
 - e) požiadavka podľa písmena a) až d) tohto odseku Rokovacieho poriadku sa nevzťahuje na pozmeňujúce návrhy a procedurálne návrhy,
 - f) v prípade, že má člen alebo komisia za to, že nebol pri doručení návrhu zachovaný dostatočný časový predstih, môže člen alebo komisia prostredníctvom predsedu predložiť procedurálny návrh na odklad hlasovania o tomto návrhu do ďalšieho zasadnutia,
 - g) v prípade, ak sa pre podanie návrhu vyžaduje jeho podanie určeným navrhovateľom a tento bol podaný inou osobou, na návrh sa neprihliada.
- (4) Zmeny návrhu:
 - a) k návrhu všeobecného navrhovateľa môže podať doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh každý člen, a to najneskôr do hlasovania o návrhu,

- b) k návrhu určeného navrhovateľa môže každý člen alebo komisia prostredníctvom svojho uznesenia predniesť pripomienky, a to najneskôr do hlasovania o návrhu.
 - c) navrhovateľ môže akceptovať pripomienky k návrhu alebo prednesené pozmeňujúce návrhy. V takom prípade sa považuje návrh za predložený v znení, v ktorom ich navrhovateľ akceptoval.
- (5) O návrhoch rozhoduje akademický senát fakulty v poradí:
- a) určenom predsedom,
 - b) o procedurálnych návrhoch sa rozhoduje vždy prednostne. Procedurálnym návrhom je návrh o spôsobe vedenia zasadnutia alebo o časovom a vecnom postupe v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu,
 - c) o pozmeňujúcich návrhoch sa rozhoduje vždy pred rozhodovaním o návrhu, ktorý má byť predmetom hlasovania,
 - d) o návrhu sa nerozhoduje, ak po rozhodovaní o pozmeňujúcom návrhu navrhovateľ vzal návrh späť.
- (6) Priebeh rozhodovania akademického senátu fakulty:
- a) člen platne prejaví svoju vôľu iba ak hlasovanie alebo voľbu vykoná spôsobom uvedeným v poučení o odovzdaní hlasu vzťahujúcemu sa k príslušnému rozhodovaniu,
 - b) pri verejnom rozhodovaní na zasadnutí poučí na začiatku zasadnutia členov o spôsobe odovzdania hlasu osoba vedúca zasadnutie,
 - c) pri tajnom rozhodovaní alebo pri rozhodovaní mimo zasadnutia sa spravujú členovia písomným poučením o odovzdaní hlasu. Takéto poučenie musí byť jasné, určité a zrozumiteľné. Pred tajným rozhodovaním uskutočňovanom na zasadnutí môže osoba vedúca zasadnutie vyzvať člena komisie zabezpečujúcej príslušné rozhodovanie, aby priblížila poučenie o odovzdaní hlasu.
 - d) v prípade, ak člen prejaví svoju vôľu iným spôsobom ako podľa písm. a) tohto odseku Rokovacieho poriadku je jeho hlasovanie alebo voľba v príslušnom bode neplatná.
- (7) O tej istej otázke opakovane akademický senát fakulty na tom istom zasadnutí nerozhoduje. Uvedené neplatí, ak pre vadu hlasovania alebo voľby je potrebné hlasovanie alebo voľbu opakovať, o čom rozhodne akademický senát fakulty osobitným uznesením.
- (8) V prípade, ak určený navrhovateľ nepredložil akademickému senátu fakulty návrh, na ktorého predloženie bol povinný podľa právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity alebo vnútorných predpisov fakulty, môže akademický senát fakulty:
- a) požiadať určeného navrhovateľa o predloženie príslušného návrhu v dodatočnej lehote,
 - b) určiť určenému navrhovateľovi lehotu na predloženie návrhu, pokiaľ nie je táto lehota stanovená v právnych predpisoch, vnútorných predpisoch univerzity alebo vnútorných predpisoch fakulty.

Čl. 11

Osobité pravidlá vzťahujúce sa na voľbu

- (1) Kandidáti, o ktorých sa rozhoduje voľbou (ďalej aj „kandidáti“) sú pre účely voľby uvedení v abecednom poradí.
- (2) V prípade, ak sa voľba týka funkcie v orgáne, ktorý nie je kolektívnym orgánom a žiaden z kandidátov nedosiahne počet hlasov potrebných pre prijatie rozhodnutia akademického senátu fakulty (článok 9 ods. 2 písm. a) Rokovacieho poriadku) vykoná sa druhé kolo voľby o prvých dvoch kandidátoch, ktorý získali najvyšší počet platne odovzdaných hlasov v prvom kole voľby. Uvedené platí, aj keď sa rozhoduje o návrhu iba vo vzťahu k jednému kandidátovi. Uvedené sa neuplatní na odvolanie z funkcie alebo na vyjadrenie súhlasu s návrhom na odvolanie z funkcie.
- (3) Zvoleným kandidátom alebo kandidátom, ktorého návrh na funkciu je potvrdený akademickým senátom fakulty, je v prípade voľby podľa predchádzajúceho odseku 2 tohto článku ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet platných hlasov potrebný pre prijatie rozhodnutia voľbou (článok 9 ods. 2 písm. a) Rokovacieho poriadku).
- (4) V prípade, ak sa voľba týka funkcie v orgáne, ktorý je kolektívnym orgánom, tak sa voľbou stanoví poradie kandidátov podľa počtu získaných hlasov jednotlivými kandidátmi.
- (5) Zvoleným kandidátom alebo kandidátom, ktorého návrh na funkciu je potvrdený akademickým senátom fakulty je v prípade voľby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku ten kandidát:
 - a) ktorého návrh získal počet platných hlasov potrebný pre prijatie rozhodnutia voľbou (článok 9 ods. 2 písm. a) Rokovacieho poriadku),
 - b) je v poradí kandidátov na takom mieste, ktoré poradím zodpovedá počtu miest obsadzovaných v príslušnom orgáne, pokiaľ je počet obsadzovaných miest v tomto orgáne obmedzený,
 - c) v prípade, ak je počet kandidátov podľa písmena a) tohto odseku Rokovacieho poriadku väčší ako počet miest obsadzovaných podľa písmena b) tohto odseku Rokovacieho poriadku, je posledným zvoleným kandidátom ten kandidát, ktorý bol vybraný žrebom z kandidátov, ktorí sa pri rovnosti hlasov spoločne umiestnili v poradí kandidátov na poslednom zvoliteľnom mieste podľa písmena b) tohto odseku Rokovacieho poriadku,
 - d) v prípade rovnosti na inom ako poslednom zvoliteľnom mieste je poradie kandidátov na zvoliteľných miestach určené žrebom, následne je v prípade potreby vykonaný žreb podľa písm. c) tohto odseku Rokovacieho poriadku
 - e) v prípade, ak počet kandidátov podľa písmena a) tohto odseku Rokovacieho poriadku je nižší ako počet obsadzovaných miest podľa písmena b) tohto odseku Rokovacieho poriadku, tak tieto miesta zostávajú neobsadené a druhé kolo voľby sa nevykoná,
 - f) obsadenie miest podľa písm. e) tohto odseku Rokovacieho poriadku

môže byť predmetom ďalšej voľby na zasadnutí, ktoré nasleduje po tomto zasadnutí, na ktorom sa rozhodovanie voľbou uskutočnilo.

Čl. 12 **Výklad Štatútu fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty podáva výklad Štatútu fakulty (čl. 19 ods. 1 Štatútu fakulty) prostredníctvom výkladového stanoviska prijatého vo forme Uznesenia.
- (2) Výklad Štatútu fakulty prijatý v súlade s týmto článkom sa považuje za autentický výklad a je pre orgány fakulty záväzný.
- (3) O výklad Štatútu fakulty je vo forme výkladových otázok oprávnený požiadať akademický senát fakulty cestou predsedu:
 - a) dekan (čl. 5 Štatútu fakulty),
 - b) člen vedenia fakulty (čl. 10 ods. 1 Štatútu fakulty),
 - c) vedúci zamestnanec fakulty (čl. 13 ods. 1 Štatútu fakulty),
 - d) člen (čl. 2 ods. 1 Rokovacieho poriadku).
- (4) Návrh výkladového stanoviska obsahuje odpovede na výkladové otázky, ktoré obdržal predseda podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Rokovacieho poriadku. Pri koncipovaní návrhov týchto odpovedí požiada predseda o súčinnosť Legislatívnu komisiu.
- (5) Návrh, ktorého predmetom je výkladové stanovisko, predkladá na rozhodnutie akademickému senátu fakulty predseda. Pre účely tohto rozhodovania sa považuje predseda za všeobecného navrhovateľa podľa čl. 10 ods. 2 písm. b) Rokovacieho poriadku.

Čl. 13 **Akademická obec**

- (1) Akademická obec označuje stretnutie všetkých členov academickej obce fakulty (ďalej aj „**akademická obec**“).
- (2) Akademickú obec zvoláva a vedie predseda.
- (3) Predseda zvoláva akademickú obec aspoň **1 (jeden)** krát za kalendárny rok, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti.
- (4) Predseda zvolá akademickú obec:
 - a) na žiadosť dekana,
 - b) ak je potrebné dôležitú okolnosť v živote fakulty prejednať pred akademickou obcou,
 - c) pred konaním volieb kandidáta na funkciu dekana tak, aby bola akademická obec zvolaná po tom, čo bol zverejnený zoznam registrovaných kandidátov (čl. 3 ods. 6 Zásad volieb kandidáta na funkciu dekana),
- (5) Na zvolanie a procesné postupy v rámci konania academickej obce sa primerane použijú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku.

Čl. 14 Volebné zhromaždenie

- (1) Volebné zhromaždenie vykonávajúce svoju pôsobnosť v zmysle Zásad volieb kandidáta na funkciu dekana (ďalej aj „volebné zhromaždenie“) má 20 (dvadsať) členov:
 - a) členmi volebného zhromaždenia sú všetky osoby, ktoré sú členmi akademického senátu fakulty v čase vykonania voľby kandidáta na funkciu dekana alebo rozhodovania o udelení súhlasu s návrhom na odvolanie dekana rektorom,
 - b) 5 (piatich) členov volebného zhromaždenia menuje rektor (čl. 31 ods. 5 písm. b) Štatútu univerzity).
- (2) Predseda v primeranom časovom predstihu pred termínom zasadnutia volebného zhromaždenia:
 - a) oznámi rektorovi termín zasadnutia volebného zhromaždenia,
 - b) požiada rektora, aby zabezpečil obsadenie miest vo volebnom zhromaždení osobami podľa odseku 1 písm. b) tohto článku Rokovacieho poriadku,
 - c) požiada rektora, aby mu bola oznámená totožnosť osôb podľa písm. b) tohto odseku Rokovacieho poriadku,
- (3) Predseda o úkonoch podľa odseku 2 tohto článku Rokovacieho poriadku ako aj o odpovedi na žiadosti podľa odseku 2 písm. b) a c) tohto článku Rokovacieho poriadku informuje predsedu Komisie pre voľby kandidáta na funkciu dekana.
- (4) V prípade, ak je predseda vo vzťahu k úkonom podľa odseku 2 tohto článku Rokovacieho poriadku nečinný predseda Komisie pre voľby kandidáta na funkciu dekana ho vyzve, aby vo veci konal. Ak napriek tomu zostáva nečinným, vykoná tieto úkony predseda Volebnej a mandátovej komisie, pričom o tom informuje akademický senát fakulty.
- (5) Volebné zhromaždenie vedie predseda v súčinnosti s predsedom Komisie pre voľbu kandidáta na funkciu dekana.
- (6) Na procesné postupy v rámci konania volebného zhromaždenia sa primerane použijú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku, avšak:
 - a) volebné zhromaždenie je neverejné a ustanovenie čl. 6 ods. 2 Rokovacieho poriadku sa neuplatní, pokiaľ Zásady volieb kandidáta na funkciu dekana nestanovujú inak,
 - b) prítomnosť členov vedenia fakulty a členov vedenia univerzity na volebnom zhromaždení je vylúčená, pokiaľ niektorý z členov vedenia fakulty alebo vedenia univerzity:
 - I. nie je kandidátom do funkcie dekana pre účely voľby, o ktorej sa rozhoduje na príslušnom volebnom zhromaždení,
 - II. nie je členom volebného zhromaždenia podľa odseku 1 písm. b) tohto článku Rokovacieho poriadku,
 - III. nie je dekanom, na ktorého sa vzťahuje návrh na odvolanie

- dekana alebo rektorom, o ktorého návrhu sa rozhoduje na príslušnom volebnom zhromaždení.
- (7) V prípade, ak niektorý z kandidátov na funkciu dekana využil možnosť vystúpiť v rámci rozpravy na volebnom zhromaždení, musí byť právo vystúpiť v rámci rozpravy na volebnom zhromaždení v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok umožnené všetkým prítomným kandidátom na funkciu dekana. V čase vykonania volebného aktu musia kandidáti na funkciu dekana opustiť miestnosť, v ktorej sa uskutočňuje volebný akt.

Čl. 15

Spoločné ustanovenia

- (1) V prípade, ak niektorá z otázok týkajúcich sa procesného postupu akademického senátu fakulty, akademickej obce alebo volebného zhromaždenia nie je výslovne upravená týmto Rokovacím poriadkom, tak:
- a) vo veci sa postupuje primerane na základe ustanovení toho Rokovacieho poriadku, ktoré upravujú procesné vzťahy obsahom a účelom týmto otázkam najbližšie,
 - b) akademický senát fakulty, akademická obec alebo volebné zhromaždenie sami rozhodnú o svojom ďalšom procesnom postupe vo veci Uznesením, na základe návrhu osoby, ktorá vedie príslušné zasadnutie,
 - c) vo veci sa postupuje podľa čl. 19 ods. 4 Štatútu fakulty.
- (2) V prípade, ak sa v texte Rokovacieho poriadku požaduje písomná forma právneho úkonu, považuje sa za takýto právny úkon aj právny úkon urobený prostredníctvom emailu.
- (3) V prípade, ak sa v Rokovacom poriadku odkazuje na predsedu komisie je tým myslená každá osoba poverená touto komisiou na vykonanie príslušného úkonu, v prípade ak nemôže byť príslušný úkon vykonaný osobne predsedom komisie.

Čl. 16

Prechodné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok sa uplatňuje na všetky postupy akademického senátu fakulty odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti podľa čl. 18 ods. 2 Rokovacieho poriadku.
- (2) Orgány akademického senátu fakulty ustanovené, zriadené alebo obsadené pred účinnosťou tohto Rokovacieho poriadku (ďalej aj „**pôvodné orgány**“) sa od účinnosti Rokovacieho poriadku:
- a) považujú za tie orgány akademického senátu fakulty podľa tohto Rokovacieho poriadku, ktoré sa svojim názvom zhodujú s označením pôvodného orgánu,

- b) Právna komisia sa premenúva na Legislatívnu komisiu,
- c) orgány podľa písmena a) a b) tohto odseku Rokovacieho poriadku vykonávajú pôsobnosť orgánov akademického senátu fakulty vymedzenú v tomto Rokovacom poriadku,
- d) členovia pôvodných orgánov majú svoje členstvo zachované a považujú sa za členov orgánov akademického senátu fakulty podľa písmena a) a b) tohto odseku Rokovacieho poriadku.

Čl. 17 **Zrušovacie ustanovenie**

- (1) Účinnosťou tohto Rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulty, schválený akademickým senátom fakulty dňa 10. júna 2013 v neskoršom znení.

Čl. 18 **Platnosť a účinnosť**

- (1) Rokovací poriadok bol schválený uznesením akademického senátu fakulty: č. 29/2023 zo dňa 21.8.2023.
- (2) Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom fakulty v zmysle odseku 1 tohto článku Rokovacieho poriadku a účinnosť dňom 31.8.2023.
- (3) Zmeny Rokovacieho poriadku schválil akademický senát fakulty Dodatkom č.1 dňa 4.3.2024 a sú platné a účinné dňom 4.3.2024.

doc. JUDr. Ing. Jaroslav Dolný, PhD.
Predseda akademického senátu
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach,
Právnická fakulta

prof. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.
Dekan
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach,
Právnická fakulta