

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Povinné zverejnenie informácií o povinnej osobe v zmysle ust. § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- I. Povinná osoba: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, (ďalej len UPJŠ v Košiciach)**
Šrobárova č. 2, 041 80 Košice,
t. č.: +421 55 / 234 1100, +421 55 / 62 226 08, e-mail: rektor@upjs.sk
www.upjs.sk
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. - rektor
- II. Spôsob zriadenia povinnej osoby: zákon č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

III. Poslanie a pôsobnosť UPJŠ v Košiciach

Poslaním UPJŠ v Košiciach, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokých škôl. Hlavnou úlohou vysokých škôl pri napĺňaní ich poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania, tvorivé vedecké bádanie a poskytovanie ďalšieho vzdelávania.

Obsah náplne poslania UPJŠ v Košiciach je uvedený v ust. § 1 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

IV. Právomoci a kompetencie UPJŠ v Košiciach (samosprávna pôsobnosť)

Do samosprávnej pôsobnosti UPJŠ v Košiciach patrí

- a) vnútorná organizácia
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdia,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na vysokej škole,
- h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu "docent" a "profesor" ,
- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
- j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy UPJŠ v Košiciach,
- k) hospodárenie UPJŠ v Košiciach a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom č.

131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium a poplatkov spojených so štúdiom.

V. Organizačná štruktúra UPJŠ v Košiciach

V súlade s ust. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov UPJŠ v Košiciach je verejnou vysokou školou. UPJŠ v Košiciach je právnickou osobou a vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene.

UPJŠ v Košiciach sa člení na tieto súčasti:

- a) fakulty,
- b) rektorát,
- c) univerzitné pracoviská, a to:
 - výskumné a pedagogické pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou,
 - informačné pracoviská,
 - účelové zariadenia,
 - Univerzitné poradenské centrum (UNIPOC),
 - Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov (CCVaPP)
 - Technologický a inovačný park (TIP)

Súčasti UPJŠ v Košiciach nemajú právnu subjektivitu.

a) Fakulty UPJŠ v Košiciach:

• Lekárska fakulta

Tr. SNP č. 1 , 040 11 Košice,
t. č.: +421 55 234 3400; e-mail: LF-sekr-tajomnik@upjs.sk
dekan fakulty: prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.

• Prírodovedecká fakulta

Šrobárova 2, 041 80 Košice
t. č.: +421 55 234 21 81; e-mail: pfsekret@upjs.sk
dekan fakulty: doc. RNDr. Roman Soták, PhD.

• Právnická fakulta

Kováčska 26 , 040 75 Košice
t. č.: +421 55 234 4101; e-mail: maria.stierankova@upjs.sk
dekan fakulty: doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.

• Fakulta verejnej správy

Popradská 66, 041 32 Košice
t. č.: +421 55 7883611; +421 55 234 5100; e-mail: sekrfvs@upjs.sk
dekan fakulty: doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.

• Filozofická fakulta

Šrobárova 2, 041 80 Košice
t. č.: +421 55 234 71 42; e-mail: ffupjs@upjs.sk
dekanka fakulty: prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.

b) Rektorát UPJŠ v Košiciach

Šrobárova 2, 041 80 Košice

t. č.: +421 55 234 1161, e-mail: andrea.janosikova@upjs.sk

kvestor: RNDr. Ing. Michal Tkáč, PhD.

c) Univerzitné pracoviská:

❖ **Výskumné a pedagogické pracoviská UPJŠ:**

• **Ústav telesnej výchovy a šport**

Ondavská 21, 040 11 Košice

t. č.: +421 55 234 1604; e-mail: utvs@upjs.sk

riaditeľka: Mgr. Alena Buková, PhD.

• **Botanická záhrada**

Mánesova 23, 043 52 Košice

t.č.: +421 55 234 1676; e-mail: botgard@upjs.sk

riaditeľ: prof. RNDr. Pavol Mártonfi, PhD.

❖ **Informačné pracoviská:**

• **Univerzitná knižnica**

Moyzesova 9, 040 01 Košice

t. č.: +421 55 234 1608; e-mail: kniznica@upjs.sk

riaditeľka: PhDr. Daniela Džuganová

• **Centrum informačných a komunikačných technológií**

Šrobárova 2, 041 80 Košice

t. č.: +421 55 234 1633; e-mail: compcentr@upjs.sk

riaditeľ: Ing. Jozef Jantošovič

❖ **Účelové zariadenia UPJŠ**

• **Študentské domovy a jedálne**

Medická 4 a 6, Popradská 66, 040 01 Košice

t. č. +421 55 234 1680; e-mail: jozef.maligda@upjs.sk

riaditeľ: Ing. Jozef Maligda

• **Učebno-výcvikové zariadenie Danišovce**

t. č.: +421 915 995 371; e-mail: dan@upjs.sk

vedúci: Ing. Jozef Skokan

• **Univerzitné poradenské centrum (UNIPOC)**

Šrobárova 2, 041 81 Košice

t. č.: +421 55 / 234 1218; e-mail: unipoc@upjs.sk

riaditeľka: Mgr. Veronika Zibrinyiová, PhD.

• **Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov (CCVaPP)**

Šrobárova 2, 041 80 Košice

t. č.: +421 55 / 234 1277; e-mail: ccvapp@upjs.sk

riaditeľ: doc. RNDr. Dušan Šveda, CSc.

- **Technologický a inovačný park (TIP)**
Tr. SNP č. 1, 040 11 Košice
t. č.: +421 55 234 2244; +421 55 234 3535;
e-mail: zuzana.svorenova@upjs.sk
riaditeľ: prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc.
- **Chorus Universitatis Šafarikianae**
Moyzesova 9, 041 80 Košice
t.č. +421 55 234 1266; e-mail: zbor@upjs.sk
zbormajster: Mgr. Jana Havrilová

VI. Miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie:

Žiadosti o informácie môžu byť podané ústne, písomne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

- a) **Informácie o univerzite ako celku** je možné získať na Rektoráte UPJŠ, Šrobárova 2, 040 01 Košice, **v pracovné dni od 8,00 hod do 14,00 hod.** Písomné žiadosti sa podávajú v podateľni Rektorátu UPJŠ, Šrobárova 2, 041 80 Košice.
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Čipkár. PhD.
E.mail: jan.cipkar1@upjs.sk
- b) **Informácie o súčastiach univerzity je možné získať v sídle týchto súčastí, a to na dekanátoch fakúlt, Rektoráte UPJŠ v Košiciach a sekretariátoch univerzitných pracovísk** v pracovné dni od 8,00 hod. do 14,00 hod.

VII. Miesto, spôsob a lehota na podanie opravného prostriedku:

Proti rozhodnutiu o zamietnutí poskytnutia informácie je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti o sprístupnenie informácií. O odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnutia informácií, ktoré mala podať niektorá súčasť UPJŠ rozhoduje v lehote 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou rektor UPJŠ.

Ak odvolací orgán vo vyššie uvedenej lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.

Miesto podania odvolania:

Odvolanie sa podáva v sídle tej súčasti UPJŠ v Košiciach, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať, vid' čl. VI. písm. b).

Lehota na odvolanie: 15 dní od doručenia rozhodnutia o odmietnutí požadovanej informácie alebo márneho uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Lehota na rozhodnutie o odvolaní: 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou na nadriadený orgán.

Spôsob podania odvolania: písomne, elektronickou poštou.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní v zmysle ust. § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správneho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov

VIII. Postup pri podávaní žiadostí o poskytnutie informácií, odvolaní, návrhov a iných

podaní

Žiadateľ o poskytnutie informácií podá žiadosť:

- ak žiada poskytnutie informácií o UPJŠ ako celku alebo o Rektoráte, žiadosť žiadateľ podá na Rektoráte UPJŠ, Šrobárova 2 Košice, Podateľňa,
- ak žiada informácie o fakultách UPJŠ alebo univerzitných pracoviskách, žiadateľ podá žiadosť na dekanáte v sídle príslušnej fakulty alebo na sekretariáte pracoviska UPJŠ v Košiciach.

Žiadosť môže byť podaná ústne, písomne, elektronickou poštou alebo faxom. Pri ústnej žiadosti poverený zamestnanec pracoviska zaznačí dotaz žiadateľa. Záznam musí obsahovať tieto údaje:

- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresu jeho pobytu alebo sídlo,
- označenie povinnej osoby,
- označenie, ktorých informácií sa žiadosť týka,
- aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Tie isté údaje musí obsahovať i žiadosť podaná písomne, faxom alebo elektronickou poštou.

Na žiadosť žiadateľa poverený zamestnanec pracoviska vydá žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti s uvedením predpokladanej výšky úhrady za poskytnutie informácií.

Lehota na vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií je najviac 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti. Táto lehota môže byť zo závažných dôvodov predĺžená najviac o ďalších 8 pracovných dní v týchto prípadoch:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty povinná osoba žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty, oznámi a v oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Po získaní požadovaných informácií povinná osoba požadovanú informáciu žiadateľovi pripraví na sprístupnenie, určí výšku úhrady za sprístupnenie informácie podľa sadzovníka a vyzve žiadateľa k úhrade určených nákladov. Náklady môžu byť žiadateľom uhradené v hotovosti do pokladne, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet v banke. Informácie budú sprístupnené až keď žiadateľ preukáže, že uhradil náklady za sprístupnenie informácií.

Pokiaľ povinná osoba rozhodne, že požadované informácie nie je možné poskytnúť, vydá rozhodnutie o zamietnutí sprístupnenia informácie s odôvodnením zamietnutia a odošle ho žiadateľovi.

IX. Prehľad pokynov, predpisov a inštrukcií podľa ktorých povinná osoba koná:

- zákon č. 131/2002 Z. z., o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien,
- Štatút UPJŠ v Košiciach,
- zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhl. č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií,
- Príkaz rektora č. 5/2019 na realizáciu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na UPJŠ v Košiciach a jej súčiastiach.

X. Sadzobník úhrady poplatkov za sprístupnenie informácií

V zmysle ust. § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na vyhlášku č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií rektor UPJŠ **s t a n o v í l** výšku materiálnych nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

a) nosiče dát

- 1 ks CD / kompaktný disk / - čistý0,50 €

b) papierové výrobky – cena je určená za 1 ks

- obálka A/4.....0,10 €
- obálka A/5.....0,06 €
- obálka A/6.....0,04 €
- obálka podlhovastá.....0,06 €
- obálka taška A/4.....0,15 €
- obálka kartónová A/5.....0,16 €
- obálka kartónová A/4.....0,30 €
- obálka so vzduchovým vankúšom A40,65 €
- hárok papiera.....0,03 €

c) fotokópie 1 strana

- čiernobiela A/40,09 €
- farebná A/4.....0,50 €

d) poštovné – podľa platného cenníka Slovenskej pošty, a. s.