



**PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA  
NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**

**BAKALÁRSKEHO STUPŇA ŠTÚDIA**

- „verejná správa“ – denná forma štúdia**
- "európska verejná správa" – denná forma štúdia**
- „informačné systémy vo verejnej správe“ – denná forma štúdia**
- "verejná správa" – externá forma štúdia**

**pre akademický rok 2023/2024**

V súlade s čl. 17 Štatútu UPJŠ v Košiciach Fakulty verejnej správ stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2023/2024.

### Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

#### Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
verejná správa	bakalársky	slovenský	denná	3	150
európska verejná správa	bakalársky	slovenský	denná	3	150
informačné systémy vo verejnej správe	bakalársky	slovenský	denná	3	30
verejná správa	bakalársky	slovenský	externá*	3	70

#### Termín podania prihlášky

- **do 30. 04. 2023**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

#### Základné podmienky prijatia

- Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmieniene, pričom je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmieniene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

#### Ďalšie podmienky prijatia - hodnotenie výsledkov štúdia na strednej škole

- Uchádzači budú prijímaní podľa počtu bodov v poradovníku zostavenom na základe výsledkov štúdia na strednej škole, významných úspechov v súťažiach, absolvovaných jazykových testov.
- Body za výsledky zo štúdia na strednej škole budú pridelované na základe dosiahnutého študijného priemeru znáмок:
  - z priemeru znáмок z koncoročných vysvedčení za posledné dva roky štúdia (t. j. za 2. a 3. rok štúdia na strednej škole a v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. rok štúdia na strednej škole),
  - z polročného vysvedčenia v poslednom roku štúdia (t. j. 4. ročník strednej školy alebo 5. ročník strednej školy).

Kritérium	Opis	Počet bodov
Výsledok štúdia (študijný priemer známok za výsledky štúdia na strednej škole)	1,00 – 1,30	80
	1,31 – 1,60	70
	1,61 – 1,90	60
	1,91 – 2,20	50
	2,21 – 2,50	40
	2,51 – 2,80	30
	2,81 – 3,10	20
	3,11 – 3,40	10
	3,41 a viac	0
Významné úspechy	Významné úspechy v súťažiach (účastníci krajského, celoštátneho alebo medzinárodného kola olympiády, Stredoškolskej odbornej činnosti a ostatných stredoškolských súťaží na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni).	10
Cudzí jazyk	Úspešne absolvovaná štátna skúška z cudzieho jazyka alebo jazykový certifikát TOEFL, resp. jazykový certifikát Cambridge ESOL.	10
Maximálny počet bodov		100

### Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium, pričom sa môže **uchádzať o 2 študijné programy, ale len v jednej forme štúdia** (tzn. buď v dennej alebo v externej forme štúdia). Študijný program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
- V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium.
- Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné.
- Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
  1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk>.
    - Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku a odklikne jej odoslanie, čím je prihláška podaná. Uchádzač je povinný doložiť požadované prílohy k elektronickej prihláške, prípadne ich zašle ako povinnú prílohu poštou alebo ich doručí osobne na fakultu.
    - **Po podaní elektronickej prihlášky nie je uchádzač povinný zasielať tlačенú verziu elektronickej prihlášky poštou.**
  2. Podanie prihlášky klasickým spôsobom – **písomne** – na tlačive ŠEVT. Uchádzač prihlášku: vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle prihlášku poštou.

### Prihláška na štúdium - prílohy

- Výsledky stredoškolského štúdia stiahnuté z elektronickej žiackej knižky (vrátane známok z polročného vysvedčenia za posledný rok štúdia). Náhradou, z dôvodu nedostupnosti výsledkov zo strednej školy z elektronickej žiackej knižky, sú koncoročné vysvedčenia za 2. a 3. rok štúdia na strednej škole (v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. rok štúdia na strednej škole) a polročné vysvedčenie v poslednom roku štúdia (t. j. 4. ročník strednej školy alebo 5. ročník strednej školy) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka, resp. jazykový certifikát TOEFL, resp. jazykový certifikát Cambridge ESOL (ak testovanie uchádzač absolvoval) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Fotokópie diplomov (certifikátov) o účasti na súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF.

- V prípade podania písomnej prihlášky, prikladá študent fotokópie vyššie uvedených dokladov (nemusia byť úradne overené).
- Úradne overené (notárom alebo matrikou) maturitné vysvedčenie (nie originál) doručí uchádzač bezodkladne po získaní maturitného vysvedčenia, najneskôr **do 09. 06. 2023**.

### Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Výsledky stredoškolského štúdia, fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka, resp. jazykové certifikáty (TOEFL, Cambridge ESOL), ak uchádzač absolvoval testovanie a fotokópie dokladov o účastiach v súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) musia byť preložené do slovenského jazyka (nemusia byť úradne overené).
- Uchádzači zo zahraničia a slovenskí občania, ktorí ukončili stredoškolské vzdelanie v zahraničí (okrem dokladov získaných v Českej republike), musia na študijný referát fakulty predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium originál rozhodnutia alebo overenú kópiu dokladu o rovnocennosti stredoškolského štúdia (**nostrifikácia maturitného vysvedčenia**) (Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Nostrifikáciu dokladov vykonáva na žiadosť uchádzača Okresný úrad Košice, Odbor školstva, Zádielska 1, 041 26 Košice, tel. +421 55 724 5442.
- Postup pri uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými základnými a strednými školami upravuje zákon NR SR č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- Zahraniční študenti uvádzajú v prihláške vlastnú emailovú adresu, nie emailovú adresu splnomocneného zástupcu.

### Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- b) Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
  - **podanie elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
  - **podanie klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronickejšiu prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
- d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
 

IBAN: SK5881800000007000086002  
 SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)  
 SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)  
 Variabilný symbol pre bakalárske štúdium: 4971  
 Konštantný symbol: 0308  
 Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)  
 Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

### Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

1. Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.  
Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **do 15. 06. 2023**.
2. Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o neprijatí na štúdium je možné v zmysle § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prostredníctvom dekanátu Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach.

3. Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach si vyhradzuje právo neotvoriť študijný program, ak sa naň neprihlási dostatočný počet uchádzačov. Prihlásení uchádzači budú o neotvorení študijného programu informovaní elektronicky (mailom).

### Adresa a kontaktné údaje

a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium)**

Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach  
P.O.Box C-2, 041 32 Košice  
Slovenská republika

b) **adresa sídla fakulty**

Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach  
Popradská 66, 040 11 Košice

c) **Telefón:** +421 55 788 36 14; +421 55 234 5181-2.

d) **E-mail:** [fvs-vzdelavanie@upjs.sk](mailto:fvs-vzdelavanie@upjs.sk)

**Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je**

Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141  
e-mail: [lenka.pcolinska@upjs.sk](mailto:lenka.pcolinska@upjs.sk)

### Dôležité termíny - zhrnutie

<b>do 30. 04. 2023</b>	podanie prihlášky s povinnými prílohami
<b>do 30. 04. 2023</b>	úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom
<b>do 09. 06. 2023</b>	doručenie maturitného vysvedčenia (v prípade, že maturitné vysvedčenie nebolo prílohou prihlášky)
<b>15. 06. 2023</b>	zverejnenie výsledkov prijímacieho konania

### Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

**Bakalársky študijný program verejná správa.** Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

Absolventi sú oprávnení na prácu profesionálneho manažéra v oblasti verejnej politiky (verejného sektora), resp. odborného pracovníka v oblasti verejnej správy.

Absolventi získajú vedomosti, ktoré im umožnia pochopiť verejnú politiku a verejnú správu ako interdisciplinárne vedné disciplíny na základe osvojenia si poznatkov z vedných odborov súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou – osobitne poznatkov z politológie, sociológie, práva a ekonómie. Následne absolventi nadobudnú prehľad o mieste a význame verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte z hľadiska ich legislatívnych základov a praktického uplatňovania (fungovania) s osobitným zreteľom na miesto a pozíciu Slovenska v politicko-administratívnom priestore Európskej únie.

Absolvent ďalej získa tieto praktické a doplňujúce schopnosti a zručnosti:

- poznanie a pochopenie rôznych názorov na verejnú politiku, jej priority a problémy,
- pochopenie vzťahov a rolí vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch pri formovaní občianskej spoločnosti,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na definovanie a riešenie komplexného problému,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- schopnosť vydávať (spolupôsobiť pri vydávaní) interné právne akty,
- implementovať právne predpisy Európskych spoločenstiev a Európskej únie do rozhodovacej činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy,
- pracovať efektívne ako jednotlivec alebo člen tímu,
- efektívna komunikácia a riešenie konfliktov,
- strategický, krízový manažment,
- príprava podkladov pre tvorbu normatívnych aktov.

**Bakalársky študijný program európska verejná správa.** Absolventi sú pripravení pôsobiť ako odborníci vo všetkých zložkách verejnej správy a verejného sektora v Slovenskej republike, v inštitúciách Európskej únie, ako aj v medzinárodných organizáciách. V priebehu štúdia získajú teoretické vedomosti z oblasti verejnej správy a vedných odborov s ňou súvisiacich - politológie, sociológie, práva a ekonómie s dôrazom na fungovanie Európskej únie. Vedomostný prehľad absolventa bude zahŕňať vzájomnú prepojenosť a znalosť politologicko-sociologických princípov fungovania verejnej správy v demokratickom štáte, osobitne v Slovenskej republike a Európskej únii, ústavno-právne východiská verejnej správy so zameraním na štátnu správu a územnú samosprávu, ako aj ekonomické princípy a súvislosti, vrátane organizačných otázok a manažmentu a ich praktického uplatňovania v reálnej praxi verejnej správy. Absolvent tohto študijného programu získa základné vedomosti pre vykonávanie pracovných činností s prevahou duševnej práce vo verejnej správe. Následne dokáže vykonávať úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia v základných otázkach na všetkých úrovniach verejnej správy. Absolvent získa zručnosť:

- implementovať teoretické vedomosti pri zlepšovaní a efektívnejšom fungovaní verejnej správy,
- spracovávať a štatisticky vyhodnocovať jednoduché analýzy pomocou použitia moderných metód VT a ovládať techniku práce s hromadnými údajmi,
- využívať zásady a princípy komunikačnej zručnosti vo vnútri organizácie, aj vo vzťahu pracovník verejnej správy – občan,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- aplikovať normy primárneho a sekundárneho práva Európskej únie súvisiace s problematikou verejnej správy do praxe,
- vydávať jednoduché individuálne právne akty a pripravovať podklady pre prijímanie normatívnych právnych aktov z oblasti verejnej správy.

**Bakalársky študijný program Informačné systémy vo verejnej správe.** Absolventi bakalárskeho študijného programu informačné systémy vo verejnej správe získavajú vedomosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej správy – vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného sektora, spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej a miestnej. Vedomosti absolventov z informatiky umožnia absolventom výrazne sa podieľať na modernizácii verejnej správy, implementovať prvky e-Governmentu, odhaľovať rezervy existujúcich systémov a efektívne spolupracovať s dodávateľmi informačných systémov pri ich inovácii. Unikátna kombinácia vedomostí z verejnej správy a informatiky im umožní dôsledne využívať informačné systémy vytvorené v prospech obyvateľa, ktoré sú aktuálne znakom modernizačného procesu v štátnej správe a územnej samospráve v Slovenskej republike a Európskej únii.

Absolvent získa tieto praktické a doplňujúce schopnosti a zručnosti:

- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- pracovať efektívne ako jednotlivец alebo člen tímu,
- efektívne komunikovať a riešiť konflikty,
- pripravovať podklady pre tvorbu normatívnych aktov,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch vytvorených za účelom riešenia širšej problematiky,
- aplikovať základné postupy z oblasti analýzy dát,
- efektívne používať vybrané softvérové nástroje,
- porozumieť základným princípom bezpečnej elektronickej komunikácie a spracovania dát,
- má prehľad o existujúcich informačných systémoch vo verejnej správe a architektonickej štruktúre informačných systémov vo verejnej správe.

\* Externá forma štúdia je spolplatená. <https://www.upjs.sk/studenti/legislativa/rr-poplatty/>

Košice, 27. 10. 2022

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.  
dekan

Podmienky schválené Akademickým senátom Fakulty verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 14. 11. 2022.

PhDr. Eliška Župová, PhD.  
predsedníčka AS FVS