



2. kolo prijímacieho konania

PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

BAKALÁRSKEHO STUPŇA ŠTÚDIA

„informačné systémy vo verejnej správe“ – denná forma štúdia
"verejná správa" – externá forma štúdia

pre akademický rok 2023/2024

V súlade s čl. 17 Štatútu UPJŠ v Košiciach Fakulty verejnej správ stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2023/2024.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
informačné systémy vo verejnej správe	bakalársky	slovenský	denná	3	30
verejná správa	bakalársky	slovenský	externá*	3	70

Termín podania prihlášky

- **do 15. 08. 2023**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

Základné podmienky prijatia

- Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne, pričom je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

Ďalšie podmienky prijatia - hodnotenie výsledkov štúdia na strednej škole

- Uchádzači budú prijímaní podľa počtu bodov v poradovníku zostavenom na základe výsledkov štúdia na strednej škole, významných úspechov v súťažiach, absolvovaných jazykových testov.
- Body za výsledky zo štúdia na strednej škole budú prideľované na základe dosiahnutého študijného priemeru známok:
 - z priemeru známok z koncoročných vysvedčení za posledné dva roky štúdia (t. j. za 2. a 3. rok štúdia na strednej škole a v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. rok štúdia na strednej škole),
 - z polročného vysvedčenia v poslednom roku štúdia (t. j. 4. ročník strednej školy alebo 5. ročník strednej školy).

Kritérium	Opis	Počet bodov
Výsledok štúdia (študijný priemer známok za výsledky štúdia na strednej škole)	1,00 – 1,30	80
	1,31 – 1,60	70
	1,61 – 1,90	60
	1,91 – 2,20	50
	2,21 – 2,50	40
	2,51 – 2,80	30
	2,81 – 3,10	20
	3,11 – 3,40	10
	3,41 a viac	0
Významné úspechy	Významné úspechy v súťažiach (účastníci krajského, celoštátneho alebo medzinárodného kola olympiády, Stredoškolskej odbornej činnosti a ostatných	10

	stredoškolských súťaží na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni).	
Cudzí jazyk	Úspešne absolvovaná štátna skúška z cudzieho jazyka alebo jazykový certifikát TOEFL, resp. jazykový certifikát Cambridge ESOL.	10
Maximálny počet bodov		100

Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium, pričom sa môže **uchádzať o 2 študijné programy, ale len v jednej forme štúdia** (tzn. buď v dennej alebo v externej forme štúdia). Študijný program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
- V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium.
- Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné.
- Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk>.
 - Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku a odklikne jej odoslanie, čím je prihláška podaná. Uchádzač je povinný doložiť požadované prílohy k elektronickej prihláške, prípadne ich zašle ako povinnú prílohu poštou alebo ich doručí osobne na fakultu.
 - **Po podaní elektronickej prihlášky nie je uchádzač povinný zasielať tlačенú verziu elektronickej prihlášky poštou.**
 2. Podanie prihlášky klasickým spôsobom – **písomne** – na tlačive ŠEVT. Uchádzač prihlášku: vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle prihlášku poštou.

Prihláška na štúdium - prílohy

- Výsledky stredoškolského štúdia stiahnuté z elektronickej žiackej knižky (vrátane známok z polročného vysvedčenia za posledný rok štúdia). Náhradou, z dôvodu nedostupnosti výsledkov zo strednej školy z elektronickej žiackej knižky, sú koncoročné vysvedčenia za 2. a 3. rok štúdia na strednej škole (v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. rok štúdia na strednej škole) a polročné vysvedčenie v poslednom roku štúdia (t. j. 4. ročník strednej školy alebo 5. ročník strednej školy) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka, resp. jazykový certifikát TOEFL, resp. jazykový certifikát Cambridge ESOL (ak testovanie uchádzač absolvoval) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Fotokópie diplomov (certifikátov) o účasti na súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF.
- V prípade podania písomnej prihlášky, prikladá študent fotokópie vyššie uvedených dokladov (nemusia byť úradne overené).
- Úradne overené (notárom alebo matrikou) maturitné vysvedčenie (nie originál) doručí uchádzač bezodkladne po získaní maturitného vysvedčenia, najneskôr do dňa zápisu na štúdium.

Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Výsledky stredoškolského štúdia, fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka, resp. jazykové certifikáty (TOEFL, Cambridge ESOL), ak uchádzač absolvoval testovanie a fotokópie dokladov o účastiach v súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) musia byť preložené do slovenského jazyka (nemusia byť úradne overené).
- Uchádzači zo zahraničia a slovenskí občania, ktorí ukončili stredoškolské vzdelanie v zahraničí (okrem dokladov získaných v Českej republike), musia na študijný referát fakulty predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium originál rozhodnutia alebo overenú kópiu dokladu o rovnocennosti stredoškolského štúdia (**nostrifikácia maturitného vysvedčenia**) (zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Nostrifikáciu dokladov vykonáva na žiadosť uchádzača Okresný úrad Košice, Odbor školstva, Zádielska 1, 041 26 Košice, tel. +421 55 724 5442.
- Postup pri uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými základnými a strednými školami upravuje zákon NR SR č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zahraniční študenti uvádzajú v prihláške vlastnú emailovú adresu, nie emailovú adresu splnomocneného zástupcu.

Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- b) Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
 - **podanie elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
 - **podanie klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronicú prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
- d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
 IBAN: SK5881800000007000086002
 SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)
 SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)
 Variabilný symbol pre bakalárske štúdium: 4971
 Konštantný symbol: 0308
 Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)
 Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

1. Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.
Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **do 28. 08. 2023.**
2. Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o neprijatí na štúdium je možné v zmysle § 58 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prostredníctvom dekanátu Fakulty verejnej správy UPJŠ v Košiciach.
3. Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach si vyhradzuje právo neotvoriť študijný program, ak sa naň neprihlási dostatočný počet uchádzačov. Prihlásení uchádzači budú o neotvorení študijného programu informovaní elektronicky (mailom).

Adresa a kontaktné údaje

a) poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium)

Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach
P.O.Box C-2, 041 32 Košice
Slovenská republika

b) adresa sídla fakulty

Fakulta verejnej správy UPJŠ v Košiciach
Popradská 66, 040 11 Košice

c) Telefón: +421 55 788 36 14; +421 55 234 5181-2.

d) E-mail: fvs-vzdelavanie@upjs.sk

Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je

Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141
e-mail: lenka.pcolinska@upjs.sk

Dôležité termíny - zhrnutie

do 15. 08. 2023

Podanie prihlášky s povinnými prílohami.

do 15. 08. 2023

Úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom.

bezodkladne, najneskôr do dňa zápisu na štúdium

Doručenie maturitného vysvedčenia (v prípade, že maturitné vysvedčenie nebolo prílohou prihlášky).

28. 08. 2023

Zverejnenie výsledkov prijímacieho konania.

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

Bakalársky študijný program verejná správa. Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

Absolventi sú oprávnení na prácu profesionálneho manažéra v oblasti verejnej politiky (verejného sektora), resp. odborného pracovníka v oblasti verejnej správy.

Absolventi získajú vedomosti, ktoré im umožnia pochopiť verejnú politiku a verejnú správu ako interdisciplinárne vedné disciplíny na základe osvojenia si poznatkov z vedných odborov súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou – osobitne poznatkov z politológie, sociológie, práva a ekonómie. Následne absolventi nadobudnú prehľad o mieste a význame verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte z hľadiska ich legislatívnych základov a praktického uplatňovania (fungovania) s osobitným zreteľom na miesto a pozíciu Slovenska v politicko-administratívnom priestore Európskej únie.

Absolvent ďalej získa tieto praktické a doplnujúce schopnosti a zručnosti:

- poznanie a pochopenie rôznych názorov na verejnú politiku, jej priority a problémy,
- pochopenie vzťahov a rolí vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch pri formovaní občianskej spoločnosti,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na definovanie a riešenie komplexného problému,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- schopnosť vydávať (spolupôsobiť pri vydávaní) interné právne akty,
- implementovať právne predpisy Európskych spoločenstiev a Európskej únie do rozhodovacej činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy,
- pracovať efektívne ako jednotlivec alebo člen tímu,
- efektívna komunikácia a riešenie konfliktov,
- strategický, krízový manažment,
- príprava podkladov pre tvorbu normatívnych aktov.

Bakalársky študijný program informačné systémy vo verejnej správe. Absolventi bakalárskeho študijného programu informačné systémy vo verejnej správe získavajú vedomosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej správy – vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia,

spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného sektora, spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej a miestnej. Vedomosti absolventov z informatiky umožnia absolventom výrazne sa podieľať na modernizácii verejnej správy, implementovať prvky e-Governmentu, odhaľovať rezervy existujúcich systémov a efektívne spolupracovať s dodávateľmi informačných systémov pri ich inovácii. Unikátna kombinácia vedomostí z verejnej správy a informatiky im umožní dôsledne využívať informačné systémy vytvorené v prospech obyvateľa, ktoré sú aktuálne znakom modernizačného procesu v štátnej správe a územnej samospráve v Slovenskej republike a Európskej únii.

Absolvent získa tieto praktické a doplnujúce schopnosti a zručnosti:

- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- pracovať efektívne ako jednotlivец alebo člen tímu,
- efektívne komunikovať a riešiť konflikty,
- pripravovať podklady pre tvorbu normatívnych aktov,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch vytvorených za účelom riešenia širšej problematiky,
- aplikovať základné postupy z oblasti analýzy dát,
- efektívne používať vybrané softvérové nástroje,
- porozumieť základným princípom bezpečnej elektronickej komunikácie a spracovania dát,
- má prehľad o existujúcich informačných systémoch vo verejnej správe a architektonickej štruktúre informačných systémov vo verejnej správe.

* Externá forma štúdia je spoplatnená. <https://www.upjs.sk/studenti/legislativa/rr-poplatky/>

Košice, 02. 05. 2023

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan

Podmienky schválené Akademickým senátom Fakulty verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňa 10. 05. 2023.

PhDr. Eliška Župová, PhD.
predsedníčka AS FVS