



2. kolo prijímacieho konania

PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU MAGISTERSKÉHO STUPŇA ŠTÚDIA

„európska verejná správa“ – denná forma štúdia

pre akademický rok 2024/2025

V súlade s čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2024/2025.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína dorúčením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
európska verejná správa	magisterský	slovenský	denná	2	20*

Termín podania prihlášky

- **do 30. 06. 2024**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

Základné podmienky prijatia

- **Základnou podmienkou prijatia** na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa (§ 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu európska verejná správa na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program *európska verejná správa*.
- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu *verejná správa* alebo *informačné systémy vo verejnej správe* na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, ktorý je kompatibilný s príslušným študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň compatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Absolvovanie študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole, ktorý je dostatočne kompatibilný s príslušným študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň compatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, o ktorý sa uchádzač uchádza.
- Uchádzač bude prijatý bez prijímacej skúšky, ak splnil podmienky bakalárskeho študijného programu a vykonal bakalársku štátnu skúšku zo stanovených predmetov, ktoré sú v prípade absolventa inej fakulty alebo vysokej školy ekvivalentné predmetom štátnej skúšky príslušného bakalárskeho študijného programu na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy. Ekvivalenciu posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, o ktorý sa uchádzač uchádza.

Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium, pričom sa môže **uchádzať o 2 študijné programy, ale len v jednej forme štúdia** (tzn. buď v dennej alebo v externej forme štúdia). Program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium.

Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné.

Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.

- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk>.
 - Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku a odklikne jej odoslanie, čím je prihláška podaná. Uchádzač je povinný doložiť požadované prílohy k elektronickej prihláške, prípadne ich zašle ako povinnú prílohu poštou alebo ich doručí osobne na fakultu.
 - **Po podaní elektronickej prihlášky nie je uchádzač povinný zasielať tlačенú verziu elektronickej prihlášky poštou.**
 2. Podanie prihlášky klasickým spôsobom – **písomne** – na tlačive ŠEVT. Uchádzač prihlášku: vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle prihlášku poštou.

Prihláška na štúdium - prílohy

- Fotokópia vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výpis absolvovaných predmetov štúdia. Úradne overenú fotokópiu je potrebné doložiť najneskôr do dňa konania zápisu na štúdium.
- Uchádzači, ktorí štátnu záverečnú skúšku 1. stupňa vysokoškolského štúdia vykonajú v ak. roku 2023/2024, sú povinní dodržať termín na podanie prihlášky na štúdium a úradne overené doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia 1. stupňa, a to diplom alebo doklad o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výpis absolvovaných predmetov štúdia, zaslať bezodkladne, najneskôr do dňa konania zápisu na štúdium.
- Absolventi študijných programov verejná správa, európska verejná správa a informačné systémy vo verejnej správe Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, neprikladajú k prihláške na štúdium fotokópiu vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a výpis absolvovaných predmetov štúdia.

Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Prílohy k prihláške musia byť preložené do slovenského jazyka.
- Zahraniční študenti uvádzajú v prihláške vlastnú emailovú adresu, nie emailovú adresu splnomocneného zástupcu.

Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- b) Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
 - podanie **elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
 - podanie **klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronickú prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.

- d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
IBAN: SK588180000007000086002
SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)
SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)
Variabilný symbol pre magisterské štúdium: 4972
Konštantný symbol: 0308
Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)
Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

- Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.
- Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **najneskôr do 23. 08. 2024.**
- Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podľa § 58 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podáva dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Adresa a kontaktné údaje

- a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium)**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
P.O.Box C-2, 041 32 Košice
Slovenská republika
- b) **adresa sídla fakulty**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Popradská 66, 040 11 Košice
- c) **Telefón:** +421 55 234 5100; +421 55 234 5181-2.
- d) **E-mail:** fvs-vzdelavanie@upjs.sk
- Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je**
Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141
e-mail: lenka.pcolinska@upjs.sk

Dôležité termíny - zhrnutie

- | | |
|--|---|
| do 30. 06. 2024 | Podanie prihlášky s povinnými prílohami. |
| do 30. 06. 2024 | Úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom. |
| bezodkladne, najneskôr do dňa zápisu na štúdium | V prípade, že doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia 1. stupňa a výpis absolvovaných predmetov neboli prílohou prihlášky, doručenie týchto dokladov. |
| najneskôr do 23. 08. 2024 | Zverejnenie výsledkov prijímacieho konania |

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

Absolventi magisterského študijného programu európska verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia uchádzať sa o zamestnanie v politicko-administratívnych inštitúciách a štruktúrach európskej verejnej správy. Uplatnenie však môžu nachádzať nielen ako zamestnanci orgánov verejnej správy v rôznych štátoch EÚ, v štruktúrach samotnej Európskej únie, alebo v štruktúrach ďalších

medzinárodných organizácií, a taktiež v súkromných organizáciách, ktoré majú väzby s európskou verejnou správou, a v rôznych nadnárodných korporáciách, kde sú cenené ich vysoko kvalifikované administratívne zručnosti a interdisciplinárne znalosti.

Absolvent magisterského študijného programu európska verejná správa disponuje pokročilými znalosťami z odboru s dôrazom na verejnú správu v EÚ. Absolvent:

- má prehľad o politických, ekonomických, spoločenských a legislatívnych reáliách v Európe a s dôrazom na EÚ,
- dokáže analyzovať a vyhodnotiť procesy a problémy týkajúce sa domácej a medzinárodnej verejnej politiky a verejnej správy,
- je schopný samostatne pracovať s dokumentmi, podkladovými vedeckými a odbornými materiálmi a s informačnými zdrojmi,
- preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení aktuálnych problémov a projektov z oblasti verejnej politiky a verejnej správy v európskom kontexte,
- samostatne identifikuje aktuálne spoločensko-politické problémy a formuluje možnosti ich riešenia,
- podieľa sa na obsahovej tvorbe normatívnych právnych aktov,
- dokáže samostatne a vysoko odborne prezentovať a argumentovať výsledky vlastných vedeckých pozorovaní, analýz, interpretácií a zovšeobecnení pred odbornou komunitou a tiež na verejnosti,
- je schopný samostatne pripraviť odborné texty,
- má adekvátne cudzojazyčné vedomosti a zručnosti, digitálne kompetentnosti a schopnosť pracovať s IKT.

** Absolventi bakalárskeho študijného programu verejná správa, európska verejná správa, informačné systémy vo verejnej správe Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, nie sú započítaní do plánovaného počtu študentov.*