



2. kolo prijímacieho konania

PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

BAKALÁRSKEHO STUPŇA ŠTÚDIA

„verejná správa“ – denná forma štúdia

pre akademický rok 2024/2025

V súlade s čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2024/2025.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
verejná správa	bakalárske	slovenský	denná	3	120

Termín podania prihlášky

- **do 30. 06. 2024**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

Základné podmienky prijatia

- Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienične, pričom je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienične, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

Ďalšie podmienky prijatia - hodnotenie výsledkov štúdia na strednej škole

- Uchádzač musí mať absolvovanú maturitnú skúšku zo slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) alebo inú skúšku, resp. doklad preukazujúci úroveň slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) minimálne na úrovni B1.
- Uchádzači budú prijímaní podľa počtu bodov v poradovníku zostavenom na základe výsledkov štúdia na strednej škole, významných úspechov v súťažiach a absolvovaných jazykových skúšok.
- Body za výsledky zo štúdia na strednej škole budú pridelované na základe dosiahnutého študijného priemeru známok:
 - z priemeru známok z koncoročných vysvedčení za posledné dva roky štúdia na strednej škole predchádzajúce roku, v ktorom sa koná maturitná skúška (napr. v prípade 4-ročného štúdia za 2. a 3. ročník, v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. ročník, v prípade 8-ročného štúdia za 6. a 7. ročník),
 - z polročného vysvedčenia v poslednom roku štúdia (napr. v prípade 4-ročného štúdia v 4. ročníku strednej školy, v prípade 5-ročného štúdia v 5. ročníku, v prípade 8-ročného štúdia vo 8. ročníku).

Kritérium	Opis	Počet bodov
Výsledok štúdia (študijný priemer známok za výsledky štúdia na strednej škole)	1,00 – 1,15	80
	1,16 – 1,30	75
	1,31 – 1,45	70
	1,46 – 1,60	65
	1,61 – 1,75	60
	1,76 – 1,90	55
	1,91 – 2,05	50
	2,06 – 2,20	45
	2,21 – 2,35	40
	2,36 – 2,50	35
	2,51 – 2,65	30
	2,66 – 2,80	25
	2,81 – 2,95	20
	2,96 – 3,10	15
	3,11 – 3,25	10
3,26 – 3,40	5	
	3,41 a viac	0
Významné úspechy	Významné úspechy v súťažiach (účastníci krajského, celoštátneho alebo medzinárodného kola olympiády, Stredoškolskej odbornej činnosti a ostatných stredoškolských súťaží na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni).	10
Cudzí jazyk	Úspešne absolvovaná štátna skúška z cudzieho jazyka alebo iná skúška preukazujúca úroveň cudzieho jazyka minimálne na úrovni B2.	10
Maximálny počet bodov		100

Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium, pričom sa môže **uchádzať o 2 študijné programy, ale len v jednej forme štúdia** (tzn. buď v dennej alebo v externej forme štúdia). Študijný program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
- V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium.
- Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné.
- Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk>.
 - Uchádzač vyplní elektronickú prihlášku a odklikne jej odoslanie, čím je prihláška podaná. Uchádzač je povinný doložiť požadované prílohy k elektronickej prihláške, prípadne ich zašle ako povinnú prílohu poštou alebo ich doručí osobne na fakultu.
 - **Po podaní elektronickej prihlášky nie je uchádzač povinný zasielať tlačенú verziu elektronickej prihlášky poštou.**
 2. Podanie prihlášky klasickým spôsobom – **písomne** – na tlačive ŠEVT. Uchádzač prihlášku: vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle prihlášku poštou.

Prihláška na štúdium - prílohy

- Výsledky stredoškolského štúdia stiahnuté z elektronickej žiackej knižky (vrátane známok z polročného vysvedčenia za posledný rok štúdia). Náhradou, z dôvodu nedostupnosti výsledkov zo strednej školy z elektronickej žiackej knižky, sú koncoročné vysvedčenia za posledné dva roky štúdia na strednej škole predchádzajúce roku, v ktorom sa koná maturitná skúška a polročné vysvedčenie v poslednom roku štúdia ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).

- Fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka alebo inej skúšky preukazujúcej úroveň cudzieho jazyka minimálne na úrovni B2 ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Fotokópie diplomov (certifikátov) o účasti na súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF (nemusia byť úradne overené).
- Doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie ako príloha elektronickej prihlášky vo formáte PDF.
- V prípade podania písomnej prihlášky, prikladá študent fotokópie vyššie uvedených dokladov (nemusia byť úradne overené).
- Úradne overené (notárom alebo matrikou) maturitné vysvedčenie (nie originál) doručí uchádzač bezodkladne po získaní maturitného vysvedčenia, **najneskôr do dňa zápisu na štúdium.**

Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Výsledky stredoškolského štúdia, fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka alebo inej skúšky preukazujúcej úroveň cudzieho jazyka minimálne na úrovni B2, fotokópie dokladov o účastiach v súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni (ak sa uchádzač súťaže zúčastnil) a dokladu preukazujúceho úroveň slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) minimálne na úrovni B1 musia byť preložené do slovenského jazyka (nemusia byť úradne overené).
- Uchádzači zo zahraničia a slovenskí občania, ktorí ukončili stredoškolské vzdelanie v zahraničí (okrem dokladov získaných v Českej republike), musia na študijný referát fakulty predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium originál rozhodnutia alebo overenú kópiu dokladu o rovnocennosti stredoškolského štúdia (**nostrifikácia maturitného vysvedčenia**) (zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Nostrifikáciu dokladov vykonáva na žiadosť uchádzača [Regionálny úrad školskej správy v Košiciach](#), Zádielska 1222/1, 040 33 Košice, tel. +421 55 32 26 602.
- Postup pri uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými základnými a strednými školami upravuje zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zahraniční študenti uvádzajú v prihláške vlastnú emailovú adresu, nie emailovú adresu splnomocneného zástupcu.

Poplatok za prijímacie konanie

- Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
 - **podanie elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
 - **podanie klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronickej prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
- Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
 IBAN: SK5881800000007000086002
 SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)
 SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)
 Variabilný symbol pre bakalárske štúdium: 4971
 Konštantný symbol: 0308
 Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)
 Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

1. Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.
Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **najneskôr do 23. 08. 2024.**
2. Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podľa § 58 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podáva dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

Adresa a kontaktné údaje

- a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium)**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
P.O.Box C-2, 041 32 Košice
Slovenská republika
 - b) **adresa sídla fakulty**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Popradská 66, 040 11 Košice
 - c) **Telefón:** +421 55 234 51 00; +421 55 234 5181-2.
 - d) **E-mail:** fvs-vzdelavanie@upjs.sk
- Koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je**
Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141
e-mail: lenka.pcolinska@upjs.sk

Dôležité termíny - zhrnutie

do 30. 06. 2024	podanie prihlášky s povinnými prílohami
do 30. 06. 2024	úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom
bezodkladne, najneskôr do dňa zápisu na štúdium	doručenie maturitného vysvedčenia (v prípade, že maturitné vysvedčenie nebolo prílohou prihlášky)
do 23. 08. 2024	zverejnenie výsledkov prijímacieho konania

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

Absolventi sú oprávnení na prácu profesionálneho manažéra v oblasti verejnej politiky (verejného sektora), resp. odborného pracovníka v oblasti verejnej správy.

Absolventi získajú vedomosti, ktoré im umožnia pochopiť verejnú politiku a verejnú správu ako interdisciplinárne vedné disciplíny na základe osvojenia si poznatkov z vedných odborov súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou – osobitne poznatkov z politológie, sociológie, práva a ekonómie. Následne absolventi nadobudnú prehľad o mieste a význame verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte z hľadiska ich legislatívnych základov a praktického uplatňovania (fungovania) s osobitným zreteľom na miesto a pozíciu Slovenskej republiky v politicko-administratívnom priestore Európskej únie.

Absolvent ďalej získa tieto praktické a dopĺňajúce schopnosti a zručnosti:

- poznanie a pochopenie rôznych názorov na verejnú politiku, jej priority a problémy,
- pochopenie vzťahov a rolí vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch pri formovaní občianskej spoločnosti,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na definovanie a riešenie komplexného problému,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- schopnosť vydávať (spolupôsobiť pri vydávaní) interné právne akty,
- implementovať právne predpisy Európskych spoločenstiev a Európskej únie do rozhodovacej činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy,
- pracovať efektívne ako jednotlivec alebo člen tímu,
- efektívna komunikácia a riešenie konfliktov,
- strategický, krízový manažment,
- príprava podkladov pre tvorbu normatívnych aktov.