



**PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA  
NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**

**BAKALÁRSKEHO STUPŇA ŠTÚDIA**

- „verejná správa“ – denná forma štúdia**
- "európska verejná správa" – denná forma štúdia**
- „informačné systémy vo verejnej správe“ – denná forma štúdia**
- "verejná správa" – externá forma štúdia**

**pre akademický rok 2026/2027**

V súlade s čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2026/2027.

### Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

#### Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
verejná správa	bakalársky	slovenský	denná	3	120
európska verejná správa	bakalársky	slovenský	denná	3	120
informačné systémy vo verejnej správe	bakalársky	slovenský	denná	3	30
verejná správa	bakalársky	slovenský	externá*	3	70

#### Termín podania prihlášky

- **do 31. 03. 2026**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

#### Základné podmienky prijatia na štúdium

- Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§ 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmieniene, pričom je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmieniene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

#### Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- Uchádzač musí mať absolvovanú maturitnú skúšku zo slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) alebo inú certifikovanú skúšku preukazujúci úroveň slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) minimálne na úrovni B1. Skúšku zo slovenského jazyka je možné realizovať prostredníctvom ECL (Regionálneho testovacieho centra pre skúšky zo slovenského jazyka). Služba je spoplatnená. Podrobné informácie sú dostupné na: <https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/ecl/>.
- Uchádzači budú prijímaní podľa počtu bodov v poradovníku zostavenom na základe výsledkov štúdia na strednej škole, významných úspechov v súťažiach a absolvovaných jazykových skúšok.
- Body za výsledky zo štúdia na strednej škole budú pridelované na základe dosiahnutého študijného priemeru známok:
  - z priemeru známok z koncoročných vysvedčení za posledné dva roky štúdia na strednej škole predchádzajúce roku, v ktorom sa koná maturitná skúška (napr. v prípade 4-ročného štúdia za 2. a 3. ročník, v prípade 5-ročného štúdia za 3. a 4. ročník, v prípade 8-ročného štúdia za 6. a 7. ročník),

- z polročného vysvedčenia v poslednom roku štúdia (napr. v prípade 4-ročného štúdia v 4. ročníku strednej školy, v prípade 5-ročného štúdia v 5. ročníku, v prípade 8-ročného štúdia v 8. ročníku).

Kritérium	Opis	Počet bodov
Výsledok štúdia (študijný priemer známok za výsledky štúdia na strednej škole)	1,00 – 1,15	80
	1,16 – 1,30	75
	1,31 – 1,45	70
	1,46 – 1,60	65
	1,61 – 1,75	60
	1,76 – 1,90	55
	1,91 – 2,05	50
	2,06 – 2,20	45
	2,21 – 2,35	40
	2,36 – 2,50	35
	2,51 – 2,65	30
	2,66 – 2,80	25
	2,81 – 2,95	20
	2,96 – 3,10	15
	3,11 – 3,25	10
3,26 – 3,40	5	
	3,41 a viac	0
Významné úspechy	Významné úspechy v súťažiach (účastníci krajského, celoštátneho alebo medzinárodného kola olympiády, Stredoškolskej odbornej činnosti a ostatných stredoškolských súťaží na celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni).	<b>10</b>
Cudzí jazyk	Úspešne absolvovaná štátna skúška z cudzieho jazyka alebo iná skúška preukazujúca úroveň cudzieho jazyka minimálne na úrovni B2.	<b>10</b>
Maximálny počet bodov		<b>100</b>

### Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium (buď v dennej alebo v externej forme štúdia), pričom pri dennej forme štúdia sa môže **uchádzať o 2 študijné programy**. Študijný program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
- V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium.
- Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné.
- Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
  1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk> (uchádzač vyplní elektronickú prihlášku, odklikne jej odoslanie, k elektronickej prihláške doloží požadované prílohy vo formáte PDF).
  2. **Písomnou formou** na predpísanom tlačive: <https://www.portalvs.sk/files/cep/prihlaska1-stupen.pdf> (uchádzač prihlášku vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle poštou).

### Prihláška na štúdium - prílohy

Uchádzač o štúdium musí predložiť (povinné prílohy):

- Výsledky stredoškolského štúdia stiahnuté z elektronickej žiackej knižky (vrátane známok z polročného vysvedčenia za posledný rok štúdia). Náhradou, z dôvodu nedostupnosti výsledkov zo strednej školy z elektronickej žiackej knižky, sú koncoročné vysvedčenia za tie dva roky štúdia, ktoré predchádzajú roku, v ktorom sa koná maturitná skúška a polročné vysvedčenie za ten rok štúdia, v ktorom sa koná maturitná skúška.

- Úradne overené maturitné vysvedčenie (nie originál) uchádzač doručí na Študijný referát fakulty bezodkladne po získaní maturitného vysvedčenia (najneskôr v deň určený na zápis na štúdium), uchádzač maturujúci pred rokom 2026 súčasne s podaním prihlášky (najneskôr v posledný deň určený na podanie prihlášky).
- Doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie.

Uchádzač môže predložiť aj (nepovinné prílohy):

- Fotokópie dokladov o absolvovaní štátnej skúšky z cudzieho jazyka alebo inej skúšky preukazujúcej úroveň cudzieho jazyka minimálne na úrovni B2.
- Fotokópie diplomov (certifikátov) o účasti na súťažiach a olympiádach na krajskej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni.

### Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

Uchádzači zo zahraničia a slovenskí občania, ktorí ukončili stredoškolské vzdelanie v zahraničí (okrem Českej republiky) musia predložiť (bezodkladne, najneskôr v deň zápisu na štúdium) aj:

- Certifikát preukazujúci úroveň znalosti slovenského jazyka (prípadne českého jazyka) minimálne na úrovni B1.
- Slovenským notárom osvedčenú kópiu dokladu o ukončenom stredoškolskom vzdelaní úradne preloženú do slovenského jazyka (prekladateľom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov vedeným Ministerstvom spravodlivosti SR) spolu s doložkou o uznaní stupňa zahraničného vzdelania (doložka rovnocennosti), ktorá je k dispozícii v databáze uznávacích doložiek na webovom portáli: <https://uznavanie.minedu.sk/navigador/2>. Špecifikácia krajín, ktorých sa daná doložka týka: štáty EÚ, Ukrajina, Rusko a Čína: <https://uznavanie.minedu.sk/recognition-statement/>. Ak ide o ostatné štáty mimo EÚ a štáty, s ktorými má SR uzatvorenú medzinárodnú dohodu o vzájomnom uznávaní, ale ich typ dokladu o vzdelaní nemá vytvorenú doložku rovnocennosti, musí uchádzač podať žiadosť o uznanie dokladu o vzdelaní príslušnému regionálnemu úradu školskej správy (Regionálny úrad školskej správy v Košiciach, Moldavská cesta 3110/10B, 040 11 Košice, tel. +421 55 322 6619, <https://www.russ-ke.sk/948-sk/nostrifikacie-uznanie-dokladov-o-vzdelani/>) a predložiť na Študijný referát originál rozhodnutia alebo overenú kópiu dokladu o rovnocennosti stredoškolského štúdia (nostrifikácia). Postup pri uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými strednými školami upravuje zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Povinné prílohy k prihláške musia byť preložené do slovenského jazyka.

### Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- b) Výška poplatku pre bakalársky stupeň štúdia:
  - **podanie elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
  - **podanie klasickej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronicкую prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
- d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:  
 IBAN: SK5881800000007000086002  
 SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)  
       SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)  
 Variabilný symbol pre bakalárske štúdium: 4971  
 Konštantný symbol: 0308  
 Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)  
 Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

## Vyhodnotenie prijimacieho konania a zverejnenie výsledkov

1. Výsledky prijimacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.  
Termín zverejnenia výsledkov prijimacieho konania: **do 12. 06. 2026.**
2. Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijimacieho konania. Žiadosť sa podľa § 58 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podáva dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Fakulta si vyhradzuje právo neotvoriť študijný program, ak sa naň neprihlási dostatočný počet uchádzačov. Prihlásení uchádzači budú o neotvorení študijného programu informovaní elektronicky (e-mailom).
4. V prípade, že sa nenaplní predpokladaný počet prijatých uchádzačov alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa, môže dekan fakulty vyhlásiť druhé kolo prijimacieho konania. Termín podania prihlášok do druhého kola prijimacieho konania: do 30. 06. 2026. Termín zverejnenia výsledkov druhého kola prijimacieho konania: do 15. 07. 2026.

## Adresa a kontaktné údaje

- a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium):**  
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy  
P.O.Box C-2, 041 32 Košice  
Slovenská republika
- b) **adresa sídla fakulty:**  
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy  
Popradská 66, 040 11 Košice
- c) **telefón:** +421 55 234 5181; +421 55 234 5182; +421 55 234 5105; +421 55 234 5100
- d) **e-mail:** [fvs-vzdelavanie@upjs.sk](mailto:fvs-vzdelavanie@upjs.sk)
- e) **koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:**  
Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141, e-mail: [lenka.pcolinska@upjs.sk](mailto:lenka.pcolinska@upjs.sk)

## Dôležité termíny - zhrnutie

<b>do 31. 03. 2026</b>	Podanie prihlášky s povinnými prílohami.
<b>do 31. 03. 2026</b>	Úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijimacieho konania bankovým prevodom.
<b>bezodkladne, najneskôr v deň zápisu na štúdium</b>	Doručenie maturitného vysvedčenia (v prípade, že maturitné vysvedčenie nebolo prílohou prihlášky).
<b>do 12. 06. 2026</b>	Zverejnenie výsledkov prijimacieho konania.

## Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

**Bakalársky študijný program verejná správa.** Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej politiky a verejnej správy - vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného života (sektora), spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej

i miestnej, aktívne sa podieľať na reforme a modernizácii verejnej správy (štátnej správy, územnej samosprávy a verejnoprávnych korporácií).

Absolventi sú oprávnení na prácu profesionálneho manažéra v oblasti verejnej politiky (verejného sektora), resp. odborného pracovníka v oblasti verejnej správy.

Absolventi získajú vedomosti, ktoré im umožnia pochopiť verejnú politiku a verejnú správu ako interdisciplinárne vedné disciplíny na základe osvojenia si poznatkov z vedných odborov súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou – osobitne poznatkov z politológie, sociológie, práva a ekonómie. Následne absolventi nadobudnú prehľad o mieste a význame verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte z hľadiska ich legislatívnych základov a praktického uplatňovania (fungovania) s osobitným zreteľom na miesto a pozíciu Slovenskej republiky v politicko-administratívnom priestore Európskej únie.

Absolvent ďalej získa tieto praktické a doplňujúce schopnosti a zručnosti:

- poznanie a pochopenie rôznych názorov na verejnú politiku, jej priority a problémy,
- pochopenie vzťahov a rolí vo verejných, súkromných a neziskových sektoroch pri formovaní občianskej spoločnosti,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch zameraných na definovanie a riešenie komplexného problému,
- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,
- schopnosť vydávať (spolupôsobiť pri vydávaní) interné právne akty,
- implementovať právne predpisy Európskych spoločenstiev a Európskej únie do rozhodovacej činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy,
- pracovať efektívne ako jednotlivec alebo člen tímu,
- efektívna komunikácia a riešenie konfliktov,
- strategický, krízový manažment,
- príprava podkladov pre tvorbu normatívnych aktov.

**Bakalársky študijný program európska verejná správa.** Absolventi bakalárskeho študijného programu európska verejná správa získajú vzdelanie v oblasti verejnej správy špecificky orientovanej na kontext Európskej únie a naučia sa využívať získané poznatky pri riešení odborných či praktických problémov a návrhov rozhodnutí. V priebehu štúdia získajú poznatky z politológie, verejnej správy, ekonómie, práva a sociálnych vied. Získané poznatky, schopnosti a zručnosti sú dôležitým predpokladom pre plnohodnotné uplatnenie sa absolventa na trhu práce, predovšetkým v inštitúciách verejnej správy na Slovensku a Európskej únie. Špecifickou danosťou absolventa európskej verejnej správy je najmä to, že svoje poznatky a vedomosti dokáže spájať do vzájomných súvislostí v globálnom, regionálnom, národnom i lokálnom kontexte verejného sektora Európskej únie. Absolventi tohto študijného programu sú pripravení pôsobiť ako pracovníci v politicko-administratívnych inštitúciách a štruktúrach európskej verejnej správy. Uplatnenie môžu nachádzať nie len ako zamestnanci orgánov verejnej správy v rôznych štátoch EÚ, v štruktúrach samotnej Európskej únie, či štruktúrach medzinárodných organizácií, ale taktiež v súkromných organizáciách, ktoré majú väzby s európskou verejnou správou, či rôznych nadnárodných korporáciách.

Absolvent bakalárskeho študijného programu európska verejná správa:

- dokáže kriticky myslieť a formulovať problémy z odboru, vie argumentovať a systematicky získavať, syntetizovať a kriticky analyzovať a prezentovať poznatky z verejnej správy v európskom kontexte,
- vie formulovať a prezentovať svoje odborné stanoviská k problémom svojej odbornej špecializácie,
- je schopný riešiť odborné úlohy a spolupracovať na riešení kolektívnych projektov,
- vie efektívne pracovať a využívať medzinárodné databázy,
- dokáže pripraviť analytické podklady pre normatívne akty,
- má adekvátne cudzojazyčné vedomosti a zručnosti, digitálne kompetentnosti a schopnosť pracovať s IKT.

**Bakalársky študijný program Informačné systémy vo verejnej správe.** Absolventi bakalárskeho študijného programu informačné systémy vo verejnej správe získavajú vedomosti, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť v oblasti verejnej správy – vykonávať požadované pracovné úkony, riešiť problémy a prijímať rozhodnutia, spolupracovať s predstaviteľmi iných zložiek verejného sektora, spolupôsobiť pri príprave koncepčných materiálov a regulatívov vo verejnej politike, analyzovať efektívnosť verejnej politiky na úrovni národnej, regionálnej a miestnej. Vedomosti absolventov z informatiky umožnia absolventom výrazne sa podieľať na modernizácii verejnej správy, implementovať prvky e-Governmentu, odhaľovať rezervy existujúcich systémov a efektívne spolupracovať s dodávateľmi informačných systémov pri ich inovácii. Unikátna kombinácia vedomostí z verejnej správy a informatiky im umožní dôsledne využívať informačné systémy vytvorené v prospech obyvateľa, ktoré sú aktuálne znakom modernizačného procesu v štátnej správe a územnej samospráve v Slovenskej republike a Európskej únii.

Absolvent získa tieto praktické a doplňujúce schopnosti a zručnosti:

- plánovať a organizovať procesy a činnosti vo verejnej správe,

- pracovať efektívne ako jednotlivec alebo člen tímu,
- efektívne komunikovať a riešiť konflikty,
- pripravovať podklady pre tvorbu normatívnych aktov,
- schopnosť pracovať s predstaviteľmi iných sektorov, pôsobiť v pracovných kolektívoch vytvorených za účelom riešenia širšej problematiky,
- aplikovať základné postupy z oblasti analýzy dát,
- efektívne používať vybrané softvérové nástroje,
- porozumieť základným princípom bezpečnej elektronickej komunikácie a spracovania dát,
- má prehľad o existujúcich informačných systémoch vo verejnej správe a architektonickej štruktúre informačných systémov vo verejnej správe.

\* *Externá forma štúdia je spoplatnená.*

Košice, 17. 10. 2025

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.  
dekan

Podmienky schválené Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy dňa 1. 12. 2025.

PhDr. Eliška Zásadová, PhD.  
predsedníčka Akademického senátu  
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,  
Fakulty verejnej správy