



**PODMIENKY PRIJÍMACIEHO KONANIA
NA ŠTÚDIUM AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
MAGISTERSKÉHO STUPŇA ŠTÚDIA**

„verejná správa“ – denná forma štúdia
"európska verejná správa" – denná forma štúdia
"verejná správa" – externá forma štúdia

pre akademický rok 2026/2027

V súlade s čl. 25 Štatútu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy stanovujem nasledujúce podmienky pre prijatie na štúdium akreditovaných študijných programov pre akademický rok 2026/2027.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

Prijímacie konanie pre uchádzača začína doručením prihlášky na vysokoškolské štúdium na Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakultu verejnej správy (ďalej len „fakulta“ alebo „FVS“).

Plánovaný počet prijatých uchádzačov o štúdium

Študijný program	Stupeň štúdia	Jazyk poskytovania	Forma štúdia	Dĺžka štúdia v rokoch	Plánovaný počet prijatých
verejná správa	magisterský	slovenský	denná	2	70
európska verejná správa	magisterský	slovenský	denná	2	70
verejná správa	magisterský	slovenský	externá*	2	60

Termín podania prihlášky

- **do 31. 03. 2026**
- V prípade zasielania prihlášky poštou, rozhoduje dátum podania prihlášky na pošte.

Základné podmienky prijatia na štúdium

- **Základnou podmienkou prijatia** na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov (§ 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- Uchádzači budú na štúdium prijímaní **bez vykonávania prijímacej skúšky**.

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium - študijný program verejná správa (magisterský stupeň)

- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu verejná správa na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program verejná správa.
- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu európska verejná správa alebo informačné systémy vo verejnej správe na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, ktorý je kompatibilný s príslušným bakalárskym študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program.
- Absolvovanie študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole, ktorý je dostatočne kompatibilný s príslušným bakalárskym študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň compatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, o ktorý sa uchádzač uchádza.

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium - študijný program európska verejná správa (magisterský stupeň)

- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu európska verejná správa na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program európska verejná správa.
- Absolvovanie bakalárskeho študijného programu verejná správa alebo informačné systémy vo verejnej správe na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, ktorý je kompatibilný s príslušným bakalárskym študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program.
- Absolvovanie študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole, ktorý je dostatočne kompatibilný s príslušným bakalárskym študijným programom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy, na ktorý nadväzuje uchádzačom vybraný magisterský študijný program. Úroveň compatibility posudzuje osoba zodpovedná za študijný program na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulte verejnej správy, o ktorý sa uchádzač uchádza.

Prihláška na štúdium - spôsob podania

- Uchádzač o štúdium môže podať **len jednu prihlášku** na štúdium (buď v dennej alebo v externej forme štúdia), pričom pri dennej forme štúdia sa môže **uchádzať o 2 študijné programy**. Študijný program, ktorý je v prihláške uvedený ako prvý v poradí, je považovaný za preferovanú voľbu uchádzača.
- V prípade, ak uchádzač nebude prijatý na štúdium preferovaného programu (prvého v poradí), môže byť prijatý na druhý v poradí uvedený program, ak spĺňa stanovené podmienky prijatia na štúdium. Poradie študijných programov uvedených v prihláške je záväzné. Poplatok sa uvedením dvoch študijných programov nezvyšuje.
- Prihlášku na štúdium možno podať dvoma spôsobmi, a to:
 1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach preferuje podanie **elektronickej** prihlášky: <https://e-prihlaska.upjs.sk> (uchádzač vyplní elektronickú prihlášku, odklikne jej odoslanie, k elektronickej prihláške doloží požadované prílohy vo formáte PDF).
 2. **Písomnou formou** na predpísanom tlačíve: <https://www.portalvs.sk/files/cep/prihlaska1-stupen.pdf> (uchádzač prihlášku vyplní, vlastnoručne podpíše, vlepí doklad o zaplatení poplatku, doloží príslušné prílohy a doručí osobne na Študijný referát fakulty alebo zašle poštou).

Prihláška na štúdium - prílohy

- Uchádzač priloží k prihláške fotokópiu vysokoškolského diplomu alebo dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a dodatku k diplomu, resp. výpis absolvovaných predmetov štúdia. Úradne overené doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia - vysokoškolský diplom alebo doklad o udelení titulu bakalár („Bc.“) a dodatok k diplomu, resp. potvrdený výpis absolvovaných predmetov štúdia je potrebné doručiť na Študijný referát fakulty bezodkladne.
- Uchádzači, ktorí štátnu záverečnú skúšku vykonávajú v ak. roku 2025/2026, sú povinní dodržať termín na podanie prihlášky na štúdium a úradne overené doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia – vysokoškolský diplom alebo doklad o udelení titulu bakalár („Bc.“) a dodatok k diplomu, resp. potvrdený výpis absolvovaných predmetov štúdia doručia na Študijný referát fakulty bezodkladne, najneskôr do dňa konania zápisu na štúdium.
- Absolventi študijných programov verejná správa, európska verejná správa a informačné systémy vo verejnej správe Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy k prihláške na štúdium fotokópiu vysokoškolského diplomu, resp. dokladu o udelení titulu bakalár („Bc.“) a dodatku k diplomu, resp. výpis absolvovaných predmetov štúdia neprikladajú.

Informácie pre uchádzačov zo zahraničia

- Podmienkou prijatia na štúdium uchádzačov zo zahraničia je preukázanie potrebnej spôsobilosti spôsobom totožným ako v prípade uchádzačov – občanov Slovenskej republiky.
- Prílohy k prihláške musia byť preložené do slovenského jazyka.

Poplatok za prijímacie konanie

- a) Poplatok uchádzač hradí iba bankovým prevodom.
- b) Výška poplatku pre magisterský stupeň štúdia:
 - podanie **elektronickej prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **20 €**,
 - podanie **klasickkej (písomnej) prihlášky** a prijímacie konanie bez prijímacej skúšky – **40 €**,
- c) Potvrdenie o bankovom prevode uchádzač nalepí do prihlášky (inak prihláška nebude akceptovaná). V prípade, že uchádzač podá elektronickú prihlášku, potvrdenie o bankovom prevode o úhrade poplatku priloží uchádzač k elektronickej prihláške ako povinnú prílohu.
- d) Údaje o platbe administratívneho poplatku na účet vedený v Štátnej pokladnici:
IBAN: SK5881800000007000086002
SWIFT: SPSRSKBA (pre platbu zo SR a krajín EÚ)
SUBASKBX (pre platbu mimo krajín EÚ)
Variabilný symbol pre magisterské štúdium: 4972
Konštantný symbol: 0308
Špecifický symbol: rodné číslo bez lomenej čiary (napr. 1234567890)
Správa pre prijímateľa: meno a priezvisko

Uchádzačovi o štúdium sa poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania nevracia.

Vyhodnotenie prijímacieho konania a zverejnenie výsledkov

- Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené na internetovej stránke fakulty.
- Termín zverejnenia výsledkov prijímacieho konania: **do 26. 06. 2026.**
- Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí alebo neprijatí na štúdium bude uchádzačovi zaslané písomne. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podľa § 58 ods. 8 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podáva dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
- V prípade, že sa nenaplní predpokladaný počet prijatých uchádzačov alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa, môže dekan fakulty vyhlásiť druhé kolo prijímacieho konania. Termín podania prihlášok do druhého kola prijímacieho konania: do 30. 06. 2026. Termín zverejnenia výsledkov druhého kola prijímacieho konania: do 15. 07. 2026.

Adresa a kontaktné údaje

- a) **poštová adresa fakulty (adresa na zaslanie prihlášky na štúdium):**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
P.O.Box C-2, 041 32 Košice
Slovenská republika
- b) **adresa sídla fakulty:**
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy
Popradská 66, 040 11 Košice
- c) **telefón:** +421 55 234 5181; +421 55 234 5182; +421 55 234 5105; +421 55 234 5100
- d) **e-mail:** fvs-vzdelavanie@upjs.sk
- e) **koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:**
Ing. Lenka Pčolinská, PhD., telefón: +421 55 234 5141, e-mail: lenka.pcolinska@upjs.sk

Dôležité termíny - zhrnutie

do 31. 03. 2026	Podanie prihlášky s povinnými prílohami.
do 31. 03. 2026	Úhrada poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bankovým prevodom.
bezodkladne, najneskôr v deň zápisu na štúdium	V prípade, že doklady o úspešnom absolvovaní vysokoškolského štúdia a výpis absolvovaných predmetov neboli prílohou prihlášky, doručenie týchto dokladov.
do 26. 06. 2026	Zverejnenie výsledkov prijímacieho konania

Možnosti uplatnenia absolventov v praxi

Magisterský študijný program verejná správa. Druhý stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom programe verejná správa poskytuje prehlbujúce a rozširujúce poznatky prejavujúce sa v schopnosti absolventov rozvíjať a precizovať teóriu verejnej politiky a verejnej správy, analyzovať ich súčasné princípy a tieto tvorivo uplatňovať v praxi. Absolventi dokážu uplatňovať získané vedomosti v procese organizácie a fungovania verejnej politiky a verejnej správy, osobitne v oblasti administratívnych procesov, spôsobov a techník rozhodovania, spracovania, interpretácie a vyhodnocovania informácií súvisiacich s verejnou politikou a verejnou správou za pomoci využitia základných vedeckých metód. Magisterské štúdium pripraví absolventov na najnáročnejšie odborné a analytické činnosti v oblasti verejnej politiky a verejnej správy a zároveň je prípravou na ich možné pôsobenie v riadiacich zložkách a inštitúciách verejnej politiky (vrátane sektorových politík) a verejnej správy (najmä štátnej správy a územnej samosprávy). Absolventi preukazujú teoretické vedomosti:

- poznanie súčasných teoretických prístupov k problematike verejnej politiky a verejnej správy všeobecne, ako aj z hľadiska súvisiacich vedných disciplín, najmä politológie, sociológie, práva a ekonómie,
- identifikácia problémov v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, navrhovanie riešení a formulovanie trendov vývoja,
- využívanie najnovších vedecko-výskumných poznatkov v praxi verejnej politiky a verejnej správy,
- poznanie teoretických východísk a legislatívnych základov vytvárania a fungovania organizácií, ich riadenia s osobitným zameraním na vnútroorganizačné procesy,
- schopnosť vytvárať stratégiu rozvíjania verejnej správy a jej súčastí (štátna správa, územná samospráva, verejnoprávne korporácie) pri využití skúseností z fungovania verejnej správy v iných krajinách Európskej únie,
- poznanie politického, administratívneho, právneho a ekonomického priestoru v rámci EÚ, vrátane fungovania jej orgánov a inštitúcií.

Absolventi ďalej získajú praktické a doplnujúce schopnosti a zručnosti:

- určovať a rozhodovať o prioritách riešenia jednotlivých problémov v oblasti verejnej politiky a verejnej správy, garantovať ich komplexnú implementáciu,
- prijímať rozhodnutia pri riadení pracovných tímov,
- pripraviť projekt organizácie, jej organizačnej štruktúry, hľadať alternatívne zdroje (ľudské, materiálne, finančné) na fungovanie organizácie,
- riadiť tok financií smerujúci k hospodárnemu fungovaniu organizácie (inštitúcie),
- vykonávať priebežnú a následnú kontrolu za účelom najvyššieho efektu,
- schopnosť tvoriť normatívne právne akty, resp. podieľať sa na ich tvorbe (najmä na úrovni regionálnej a miestnej),
- vysvetľovať a sprístupňovať teoretické a praktické poznatky o verejnej politike a verejnej správe verejnosti (laickej i odbornej),
- profesionálne rozhodovať (koncepčné versus reaktívne rozhodovanie, schopnosť účinného prevodu rozhodnutí do vecných riešení, lokalizácia rozhodovania o vybraných problémoch),
- schopnosť strategického plánovania a manažmentu,
- odborný rast v oblasti teórie a praxi verejnej politiky a verejnej správy,
- schopnosť aktívne sa podieľať na vzdelávaní pracovníkov verejnej správy s osobitným zameraním na volených funkcionárov miestnej samosprávy.

Magisterský študijný program európska verejná správa. Absolventi magisterského študijného programu európska verejná správa získavajú vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia uchádzať sa o zamestnanie v politicko-administratívnych inštitúciách a štruktúrach európskej verejnej správy. Uplatnenie však môžu nachádzať nielen ako zamestnanci orgánov verejnej správy v rôznych štátoch EÚ, v štruktúrach samotnej Európskej únie, alebo v štruktúrach ďalších medzinárodných organizácií, a taktiež v súkromných organizáciách, ktoré majú väzby s európskou verejnou správou, a v rôznych nadnárodných korporáciách, kde sú cenené ich vysoko kvalifikované administratívne zručnosti a interdisciplinárne znalosti.

Absolvent magisterského študijného programu európska verejná správa disponuje pokročilými znalosťami z odboru s dôrazom na verejnú správu v EÚ. Absolvent:

- má prehľad o politických, ekonomických, spoločenských a legislatívnych reáliách v Európe a s dôrazom na EÚ,
- dokáže analyzovať a vyhodnotiť procesy a problémy týkajúce sa domácej a medzinárodnej verejnej politiky a verejnej správy,
- je schopný samostatne pracovať s dokumentmi, podkladovými vedeckými a odbornými materiálmi a s informačnými zdrojmi,
- preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení aktuálnych problémov a projektov z oblasti verejnej politiky a verejnej správy v európskom kontexte,
- samostatne identifikuje aktuálne spoločensko-politické problémy a formuluje možnosti ich riešenia,
- podieľa sa na obsahovej tvorbe normatívnych právnych aktov,
- dokáže samostatne a vysoko odborne prezentovať a argumentovať výsledky vlastných vedeckých pozorovaní, analýz, interpretácií a zovšeobecnení pred odbornou komunitou a tiež na verejnosti,
- je schopný samostatne pripraviť odborné texty,
- má adekvátne cudzojazyčné vedomosti a zručnosti, digitálne kompetentnosti a schopnosť pracovať s IKT.

** Externá forma štúdia je spoplatnená.*

Košice 17. 10. 2025

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.
dekan

Podmienky schválené Akademickým senátom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Fakulty verejnej správy dňa 1. 12. 2025.

PhDr. Eliška Zásadová, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Fakulty verejnej správy