

# **Navrhovanie kandidátov pre voľby na kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy na funkčné obdobie 2027-2031**

Akademický senát Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy uznesením č. 44/2026 vyhlásil voľby kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy na funkčné obdobie 2027-2031 (ďalej aj ako „voľby“) na 17. februára 2026 (utorok) o 13:00 hod. v zasadačke na prízemí Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy na Popradskej ulici 66 a súčasne stanovil ako termín, miesto a čas konania zasadnutia volebného zhromaždenia na 17. februára 2026 (utorok) so začiatkom o 13:00 hod. v zasadačke na prízemí Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy na Popradskej ulici 66.

V zmysle ustanovenia čl. 2 ods. 3 platného a účinného predpisu „Zásady volieb kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy“ (ďalej aj ako „zásady volieb kandidáta na dekana FVS“) „*Priebeh volieb zabezpečuje Komisia pre voľby kandidáta na funkciu dekana.*“ (ďalej aj ako „volebná komisia“).

Volebná komisia ustanovuje nasledovný postup pre zabezpečenie navrhovania kandidátov pre voľby na kandidáta na funkciu dekana Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy na funkčné obdobie 2027-2031 (ďalej aj ako „podávanie návrhov“):

## **1. Stanovenie lehoty na podávanie návrhov**

Lehota na podávanie návrhov na kandidátov na dekana začína plynúť dňa 27. januára 2026 (utorok) o 10,00 hod. a končí dňa 9. februára 2026 (pondelok) o 14,00 hod.

## **2. Stanovenie spôsobu na podávanie návrhov**

Návrhy sa podávajú osobne, odovzdaním obálky s návrhom, v podateľni Fakulty verejnej správy, Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Popradská 66, 040 11 Košice, miestnosť s číselným označením P003 (ďalej len „podateľňa“). Návrhy je možné do podateľne podať osobne, v pracovných dňoch, v čase úradných hodín podateľne.

Úradné hodiny podateľne sú:

- pondelok, streda a piatok: od 8,00 hod. do 11,00 hod a od 12,30 hod. do 14,00 hod.
- utorok a štvrtok: od 8,00 hod. do 12,00 hod a od 12,30 hod. do 14,00 hod.

V prípade zastupovania pracovníka podateľne iným povereným zamestnancom fakulty, najmä v prípadoch zastupovania z dôvodu neprítomnosti pracovníka podateľne na pracovisku, bude na vstupných dverách podateľne uvedený písomný oznam o tom, na ktorom mieste v budove Fakulty verejnej správy, Popradská 66, 040 11 Košice, je možné vyhľadať a kontaktovať zastupujúceho povereného zamestnanca fakulty za účelom zabezpečenia osobného podania návrhu. Lehota na podávanie návrhov, úradné hodiny pre doručovanie návrhu a súčasne postup pre podanie a protokolovanie návrhu ostávajú v tomto prípade nezmenené oproti podávaniu návrhov priamo do podateľne.

Návrh sa doručuje a podáva v zalepenej obálke, na ktorej je uvedený nápis „VOĽBY KANDIDÁTA NA FUNKCIU DEKANA“.

Na návrhy doručené do podateľne iným spôsobom ako odovzdaním osobne do podateľne, najmä na návrhy doručené poštou, alebo na obálky s návrhmi ponechané v poštovej schránke určenej na zber písomností umiestnenej na stene chodby pri vstupných dverách do podateľne, sa neprihliada.

Pri osobnom doručení obálky s návrhom do podateľne, zodpovedný zamestnanec podateľne prevezme od doručovateľa návrhu zalepenú obálku s návrhom. Zodpovedný zamestnanec podateľne vyznačí na zalepenej obálke s návrhom čitateľným spôsobom dátum a čas prevzatia obálky. Následne v protokole na zaznamenanie doručených návrhov (ďalej aj ako „protokol“) zapíše prevzatie obálky s návrhom. V protokole sa zaznamenajú údaje o poradovom čísle prijatého návrhu, dátume a čase prevzatia obálky s návrhom, meno osoby, ktorá návrh od doručovateľa prevzala a informácia o tom, či bolo doručovateľovi vydané potvrdenie o prijatí návrhu podateľňou (zaprotokolovanie návrhu). Protokol je evidencia prevzatých obálok s návrhmi, ktorú vedie zodpovedný pracovník podateľne. Protokol je vedený podľa poradia, v akom boli jednotlivé obálky s návrhmi doručované.

Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na kandidátov na dekana nie je možné do protokolu zapísať žiadny ďalší návrh.

Po označení doručenej obálky s návrhom dátumom a časom jej prevzatia a po následnom zaprotokolovaní tohto návrhu, vhodí doručovateľ návrhu za prítomnosti zodpovedného

zamestnanca podateľne obálku s návrhom do označenej urny na zber návrhov tak, aby ju nebolo možné z tejto uzatvorenej urny vybrať iným spôsobom ako odomknutím zámku urny kľúčom. Kľúče od uzamknutej urny má v úschove iba volebná komisia.

Ak doručovateľ do urny obálku s návrhom nevhodí, na návrh sa neprihliada. O nevhodení zaprotokolovanej a označenej obálky do urny urobí zamestnanec podateľne zápis v protokole na zaznamenanie doručených návrhov uvedením textu: „*Zaprotokolovaný návrh nebol vhodný do urny na zber návrhov*“.

Po vhodení obálky s návrhom do uzatvorenej urny určenej na podávanie návrhov je doručovateľ oprávnený požadovať vydanie písomného potvrdenia o podaní návrhu, na ktorom bude uvedený dátum, čas a poradové číslo podania návrhu. Potvrdenie vystavuje zamestnanec fakulty, ktorý návrh prevzal, zaprotokoloval a bol prítomný pri jeho vhodení do urny. Potvrdenie sa vystavuje bezprostredne po vhodení obálky s návrhom do urny na zber návrhov.

Volebná komisia v prípade, ak označená urna na zber návrhov bude vykazovať známky preplnenosti doručenými návrhmi tak, že bude obtiažne alebo nemožné do urny vhodiť ďalšiu obálku s návrhom, zabezpečí pre potreby riadnej realizácie volieb ďalšiu označenú uzamykateľnú urnu. Členovia volebnej komisie počas plynutia lehoty na podávanie návrhov priebežne sledujú a kontrolujú, či nenastala opodstatnenosť na využitie ďalšej označenej urny na zber návrhov.

Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov si protokol, spolu s urnou s doručenými návrhmi prevezme volebná komisia.

### **3. Náležitosti návrhu**

Osobou uchádzajúcou sa na základe návrhu o zvolenie za kandidáta na funkciu dekana (ďalej len „kandidát“) môže byť len kandidát, ktorý spĺňa predpoklady podľa čl. 3 ods. 1 zásad volieb kandidáta na dekana FVS.

Návrh na kandidáta môže podať každá osoba, ktorá je členom akademickej obce Fakulty verejnej správy, Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.

Kandidát, ktorý je členom akademickej obce Fakulty verejnej správy, Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, môže navrhnúť aj sám seba.

Každý návrh musí obsahovať:

**a)** identifikačné údaje kandidáta v rozsahu meno, priezvisko, titul, bydlisko. V prípade, ak sa jedná o člena akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, namiesto uvedenia bydliska sa v návrhu uvedie:

- i. v prípade zamestnanca Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa v návrhu uvedie jeho pracovné zaradenie na univerzite,
- ii. v prípade člena študentskej časti akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa v návrhu uvedie ročník, stupeň a forma štúdia.

**b)** identifikačné údaje navrhovateľa v rozsahu meno, priezvisko, titul, bydlisko. V prípade, ak sa jedná o člena akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, namiesto uvedenia bydliska sa v návrhu uvedie:

- i. v prípade zamestnanca Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa v návrhu uvedie jeho pracovné zaradenie na univerzite,
- ii. v prípade člena študentskej časti akademickej obce Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa v návrhu uvedie ročník, stupeň a forma štúdia.

**c)** vlastnoručný podpis navrhovateľa

**d)** súhlas kandidáta s návrhom, ku ktorému je pripojený vlastnoručný podpis kandidáta

**e)** vyhlásenie kandidáta, ku ktorému je pripojený jeho vlastnoručný podpis o tom, že:

- i. má plnú spôsobilosť na právne úkony
- ii ku dňu skončenia funkčného obdobia súčasného dekana fakulty sa na neho nevzťahuje prekážka nezlučiteľnosti pre výkon funkcie dekana podľa § 22 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení

**f)** súhlas kandidáta s návrhom, ku ktorému je pripojený vlastnoručný podpis kandidáta a vyhlásenie kandidáta, ku ktorému je pripojený jeho vlastnoručný podpis o tom, že má plnú spôsobilosť na právne úkony a že ku dňu skončenia funkčného obdobia súčasného dekana

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulty verejnej správy sa na neho nevzťahuje prekážka nezlučiteľnosti pre výkon funkcie dekana podľa § 22 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení, môže mať formu samostatnej listiny, alebo môže byť súčasťou návrhu.

**g) originál výpisu z registra trestov kandidáta, nie starší ako 5 (päť) dní pred dňom podania návrhu.**

Podpisy uvádzané na návrhu a na súhlase kandidáta s návrhom a na vyhláseniach kandidáta nemusia byť úradne overené.

Volebná komisia predkladá k dispozícii nezáväzný vzor formulára návrhu kandidáta. Je zodpovednosťou navrhovateľa, aby návrh obsahoval všetky potrebné náležitosti a prílohy.

#### **4. Registrovanie kandidátov a zverejnenie zoznamu zaregistrovaných kandidátov**

Volebná komisia zaregistruje kandidátov v súlade s čl. 3. ods. 5 zásad volieb kandidáta na dekana FVS. Zoznam zaregistrovaných kandidátov zverejní Volebná komisia pre voľby na kandidáta na funkciu dekana Fakulty verejnej správy Univerzity Pavla Jozefa Šafárika Košiciach na funkčné obdobie 2027-2031 najneskôr do 11.2.2026.

V Košiciach, 27.1.2026

Mgr. PhDr. Rastislav Král, PhD., v. r.

Predseda Komisie pre voľby kandidáta na funkciu dekana FVS UPJŠ

v Košiciach na funkčné obdobie 2027-2031

rastislav.kral@upjs.sk