

# Usmernenie k záverečným prácam

## Vypracovanie záverečnej práce

1. Záverečná práca (ZP) **musí byť vypracovaná** v zmysle Smernice rektora č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti (<http://www.upjs.sk/public/media/2438/smernica-2011.pdf>)

2. Na vypracovanie záverečnej práce sa odporúča **použiť existujúce šablóny** programu **Word**, alebo **LaTeX**.

3. Šablóny pre vypracovanie ZP v prostredí programu Word sú k dispozícii na stránke Centrálného registra záverečných prác, CRZP (<http://www.crzp.sk/>).

Šablónu pre vypracovanie ZP v prostredí LaTeX, ktorá je udržiavaná v zmysle Smernice rektora č. 1/2011, je možné získať na adrese:

<http://ics.upjs.sk/~novotnyr/wiki/LaTeXSablonaPreZaverecnePrace/LaTeXSablonaPreZaverecnePrace>

4. Pred odovzdaním, je potrebné **uložiť finálnu verziu** záverečnej práce **vo formáte PDF**.

Na to je možné použiť napr.:

program PDF Creator (<http://www.pdfforge.org/download/>),

alebo použiť add-in do programu Microsoft Office a pri ukladaní súboru využiť možnosť „Uložiť ako/SaveAs“ PDF.

(<http://www.microsoft.com/downloads/sk-sk/details.aspx?familyid=f1fc413c-6d89-4f15-991b-63b07ba5f2e5>)

## Odobzdanie záverečnej práce

1. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu **v elektronickej podobe**.

2. Záverečná práca **v elektronickej podobe** sa odovzdáva vloženíím finálnej elektronickej verzie práce **vo formáte PDF do AiS2** a prostredníctvom jeho subsystému „Evidencia záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „EZP“).

3. **Termíny odovzdávania elektronickej verzie záverečných prác v AiS2:**

do 4. mája príslušného AR, ak sa chce študent zúčastniť BŠS v júnovom termíne

do 30. júna. príslušného AR, ak sa chce študent zúčastniť BŠS v augustovom termíne.

4. Pri odovzdávaní záverečnej práce prostredníctvom EZP študent vyplní požadované údaje o práci (**počet strán, abstrakt v slovenskom jazyku, abstrakt v anglickom jazyku, kľúčové slová, analytický list**), vyplní licenčnú zmluvu a označí ZP ako finálnu.

*Podrobný návod na vkladanie prác je zverejnený v AiS2/Manuály/Prihlasovanie a pridávanie záverečných prác do EZP.*

## Posudky na záverečné práce

1. Vedúci prác ako aj oponenti sú povinní vypracovať posudky **v elektronickej podobe**.
2. Posudok v elektronickej podobe sú povinní odovzdať vedúci prác ako aj oponenti prostredníctvom EZP. Pritom môžu použiť šablónu existujúcu v AiS2, alebo nahrať už vypracovaný posudok vo formáte PDF zo svojho počítača.
3. Aby oponent mohol vložiť posudok, musí byť doplnený do zadania záverečnej práce. Nakoľko je oponent záverečnej práce mnohokrát pridelovaný až pred obhajobou záverečnej práce, **za doplnenie oponenta do zadania zodpovedajú vedúci prác**.
4. Posudok vedúceho práce obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite.
5. Vedúci práce aj oponent zabezpečia **odoslanie posudku do EZP a doručenie: najneskôr týždeň pred konaním obhajoby**.
6. V prípade externých oponentov vloženie posudku do EZP zabezpečí ústav (katedra).

## Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce

1. V prípade, že **predmet** (v zápisnom liste) **Záverečná práca** je ohodnotený vedúcim Fx, študent nespĺnil podmienky ukončenia Bc. stupňa štúdia a nemôže sa zúčastniť štátnych skúšok.
2. Ak protokol o kontrole originality vykáže zhodu vyššiu ako 40 %, Študijné oddelenie ústavu zabezpečí v EZP vyznačenie stavu práce: "nepripustená k obhajobe dočasne". Študent sa nemôže zúčastniť ústnej časti štátnej skúšky a bakalársku prácu v spolupráci s vedúcim musí prepracovať. Študent si môže zvoliť aj inú tému bakalárskej práce. V tomto prípade sa pôvodnej práci v EZP vyznačí stav "nepripustená k obhajobe trvale" .
3. Na základe Smernice rektora č. 1/2011 (dodatok č. 2, čl. 9, ods. 5), po obhajobe záverečnej práce a na základe výsledku obhajoby štátnicová komisia zabezpečí v EZP vyznačenie jedného z príznakov záverečnej práce: **obhájená, neobhájená trvale, neobhájená dočasne**.
4. V prípade, že štátnicová komisia rozhodla o nastavení príznaku záverečnej práce **neobhájená dočasne** so súčasným zaškrtnutím políčka „Povolenie vypracovať inú verziu k téme“, a študent sa chce zúčastniť opravného termínu štátnej skúšky v auguste príslušného akademického roka, musí odovzdať opravenú verziu ZP do 31.7. príslušného akademického roka v elektronickej podobe.
5. Vytlačenie protokolu o kontrole originality k záverečnej práci zabezpečí študijné oddelenie a protokol bude doručený predsedovi komisii pre ŠS spolu s ďalšími podkladmi najneskôr deň pred termínom ŠS.