

ČIERNOBIELA TLAČ FORMÁTU A4 Z VEREJNE DOSTUPNÝCH POČÍTAČOV

Postup zadávania tlače:

1. tlač môžete zadávať len z počítačov typu OPAC 1 až OPAC 4 (označenie je umiestnené v ľavom hornom rohu monitora) ak máte na svojej PIK karte nabitý dostatočný kredit (v prípade potreby si kredit môžete dobiť u pracovníčok študovne);
2. v ponuke *Súbor* kliknite na voľbu *Tlačiť*;
3. zobrazia sa Vám predefinované parametre vrátane predefinovanej tlačiarne Canon iR2200;
4. systém odošle tlačovú úlohu do MAILBOXu zariadenia Canon pod rovnakým názvom ako je názov počítača (napr. OPAC 2);
5. samotné vytlačenie prebehne na zariadení CANON (vpravo od vstupu do LK).

Postup tlače dokumentov odoslaných z verejne dostupného počítača typu OPAC 1 – OPAC 4 v multimediálnej učebni UK UPJŠ na multifunkčnom zariadení CANON iR 2200:

1. vložte svoju **PIK** kartu nabitú pre účely kopírovania a tlače do snímača zariadenia (umiestneného vľavo naboku);
2. stlačte nad displejom voľbu *MAILBOX*;
3. zo zoznamu zásobníkov zásobníka navoľte ručne na dotykovom displeji príslušný zásobník patriaci k počítaču, z ktorého ste posielali súbor na tlač (napr. OPAC 2, ak ste posielali z počítača označeného ako OPAC 2);
4. systém Vám zobrazí zoznam tlačových úloh v zásobníku;
5. ručne zvolte tlačovú úlohu, ktorú chcete dať vytlačiť;
6. stlačte na displeji tlačítko *TLAČ*;
7. systém Vám odčíta z PIK karty prislúchajúcu sumu za vytlačenie strán podľa cenníka kopírovacích služieb FaxCopy;
8. po ukončení tlače vyberte svoju PIK kartu zo snímača zariadenia.

