Postup pre transformáciu dokumentu z Wordu do archívneho formátu pdf/A

- 1. Po otvorení Wordovského dokumentu napr. "Testovaci.doc" zvolíme "Uložiť ako"
- 2. Z ponuky "Uložiť vo formáte" vyberieme "Dokument formátu PDF"

📲 Uložiť ako		-			×
	atelia > > Dokumenty > AA	AAAAA → pdfa	~ (り 、 P Hľadať v: po	dfa
Usporiadať 👻 Nový priečir	nok				::: • ?
💻 Tento počítač 🔷 🛚 N	Vázov	Dátum úpravy	Тур	Veľkosť	
🔮 Dokumenty	Postup	23. 9. 2022 7:51	Dokument Micros	96 kB	
🍌 Hudba 🦉	Testovaci	23. 9. 2022 7:48	Dokument Micros	13 kB	
E Obrázky					
📃 Pracovná plocha					
🗊 Priestorové obje					
👆 Stiahnuté súboŋ					
📑 Videá					
Windows10_OS					
ZALOHA (E:)					
DATA (F:)					
Názov súboru: Testovaci					~
Uložiť vo formáte: Dokument	t programu Word				~
Autori: Dokument	t programu Word				
Dokument	t programu Word 97-2003				
Sablóna pr Šablóna s	rogramu Word povolenými makrami programu Word				
Skryť priečinky Dokument	t formátu PDE				
	t Tormatu XPS	-			

3. Nastavíme voľbu "Štandardné" a stlačíme na "Možnosti"

Názov súboru: Testovaci			~
Uložiť vo formáte Dokument formátu PDF			~
Autori: Optimalizovať pre: (e) Štandardné (publikovanie v režime online a tlač) Minimaina veikost (publikovať v režime online)	Značky: Pridajte značku Možnosti Otvoriť súbor po publikovaní	Nadpis: Pridajte titul	
Skryť priečinky		Nástroje 👻	Uložiť Zrušiť

4. Nastavíme "Kompatibilný so štandardom ISO 19005-1 (PDF/A)" a Uložíme ("OK")

Možnosti ? X					
Rozsah strán					
● Všetko					
O Aktuálna strana					
Výber					
O <u>S</u> trany Od: 1 ♣ Do: 1 ♣					
Publikovať					
Ook <u>u</u> ment					
🔘 Dokument so značkami					
Zahrnúť netlačiteľné informácie					
Vytvárať záložky pomocou:					
Nadpisy					
🔵 Záložky v programe Word					
✓ Vlastnosti dokumentu					
Značky štruktúry doku <u>m</u> entu na zjednodušenie ovládania					
Možnosti formátu PDF					
Kompatibilný so štandardom ISO 19005-1 (PDF/A)					
🗹 Ak písmo nie je vložené, vytvoriť z textu bitovú mapu					
Šifrovať dokument heslom					
OK Zrušiť					