

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: TIP UPJŠ v Košiciach
ÚOČaP R UPJŠ

V Košiciach 17.12.2024
Č.j. REK000157/2024-UPA/6631

Organizačný poriadok

**Technologického a inovačného parku
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (TIP-UPJŠ)**

Článok 1: Úvodné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru, riadenie, pravidlá fungovania a financovania Technologického a inovačného parku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (TIP-UPJŠ) so sídlom na Tr. SNP 1 a Park Angelinum, Jesenná 5 v Košiciach.
2. Technologický a inovačný park Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach má postavenie výskumného centra Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“ alebo univerzita“) a je špecializovaným pracoviskom v priamej riadiacej pôsobnosti rektora, ktoré vykonáva interdisciplinárny výskum vo vybraných vedných oblastiach alebo prierezovo vo viacerých vedných oblastiach. Tento výskum predovšetkým smeruje k vývoju nových metód a technológií a k uplatneniu výsledkov výskumu a vývoja v praxi.
3. TIP-UPJŠ je v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách špecializovaným pracoviskom verejnej vysokej školy, ktoré slúži na zabezpečenie prenosu výsledkov vysokoškolskej vedy, techniky do hospodárskej a spoločenskej praxe. Jeho hlavným cieľom je prepojenie UPJŠ s praxou, a to formou výskumu, vývoja a inovácií v spolupráci s podnikateľskými subjektmi a ďalšími partnermi.
4. TIP-UPJŠ tvorí platformu pre Technologické centrum UPJŠ, ktoré je zamerané na výskum a vývoj nových technológií, výrobkov a služieb v úzkej spolupráci s podnikateľskou praxou. Technologické centrum vzniká ako integrované pracovisko UPJŠ a tretích osôb. V rámci technologického centra môžu pôsobiť aj podnikatelia, ktorí sú zamestnancami alebo študentmi univerzity, ako aj podnikateľské subjekty po skončení inkubačnej doby v univerzitných inkubátoroch.
5. TIP-UPJŠ, ako interdisciplinárne pracovisko UPJŠ, slúži ako školiace stredisko pre doktorandské programy akreditované na univerzite v slovenskom a anglickom jazyku.
6. TIP-UPJŠ je pracoviskom pre organizáciu a realizáciu procesov transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva na UPJŠ.
7. Technologický a inovačný park Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa skráteno označuje TIP-UPJŠ. V anglickom jazyku je označenie Technology and Innovation Park of Pavol Jozef Šafárik University, skráteno TIP-UPJS.

Článok 2: Organizačná štruktúra

1. **Organizačná štruktúra TIP-UPJŠ** pozostáva z nasledovných zložiek:
 - **Centrum interdisciplinárnych biovied (CIB):** Zameriava sa na integráciu poznatkov z rôznych vedných oblastí, vrátane biológie, fyzikálnych a chemických vied a medicíny, s cieľom riešiť interdisciplinárne výzvy.
 - **Centrum integratívnej paleobiológie (INPAL):** Špecializuje sa na štúdium evolúcie biodiverzity, životného prostredia, podnebia a biotických kríz na Zemi, analýzou fosilizovaných tkanív použitím pokročilých technológií.
 - **Centrum aplikovanej biomedicíny (CAM):** Poskytuje odborné zázemie pre vývoj inovatívnych medicínskych technológií, diagnostických metód a terapeutických prístupov.
 - **Centrum transferu technológií (CTT):** Je základnou jednotkou Technologického centra UPJŠ. Zabezpečuje komercializáciu výstupov výskumu a vývoja, ochranu duševného vlastníctva a podporu podnikateľských aktivít založených na výskume..
 - **Prevádzkové oddelenie:** Zodpovedá za komplexnú administratívnu, právnu a finančnú podporu činností TIP-UPJŠ.

2. **Riadiaca štruktúra TIP-UPJŠ** pozostáva z nasledovných pozícií:

- **Riaditeľ TIP-UPJŠ:** Zodpovedá za celkové riadenie a koordináciu činností parku, jeho strategické smerovanie a reprezentáciu.
- **Tím lídri jednotlivých centier:** Vedú špecializované centrá a dohliadajú na realizáciu ich výskumných a projektových aktivít.
- **Vedúci prevádzkového oddelenia:** Koordinuje administratívne, právne a finančné procesy potrebné na zabezpečenie bezproblémového fungovania TIP-UPJŠ.

Článok 3: Riadenie a kompetencie

1. **Riaditeľ TIP-UPJŠ:**

- Je menovaný a odvolaný rektorom UPJŠ
- Zodpovedá za strategické riadenie a zastupovanie TIP-UPJŠ na národnej aj medzinárodnej úrovni.
- Schvaľuje rozpočty centier a monitoruje plnenie strategických cieľov.
- Riadi spoluprácu s internými a externými partnermi a akademickými inštitúciami.

2. **Vedúci centier - tím lídri:**

- Zabezpečujú odborné vedenie centier a dohliadajú na tvorbu a realizáciu výskumných projektov.
- Zodpovedajú za dodržiavanie harmonogramov, rozpočtov a kvality výstupov.
- Spolupracujú s ostatnými pracoviskami TIP a jednotlivých fakúlt UPJŠ v rámci interdisciplinárnych projektov.
- Vytvárajú aktívnu spoluprácu s prestížnymi vedecko-výskumnými inštitúciami v zahraničí a zvyšujú medzinárodný kredit UPJŠ.

3. **Rada TIP-UPJŠ:**

- Rada je poradným orgánom, ktorý poskytuje strategické odporúčania a usmernenia pre činnosť TIP-UPJŠ.
- Je zložená z interných expertov UPJŠ (tím lídri, vedúce vedecké osobnosti UPJŠ) a zástupcu vedenia UPJŠ (príslušný prorektor)
- Počet členov Rady TIP UPJŠ je 7, 4 tím lídri, 2 vedecké osobnosti, 1 prorektor
- Členov rady menuje rektor UPJŠ

Článok 4: Komunikácia a kooperácia

1. TIP-UPJŠ zabezpečuje efektívnu komunikáciu prostredníctvom:

- Pravidelných stretnutí tím lídrov s riaditeľom,
- Projektových porad na úrovni jednotlivých centier,
- Interného informačného systému na zdieľanie informácií.

2. Spolupráca medzi centrami TIP-UPJŠ je podporená spoločnými projektmi, kde sa integrujú odborné znalosti jednotlivých tímov.

3. TIP-UPJŠ aktívne spolupracuje s fakultami UPJŠ, podnikateľským sektorom a medzinárodnými partnermi.

Článok 5: Pracovný režim

1. Pracovná doba zamestnancov a výskumníkov sa riadi vnútornými predpismi UPJŠ s dôrazom na flexibilitu pri príprave a riešení výskumných projektov.

2. Výskumné tímy pracujú na základe schválených harmonogramov, ktoré pripravujú tím lídri.
3. Študenti pregraduálneho a postgraduálneho stupňa štúdia zapojení do výskumných projektov získavajú praktické skúsenosti pod vedením výskumníkov a vedúcich centier.

Článok 6: Zdroje a financovanie

1. Hlavnými zdrojmi financovania TIP-UPJŠ sú:
 - a. Financovanie z rozpočtu UPJŠ na základe výkonu, podľa pravidiel rozdelenia štátnej dotácie v rámci UPJŠ.
2. Doplnkovými zdrojmi financovania TIP-UPJŠ sú:
 - a. Granty a projekty financované EÚ a inými medzinárodnými schémami,
 - b. Národné granty a výskumné schémy,
 - c. Príjmy z predaja licencií technológií a spin-off spoločností,
 - d. Príspevky od priemyselných partnerov a fundraisingové aktivity,
 - i. Vlastná komerčná činnosť,
 - ii. Dary,
3. Finančné zdroje nad rámec aktuálne nevyhnutných výdavov TIP-UPJŠ sú uložené do Rozvojového fondu TIP-UPJŠ. Pravidlá pre rozdeľovanie a čerpanie týchto finančných zdrojov budú špecifikované podľa vnútornej smernice TIP-UPJŠ.
4. Vo všeobecnosti, získané a ušetrené finančné prostriedky sú pridelované jednotlivým centráam podľa publikačných výsledkov, grantovej úspešnosti, medzinárodného dosahu, potrieb projektov a ich príspevku k strategickým cieľom TIP-UPJŠ a UPJŠ.
5. Zisky z komercializácie výskumných výstupov sú reinvestované do personálneho rozvoja, rozvoja výskumných aktivít, podpory inovatívnych projektov a zlepšovania infraštruktúry TIP-UPJŠ.

Článok 7: Kontrola a hodnotenie

1. **Hodnotenie činnosti TIP-UPJŠ**
 - TIP-UPJŠ podlieha pravidelnému hodnoteniu zo strany Rady TIP-UPJŠ, ktorá monitoruje výkonnosť centier, ich prínos k strategickým cieľom univerzity a efektívnosť využitia finančných zdrojov.
 - Hodnotenie zahŕňa analýzu výstupov z vedeckej, pedagogickej, projektovej a popularizačnej činnosti jednotlivých centier.
 - Vyhodnocujú sa aj kritéria vyplývajúce z výkonnostných zmlúv pre UPJŠ
2. **Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti jednotlivých tvorivých pracovníkov**
 - Vedecko-výskumná činnosť pracovníkov TIP-UPJŠ sa hodnotí na základe platného bodového systému používaného na Lekárskej fakulte UPJŠ. Tento systém zohľadňuje:
 - Počet a kvalitu publikácií v indexovaných časopisoch (Q1-Q4),
 - Počet odborných monografií, vysokoškolských učebníc a vedecko-populárnych kníh,
 - Citovanosť vedeckých prác,
 - Účasť na grantových projektoch, vrátane ich vedenia,
 - Komercializáciu výstupov (patenty, licencie, start-up aktivity, odborné poradenstvo, expo aktivity).
 - Cieľom tejto metodiky je objektivizovať hodnotiace kritériá a preukázať konkurencieschopnosť jednotlivých pracovníkov a centier TIP-UPJŠ nielen v rámci UPJŠ, ale aj v národnom aj medzinárodnom kontexte.

3. Hodnotenie pedagogickej a školiacej činnosti

- Pedagogická činnosť sa hodnotí na základe kvality a rozsahu prednášok, seminárov, vedenia bakalárskych, diplomových a dizertačných prác a účasti na habilitačných a inauguračných konaniach.
- Školiaca činnosť v rámci PhD programov sa hodnotí podľa výsledkov doktorandov, ich publikačnej činnosti a úspešnosti pri získavaní grantov a ocenení.

4. Hodnotenie na základe konkurenčných ukazovateľov

- TIP-UPJŠ porovnáva výkony jednotlivých centier a pracovníkov so štandardmi na iných univerzitách a vedeckých inštitúciách, aby sa zabezpečila konkurencieschopnosť na národnej a medzinárodnej úrovni.

5. Bodové hodnotenie ako kritérium odmeňovania

- Počet získaných bodov v hodnotení je hlavným objektívnym kritériom pri:
 - Priradovaní odmien,
 - Stanovovaní výšky osobných príplatkov,
 - Poskytovaní mimoriadnych odmien,
 - Stanovovaní výšky osobného platu jednotlivých pracovníkov.
- Týmto spôsobom sa zabezpečuje transparentnosť a motivácia pre pracovníkov na dosahovanie vysokých vedeckých, pedagogických a projektových výsledkov.

6. Výsledky hodnotenia

- Výsledky hodnotení sú zahrnuté do ročnej správy riaditeľa TIP-UPJŠ, ktorá je predložená rektorovi UPJŠ.
- Na základe výsledkov hodnotení môžu byť prijaté opatrenia na zlepšenie výkonnosti, podporu excelentných pracovníkov a optimalizáciu strategických aktivít TIP-UPJŠ.

Článok 8: PhD štúdium a pedagogická činnosť

1. TIP-UPJŠ, ako interdisciplinárne pracovisko UPJŠ, je školiacim strediskom pre PhD programy akreditované v rámci univerzity v slovenskom a anglickom jazyku.
2. Jednotlivé centrá TIP-UPJŠ (CIB, INPAL, CAM, CTT) poskytujú odborné vedenie a infraštruktúrne zázemie pre doktorandský výskum, čím prispievajú k rozvoju vedeckej excelentnosti a interdisciplinárneho vzdelávania.
3. Školitelia a školitelia-špecialisti z radov pracovníkov TIP-UPJŠ sú zodpovední za odborné vedenie doktorandov, vrátane zabezpečenia pravidelnej konzultácie a koordinácie vedeckých projektov nielen v slovenskom jazyku ale aj v anglickom.
4. Pracovníci TIP-UPJŠ sú povinní participovať na pedagogickej činnosti na všetkých stupňoch štúdia na UPJŠ, pričom:
 - Pregraduálne vzdelávanie zahŕňa prednášky, semináre, cvičenia a odborné konzultácie v slovenskom a anglickom jazyku.
 - Postgraduálne vzdelávanie zahŕňa vedenie diplomových a dizertačných prác, organizáciu odborných školení, konferencií, exkurzií a workshopov a účasť na habilitačných a inauguračných procesoch v slovenskom a anglickom jazyku.
5. TIP-UPJŠ pravidelne monitoruje kvalitu vzdelávania a výskumu svojich pracovníkov, pričom výsledky tejto činnosti sú zahrnuté do strategických hodnotení pracoviska.

Článok 9: Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňa 01.02.2025.

2. Zmeny a doplnky organizačného poriadku sa vykonávajú na návrh Rady TIP-UPJŠ a súhlasu rektora univerzity.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok Technologického a inovačného parku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, TIP – UPJŠ, zo dňa 20. 12. 2023, č.j. REK00524/2023-UPA/5559.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
rektor UPJŠ