

POKYNY K VÝSTUPOVEJ SÚVISLEJ PEDAGOGICKEJ PRAXI II. (MPPd)

Prerekvizita k praxi: Výstupová súvislá pedagogická prax I. (MPPc)

Trvanie praxe: 6 týždňov

Termín praxe¹:

Miesto konania praxe: základná alebo stredná škola v Košiciach alebo **mimo Košíc.**

Formy a rozsah praxe:

- hospitácie na vyučovacích hodinách (8VH/AP),
- samostatné pedagogické výstupy (30VH/AP),
- odborovo-predmetové a metodické rozboru odučených hodín,
- aktívna účasť na mimotriednej a mimoškolskej činnosti školy.

Organizácia praxe: individuálna.

Forma hodnotenia praxe: absolvoval(a) – neabsolvoval(a), udeľuje príslušný učiteľ predmetovej/odborovej didaktiky.

Všeobecné pokyny pre školu, cvičných učiteľov a praktikantov:

Riaditeľstvo školy:

- akceptuje cvičných učiteľov, fakultou vybratých z ponuky školy. Ich zmenu uskutoční iba v prípade objektívnych príčin (napr. dlhodobá práceneschopnosť učiteľa, nedostatočný týždenný počet vyučovacích hodín a pod.) a **oznami to organizátorovi praxe** (Katedra pedagogiky, FF UPJŠ, tel. č.: 055/234 7188; 055/234 7172) **najneskôr 7 dní pred začiatkom Výstupovej súvislej pedagogickej praxe II.,**
- podľa možnosti umožní praktikantovi (po dohode s cvičnými učiteľmi) hospitovať na vyučovacích hodinách jeho aprobačných predmetov aj u ďalších vyučujúcich,
- v prípade choroby praktikanta mu umožní absolvovať prax v dohodnutom náhradnom termíne,
- po ukončení praxe zašle na adresu UPJŠ, FF, Katedra pedagogiky, Moyzesova 9, 040 01 Košice riadne vyplnený a podpísaný Výkaz rozborových hodín na pedagogickej praxi za všetkých cvičných učiteľov, ktorí participovali na Výstupovej súvislej pedagogickej praxi II. (MPPd).

Cvičný učiteľ:

- spolu s praktikantom vypracuje „Rozvrh hodín hospitácií a výstupov praktikanta na Výstupovej súvislej pedagogickej praxi II.“,
- umožní praktikantovi samostatne **odučiť aspoň 30 vyučovacích hodín a hospitovať na 8 vyučovacích hodinách z každého aprobačného predmetu,**

¹ Podľa aktuálneho harmonogramu príslušného akademického roka.

- vyžaduje od praktikanta dôslednú prípravu na vyučovanie a pravidelne ju kontroluje. **Na každej príprave praktikanta musí byť klauzula cvičného učiteľa: „Povoľujem odučiť“, dátum a podpis učiteľa,**
- nepovolí praktikantovi výstup pri nedostatočnej príprave. Pri druhom nepovolenom výstupe informuje učiteľa predmetovej didaktiky príslušnej fakulty UPJŠ a konzultuje s ním uvedenú situáciu,
- sleduje vyučovacie výstupy praktikanta a robí s ním rozbor vyučovacej hodiny z hľadiska odborového/predmetového, pedagogicko-psychologického a metodického plnenia cieľov vyučovacej hodiny,
- upozorňuje praktikanta na všetky nedostatky a žiada ich odstránenie, zároveň oceňuje jeho pokroky a úspechy,
- nezasahuje do práce praktikanta počas vyučovacej hodiny, ale necháva mu možnosť, aby sám riešil aj najťažšie výchovné a didaktické situácie,
- **na konci praxe vypracuje „Hodnotenie Výstupovej súvislej pedagogickej praxe praktikanta II.“** a oboznámi s ním praktikanta, ktorý ho doručí príslušnému učiteľovi predmetovej didaktiky,
- po ukončení pedagogickej praxe zašle na adresu UPJŠ, FF, Katedra pedagogiky, Moyzesova 9, 040 01 Košice riadne **vyplnený a podpísaný Výkaz rozborových hodín na pedagogickej praxi** za všetky zrealizované rozborov vyučovacích hodín, pričom **na jeden deň pedagogickej praxe prináleží jedna hodina rozboru.**

Praktikant je povinný:

- **odučiť** aspoň **30 vyučovacích hodín a hospitovať** aspoň na **8 vyučovacích hodinách z každého aprobačného predmetu,**
- **vypracovať za každý aprobačný predmet „Rozvrh hodín hospitácií a výstupov praktikanta na Výstupovej súvislej pedagogickej praxi II.“** spolu s cvičným učiteľom a **zaslať ho učiteľovi predmetovej didaktiky príslušnej fakulty UPJŠ do 2 dní** od nástupu na prax,
- viesť si hospitačné záznamy podľa pokynov učiteľov predmetových didaktík,
- oboznámiť sa s pedagogickými dokumentmi, podľa ktorých bude vyučovať (štátny a školský vzdelávací program, učebné osnovy aprobačných predmetov, tematické plány učiva);
- dôsledne sa pripravovať na vlastné vyučovanie, vypracovať si písomnú prípravu na každú vyučovaciu hodinu a odkonzultovať ju s cvičným učiteľom,
- zúčastňovať sa na všetkých poradách príslušných metodických komisií v škole i mimo nej z predmetov, z ktorých absolvuje prax,
- pomáhať učiteľom v kabinete a pri pedagogickom dozore a plniť ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku školy,
- obrátiť sa na svojich cvičných učiteľov v prípade akýchkoľvek ťažkostí,
- v prípade choroby realizovať prax v náhradnom termíne, po predchádzajúcej dohode s riaditeľstvom školy,
- oboznámiť sa s hodnotením svojej práce vypracovaným cvičnými učiteľmi,
- **vyjadriť sa k priebehu pedagogickej praxe na tlačive „Správa o Výstupovej súvislej pedagogickej praxi II.“,**
- predložiť učiteľovi predmetovej didaktiky príslušnej fakulty UPJŠ k udeleniu hodnotenia za absolvovanie pedagogickej praxe:
 - Výkaz hospitácií a výstupov praktikanta na Výstupovej súvislej praxi II.
 - hospitačné záznamy podľa pokynov príslušné ho predmetového didaktika,
 - písomné prípravy na vyučovanie,
 - Hodnotenie Výstupovej súvislej pedagogickej praxe praktikanta II.,

- Správa o Výstupovej súvislej praxi II.,
- Spätnoväzbový hárok z Výstupovej súvislej praxe II.

UZNANIE NÁHRADY VÝSTUPOVEJ SÚVISLEJ PRAXE II.:

- V prípade, že študent spĺňa podmienky pre uznanie náhrady praxe, predloží predmetovému didaktikovi vyplnené a potvrdené **Potvrdenie o absolvovaní pedagogickej aktivity**, ktorý zhodnotí, či uzná pedagogickú aktivitu ako náhradu za prax.
- **V prípade uznania praxe, túto skutočnosť predmetový didaktik svojim podpisom a vyjadrením potvrdí v akceptačnom liste pre príslušný predmet.**
- **Študent tak oznámi túto skutočnosť organizátorom praxe najneskôr s odovzdaním akceptačného listu v stanovenom termíne odovzdania akceptačných listov.**