

POKYNY PRE UCHÁDZAČA O VYKONANIE RIGORÓZNEJ SKÚŠKY

vypracované v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku na začiatku daného akademického roka, a to do konca októbra.
2. Do 30 dní odo dňa jej doručenia dostane uchádzač od dekanke FF UPJŠ potvrdenie o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku. Dekanka zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia prijatia prihlášky uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
3. **Pokyny k vypracovaniu ZP:**
 - a) Záverečná práca musí byť vypracovaná v zmysle Smernice rektora č. 1/2011 a Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti
<https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/zp-a-ss/>
 - b) Uchádzač povinne vypracováva záverečnú prácu v šablóne, ktorá je zverejnená na web stránke Filozofickej fakulty.
<https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/zp-a-ss/>
 - c) Uchádzač si vygeneruje/vytlačí zadanie z AiS2. Názov práce v Zadaní záverečnej práce musí byť rovnaký, ako je uvedený v tlačenej a elektronickej verzii záverečnej práce.
 - d) Formát záverečnej práce vkladanej do AiS2 a zadávanej do tlače musí byť PDF, preto je potrebné uložiť si finálnu verziu záverečnej práce vo formáte PDF.
- Pokyny k odovzdávaniu ZP:**
 - a) **Uchádzač je povinný odovzdať záverečnú prácu v 2 vyhotoveniach v tlačenej podobe do 18 mesiacov od podania prihlášky Bc. Oľge Gállovej na Oddelenie pre rozvoj medzinárodných vzťahov a podporu vedeckovýskumnej činnosti na FF UPJŠ, Šrobárova 2, 1. poschodie, č. d. 106.**
 - b) Záverečná práca v elektronickej podobe sa odovzdáva vložением finálnej elektronickej verzie práce vo formáte PDF do AiS2, panel Záverečné práce (ďalej len EZP). Podmienkou vloženia záverečnej práce do EZP je schválenie zadania práce a akceptovanie uchádzača na zadanie.
 - c) Uchádzač vloží elektronickeú verziu práce do AiS2, vyplní v systéme abstrakt, texty, vlastnosti práce (počet strán, abstrakt v slovenskom jazyku, abstrakt v anglickom jazyku, kľúčové slová), licenčnú zmluvu a záverečnú prácu označí ako finálnu. Podrobný návod na vkladanie prác je zverejnený v AiS2/Manuály/Prihlasovanie a pridávanie záverečných prác do EZP (od s. 5).
 - d) Po vložení práce do EZP uchádzač 2-krát vytlačí licenčnú zmluvu, podpíše a oba originály odovzdá s tlačеныmi verziami záverečnej práce.
4. Finálna verzia práce sa z AiS2 odošle do CRZP (centrálny register záverečných prác) na kontrolu originality.
5. Písomné oponentské posudky budú doručené uchádzačovi najneskôr **do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.**

6. Rigorózna skúška sa koná v jednom dni pred komisiou na vykonanie rigorózných skúšok, ktorú tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekanka FF UPJŠ. Rigorózna skúška je verejná. Začína sa obhajobou rigorózne práce. Po obhajobe práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch študijných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, spravidla súvisiacich s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznú prácu.
O výsledku rigorózne skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózne skúšky. Predseda komisie vyhlási výsledok rigorózne skúšky v ten istý deň hodnotením „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu.
7. Absolvent po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky zaplatí poplatok za vydanie dvojazyčného dokladu o absolvovaní štúdia.
8. Ak uchádzač nepríde v určenom termíne na rigoróznú skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške „nevyhovelo“.
9. Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznú skúšku neprišiel a jeho neúčast' bola ospravedlnená, určí dekanka na vykonanie rigorózne skúšky náhradný termín.
10. Uchádzač, ktorý na obhajobe rigorózne práce alebo na ústnej skúške nevyhovelo, môže rigoróznú skúšku opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózne skúšky; termín opakovania rigorózne skúšky určí dekanka FF UPJŠ.

Na základe Rozhodnutia rektora č. 25/2020 o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaním kvalifikácie v ak. roku 2021/2022 na UPJŠ v Košiciach platia tieto poplatky:

500 EUR – poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce;

67 EUR – poplatok za vydanie dvojazyčného dokladu o absolvovaní štúdia; najneskôr 5 dní pred konaním promócií.

Poplatky majú byť uhradené bezhotovostným prevodom – bankovým prevodom (potvrdenie z banky) alebo internet bankingom (vytlačené potvrdenie)!

V prihláške na rigoróznú skúšku uvádzajte ako zvolený študijný odbor na vykonanie rigorózne skúšky *len jeden zo študijných programov*, v ktorých má FF UPJŠ v Košiciach právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác:

- **Anglický jazyk pre európske inštitúcie a ekonomiku (PhDr.)**
- **Britské a americké štúdiá (PhDr.)**
- **Filozofia (PhDr.)**
- **História (PhDr.)**
- **Masmediálne štúdiá (PhDr.)**
- **Politológia (PhDr.)**
- **Psychológia (PhDr.)**
- **Sociálna práca (PhDr.)**
- **Učiteľstvo akademických predmetov (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo etickej výchovy (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo histórie (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo latinského jazyka a literatúry (PaedDr.)**

- **Učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo psychológia (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (PaedDr.)**
- **Učiteľstvo výchovy k občianstvu (PaedDr.)**

(§ 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z.: Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore).

15.10.2019

prof. PhDr. Oľga Orosová, CSc.
dekanka FF UPJŠ

Vybavuje:

Bc. Oľga Gállová

Šrobárova 2, 040 59 Košice

Tel.: 055/234 7129

E-mail: olga.gallova@upjs.sk