

HARMONOGRAM HABILITAČNÉHO KONANIA

	UDALOSŤ	KEDY
1.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU požiada dekana fakulty o predbežné stanovisko k splneniu kritérií pre udelenie titulu docent (RR20/2025)	pri úmysle habilitovať sa a po zvážení plnenia kritérií v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania
2.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU vyplní tabuľku kritérií	pred návštevou prodekana
3.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU osloví skupinu piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania daného programu a prediskutuje s nimi tabuľku kritérií	pred návštevou prodekana
4.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU navštívi PRODEKANA pre vedeckovýskumnú činnosť a prediskutuje s ním tabuľku kritérií	po rozhovore HABILITANTA so skupinou piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania
5.	Zasadnutie ROHIK a tvorba ZÁPISNICE (zápisnica obsahuje aj názov habilitačnej práce + názov habilitačnej prednášky + členov habilitačnej komisie a oponentov s uvedením ich pôsobiska, odboru habilitačného a inauguračného konania + funkčného miesta)	po preskúmaní materiálov potenciálneho habilitanta
6.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU sa oboznámi s rozhodnutím rektora č. 3/2021 o obsahu habilitačného spisu	po tom, čo ho ROHIK odporučí na habilitačné konanie
7.	UCHÁDZAČ O HABILITÁCIU kompletizuje a priebežne konzultuje HABILITAČNÝ SPIS s referátom pre vedeckovýskumnú činnosť (VaV)	cca 2 mesiace pred tým, než plánuje mať zaevidovanú ŽIADOSŤ o habilitačné konanie
8.	Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti UCHÁDZAČA	v deň zaevidovania žiadosti

	O HABILITÁCIU s prílohami podľa časti 2 RR 20/2025 predsedovi VR fakulty o udelenie vedecko-pedagogického „docent“	
9.	REFERÁT zaeviduje ŽIADOSŤ habilitanta po predložení skompletizovaného spisu (na referáte bude jeho fyzická verzia + verzia vo formáte PDF a WORD)	v deň, keď HABILITANT odovzdá potrebnú dokumentáciu
10.	REFERÁT umožní HABILITANTOVI nahrať habilitačnej práce do systému AIS (HABILITANT musí dodať referátu zadanie HP)	po akceptovaní ŽIADOSTI a po obdržaní zadania habilitačnej práce
11.	HABILITANT odovzdá na REFERÁT 1 fyzickú verziu habilitačnej práce	po nahrať PDF verzie a pred zasadnutím VR FF
12.	REFERÁT oznámi REKTORÁTU zaevidovanie žiadosti, ktorú zverejnia na webe (register habilitácií a inaugurácií)	do 15 dní od zaevidovania ŽIADOSTI HABILITANTA
13.	VR FF UPJŠ schvaľuje habilitačnú komisiu a oponentov	na najbližšom rokovaní VR od podania žiadosti a zároveň do 6 mesiacov od zaevidovania ŽIADOSTI
14.	REFERÁT oznámi REKTORÁTU schválenú habilitačnú komisiu a oponentov habilitačnej práce	po schválení VR FF a do 15 dní od schválenia
15.	REFERÁT pošle mailom materiály habilitačnej komisii a oponentom habilitačnej práce	najbližší pracovný deň po schválení VR FF
16.	HABILITAČNÁ KOMISIA vypracuje STANOVISKO (vzor zašle referát predsedovi habilitačnej komisie)	do 30 dní od svojho vymenovania na VR FF UPJŠ
17.	OPONENTI habilitačnej práce vypracujú POSUDKY a pošlú ich na REFERÁT	do 3 mesiacov od svojho vymenovania, resp. od doručenia materiálov
18.	REFERÁT zverejňuje posudky na REKTORÁTE a eviduje ich v AiSe	bezprostredne od doručenia posudkov
19.	REFERÁT zabezpečí zverejnenie oznamu v dennej tlači – inzerciu je možné osloviť až po obdržaní všetkých posudkov	minimálne 4 dni pred plánovaným zverejnením oznamu
20.	zverejnenie oznamu v DENNEJ TLAČI a na webe	do 9 mesiacov od zaevidovania žiadosti a minimálne 14 dní pred habilitačnou prednáškou
21.	HABILITAČNÁ PREDNÁŠKA	do 10 mesiacov od zaevidovania žiadosti

22.	HABILITANT 20 minút prezentuje svoju habilitačnú prednášku a 20 minút obhajuje habilitačnú prácu	na habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce
23.	HABILITAČNÁ KOMISIA spíše ZÁPISNICU z habilitačnej prednášky a SPRÁVU A NÁVRH habilitačnej komisie (vzory na dokumenty dostane od referátu)	na habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce
24.	PREDSEDA HABILITAČNEJ KOMISIE odovzdá ZÁPISNICU z habilitačnej prednášky a SPRÁVU A NÁVRH habilitačnej komisie REFERÁTU	do 30 dní od habilitačnej prednášky a minimálne 48 hodín pred rokovaním VR FF
25.	Výstup HABILITANTA na VR FF – 10 minút (5 minút stručné predstavenie habilitačnej prednášky + 5 minút stručné predstavenie habilitačnej práce)	na najbližšom zasadnutí VR po habilitácii, resp. do šiestich mesiacov od predloženia SPRÁVY A NÁVRHU
26.	REFERÁT postúpi REKTORÁTU dokumenty na zverejnenie na web	do 15 dní od zasadnutia VR FF
27.	REFERÁT odovzdá REKTORÁTU skompletizovanú dokumentáciu	do 30 dní od rokovania VR FF
28.	REKTORÁT HABILITANTOVI udelí titul DOCENT	do 2 mesiacov od doručenia dokumentov na rektorát