

Pokyny k záverečným prácam a k štátnym skúškam na Filozofickej fakulte UPJŠ v ak. r. 2025/2026

Pokyny k vypracovaniu záverečnej práce

1. Záverečná práca musí byť vypracovaná v zmysle Smernice rektora č. 1/2011 a Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti: <https://www.upjs.sk/filozoficka-fakulta/info-pre-studentov/zp-a-ss/>
2. V súlade s Čl.VII, Smernice dekanky č. 1/2025 k realizácii Študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na FF UPJŠ študent povinne vypracováva záverečnú prácu v šablóne, ktorá je zverejnená na web stránke Filozofickej fakulty. Pokyny k používaniu šablóny poskytne študentom príslušná katedra v priebehu Seminára k záverečnej práci v ZS a LS a návod je zároveň zverejnený aj v oznamoch pre študentov v AiS2.
3. Formát záverečnej práce vkladanej do AiS2 musí byť **PDF**. Súbor nesmie byť zaheslovaný.

Pokyny k odovzdávaniu ZP

1. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v elektronickej podobe do konca výučby v letnom semestri pre končiace ročníky. V súlade s Rozhodnutím rektora č. 9/2022 zo dňa 11.04.2022, všetky **záverečné práce študentov 1.st, 2.st. a spojeného 1. a 2. st. budú vypracované a odovzdané na oponovanie v elektronickej podobe.**

Záverečné práce sa v akademickom roku 2025/2026 predkladajú v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému AiS2.

Podľa Smernice dekanky č. 1/2025 čl. VII. študent odovzdáva záverečnú prácu po jej predchádzajúcom odsúhlasení vedúcim práce.

Tlač zadania z AiS2 pre študenta je možná od 30.03.2026 (Mgr.) a od 13.04.2026 (Bc.)

2. Záverečná práca v elektronickej podobe sa odovzdáva vložením finálnej elektronickej verzie práce vo formáte PDF do AiS2, panel Záverečné práce (ďalej len EZP). Podmienkou vloženia záverečnej práce do EZP je schválenie zadania práce vedúcim katedry a akceptovanie študenta na zadanie.
3. Študent v termíne podľa harmonogramu akademického roka 2025/2026 vloží elektronickú verziu práce do AiS2, vyplní v systéme abstrakt, texty, vlastnosti práce (počet strán, abstrakt v slovenskom jazyku, abstrakt v anglickom jazyku, kľúčové slová), vyplní a elektronicky podpíše licenčnú zmluvu a záverečnú prácu označí ako finálnu – až po ubezpečení sa, že je to konečná verzia, a že sa v nej nebudú robiť už žiadne ďalšie úpravy.
Podrobný návod na vkladanie prác je zverejnený v AiS2/Manuály.
Len ZP v stave finálna v EZP sa z AiS2 odošle na kontrolu originality do CRZP (Centrálny register záverečných prác) a do antiplagiátorského systému Turnitin.
4. Pri vkladaní práce do AiS2 študent dáva súhlas a potvrdenie licenčnej zmluvy koncového používateľa – Akceptácia Turnitin EULA (End User Licence Agreement). Znenie zmluvy je možné zobrazit' pomocou ikonky lupa – Detail licenčnej zmluvy koncového používateľa Turnitin. Pri akceptácii EULA zo strany študenta sa v AiS2 uloží informácia o potvrdení EULA, ale do Turnitinu sa neposielajú žiadne informácie. Pri nahrávaní záverečnej práce sa do Turnitinu s prácou posielajú AiS2 id autora práce (číselný identifikátor), jeho meno, priezvisko a pridelený oficiálny univerzitný email.

Určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier:

- bakalárska práca: 54 000 – 72 000 znakov
- diplomová práca: 90 000 – 126 000 znakov

Posudky na záverečné práce

1. Vedúci prác ako aj oponenti sú povinní vypracovať posudky a odovzdať ich v elektronickej aj tlačenej podobe.
2. Posudok v elektronickej podobe sa vkladá do AiS2 prostredníctvom EZP najneskôr 3 dni pred obhajobou. Prítom môže byť použitá šablóna existujúca v AiS2 alebo sa vloží už vypracovaný posudok vo formáte PDF.
3. Posudok vedúceho práce obsahuje vyjadrenie k výsledku kontroly originality.
4. Aby oponent mohol vložiť posudok do EZP, musí byť doplnený do zadania záverečnej práce. Za doplnenie oponenta do zadania zodpovedajú príslušné katedry.
5. Vedúci prác a oponenti zabezpečia doručenie vytlačenej a podpísanej verzie posudku na sekretariát príslušnej katedry najneskôr 3 dni pred obhajobou.
6. Sprístupnenie posudku v CRZP záleží na vôli jeho autora (vedúci/oponent záverečnej práce). Evidencia licenčnej zmluvy (v AiS2) k posudkom nie je povinná.
 - Ak sa licenčná zmluva na posudok neeviduje v AiS2, tak posudok nebude zverejnený v CRZP.
 - Ak autor posudku má záujem o sprístupnenie posudku v CRZP, tak eviduje licenčnú zmluvu posudku v EZP v AiS2.

Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce

1. V prípade, že študent nesplnil podmienky ukončenia Bc./Mgr. stupňa štúdia, nemôže sa zúčastniť štátnych skúšok.
2. Na základe Smernice rektora č. 1/2011 (dodatok č. 2, čl. 9, ods. 5), po obhajobe záverečnej práce a na základe výsledku obhajoby štátnicová komisia zaeviduje v EZP hodnotenie práce A – FX, pričom systém automaticky doplní stav práce obhájená/neobhájená.
3. V prípade, že je záverečná práca neobhájená a študent sa chce zúčastniť opravného termínu štátnej skúšky v auguste príslušného akademického roka, musí odovzdať opravenú záverečnú prácu v elektronickej podobe do 31. 7. 2026 (v súlade s Pokynom dekana č. 2/2010 k odovzdávaniu ZP po termíne).
4. Vytlačenie protokolu o kontrole originality k záverečnej práci zabezpečí príslušná katedra

Pokyny k štátnym skúškam

1. Študent sa môže zúčastniť štátnej skúšky v máji/júni 2026 len vtedy, ak má **do konca skúškového obdobia letného semestra pre končiaci ročník** udelené hodnotenie zo všetkých predmetov v predpísanej skladbe študijného plánu študijného programu, ktorý študuje a získal predpísaný počet kreditov a prihlásil sa na predmety štátnej skúšky v AiS2.
2. Termíny prihlasovania na štátne skúšky sú zverejnené v prehľadovej tabuľke nižšie v texte.
3. Ak chce študent absolvovať štátnu skúšku v augustovom termíne musí sa na ňu prihlásiť v AiS2 **do 30. 6. 2026**.
4. Priebeh a výsledky štátnej skúšky sa evidujú v systéme AiS2.

Dôležité termíny pre končiace ročníky

Bc.	
Koniec LS	24. 4. 2026
Koniec skúškového obdobia	29.05.2026
Odovzdanie Bc. práce do	24. 4. 2026 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	31. 5. 2026
Termín ŠS	15. 6. – 27. 6. 2026 JOŠ

	15. 6. – 26. 6. 2026 MOŠ 15.6. – 19.6.2026 pre odbor bez Bc. práce 22.6. – 26.6.2026 pre odbor s obhajobou Bc. práce
	17. 8. – 28. 8. 2026

Mgr. JOŠ	
Koniec LS	10. 4. 2026
Koniec skúškového obdobia	7. 5. 2026
Odovzdanie DP do	10. 4. 2026 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	10. 5. 2026
Termín ŠS	28. 5. 2026 – 5. 6. 2026
	17. 8. – 28. 8. 2026
Mgr. UAP	
Koniec LS	10. 4. 2026
Odovzdanie DP do	10. 4. 2026 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	19. 4. 2026
Termín ŠS	18.5. – 22. 5. 2026 predmetová špecializácia bez diplomovej práce
	25. 5. – 29. 5. 2026 psychológia a pedagogika
	1. 6. – 5. 6. 2026 predmetová špec. s obhajobou diplomovej práce
	17. 8. – 28. 8. 2026

Termín odovzdania ZP je do 12.00 hod.

Študenti musia vložiť ZP v určený deň do 12.00 hodiny. V prípade problémov s vkladáním práce je potrebné kontaktovať Mgr. Emíliu Sotákovú, resp. v posledný deň určený pre vkladanie ZP do AiS2 prísť osobne do počítačovej učebne AP0C1 (budova Platón) v čase od 8.30 hod. do 15.30 hod

V prípade problémov s vkladáním opravenej záverečnej práce (termín do 31. 7. 2026 do 12:00 hod.), kontaktuje študent správkyniu AiS2 Mgr. E. Sotákovú na emilia.sotakova@upjs.sk (Pokyn dekana č. 2/2010, bod 2), najneskôr v termíne do 29. 7. 2026 do 12.00 hod.

Žiadosti o dodatočné vloženie ZP do AiS2 nebudú akceptované.

Tlač zadania záverečnej práce

V súlade so *Smernicou č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich sprístupnení po dobu ich uchovania a kontrole originality platná pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasti*, je súčasťou záverečnej práce Zadanie záverečnej práce.

Študent si vygeneruje/vytlačí zadanie z AiS2:

- **Diplomové práce: od 30. 3. 2026**
- **Bakalárske práce: od 13. 4. 2026**

Zadanie ZP v AiS2:

Záverečné práce

Bakalárska práca - ~~W~~

Verzia:

Stav: ro ☐ Odhlásiť sa z práce

Prehľad

- ☐ Detail zadania
- ☐ Detail práce, hodnotenie, posud...
- ☐ Tlač prihlášky
- ☐ **Tlač zadania** 
- ☐ Tlač jazykovej mutácie

Študent (autor záverečnej práce) si vo vlastnom záujme skontroluje názov záverečnej práce v Zadaní záverečnej práce. Názov práce v Zadaní záverečnej práce musí byť rovnaký, ako je uvedený elektronickej verzii záverečnej práce.

Košice 25.02.2026

doc. PhDr. Beáta Ráczová, PhD.
prodekanka pre pedagogickú činnosť