



Garant: Referát pre vedu a výskum UPJŠ v Košiciach

Košice, 05.06. 2018

Č.j. REK00026/2018-ÚPA/ 3632

Dodatok č. 1
k METODICKÉMU USMERNENIU
k
obsahu habilitačného spisu

V zmysle ust. § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“); vyhlášky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“); zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“) a Rozhodnutia rektora č. 16/2017, ktorým sa určujú kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, č. j. REK00580/2017-UPA/13952 zo dňa 15.11.2017 týmto

vydávam

nasledovný Dodatok č. 1 k Metodickému usmerneniu č.j.: REK000816/2017-UPA/14723 zo dňa 23. 11. 2017.

Čl. I.
Predmet dodatku

Metodické usmernenie č.j.: REK000816/2017-UPA/14723 zo dňa 23. 11. 2017 sa mení a dopĺňa nasledovne:

• **Článok 2 - Obsah habilitačného spisu znie:**

1. Súčasťou predkladaného habilitačného spisu sú nasledujúce dokumenty **opatrené dátumom a podpísané uchádzačom**, ak to nie je uvedené inak:
 - a) **Žiadosť** o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „titul“) s uvedením študijného odboru (ďalej len „odbor“), v ktorom sa uchádzač o získanie titulu uchádza. Žiadosť uchádzača má byť **označená dátumom jej doručenia podľa evidencie došlej pošty**.
 - b) **Súhlas dotknutej osoby** so spracovaním jej osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné

nariadenie o ochrane údajov) Vzor súhlasu dotknutej osoby je uvedený v **Prílohe č. 3** tohto rozhodnutia.

- c) **Profesijný životopis** podľa vzoru uvedeného v prílohe vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. z 8. decembra 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (pozri **Prílohu č. 1**).
- d) **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (s originálom osvedčenia).
- e) **Úradne overená kópia dokladu** o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (s originálom osvedčenia).
- f) Ak ide o habilitačné konanie v klinickom odbore, predkladá sa navyše:
- **potvrdenie o atestácii** vyššieho stupňa, resp. ukončenom špecializačnom štúdiu v odbore a
 - **potvrdenie o absolvovaní praxe** v odbore, v ktorom sa habilitačné konanie uskutočňuje (požaduje sa najmenej 6-ročná prax k dátumu podania žiadosti).
- g) **Potvrdenie o vykonávaní pedagogickej činnosti** v predmetoch z odboru, v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul docent alebo v príbuznom študijnom odbore; potvrdenie má obsahovať informáciu o rozsahu a dĺžke pracovného pomeru s vysokou školou (svojím podpisom potvrdzuje zodpovedná osoba – príslušný prodekan, resp. vedúci úseku ľudských zdrojov).
- h) **Prehľad pedagogickej činnosti** na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (ust. § 75 ods. 8 zákona). Dokument svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan.
- i) **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov**, podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným pracovníkom s uvedeným dátumom zostavenia výpisu. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe Zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. Ak kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent vyžadujú preukázanie autorstva, resp. spoluautorstva publikačných výstupov kategórie A (ide o kategóriu podľa odsekov 21 a 24 Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy – pozri <http://www.minedu.sk/kriteria-pouzivane-privyjadrovaní-sa-akreditacnej-komisie/>), uchádzač na samostatnom liste identifikuje svoje publikačné výstupy kategórie A tak, že uvedie zoznam kódov publikačnej činnosti vrátane poradového čísla prác zo zoznamu publikovaných prác vypracovaného Univerzitnou knižnicou UPJŠ resp. akademickou knižnicou príslušnej

vysokej školy; k vybraným prácam uvedie aj potrebné údaje potvrdzujúce príslušnú kategorizáciu (napr. impakt faktor). Správnosť zaradenia publikačných výstupov do kategórie A potvrdzuje príslušný prodekan svojím podpisom a uvedením dátumu podpisu.

- j) **Prehľad preukázateľných ohlasov** na vedecké, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu v členení podľa Prílohy č. 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z.z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z akademickej knižnice overeného jej zodpovedným pracovníkom. V prípade zamestnancov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom. V prípade vysokých škôl, ktoré sú prispievateľmi do Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti, ide o výpis z príslušnej akademickej knižnice overený prodekanom, v ktorého kompetencii je vedeckovýskumná činnosť fakulty alebo dekanom príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade ostatných uchádzačov, ktorých publikačná činnosť je evidovaná na základe Zmluvy o bibliografickej registrácii, ide o výpis z Univerzitnej knižnice UPJŠ overený jej zodpovedným pracovníkom.
- k) **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov** doma a v zahraničí. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač – forma čestného vyhlásenia.
- l) **Prehľad riešených výskumných úloh**, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel. Prehľad svojím podpisom potvrdzuje príslušný prodekan alebo samotný uchádzač formou čestného vyhlásenia. Zároveň sa prikladajú potvrdenia o účasti uchádzača na riešení výskumných úloh, realizovaných projektoch, atď.
- m) **Habilitačná práca** vrátane písomnej **licenčnej zmluvy o bezodplatnom použití habilitačnej práce** (ust. § 63 ods. 7 a 9 zákona). Ak sa habilitačná práca predkladá v cudzom jazyku, je potrebné predložiť žiadosť uchádzača a následne súhlas predsedu vedeckej rady fakulty. Súčasťou je zhrnutie habilitačnej práce v slovenskom jazyku.
- n) V prípade prerušenia habilitačného konania **Oznámenie o prerušení** habilitačného konania (najdlhšie na jeden rok) s výzvou na odstránenie nedostatkov (ak sa zistí, že k žiadosti o udelenie titulu docent podľa ust. § 1 ods. 1 vyhlášky neboli pripojené náležitosti podľa ust. § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky), ako aj **Oznámenie o ukončení** prerušenia habilitačného konania.
- o) **Výpis z uznesenia** vedeckej rady fakulty o vymenovaní troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennej habilitačnej komisie (do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania). V súlade s ust. §1 ods. 8 vyhlášky oponenti habilitačnej práce a členovia habilitačnej komisie musia byť odborníkmi v príslušnom študijnom odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.
- p) **Oponentské posudky** (vypracované do troch mesiacov od vymenovania oponentov).
- q) **Potvrdenie o oznámení** konania habilitačnej prednášky (dátum, čas a miesto konania) a konaní obhajoby habilitačnej práce (dátum, čas a miesto konania) v dennej tlači a na internetovej stránke vysokej školy (napr. vo forme kópie

oznámenia v dennej tlači); (oznamuje sa najneskôr 14 dní vopred a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania).

- r) **Zápisnice** z habilitačnej prednášky a z obhajoby habilitačnej práce (uskutočňujú sa najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania).
 - s) **Prezenčné listiny** z habilitačnej prednášky a z obhajoby habilitačnej práce, resp. ich kópie (habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou; obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou).
 - t) **Správa habilitačnej komisie a návrh** s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore (predložené predsedovi vedeckej rady fakulty najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce).
 - u) **Výpis zo zápisnice** zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, na ktorom bol prerokovaný návrh habilitačnej komisie (prerokovanie sa realizuje najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie; vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie zároveň posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou).
 - v) **Rozhodnutie** vedeckej rady fakulty o udelení alebo o neudelení titulu docent adresované rektorovi UPJŠ.
 - w) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, prikladá sa **doklad o prizvaní zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí**, na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty a s tým súvisiaca korešpondencia (o vyslanie zástupcu predseda vedeckej rady fakulty požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty).
 - x) **Protokol o kontrole originality habilitačnej práce.**
 - y) **Prehľadná tabuľka**, v ktorej sa porovnávajú požadované kvantitatívne hodnoty na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a ich plnenie uchádzačom (pozri **Prílohu č. 2**).
2. Odporúča sa dodržiavanie logiky časovej následnosti predkladaných dokumentov a príloh habilitačného spisu, a to v zmysle jednotlivých ustanovení vyhlášky.
 3. V prípade uchádzačov zo zahraničia (okrem Českej republiky) musia byť všetky dokumenty habilitačného spisu **v štátnom jazyku** (ust. § 4 ods. 3 zákona o štátnom jazyku) okrem habilitačnej práce v súlade s čl. 2 ods. 1 písm. l) tohto metodického usmernenia, resp. k dokumentom v cudzom jazyku musí byť predložený ich úradný preklad do slovenského jazyka.
 4. K dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa získaného v zahraničí musí byť priložené rozhodnutie o uznaní.
- **Za Článok 2 - Obsah habilitačného spisu za vkladá Článok 3 - Prechodné ustanovenia, ktorý znie:**

Článok 3 Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy, ktoré vznikli na základe doterajšieho rozhodnutia pred 5. júnom 2018 sa posudzujú podľa tohto predpisu až do doby ich ukončenia.

- **Doterajší Článok 3 sa premenuje na Článok 4.**

Čl. II Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Metodického usmernenia k obsahu habilitačného spisu zostávajú v platnosti.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ a účinnosť dňom 5. júna 2018.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor