



Č. j. LEK002697/2018-101421
Košice, 10.5.2018

Rozhodnutie dekana č. 3/2018

ktorým sa vydáva Štatút vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty pre študentov dennej formy doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte

V súlade s ustanovením § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto vydávam nasledovné rozhodnutie:

Článok 1

Poslanie Grantového systému doktorandov

1. Poslaním Grantového systému doktorandov (ďalej len „GSD“) je viesť doktorandov v dennej forme štúdia ku samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať finančné zdroje pre zabezpečenie výskumnej činnosti v rámci doktorandského štúdia. Doktorand v dennej forme štúdia uvedenou formou formuluje ciele svojej doktorandskej práce do podoby vedeckého projektu.

Článok 2

Oprávnení žiadatelia

1. O udelenie grantu môže požiadať doktorand v dennej forme štúdia na UPJŠ LF (ďalej len „doktorand“), ktorý ku dňu podania žiadosti je študentom v prvom, druhom alebo treťom ročníku doktorandského štúdia.
2. Doktorand môže riešiť súčasne len jeden projekt v rámci GSD. Doktorand je jediným riešiteľom projektu.
3. Maximálna výška finančných prostriedkov pridelených na jeden projekt je 3 000 Eur.
4. Doba trvania projektu je osemnásť mesiacov.
5. Doktorand predkladá žiadosť o grant podľa predpísaného vzoru (Príloha č. 1) v troch exemplároch (originál a dve kópie) na Referát pre vedu a výskum Dekanátu Lekárskej fakulty najneskôr do termínu určeného dekanom Lekárskej fakulty. Pre posúdenie dátumu grantovej žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Lekárskej fakulty.
6. Doktorand zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu GSD v určenej lehote. Doktorand je povinný pred ukončením alebo prerušením štúdia odovzdať záverečnú správu o riešení a vyúčtovaní projektu.

7. Finančné prostriedky projektu je možné použiť len na zabezpečenie spotrebného materiálu potrebného na experimentálnu činnosť a na náklady spojené s publikačnou činnosťou. Finančné prostriedky nie je možné použiť na preplatenie účasti na kongresoch a konferenciách.
8. Doktorand nesmie predložiť žiadosť o grant identickú so žiadosťou o grant, ktorý sa posudzuje alebo už rieši v rámci Vnútrošného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia alebo v rámci inej grantovej agentúry.

Článok 3 Komisia UPJŠ LF pre GSD

1. Vnútrošný grantový systém doktorandov riadi a zabezpečuje „Komisia UPJŠ LF pre GSD“ (ďalej len „Komisia“) podľa tohto štatútu a vnútorných noriem Komisie.
2. Vnútrošné normy Komisie schvaľuje Komisia dvojtretinovou väčšinou a musia byť v zhode s týmto štatútom. Dekan fakulty podpisom potvrdzuje vnútorné normy Komisie a zároveň vymenúva a odvoláva členov Komisie. Komisia pozostáva z predsedu, podpredsedu a jedného zástupcu za každú odborovú komisiu doktorandského štúdia, ktorá reálne uskutočňuje dennú formu doktorandského štúdia, a dvoch zástupcov výskumných pracovníkov fakulty. Predsedom Komisie je prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť na UPJŠ LF a podpredsedom je prodekan pre granty a štrukturálne fondy na UPJŠ LF. Zástupcov odborových komisií doktorandského štúdia a výskumných zamestnancov fakulty menuje dekan fakulty.
3. Členstvo v Komisii je zastupiteľné. Predseda a podpredseda komisie môžu delegovať svoje právomoci na konkrétne rokovanie na člena Komisie.

Článok 4 Rokovanie Komisie

1. Zasadnutie Komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia Komisie sú neverejné.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

Článok 5 Hodnotenie projektov

1. Žiadosti o grant predkladá na rokovanie Komisie jej predseda.
2. Ak člen Komisie je školiteľom alebo školiteľom-špecialistom doktoranda, ktorý žiada o grant, žiadosť sa prerokováva bez prítomnosti školiteľa v rokovacej miestnosti.
3. Komisia žrebotom vyberie dvoch posudzovateľov projektu z piatich navrhnutých odborníkov zamestnaných na UPJŠ LF s akademickým titulom PhD. z daného alebo príbuzného odboru, v ktorom bola grantová žiadosť podaná.
4. Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií [originalita, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu a doterajšie výsledky navrhovateľa (príloha č. 2) a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi Komisie. Vypracovanie posudku na žiadosť o grant je pracovnou povinnosťou zamestnanca fakulty.
5. Návrhy na pridelenie grantu schvaľuje Komisia na základe počtu bodov hlasovaním a postúpi ich dekanovi. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
6. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľovi, ktorý akýkoľvek grant získal v predošlých rokoch a nepodal v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní, alebo správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.

Článok 6

Hospodárenie s finančnými prostriedkami GSD

1. Grantové finančné prostriedky prideli Komisii na projekty na príslušný akademický rok dekan fakulty formou položky v rozpočte fakulty.
2. UPJŠ LF uzavrie s doktorandom dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
3. Za účelové použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá doktorand dekanovi UPJŠ LF a o ich použití nemôže rozhodovať pracovisko Lekárskej fakulty.
4. Zoznam grantov s menami doktorandov, ktorým boli pridelené, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UPJŠ LF.

Článok 7

Záverečné hodnotenie projektov

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva doktorand dekanovi písomnú správu v stanovenom termíne (príloha č. 3). Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov.
2. Záverečné správy riešiteľov posudzuje Komisia, ktorá požiadala o odborné posudky odborníkov spomedzi zamestnancov UPJŠ LF, ktorí posudzovali žiadosť o projekt a ich posudok Komisia zobrala do úvahy pri pridelení projektu. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený aj odkaz na GSD s jeho číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňami:
 - a. splnil ciele
 - b. nespľnil ciele
4. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje predseda Komisie vedenie Lekárskej fakulty.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom UPJŠ LF.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie dekana č. 1/2011, ktorým sa vydáva Štatút vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty pre študentov dennej formy doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte, č. j. 3173/2011 zo dňa 14.04.2011.
3. Projekty schválené Komisiou pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia, ako aj súvisiace právne vzťahy sa riadia podľa ustanovení uvedených v Rozhodnutí dekana č. 1/2011, ktorým sa vydáva Štatút vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Lekárskej fakulty pre študentov dennej formy doktorandského štúdia na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte, č. j. 3173/2011 zo dňa 14.04.2011.

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
dekan UPJŠ LF